

RANGOS SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Zentus“** (toliau – Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Zenono Šeško, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **vandentiekio ir lietaus nuotekų sistemų priežiūros darbų Joniškės ir Lėbartų kapinėse** pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolai 2022-03-01 Nr. ADM-122.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – vandentiekio ir lietaus nuotekų sistemų priežiūros darbai Joniškės ir Lėbartų kapinėse (toliau - darbai).** Darbų kiekiai, nurodyti Sutarties 2 p. yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu preliminarūs kiekiai gali būti mažinami – minimaliai bus perkama už ne daugiau kaip 48 000 Eur su PVM arba gali būti didinami – maksimaliai bus perkama už ne daugiau kaip 102 900 Eur su PVM (arba tos pačios sumos be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM).

Išsamesnė perkamų darbų informacija bei reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. **Preliminari Sutarties kaina** – 84 321,91 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt vienas euras 91 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas				Kaina Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	Joniškės ir Lėbartų kapinių vandens tiekimo ir lietaus nuotekų sistemų priežiūra, 24 mėn.*				45 619,84	55 200,01
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis mato vnt. Eur		Preliminarus kiekis 36 mėn.	Preliminari kaina, Eur su PVM
			be PVM	su PVM		
1	2	3	4	5	6	7=5x6
2.	Vandentiekio šulinio remontas:					
2.1.	Šulinio dangčio aukščio reguliavimas	vnt.	16,53	20,00	3	60,00
2.2.	Sklendžių (uždaromųjų armatūrų) keitimas	vnt.	41,32	50,00	24	1200,00
2.3.	kitų fasoninių dalių keitimas	vnt.	20,66	25,00	90	2250,00
3.	Šulinio dangčio pakeitimas nauju:					
3.1.	metaliniu	vnt.	20,66	25,00	9	225,00
4.	Prie kolonėlių esančių grotelių					

	ir lietaus nuotekų šulinukų dangčių keitimas:					
4.1.	metaliniu	vnt.	24,79	30,00	9	270,00
4.2.	plastiko	vnt.	16,53	20,00	9	180,00
5.	Lietaus nuotekų sistemų priežiūra:					
5.1.	Lietaus nuotekų šulinukų įrengimas iki Ø 0,5 m ir 1 m gylio	vnt.	41,32	50,00	12	600,00
5.2.	Lietaus nuotekų sistemos įrengimas ir lietaus nuotekų šulinukų pajungimas į sistemą	m	12,40	15,00	300	4500,00
6.	Kolonėlių atstatymas (sugedus ar sugadinus nepataisomai)	vnt.	123,97	150,00	6	900,00
7.	1,8 m gylyje vandentiekio vamzdžio remontas atviru būdu, įskaitant remontines dalis, kai vamzdžio diametras:					
7.1.	~50 mm	m	24,79	30,00	80	2400,00
7.2.	~100 mm	m	33,06	40,00	180	7200,00
7.3.	~150 mm	m	20,66	25,00	30	750,00
8.	Dangos atstatymas po vandentiekio ar lietaus nuotekų tinklų remonto:					
8.1.	asfalto dangos	m ²	8,27	10,01	450	4504,50
8.2.	šaligatvio plytelių	m ²	8,27	10,01	90	900,90
8.3.	žalios vejės	m ²	4,14	5,01	150	751,50
9.	Lietaus sistemų nuotekų avarinis valymas (hidrodinaminis praplovimas, nuosėdų iš šulinukų valymas)	kartai	669,42	810,00	3	2430,00
Preliminari Sutarties kaina (1-9 eil.), Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais):						84 321,91 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt vienas euras 91 ct)

**paslaugos teikiamos po 8 mėn. per metus (balandžio 1 d. – lapkričio 30), per 3 metus – viso 24 mėn.*

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina su peržiūra ir fiksuoti įkainiai su peržiūra.**

3.2. Kainos ir įkainių peržiūros sąlygos:

3.2.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina ir fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina, įkainiai taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo;

3.2.2. jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeistų minimalios mėnesinės algos dydis, kuris

patvirtinamas atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais, fiksuota kaina, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami, jei Sutartį vykdantiems Rangovo darbuotojams yra mokamas minimalus darbo užmokestis. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio. Kainos, įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų Šalių pasirašomu papildomu susitarimu naujai patvirtinant kainą, įkainius. Darbų kaina, įkainiai perskaičiuojami Rangovo prašymu, pateiktame kainos, įkainių detalizavime nurodytą žmogaus darbo sąnaudų dalį dauginant iš šios algos kitimo indekso. Perskaičiuota darbų kaina, įkainiai taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo;

3.2.3. dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina, įkainiai neperskaičiuojami.

3.3. Sutarties vykdymo metu preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami ar didinami Sutarties 1 p. nurodytose ribose.

3.4. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytai kainai be PVM ir nurodytais įkainiais be PVM – 85 041,32 Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3.2 p. nurodytas kainos, įkainių peržiūros sąlygas.

3.5. Rangovui sumokama už faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal fiksuotą darbų kainą ir fiksuotus darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekiai, viršijantys pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.6. Visus darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Rangovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Darbų vykdymo terminas - 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pasiskirstymo ir atskirų darbų atlikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priede).

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos-faktūros, abipusiai pasirašyto atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto), gavimo dienos

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais) ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), vykdančiu (-iais) Rangovo sutartines prievoles, jei subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia

norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. Finansavimo šaltinis: Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos Nr. 7, priemonė 07.01.02.01.02 „Miesto kapinių priežiūra ir infrastruktūros atnaujinimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

7.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamus darbus, duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

8.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir jos priedus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir jos priedų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

8.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

8.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą;

8.7. nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

8.8. stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui.

9. Rangovas įsipareigoja:

9.1. pasirašius Sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti kainos, įkainių detalizavimą, kuris būtų naudojamas Sutarties 3.2.2 p. nurodytu atveju. Šiame detalizavime turi būti nurodyta, kiek darbuotojų, atliekančių darbus pagal šią sutartį, gaus minimalią mėnesinę algą;

9.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų, kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus, ar kitus ūkio subjektus;

9.3. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kt. reikalavimų;

9.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

9.5. Atliekant darbus, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties

galiojimo laikotarpį;

9.6. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

9.7. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subrangovais ir kitais ūkio subjektais, vykdančiais Rangovo sutartines prievoles, turi būti nurodyta, kad subrangovo ar kito ūkio subjekto atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą;

9.8. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti;

9.9. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą, susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

9.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.11. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus. Užtikrinti, kad pateiktame pasiūlyme Rangovo pasiūlyti užsienio šalių specialistai teisės pripažinimo pažymą pateiks iki Sutarties pasirašymo;

9.12. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.13. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

9.14. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

9.15. atsakyti už subrangovų, kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo įsipareigojimus, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

9.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

9.18. jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

9.19. po darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą;

9.20. užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu (jeigu darbų vykdymui bus reikalinga).

10. Rangovas turi teisę:

10.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

10.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nuąstatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis

neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

12. Rangovas, pradėjęs techninėje specifikacijoje ar Užsakovo pateiktame raštiškame nurodyme numatytus darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 200 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kartą, parą, dieną, valandą ar kitą darbų atlikimui numatytą laiko matą iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

13. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

14. Rangovui nustatoma 3 000 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subrangovą, kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

15. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar atlikus darbus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

16. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

16.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

16.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės;

16.3. pažeidimas, kai Rangovas techninėje specifikacijoje ar Užsakovo Rangovui nurodytą darbų atlikimo terminą pažeidžia daugiau kaip 5 kartus dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

16.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

16.5. pažeidimas, kai Užsakovas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

17. Garantijos:

17.1. Darbų, numatytų Sutarties 2 p. lentelės eilutėse Nr. 2, 5-8, garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

17.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

17.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

17.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

17.2. Rangovas garantuoja, kad darbų užbaigimo ir perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

17.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

17.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

18. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas

Sutartį, nesilaikė teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 18.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 18.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 18.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 18.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 18.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

19.1. Rangovas privalo atlikti darbus pagal Sutartį ir jos priedus, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

19.2. Atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti darbai, ištaisyti defektai, užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas.

19.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos, Sutarties, kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

19.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

20. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

20.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

20.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

20.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

20.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

20.2. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

20.3. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

20.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

20.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

21.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

21.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

21.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

21.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

21.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

22. Sutarties vykdymo sustabdymas:

22.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki stabdymo pradžios (išskyrus, jei stabdoma dėl Sutarties 22.1.5 p. aplinkybių):

22.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

22.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

22.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, vykdantys Rangovo sutartines prievoles pagal Sutartį, nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

22.1.4. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

22.1.5. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų gamtinių sąlygų;

22.1.6. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

22.1.7. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

22.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

22.3. Įvykus Sutarties 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

22.4. Sutarties 22.1–22.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

22.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

22.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

22.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo, išskyrus jei stabdoma dėl Sutarties 22.1.5 p. nurodytų priežasčių.

23. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

24. Kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovų ir specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:

24.1. Rangovas pasiūlyme kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ir (ar) subrangovus, nenurodė.

24.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipėsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą ir (ar) įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, naujas kitas

ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad jis neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka konkurso sąlygų apraše kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ar naujai pasitelkiamas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

24.3. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subrangovą, tokiu atveju Užsakovas nereikalauja, kad Rangovas pateiktų naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų ir nevertina šios naujo subrangovo informacijos.

24.4. Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

24.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

25. Rangovas per 5 darbo dienas po kiekvieną kartą atliktą Sutarties 2 p. lentelės eilutės Nr. 2, 5-8 atliktų darbų, kartu su Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti Lietuvoje ar užsienio šalyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu raštu suderintą **darbų defektų šalinimo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantiją – 10 proc. nuo atliktų darbų kainos (su PVM)**. Šia garantija turi būti užtikrinamas dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, **nustatytų per pirmuosius 3 atliktų darbų** (numatytų Sutarties 2 p. lentelės eilutės Nr. 2, 5-8) **garantinio termino metus**, šalinimo išlaidų apmokėjimas Užsakovui. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

26. Kitos Sutarties sąlygos:

26.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

26.2. Sutarties terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

26.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

26.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties vykdymo laikotarpiu dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių Sutarties Šalims raštu išreiškus sutikimą gali būti keičiamos medžiagos ar įranga, jei jie yra nebegaminami arba nebeleidžiama jų eksploatuoti, arba nebegalima įsigyti rinkoje. Tokios medžiagos ar įranga turi būti pakeistos medžiagomis ar įranga, kurios yra lygiavertės ar geresnės nei nurodytos Sutartyje.

26.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

26.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

26.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

26.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaš rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

26.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Rangovą.

26.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

27. Baigiamosios nuostatos:

27.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

27.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

27.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

28. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

28.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-18 įsakymu Nr. AD2-92) su priedais ir paaiškinimais;

28.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

29. **Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia), kontroliuoja kaip Rangovas pateikia defektų šalinimo draudimo dokumentus, vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius Sutartį, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

30. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas,

31. Asmens duomenų tvarkymas:

31.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

31.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

31.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

31.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

31.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

31.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS****Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS**UAB „Zentus“**

Tiesioji g. 23, Klaipėda

tel. (8 685) 21 399

Kodas 301535681

PVM mokėtojo kodas LT 100011947118

„Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT18 7300 0101 0505 1508

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

Direktorius

A. V.

(parašas)

Zenonas Šeškas

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2022-03-01