

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Taikoma I-V Pirkimo objekto dalims

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Rangovas kartu.
- 1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Darbai** – Patalpų remonto darbai.
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Rangovui elektroniniu paštu teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos Darbų apimtys, atlikimo vieta (adresas, patalpų numeris), terminas, detalizuojami užsakomi Darbai, atsakingas darbuotojas (jeigu Užsakovui kiltų klausimų dėl Darbų atlikimo) ir kita aktuali informacija.
- 1.7. **Susijusios išlaidos** – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.
- 1.8. **Medžiagos** – medžiagos, reikalingos Darbams atlikti.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas, įskaitant visus jo priedus.
- 1.10. **Aktas** – įvykdžius Sutartyje numatytus Darbus Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Patalpų remonto darbai Užsakovo patalpose:
1 pirkimo objekto dalis – Patalpų remonto darbai Šiaulių regione;

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Preliminarūs Darbų kiekiai nurodyti Techninės specifikacijos Priede Nr. 1. Įsigijami kiekiai negali viršyti Sutartyje nurodytos Darbų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus Darbų kiekio ar bet kokios jų dalies, taip pat Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Darbų visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Darbai turės būti atliekami adresuose, kurie pateikti šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 2.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Esamos situacijos aprašymas

- 5.1.1. Pagal poreikį (esant pastato ar jo inžinerinių sistemų remonto būtinybei) perkami Užsakovo pastatų, patalpų remonto darbai.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.2.1. Darbų kaina turi būti apskaičiuojama vadovaujantis šia Technine specifikacija ir šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 3 nustatytais reikalavimais Medžiagoms, Darbams.

- 5.2.2. Statybos produktų savybės turi būti tokios, kad statybos produktus tinkamai panaudojus, tinkamai prižiūrimas statinys arba atskiros jo dalys atitiktų savo paskirtį, bei esminius statinio reikalavimus (aktualios redakcijos):

STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. Mechaninis atsparumas ir pastovumas“;

STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai“. Gaisrinė sauga“;

STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;

STR 2.01.01(4):2008 „Esminiai statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“;

STR 2.01.01(5):2008 „Esminiai statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo“;

STR 2.01.01(6):2008 „Esminiais statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“.

5.2.4. Darbų vykdymo metu už darbų saugą, aplinkosaugą ir gaisrinę saugą atsako Rangovas.

5.2.5. Rangovas privalo sutvarkyti statybinį laužą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus.

5.2.6. Rangovas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir gamintojo dokumentų reikalavimus suteikia Medžiagoms atitinkamą garantinį terminą.

6. DARBŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo Užsakymus. Užsakymus Užsakovas Rangovui pateiks Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

6.2. Rangovas, gavęs Užsakymą, su Užsakymą pateikusių Užsakovo darbuotoju (atstovu) per 3 (tris) darbo dienas turi suderinti Užsakyme numatytą informaciją, susijusią su Darbų atlikimu ir pateikti patvirtinimą, kad Užsakymas priimtas. Rangovo pateiktas Užsakymo patvirtinimas reiškia Užsakymo suderinimą. Tuo atveju, jei Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nesuderina / nepatvirtina Užsakovo pateikto Užsakymo, laikoma, kad Užsakymas yra priimtas ir patvirtintas.

6.3. Darbai atliekami per abiejų Šalių suderintą terminą, bet ne vėliau, kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakymo suderinimo dienos.

6.4. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimą bei, raštu suderinęs su Užsakovu Darbų perdavimo – priėmimo laiką, perduoda Užsakovo atsakingam asmeniui užbaigtus Darbus, pasirašo Aktą.

6.5. Rangovas turės atlikti Darbus Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytais adresais (Užsakyme bus nurodomas konkretus adresas) Užsakovo darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).

7. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti galiojančius normatyvinius statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus.

7.2. **Rangovas turi suteikti 1 (vieneriais) metais ilgesnį nei teisės aktuose nustatytą garantinį terminą atliktiems Darbams skaičiuojant nuo Akto pasirašymo dienos ir užtikrinti garantinį aptarnavimą viso garantinio laikotarpio metu.**

7.3. Užsakovo nustatytiems Darbų rezultato trūkumams pašalinti nustatomas 5 (*penkių*) darbo dienų terminas.

7.4. Darbų ir (ar) Darbų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos ir teisės aktų, reglamentuojančių Darbų kokybę, reikalavimus.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus, Šalims pasirašius Aktą, per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

8.2. Sąskaita apmokėjimui pateikiama Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

9. KARTU SU ATLIKTAIS DARBAIS PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

9.1. Darbų metu naudojamų Medžiagų sertifikatai.

10. RANGOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Rangovas turi būti apsirūpinęs būtina kėlimo technika, įrankiais, įranga, kita Darbų atlikimui būtina įranga, medžiagomis ir kitais resursais. Užsakovas nesuteiks Rangovui jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui.

10.2. Rangovas, atlikdamas Darbus, privalo saugoti Užsakovo turtą ir jį supančią aplinką. Juos sugadinus/apgadinus/užteršus, turi sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius;

10.3. Rangovas privalo vadovautis Darbų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir norminių dokumentų aktualiomis redakcijomis.

10.4. Rangovas atsako už saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos organizavimą, bei registruoja ir tiria visus įvykusius nelaimingus atsitikimus, susijusius su atliekamais Darbais, savo ir savo subrangovų darbuotojams, nuo Darbų pradžios iki jų pabaigos. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turi užtikrinti saugaus darbo sąlygas, siekiant išvengti bet kokių nelaimingų atsitikimų. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turės vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus, numatytus atitinkamuose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose, įstatymuose.

10.5. Užbaigus Darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo Sutarties pasirašymo Rangovas yra materialiai atsakingas už visų atliekų, susidariusių Darbų vykdymo metu, tinkamą utilizavimą, pateikiant Užsakovui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tai patvirtinančius dokumentus.

10.6. Darbų atlikimo metu gali būti rengiami Užsakovo ir Rangovo pasitarimai Darbų eigai aptarti. Užsakovui pakvietus, Rangovas privalo dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose. Už dalyvavimą posėdžiuose papildomai Rangovui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą gyvai privalo informuoti kitą šalį raštu ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki susitikimo pradžios. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo atvykti pas Užsakovą ir dalyvauti susitikime gyvai.

11. UŽSAKOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Užsakovas suteiks Rangovui galimybę susipažinti ir įsivertinti Darbų atlikimo vietą ir įsivertinti galimas Darbų apimtis. Prieš atvykstant, būtina apžiūros laiką iš anksto susiderinti su kontaktiniu asmeniu, nurodytu Užsakyme.

11.2. Užsakovas neatlygintinai aprūpina Rangovą techniniu vandeniu ir elektros energija, reikalinga Darbų atlikimui, esant galimybei skiria darbuotojų persirengimui patalpą, bei leidžia naudotis WC.

12. PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Darbų kiekiai;

12.2. Priedas Nr. 2 – Pastatų sąrašas;

12.3. Priedas Nr. 3 – Reikalavimai medžiagoms, darbams;