

LAUKO PROŽEKTORIŲ IR JŲ ĮRENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2023- 09 m. 28 Nr. 52-1948

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio (-ios) pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir UAB „ORDO“, kodas 149633293 (toliau vadinama pardavėju), atstovaujama direktoriaus Arno Motiejūno, toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Lauko prožektorių ir jų įrengimo paslaugos pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Lauko prožektorių ir jų įrengimas. Prožektoriai įrengiami ant apšvietimo atramų Žaliojoje gatvėje, pagal bendruomenės iniciatyvų gyvenamajai aplinkai gerinti, projekto įgyvendinimą.

1.2. Šia sutartimi pardavėjas įsipareigoja atlikti sutarties 1.1 punkte paslaugą, o pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už atliktą.

1.3. Pardavėjas prožektorius įrengia savo jėgomis ir darbo priemonėmis bei savo sąskaita finansuoja visų reikiamų statybinių medžiagų ir produktų įsigijimą.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi pardavėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį ir (ar) apimtį, yra 12218,82 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai aštuoniolika eurų ir 82 centai).

2.3. Sutarties kaina yra 14784,77 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 77 centai) su PVM, iš kurių 2565,95 Eur (du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 95 centai) yra PVM.

2.4. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prožektorių įrengimu.

2.5. Pardavėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Pardavėjas gali pateikti pirkėjui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (jei reikalinga) ne anksčiau, nei atlieka darbus. Pirkėjas už faktiškai atliktus darbus apmoka pardavėjui vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

2.7. Pardavėjui avansas nemokamas.

2.8. Pirkėjas mokėjimą atlieka pavedimu į sutarties 14 skyriuje nurodytą pardavėjo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

2.9. Jeigu pardavėjas sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovus, pardavėjui sutikus, tarp pirkėjo, pardavėjo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš pardavėjo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia pirkėjui prašymą ir pardavėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai pardavėjas priims darbus. Kilus ginčui tarp pardavėjo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, pirkėjui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos pardavėjui mokėtinos sumos.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Pardavėjas pateikia ir įrengia lauko prožektorius per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Pardavėjas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

3.3. Pirkėjas, raštu nurodęs priežastį, gali bet kada nurodyti pardavėjui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl pirkėjo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties galiojimo terminas.

4. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku pateikti ir tinkamai įrengti prožektorius pagal techninę specifikaciją (2 priedas) sutartyje numatytais terminais;

4.1.2. pirkėjo nurodytoje vietoje (Žaliojoje gatvėje) ant apšvietimo atramų įrengti ir pajungti nupirktus prožektorius. Apsaugai įrengti atskirus automatinius jungiklius;

4.1.3. patikrinti ir išmatuoti prožektorių pajungimo laidų izoliacijos ir įžeminimo varžas;

4.1.4. atliekant darbus, vadovautis Lietuvos Respublikos energetikos ministro patvirtintomis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis (2012) ir kitais norminiais dokumentais;

4.1.5. prožektorių garantinis terminas – 36 mėnesiai nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo;

4.1.6. pardavėjas įsipareigoja sutarties laikotarpiu užtikrinti nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, išpėjęs pardavėją prieš 3 darbo dienas, gali patikrinti aukščiau šiame punkte nurodytų dokumentų galiojimą;

4.1.7. visą sutarties galiojimo laikotarpį, prekė turi daryti mažesnę poveikį aplinkai, palyginant su kitomis tokios paskirties prekėmis.

4.1.8. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

4.1.9. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

5. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš rangovo kokybiškai parduotus ir įrengtus prožektorius ir pasirašyti pirkimo - pardavimo aktą arba raštu nurodyti ištaisyti atliktų darbų trūkumus;

5.1.2. apmokėti už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka užsakovui 10 % dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

6.3. Atsiradus objekte priežastims, nepriklausančioms nuo pardavėjo, dėl kurių negalima atlikti darbų, nedelsdamas ne vėliau kaip per 3 dienas pardavėjas raštu privalo pranešti pirkėjui.

6.4. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš pardavėjo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % pradinės sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma pardavėjui mažinama mokėtiną sumą.

6.5. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už atliktus darbus, sumoka pardavėjui 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

7.2. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

7.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

7.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, darbų atlikimo terminą ir kainą.

8.6. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

8.7. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų

sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.3. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Jei pardavėjas pasiūlyme nurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subrangovus (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus: (nurodoma informacija)

10.2. Sutarties vykdymo metu pardavėjas, raštu kreipęsis į pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subrangovą ar ūkio subjektą. Jeigu pardavėjas remiasi subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subrangovo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subrangovo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pardavėjas remiasi subrangovo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subrangovas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, rangovas reikalauja, kad rangovas per užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ar ūkio subjektu, o rangovui to nepadarius, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.3. Subrangovų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

10.4. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subrangovą ir/ar kitą ūkio subjektą, jei užsakovo netenkins subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

10.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo pardavėjo nepriklausančiais atvejais) pardavėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs pirkėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Pardavėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Gavęs prašymą pirkėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei pardavėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Pardavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Arnas Motiejūnas, tel. Nr. 8 604 00430, ordo@ordo.lt.

12.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis (-ioji) specialistas (-ė).

12.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – patarėjas Algis Ulčickas, tel. 8 315 55126, el. p. algis.ulcickas@alytus.lt.

12.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

12.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

12.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

12.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

12.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

12.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytą adresą, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

12.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12.13. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

13.1.1. 1 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.

13.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija.

13.1.3. 3 priedas – Prožektoriaus PVZ

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus

Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191

El. paštas info@alytus.lt

PARDAVĖJAS

UAB „ORDO“

Kodas 149633293

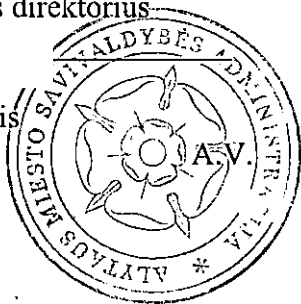
Naujoji g. 31A, LT-62175, Alytus

Tel. (8 315) 56124, faks. (8 315) 56132.

El. paštas ordo@ordo.lt

Administracijos direktorius

Gintaras Rakaitis



Direktorius

(parašas)

Arnas Motiej

