

SUTARTIS DĖL PASLAUGŲ

SPECIALIOJI DALIS

2025-[]-[]

[vieta]

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“, įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – **Klientas**), ir

UAB „Kalba.Lt“, teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 235980580, registruotos buveinės adresas Vytauto pr. 32, LT-44328 Kaunas, Lietuvos Respublika, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti Klientui **(2025-GSC-1021) Anglų kalbos kursų darbuotojams** paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Pagal Sutartį Klientui teikiamos Techninėje specifikacijoje aprašytos bei Sutarties SD 2 priede nurodytos Paslaugos.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

- 2.1. Sutarties kaina yra 50000,00 EUR (penkiasdešimt tūkstančiai eurų 00 ct). Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas.
- 2.2. Vadovaujantis Metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 2.3. Sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi **maksimaliai Pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Klientas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikimo tvarka, terminai ir vieta nurodyta Sutartyje ir (arba) Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Bendradarbiavimas, įskaitant teikiamas konsultacijas, dokumentus ir (ar) informaciją, tarp Šalių vyksta lietuvių kalba arba kita Šalių sutarta kalba.
- 3.3. Paslaugų trūkumai suprantami kaip jie apibrėžti Sutarties BD 1.35 punkte.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 Dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Sąskaitą apmokėjimui tik po faktinio Paslaugų suteikimo, Šalims pasirašius Aktą, jei Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip. Remiantis Sutarties BD 4.2. punkte numatyta sąlyga vykdant Sutartį reikalaujama pateikti: Sąskaita su Aktu.
- 4.2. Paslaugų teikėjas už tinkamai ir kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Sąskaitą Klientui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 8 Dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI ASMENIS

- 5.1. Sutarties vykdymui pasitelkti Subteikėjai ir (ar) nurodyta subteikimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis: NE.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Už vėlavimą suteikti Pirkimo sąlygas atitinkančias Paslaugas per Sutarties SD 3.1 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 procentų nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50 EUR (penkiasdešimt) už vieną vėlavimo laikotarpį.
- 6.2. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Techninėje specifikacijoje ar Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50 EUR (penkiasdešimt) už vieną vėlavimo laikotarpį.

7. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais Šalių parašais.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas yra **12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas – 14 (keturiolika) mėnesių, t. y. 12 (dvylika) mėnesių – Paslaugų teikimo laikotarpis ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas.
- 7.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu yra išperkama Paslaugų už Sutarties SD 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, Sutartis nustoja galioti nuo Paslaugų išpirkimo Sutarties kainai, Šalims galutinai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas ir priskaičiuotas netesybas / nuostolius. Klientas apie Paslaugų išpirkimą praneša Paslaugų teikėjui Raštu, o Paslaugų teikėjas pateikia paskutinę pagal Sutartį Sąskaitą, atskiras susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nepasirašomas.

9. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Paslaugų teikėjas bei visi jo Sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys (jei pasitelkiami) įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Sutartį Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir jokiais formomis šių valstybių subjektų nepasitelkti dalyvauti Sutarties vykdyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti visus pasitelkiamus trečiuosius asmenis apie šios nuostatos taikymą. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. PRIEDAI

- 9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:
- 9.2.1. Priedas Nr. 1. – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir už Sutartį atsakingi asmenys;
 - 9.2.2. Priedas Nr. 2. – Techninė specifikacija;
 - 9.2.3. Priedas Nr. 3. – Pirkimo objekto pavadinimas, kiekis, įkainiai;
 - 9.2.4. Priedas Nr. 4. – Duomenų tvarkymo sutartis;
 - 9.2.5. Priedas Nr. 5. – Pirkimo objektui keliami darnųjų pirkimų reikalavimai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Kalba.Lt“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Klientas

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR UŽ SUTARTĮ ATSAKINGI ASMENYS

1. UŽ SUTARTĮ ATSAKINGI ASMENYS

- a. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą, Užsakymų pateikimą, kontaktai:
- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą, Užsakymų gavimą, kontaktai:

Sutarties galiojimo metu Klientas turi teisę keisti Pranešimų ar (ir) Užsakymų pateikimo būdą ir komunikacijos kanalus, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui.

Pirkimo objekto pavadinimas, kiekis, įkainiai

Eil. Nr.	Kategorija	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	1 mato vieneto įkainis, EUR be PVM
A	B	C	D
1.	Anglų kalbos kursai (60 akad val.)	200 dalyvių	219,00

SOCIALIAI ATSAKINGO PIRKIMO REIKALAVIMAI

Sutarties vykdymo laikotarpiu, paslaugų teikimui tiekėjo darbuotojui (-ams), tiesiogiai vykdančiams pirkimo sutartį, taikomos **bent dvi** iš žemiau nurodytų **šėimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemonių**:

Šėimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemonės	Taikoma/Netaikoma (nurodyti)	Aprašymas/Atitiktį įrodantys dokumentai/ interneto nuoroda į juos
1. Lankstus darbo grafikas*, kai darbuotojas privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų;	<i>Taikoma</i>	Pateikiama įmonės vadovo pažyma, patvirtinanti šios priemonės taikymą.
2. Individualus darbo laiko režimas**, kai individualus darbuotojo darbo laikas paskirstomas per savaitę;	<i>Netaikoma</i>	
3. Suskaidytos darbo dienos laiko režimas***, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė;	<i>Netaikoma</i>	
4. Nuotolinis darbas****;	<i>Taikoma</i>	Pateikiama įmonės vadovo pažyma, patvirtinanti šios priemonės taikymą.
5. Sutrumpinta 32 (trisdešimt dviejų) valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį;	<i>Netaikoma</i>	
6. Galimybė, esant poreikiui, atsivesti vaiką (įvaikį, globotinį, rūpintinį) į darbovietę ar suteikiama kompensacija už vaiko (įvaikio, globotinio, rūpintinio) priežiūros paslaugas;	<i>Netaikoma</i>	
7. Suteikiama papildoma laisva (atostogų) diena nei numatyta DK 126 str., bent kartą per metus (nuo sutarties vykdymo pradžios) ir apmokama darbdavio;	<i>Netaikoma</i>	
8. Suteikiama kompensacija atlygiui, kurį tėvai / artimieji moka ateinančiam slaugytojui ar individualios priežiūros darbuotojui už šėimos narių ar kartu gyvenančių asmenų, kuriems nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra, slaugą / priežiūrą tuo metu, kuomet jie dirba.	<i>Netaikoma</i>	

*Lankstus darbo grafikas. Dirbant pagal šį darbo režimą, darbuotojas privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos valandomis, o kitas tos dienos valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų. Paprastai fiksuotas darbo dienos valandas, kuriomis darbuotojas privalo dirbti darbovietėje, nustato darbdavys, o darbuotojas pats pasirenka kada atidirs nefiksuotas darbo dienos valandas.

Su darbdavio sutikimu yra galimybė perkelti nedirbtas nefiksuotas darbo dienos valandas į kitą darbo dieną, nepažeidžiant maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų.

** Individualus darbo laiko režimas. Jeigu pasirenkamas individualus darbo laiko režimas, darbuotojas ir darbdavys dėl darbo laiko normos paskirstymo susitaria savo nuožiūra. Tik svarbu, kad nebūtų pažeisti maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai, pavyzdžiui, galima susitarti dirbti 4 dienas po 10 val. ir turėti 3 dienų savaitgalį.

*** Suskaidytos darbo dienos laiko režimas. Dirbant pagal šį darbo režimą, tą pačią dieną dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė, t. y. ilgesnė negu dvi valandos. Pavyzdžiui, darbuotojui, dirbant 8 val per dieną, darbuotojas gali dirbti 4 valandas, po kurių gali turėti 2-3 val pertrauką pailsėti ir pavalgyti, per kurią gali palikti darbovietę, grįžus po pertraukos tęsti darbą dar 4 valandas.

**** Nuotolinis darbas yra darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai darbuotojas jam priskirtas darbo funkcijas ar jų dalį visą arba dalį darbo laiko su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, tai yra sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu yra darbovietė, vietoje, taip pat naudodamas informacines ir elektroninių ryšių technologijas.