

PAVOJŲ KELIANČIŲ MEDŽIŲ ŠALINIMO IR ŽELDINIŲ TVARKYMO DARBŲ KAMAJŲ SENIŪNIJOJE SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 28 d. Nr. DS-530
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB Pjovėjai, įmonės kodas 302935504, kurios buveinė registruota Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r., atstovaujama direktoriaus Igno Kanapecko, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau - Rangovas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kamajų seniūnijos teritorijoje esančių pavojingų medžių ir želdinių sutvarkymą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis. Pavojingų medžių buvimo vieta ir savybės nurodytos sutarties priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1 Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina 1500,00 Eur su PVM (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 ct) už pavojingų medžių, augančio kapinių teritorijoje, pakelėse, šalia elektros linijų, arti pastatų, nupjovimą ir šakų genėjimą, pagal sutarties priedą „Techninė specifikacija“.

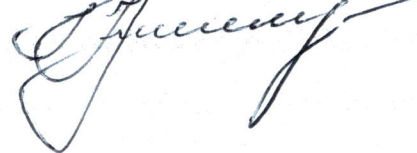
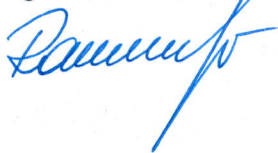
2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas faktūras už faktiškai atliktus darbus, neviršinant 1500,00 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų, 00 ct). Atliktų darbų aktus pateikia Rangovas.

2.6 Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) PVM sąskaitos faktūros išrašomos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, biudžetinės įstaigos kodas 188772248, Respublikos g. 94, Rokiškis.



2.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už faktiškai įvykdytus darbus, pagal pasiūlyme pateiktas kainas. Darbai priimami Tiekėjui surašant darbų priėmimo-perdavimo aktą ir kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiant Užsakovo atstovui.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki paslaugų termino suteikimo pabaigos.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas – 3 mėn.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. kartu su Kamajų seniūnijos atstovu, apžiūrėti darbų apimtį, sudaryti darbų grafiką, kad reikalui esant prieš dešimt dienų, galima būtų informuoti elektros energijos skirstymo operatoriaus atstovus, dėl elektros tiekimo atjungimo oro elektros linijose;

4.1.2. mechanizuotu būdu, nupjauti pavojingus medžius ir nugenėti pavojingų medžių šakas pagal sutarties priedą „Techninė specifikacija“;

4.1.4. saugoti užsakovo komercinės paslaptis bei kitą planavimo darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. atliekant šioje sutartyje numatytus želdynų tvarkymo darbus, glaudžiai bendradarbiauti su Rangovu;

4.2.2. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Rangovui sumokėti už atliktus ir priimtus darbus;

4.2.3. priimti iš Rangovo, pagal šią sutartį tinkamai atliktų darbų rezultatus, surašant Rangovui darbų priėmimo-perdavimo aktą.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

5.2. Užsakovas skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, darbų priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms-faktūroms priimti:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Giedrius Mikalkevičius	Ignas Kanapeckas
Adresas	Vilniaus g.4, Kamajai, Rokiškio r.	Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r.
Telefonas	-	-
Mob. tel.	+370-685-41362	+370-646-88298
El. paštas	g.mikalkevicius@post.rokiskis.lt	uzsakymai@pjovejai.lt

5.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už padarytus nuostolius šalims ir tretiesiems asmenims Užsakovo objekte atsakingas yra Rangovas.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo paslaugos atlikimo kainos, neviršijant 10 % sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Nutraukti sutartį galima abipusiu raštišku susitarimu arba, jeigu viena iš Šalių pareiškia raštu norą ją nutraukti nepasibaigus terminui ir pareiškia motyvuotą pretenziją.

6.6. Sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių vienašališkai, prieš terminą, pareiškusi raštišką pretenziją ir įspėjusi kitą šalį apie tai, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, dėl esminio sutarties pažeidimo, jeigu:

6.6.1. Rangovas per sutartą laiką neįvykdė želdynų tvarkymo darbų, arba jas įvykdė nekokybiškai, buvo laiku įspėtas ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neištaisė trūkumų;

6.6.2. Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja sumokėti mokesť už atliktus ir priimtus darbus.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

7.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

8.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

8.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

8.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

8.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. SUTARTIES PRIEDAI:

9.3.1. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja

A. s. Nr. LT25 4010 0415 0001 0066

Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 438

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Valerijus Rancevas

(parašas)



RANGOVAS:

UAB Pjovėjai

Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r.

Įmonės kodas: 302935504

PVM mokėtojo kodas: LT100007726615

A. s. Nr. LT374010042503184529

Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel. 8-646-88298

El. p. uzsakymai@pjovejai.lt

Direktorius Ignas Kanapeckas

(parašas)

A.V.

