

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ*

1.	Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:
Vietinės rinkliavos už automobilių statymą rinkimo, kontrolės ir administravimo paslaugos, kurios apima: 1) Vietinės rinkliavos apmokėjimas už naudojimąsi mokamomis Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos nustatytais automobilių stovėjimo vietomis, naudojantis mobiliojo ryšio operatorių paslaugomis bei mobiliajame telefone įdiegiama išmaniąja programa arba sumokant banko pavedimu į Įstaigos banko sąskaitą. 2) Viešojo administravimo funkcijos vykdymas – parkavimo leidimų išdavimas internetu. 3) Užtikrinti tinkamą vietinės rinkliavos administravimą, vykdant vietinė rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų stebėjimą. 4) Užtikrinti telefonu teikiamų paslaugų ir informavimo kokybę, darbuotojų ir telefonu besikreipiančių asmenų teisių bei jų teisėtų interesų apsaugą, gynimą, įrodymų surinkimą, skundų nagrinėjimą (telefoninių pokalbių įrašymas). 5) Transporto priemonių, už kurių stovėjimą nesumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, fiksavimas.	
2.	Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):
1) Asmenys, norėdami sumokėti už transporto priemonės stovėjimą per mobiliojo ryšio operatorių ar mobiliąją programėlę, turi nurodyti transporto priemonės valstybinį numerį, kadangi priešingu atveju, jo nenurodžius, nebūtų kitos galimybės identifikuoti už kurią transporto priemonę vietinė rinkliava yra mokama. Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto. Duomenų tvarkymo pobūdis – saugojimas. 2) Klientai – tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys – prieš įsigydami parkavimo abonentus internetinėje sistemoje, turi joje užsiregistruoti, kadangi parkavimo abonentai gali būti išduodami tik nustačius asmens duomenis. Transporto priemonių savininkai ar valdytojai, pageidaujantys įsigyti leidimą, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. AD1-1378 patvirtinto aprašo 18 – 20 straipsniais, kartu su prašymu pateikia ir asmens dokumentą. Asmens kodas tvarkomas vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punkto pagrindu ir visais atvejais gaunamas iš paties duomenų subjekto. Jeigu asmuo nesutinka pateikti asmens kodo, perkant parkavimo leidimą internetu, jis turi teisę atvykti į klientų aptarnavimo centrą ir leidimą įsigyti užpildžius prašymą, kuriame neprivalu nurodyti asmens kodo. Duomenų tvarkymo pobūdis – saugojimas.	

	3) Sutarties, sudarytos tarp Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ir VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“, pagrindu, VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ yra pavesta administruoti bei rinkti vietinę rinkliavą Klaipėdos mieste. Vietinė rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų stebėjimas realiu laiku vykdomas, siekiant tinkamai administruoti vietinę rinkliavą Klaipėdos mieste, stebėti parkavimo vietų užimtumą realiu laiku. Stebėjimo metu gauti duomenys naudojami siekiant analizuoti mokamų automobilių stovėjimo vietų užimtumą, transporto priemonių srautų pasiskirstymą. Duomenų tvarkymo pobūdis – saugojimas. 4) VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ darbuotojai bendrauja telefonu su interesantais bei Įstaigos klientais. Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojų, interesantų bei klientų teisėtų interesų apsaugą ir gynimą, pokalbiai yra įrašomi. Asmuo, prieš pokalbio pradžią, yra įspėjamas apie tai, kad pokalbiai yra įrašinėjami. Jeigu asmuo nesutinka, kad pokalbis būtų įrašytas, jis gali atvykti į Įstaigą tiesioginiam pokalbiui su atsakingu Įstaigos darbuotoju. Įrašomi tik <i>įeinantys</i> skambučiai ir tik kai asmenys skambina bendruoju informacijos telefono numeriu (8 800 12344). Kiti telefoniniai skambučiai neįrašinėjami. Telefoninio pokalbio įrašymo metu fiksuojamas telefono numeris, iš kurio skambinama, pokalbio trukmė ir data. Duomenų tvarkymo pobūdis – saugojimas. 5) Transporto priemonių valdytojams, nesumokėjusiems nustatyto dydžio vietinės rinkliavos, paliekamas pranešimas apie galimybę susimokėti už visos dienos stovėjimą mokamoje zonoje. Per nustatytą terminą, nesumokėjus nustatyto dydžio rinkliavos, duomenys apie nesumokėtą rinkliavą, pagal kompetenciją perduodami Klaipėdos miesto savivaldybės viešosios tvarkos skyriui. Duomenų tvarkymo pobūdis – perdavimas Klaipėdos miesto savivaldybės viešosios tvarkos skyriui.
3.	Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:
	1) Transporto priemonės valstybinis numeris, asmens vardas, pavardė ir telefono numeris. 2) Vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, pirkimo užsakymo duomenys. 3) Vaizdo duomenys, transporto priemonių valstybiniai numeriai. 4) Garso įrašas ir jame pateikta informacija. 5) Transporto priemonės valstybinis numeris, asmens vardas pavardė ir telefono numeris.
4.	Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:
	1) Asmenys, mokantys vietinę rinkliavą už naudojimąsi mokamomis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis automobilių stovėjimo vietomis. 2) Asmenys, kurie naudojami elektroninės sistemos teikiamomis paslaugomis. 3) Asmenys, patekę į vaizdo kamerų stebėjimo sritį. 4) Asmenys, skambinantys į VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“.

5) Asmenys, nesumokėję nustatyto dydžio vietinės rinkliavos už naudojimąsi mokamomis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytais automobilių stovėjimo vietomis.	
5.	Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:
1) Lietuvos Respublika 2) Lietuvos Respublika 3) Lietuvos Respublika 4) Lietuvos Respublika 5) Lietuvos Respublika	
6.	Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė bei saugojimo laikotarpis:
Asmens duomenys tvarkomi paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu. 1) Duomenų saugojimo terminas – 1 metai. 2) Duomenų saugojimo terminas – duomenys saugojami laikotarpiu, kol asmuo naudojami parkavimo leidimu. 3) Duomenų saugojimo terminas – 14 kalendorinių dienų. 4) Duomenų saugojimo terminas – 14 kalendorinių dienų; kai garso įrašai naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame/teisminiame procese, tiriant administracinių nusižengimų bylas, nagrinėjant ginčus ar skundus, jų saugojimo trukmė pratęsiama tiek, kiek yra reikalinga tyrimui. 5) Duomenų saugojimo terminas – 1 metai.	

**[PASTABA. Jei yra atliekama keletas duomenų tvarkymo operacijų, šios dalys turi būti užpildytos kiekvienai tvarkymo veiklai]*