

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Nr. _____

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Furnistilius, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 305545573, registruotos buveinės adresas p. Lukšio g.32, Vilnius (Domus galerija), Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama (toliau – Tiekėjas),

Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti (2023-GSC-847) Darbo vietų kėdes (toliau – Prekės) Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

2.1. Pagal Sutartį Pirkėjui tiekiamos Prekės, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD Priede Nr. 3. Prekių įsigijimui skirta lėšų suma nurodyta Sutarties SD 2.3. punkte negali būti viršijama Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei Pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip.

2.3. Bendra Sutarties kaina yra 11180,40 EUR (vienuolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt eurų 40 euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

2.3.1. Prekių kaina – 9240 EUR (devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 1940,40 EUR (tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt eurų 40 euro ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.

2.5. Prekės perkamos pagal fiksuotus įkainius, užfiksuotus Sutarties Priede Nr. 3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ar bet kurios dalies, išskyrus jei Techninėje specifikacijoje numatytas minimalus Prekių kiekis.

2.6. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejus, jei įkainiai mažinami arba perskaičiuojami Sutarties Priede Nr. 4 nustatyta tvarka.

2.7. Įkainiai gali būti mažinami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu rašytiniu Šalių susitarimu dėl pasikeitusių rinkos kainų ar dėl racionalaus lėšų naudojimo. Tokiu atveju keitimą inicijavusi Šalis raštu informuoja kitą Šalį dėl įkainių mažinimo, Šalys susitaria dėl mažinimo dydžio ir pasirašo susitarimą su perskaičiuotais įkainiais. Gali būti mažinamas vienas Sutarties įkainis, keli ar visi įkainiai, proporcingai sumažinant bendrą Sutarties kainą.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) Dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Tiekėjas turi teisę pateikti Sąskaitą apmokėjimui tik po faktinio Prekių perdavimo, Šalims pasirašius Aktą, jei Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip.

3.2. Detali apmokėjimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

- 4.1. Prekių kokybė turi atitikti Pirkimo objektui keliamus reikalavimus ir standartus, nurodytus Pirkimo sąlygose bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokio pobūdžio Prekių tiekimą. Garantiniai terminai, įskaitant garantinį aptarnavimą Tiekėjo lėšomis, jų trukmė ir sąlygos nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 4.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelktų asmenų, įskaitant specialistus, kvalifikacija atitiktų Pirkimo sąlygas. Tiekėjas užtikrina pašalinimo pagrindų, nurodytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.3. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta, įskaitant teiktinus pagal Techninę specifikaciją dokumentus, informaciją, konsultacijas, mokymus, tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.
- 4.4. Prekių trūkumai suprantami kaip jie apibrėžti Sutarties BD 1.15 punkte.
- 4.5. Prekių trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita, Techninėje specifikacijoje bei Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Netesybos už trūkumų nepašalinimą nustatytu terminu taikomos po Prekių perdavimo, Šalims pasirašius Akta, ir Prekių garantinio termino galiojimo metu. Iki Prekės perdavimo – Akto pasirašymo (pvz. testavimo metu), nustačius trūkumus, jie šalinami Tiekėjo lėšomis per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą, Tiekėjui vėluojant, netesybos netaikomos, tačiau tokiu atveju netesybos taikomos už vėlavimą Sutartyje nustatytu terminu perduoti / įdiegti / pristatyti kokybišką Prekę, atitinkančią visus Pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 4.6. Jei vykdant Sutartį, po abipusio Akto pasirašymo, paaiškėja trūkumai, kurių pašalinimui terminai nenustatyti, Tiekėjas savo sąskaita pašalina tokius trūkumus per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumus, o jų neištaisęs per šiame punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 10,00 EUR (dešimties eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną, bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.
- 4.7. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 4.6. punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 30 EUR (trisdešimt eurų) už vieną vėlavimo laikotarpį.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI ASMENIS

- 5.1. Tiekėjo pasitelkti ūkio subjektai: NE.
- 5.2. Kai Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu atitikčiai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.
- 5.3. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Sutarties vykdymui pasitelkti Subtiekėjai ir (ar) nurodyta subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis: NE.

6. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Prekių tiekimo tvarka ir vieta nurodyta Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 6.2. Sutartinių įsipareigojimų, įskaitant Prekių tiekimą, vykdymo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 6.3. Už vėlavimą pristatyti Pirkimo sąlygas atitinkančias Prekes per Sutarties SD 6.2. punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procentų nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 30 EUR (trisdešimt eurų) už vieną vėlavimo laikotarpį.

7. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais Šalių parašais.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties abipusio pasirašymo dienos. Prekių tiekimo terminas yra 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas yra 14, t. y. 12 mėnesių Prekių tiekimo laikotarpis ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes ir pritaikytas sankcijas.
- 7.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu yra išperkama Prekių už Sutarties SD 2.3. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, Sutartis nustoja galioti nuo Prekių išpirkimo bendrai Sutarties kainai, Šalims galutinai atsiskačius už faktiškai pristatytas Prekes ir priskaičiuotas netesybas / nuostolius. Pirkėjas apie Prekių išpirkimą praneša Tiekėjui raštu, o Tiekėjas pateikia paskutinę pagal Sutartį Sąskaitą, atskiras susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nepasirašomas.

8. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr. 1. – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą
1 lapas;

9.2.2. Priedas Nr. 2. – Techninė specifikacija;

9.2.3. Priedas Nr. 3. – Pirkimo objekto pavadinimas, kiekis, įkainiai;

9.2.4. Priedas Nr. 4. – Įkainio perskaičiavimas;

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB Furnistilius

Pirkėjas

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES
VYKDYMĄ**

1. KONTAKTINIAI ASMENYS

Pirkimo objekto pavadinimas, kiekis, įkainiai

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Įkainis
Ergonominės darbo kėdės	Vnt.	56	165,00

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, Prekių kiekis nustatomas Prekių kiekiu, nurodytu Lentelėje. Lentelėje nurodytas Prekių kiekis ir Bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties SD 2.3. punkte, negali būti viršyti Sutarties galiojimo laikotarpiu.