

2016 m. rugpjūčio 24 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, buveinės adresas Gedimino pr. 51, Vilnius LT01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau tekste vadinamas – *Klientu*, ir

UAB „Gaisro technika“, juridinio asmens kodas 302681632, buveinės adresas Taikos g. 101-10, Vilnius atstovaujama direktoriaus Kęstučio Lukošiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau tekste vadinamas – *Paslaugų teikėju*,

Klientas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu,

sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau paslaugų teikimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti II Sutarties skyriuje numatytas paslaugas, toliau tekste vadinamos – *Paslaugomis*, o Klientas įsipareigoja tinkamai suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEIKIAMOS PASLAUGOS

2. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos:

2.1. Evakuacijos planų parengimas ir gamyba, pagal Techninėje specifikacijoje, Priedas Nr. 2, numatytus reikalavimus.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo pabaiga – 2016 m. rugsėjo 01 d.

4. Per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo Paslaugų teikėjas Klientui pateikia ataskaitą apie suteiktas paslaugas ir jų apimtį.

5. Paslaugų atlikimas gali būti sustabdomas raštišku Kliento pranešimu, pranešime nurodytam terminui.

6. Darbe esančių netikslumų ar trūkumų, kuriuos Kliento nurodymu turi pašalinti Paslaugų teikėjas, ištaisymo terminai, jeigu jie nebuvo iš anksto numatyti Sutartyje, suderinami papildomu Šalių susitarimu, vadovaujantis protingumo kriterijumi.

7. Klientui, Sutarties galiojimo metu, nustačius, kad Paslaugos atliktos nepilnai ar neatitinka Sutarties sąlygų, arba nustatyti kiti Paslaugų trūkumai, Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 5 punkte nurodytų ataskaitų apie suteiktas Paslaugas pateikimo, apie pastebėtus trūkumus Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant IX Sutarties skyriuje nurodytu elektroniniu paštu, pateikia pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Šalių susitarimu nustatomas terminas, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti.

8. Jeigu Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo nepateikia Paslaugų tiekėjui informacijos apie trūkumus, laikoma, kad Paslaugos atliktos be trūkumų. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra savo srities profesionalas, turi visus būtinus valstybinių institucijų leidimus teikiamai veiklai, yra tinkamai susipažinęs su jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, turi visas būtinas dalykines žinias bei praktiką tinkamam paslaugų suteikimui, ir panaudos savo profesinę patirtį tinkamam paslaugų Klientui suteikimui. Paslaugų teikėjas supranta, kad Kliento pareiga pranešti apie pastebėtus trūkumus yra apribota tuo, kad jis neturi tokių specifinių profesinių žinių, kokias turi Paslaugos teikėjas, todėl Paslaugų teikėjas sutinka, jog Kliento informacijos apie specifinius Paslaugų trūkumus, kurių Klientas nežinojo ir neprivalėjo žinoti, šiame punkte aukščiau nurodytais terminais nepateikimas nepašalina Paslaugų teikėjo atsakomybės pagal šią Sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus už netinkamai suteiktas paslaugas.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. Remdamasis šia Sutartimi:

9.1.1. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

9.1.2. tinkamai, laiku suteikti Sutartyje numatytas paslaugas;

9.1.3. Klientui pageidaujant, suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

9.1.4. teikiant Paslaugas bendradarbiauti su Klientu;

9.1.5. neatskleisti tretiesiems asmenims Kliento komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį ar dėl šios Sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai to teisėtai reikalauja kompetentingos valstybės valdžios ar valdymo institucijos arba pareigūnai įstatymų nustatyta tvarka;

9.1.6. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

9.2. atsižvelgiant į Kliento, Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant IX Sutarties skyriuje nurodytu elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Šalių susitarimu nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

10. Klientas įsipareigoja:

10.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam Paslaugų teikimui, bei Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

10.2. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

10.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju šiam teikiant Paslaugas.

10.4. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui V Sutarties skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

10.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Klientas už faktiškai suteiktas Sutarties 2.1 punkte ir sutarties 1 priede „Užsakymo lapas“ numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka 7461,35 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt vienas Eur 35 ct) be PVM, PVM (21%) sudaro 1566.88 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt šeši Eurai 88 ct), **bendra sutarties kaina 9028,23 Eur** (devyni tūkstančiai dvidešimt aštuoni Eur 23 ct). Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

12. Klientas, papildomai prie Paslaugų kainos, už 2.1 punkte numatytas paslaugas sumoka pridėtinės vertės mokestį (PVM) pagal sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį tarifą.

13. Klientas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir atskaitos apie suteiktas paslaugas pateikimo dienos į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

VI. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

14. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

15. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, tačiau delspinigių dydis negali viršyti 50 % (penkiasdešimt procentų) neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

17. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

18. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įvykdymo.

20. Sutartis gali būti pratęsta Šalių susitarimu.

21. Sutarties nutraukimo tvarka:

22.1. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento;

22.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, jei Klientas nevykdo įsipareigojimų, numatytų V Sutarties skyriuje ar savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl to Kliento patirtus nuostolius.

23. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

25. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

26. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprędžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

27. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų IX Sutarties skyriuje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

28. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

29. Atsakingas už sutarties vykdymą Kliento darbuotojas – Jūratė Almantienė, Bendrojo skyriaus vedėja.

PRIEDAI:

Nr. 1 Užsakymo lapas

Nr. 2 Evakuacijos planų parengimų ir gamybos techninė specifikacija

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

30. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais:

Paslaugų teikėjas

UAB „Gaisro technika“

Juridinio asmens kodas 302681632

PVM kodas LT100007064119

Buveinės adresas:

Taikos g. 101-10, LT-05201 Vilnius

Tel.: 8 5 277 90 58

Faksas: 8 5 2051958,

El. pašto adresas:

info@gaisrotechnika.lt

A/s LT14 4010 0424 0346 4093

AB DNB bankas Centrinė būstinė

Banko kodas: 40100

Klientas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Juridinio asmens kodas: 290757560

PVM kodas: LT100000031710

Buveinės adresas:

Gedimino pr. 51, Vilnius LT01504

Tel.: +370 5249 7023;

Faksas: +370 5249 6129

El. pašto adresas: biblio@lnb.lt

A/s LT 787044060001284138

Bankas: AB SEB bankas,

Banko kodas 70440

Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

31. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Klientui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Paslaugų teikėjas:

Direktorius Kęstutis Lukošius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)



Klientas:

Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Bendrojo skyriaus vedėja
Jūratė Almantienė

3

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

Vyriausiojo buhalterio
pavaduotoja
Jelena Rodionova

Priedas Nr.1 prie 2016-08-24

sutarties Nr. GTS-16.19 *1TR-254*

UŽSAKYMO LAPAS

Evakuacijos planų parengimas ir gamyba

Pavadinimas	Matas	Kiekis vnt.	Kaina su PVM, EUR	Suma su PVM, EUR
Evakuacijos planas spausdintas ant skaidrios plėvelės, užklijuotos ant HPL plokštės, A3 formatas, bei pritvirtinimas su užsakovu suderintose vietose	Vnt.	79	98,26	7762,54
Ant balto popieriaus spausdintas evakuacijos planas, tvirtinimas plastikiniame rėmelyje su užsakovu suderintose vietose	Vnt.	23	55,03	1265,69

VISO su PVM: 9028,23 Eur

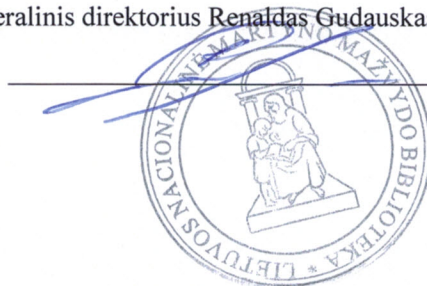
Paslaugų teikėjas:

Direktorius Kęstutis Lukošius



Klientas:

Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas



EVAKUACIJOS PLANŲ PARENGIMO IR GAMYBOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalinga parengti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos pastato, Gedimino pr. 51, Vilnius evakuacijos planus.

Reikalavimai evakuacijos planų parengimui :

1. Evakuacijos planai turi būti parengti pagal Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 6 priedo reikalavimus.
2. reikalinga parengti 79 evakuacijos planus bendrose rekonstruoto Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos pastato, Gedimino pr. 51, Vilnius, patalpose.
 - 2.1. planai turi būti parengti pdf. formatu, atspausdinti ant skaidrios plėvelės A3 formatu ir užklijuoti ant HPL plokštės, bei pritvirtinti prie sienų su užsakovu suderintose vietose.
3. reikalinga parengti 23 evakuacijos planus rekonstruoto Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos pastato saugyklų patalpose.
 - 3.1. planai turi būti parengti pdf. formatu, atspausdinti ant balto popieriaus A4 formatu, tvirtinami prie sienos plastikiniame rėmelyje su užsakovu suderintose vietose.
4. Visi parengti evakuacijos planai pdf. formatu užsakovui pateikiami skaitmeninėje laikmenoje.

Paslaugų teikėjas:

Direktorius Kęstutis Lukošius



Klientas:

Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas

