

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama bendrovės Finansų direktoriaus Andrej Kosiakov, veikiančio pagal 2021 m. sausio 6 d. įgaliojimą Nr. ĮG(LG)-3 (toliau – **Vadovaujantis pirkėjas**), **UAB „LTG Link“**, juridinio asmens kodas 305052228, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas 1**), **AB „LTG Infra“**, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pirkėjas 2**), **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pirkėjas 3**), – veikiantys 2020 m. lapkričio 25 d. susitarimo Nr. Nr. SUTK(LG)-54 / SUTK(LGI)-95 / SUTK(LGKL)-28 / SUTK(CARGO)-24 / SUT(VLRD)-282 / SUT(RBS)-3 „*Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su tiekėjais bendro vykdymo*“ (toliau – **Susitarimas**) pagrindu, kuriuos pagal Susitarimą ir Vadovaujančio pirkėjo generalinio direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įgaliojimą Nr. ĮG(LG)-3 atstovauja Vadovaujančio pirkėjo Finansų direktorius Andrej Kosiakov (toliau visi kartu – **Pirkėjai**),

atsižvelgdami į tai, kad:

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais **kartu atliks bendrą (viešąjį) pirkimą** (toliau – **pirkimas / bendras pirkimas**) pagal Pirkėjų iš anksto iki bendro pirkimo Vadovaujančiam pirkėjui pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
- (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Pirkėjų, kuriuos atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, ir tiekėjo, bei šios sutarties pagrindu įsigyti pirkimo objektą **centralizuotai per Vadovaujančią pirkėją**, tačiau šį pirkimo objektą naudoti atskirai kiekvieno Pirkėjo atskirai vykdomoje veikloje, jų poreikiams patenkinti;
- (iii) Susitarimo pagrindu Pirkėjai nesusitarė bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos, taip pat nesusitarė steigti naujo juridinio asmens; šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Pirkėjai taip pat neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
- (iv) pasirašydami šią pirkimo–pardavimo sutartį jie patvirtina, jog neteikia vienas kitam paslaugų, išskyrus valdymo paslaugas, kurias Vadovaujantis pirkėjas teikia Pirkėjui 1, Pirkėjui 2, Pirkėjui 3 pagal sudarytas atskiras valdymo paslaugų sutartis, ir (ar) neįsigyja viena iš kitos prekių / paslaugų;
- (v) **Susitarimu Pirkėjas 1, Pirkėjas 2, Pirkėjas 3, įgaliojo Vadovaujančią pirkėją juos atstovauti, o Vadovaujantis pirkėjas sutiko ir įsipareigojo atstovauti Pirkėją 1, Pirkėją 2, Pirkėją 3**, be kita ko, žemiau nurodyta teisių apimtimi:
 - (1) šios pirkimo–pardavimo sutarties su tiekėju sudarymo (pasirašymo), keitimų (jei tokių būtų) ir (ar) vykdymo procedūrose;
 - (2) užtikrinti, kad šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo metu tiekėjo išrašomi apskaitos dokumentai būtų išrašyti tik Vadovaujančio pirkėjo vardu ir tiekėjo pateikti tik Vadovaujančiam pirkėjui;
 - (3) šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo metu pasirašyti su tiekėju perdavimo–priėmimo aktus bei atitinkamai paskirstyti pirkimo objektą konkreitiems Pirkėjams, apmokėti tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas per šioje pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus terminus, ir pateikti konkreitiems Pirkėjams pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, išrašyti PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą už tiekėjo pagal šią pirkimo–pardavimo sutartį parduoto pirkimo objekto kiekį (apimtį) pagal Vadovaujančio pirkėjo struktūrinių padalinių vykdomas atskiras korporatyvines funkcijas;
 - (4) atstovauti santykiuose su tiekėjais ir pirkimo–pardavimo sutarčių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavusiais subjektais visais klausimais, susijusiais su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, tiekėjams ir (ar) bankams, draudimo bendrovėms, išdavusioms garantiją,

- laidavimo raštą, skirtų pranešimų, prašymų, reikalavimų ir visų kitų su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu susijusių dokumentų pasirašymą ir pateikimą);
- (vi) Vadovaujančiam pirkėjui, vadovaujantis šia sudaroma pirkimo–pardavimo sutartimi, pateikti perdavimo–priėmimo aktai pasirašymui ir PVM sąskaitos faktūros išrašymas už Tiekėjo patiektą / suteiktą pirkimo objektą Pirkėjui 1, Pirkėjui 2, Pirkėjui 3, tik patvirtina tarp tiekėjo ir Pirkėjo 1, Pirkėjo 2, Pirkėjo 3, šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties su Tiekėju pagrindu įvykusių ūkinę operaciją ir / ar įvykį;

ir

UAB SAUGIMA, juridinio asmens kodas 248238860, atstovaujama Pardavimų vadybininkės, veikiančios pagal 2020 m. rugsėjo 1 d. įgaliojimą (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Pirkėjai ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra asmeninių apsaugos priemonių (toliau – Prekės) pirkimas–pardavimas:

I Pirkimo objekto dalis – Asmeninės apsaugos priemonės: veido skydelis, apsauginiai akiniai.

1.2. Techninė pirkimo objekto specifikacija pateikiama Sutarties 3 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Perkama pagal poreikį pirkimo Sutartyje numatytais įkainiais, įsipareigojant įsigyti Prekių už ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos per Sutarties galiojimo laikotarpį.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjų poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias prekes (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos prekės**), Pirkėjai turi teisę, užsakant tiesiogiai per Vadovaujantį pirkėją, įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų prekių, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties 2.2.1 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos, lygios atitinkamos pirkimo objekto dalies (pagal atitinkamą pirkimo objekto dalį) kainai be PVM (jos nedidinant).

Nenumatytos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Vadovaujancio pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių kainomis. Jei Nenumatytų prekių kainos viešai neskelbiamos, Vadovaujantis pirkėjas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų prekių kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Vadovaujantis pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir (ar) raštu, ir (ar) paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Vadovaujantis pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

2.2.1. Sutarties maksimali kaina pagal pirkimo objekto dalis yra:

I Pirkimo objekto dalis – 17 884,00 EUR (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 00 euro ct) be PVM; PVM (21 proc.) – 3 755,64 EUR (trys tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai ir 64 euro ct); 21 639,64 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt devyni eurai ir 64 euro ct) su PVM.

2.3. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 4 priede nurodyto Prekių kiekio.

2.4. Apmokėjimas už priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, pagal Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. PREKIŲ UŽSAKymo, PATIEKIMO TVARKA

3.1. Prekių užsakymus Tiekėjui teiks Vadovaujantis pirkėjas.

3.2. Prekių užsakymas vykdomas pagal Pirkėjų poreikį, pateikiant užsakymą Tiekėjui. Tiekėjas turi pristatyti Prekes, įspėjęs 2 priede nurodytą kontaktinį asmenį (pagal pristatymo vietą) prieš 2 (dvi) darbo dienas telefonu ar el. paštu. Tiekėjas Prekes pristato savo sąskaita kiekvienam Pirkėjui atskirai užsakyme nurodytais adresais per ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpį nuo užsakymo pateikimo dienos. Šalys susitaria, kad Prekių tiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

Pirkėjo pateikti užsakymai Prekėms gali būti tikslinami (keičiami) suderinus su Tiekėju ar atšaukiami. Atšaukimas yra galimas, jei Vadovaujantis pirkėjas per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui, informuoja Tiekėją apie poreikių pasikeitimą. Tiekėjas patvirtina, kad nereikš Vadovaujančiam pirkėjui jokių turtinių ar neturtinių pretenzijų, ar reikalavimų, jei Vadovaujantis pirkėjas šiame punkte nurodytu pagrindu atšauks užsakymą.

Konkreiti Prekių pristatymo vieta nurodoma užsakymo metu. Prekės pristatomos adresais, nurodytais Sutarties 2 priede. Už Prekių priėmimą atsakingo asmens kontaktiniai duomenys (*vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr.*) pateikiami 2 priede.

Apie įgaliotų asmenų pasikeitimą Pirkėjai informuoja Tiekėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Prekių pristatymas ir iškrovimas bus vykdomas Tiekėjo lėšomis.

3.4. Prekių užsakymo vertė turi būti ne mažesnė kaip 30,00 EUR (trisdešimt eurų ir 00 euro ct) be PVM.

3.5. Pristatydamas Prekes Tiekėjas taip pat pateikia tokius dokumentus: Prekių naudojimo instrukciją lietuvių kalba ir kitą būtiną dokumentaciją, kaip nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.6 ir 7.14 punktuose).

Prekių priėmimo metu ar per garantijos terminą nustačius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Vadovaujantis pirkėjas įgyja teisę nepriimti ir (ar) grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir (ar) Vadovaujančiam pirkėjui Sutarties nustatyta tvarka informavus Tiekėją nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Vadovaujančio pirkėjo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą, jei Vadovaujančio pirkėjo buvo priimta pirminė PVM sąskaita faktūra. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vadovaujančio pirkėjo rašytinio pranešimo (įskaitant informavimą el. paštu) apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Šalių raštišku sutarimu Prekės gali būti pakeistos į lygiavertes arba kitų gamyklų gamintojų prekes, kurios privalo atitikti Sutartyje nustatytus atitinkamoms Prekėms keliamus reikalavimus, kai:

4.2.1. Sutartyje nurodytos Prekės nebegaminamos ir yra gautas Prekių gamyklos gamintojos raštas arba kitas tai įrodantis dokumentas (jeigu Prekių gamykla gamintoja atsisako išduoti patvirtinantį raštą);

4.2.2. Prekės tampa neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir yra gauti tai įrodantys dokumentai.

4.3. Prekių trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Vadovaujantis pirkėjas, nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatietų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos dalies, lygios atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainai, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jeigu Tiekėjas nesumoka Sutartyje nustatytų delspinigių arba sumoka nustatytus delspinigius, tačiau nepristato Prekių, tai laikoma Sutarties esminiu pažeidimu ir Vadovaujantis pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Vadovaujantis pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Vadovaujančiam pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos dalies, lygios atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainai, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.4. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas bet kuriam iš Pirkėjų, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Tiekėju ar jo tiekiamomis Prekėmis, bet kuriam iš Pirkėjų yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir (ar) šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti bet kurį iš Pirkėjų bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš bet kurį iš Pirkėjų bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias bet kuriam iš Pirkėjų ar tretiesiems asmenims gali sukelti bet kuriam iš Pirkėjų taikomos Sankcijos, ir atlyginti bet kuriam iš Pirkėjų bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kurio iš Pirkėjų dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su bet kurio iš Pirkėjų ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Vadovaujantį pirkėją raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir (ar) bet kuriam iš Pirkėjų taikymo. Tiekėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Vadovaujantį pirkėją raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Vadovaujančiam pirkėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis taikomas, dydžio baudą.

5.5. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini tiems Pirkėjams, kurie dėl tiekėjo kaltės, netinkamo veikimo ir (ar) neveikimo, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais patyrė žalą, nuostolius ir (ar) kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Pirkėjus atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, Tiekėjas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Vadovaujančio pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Vadovaujančio pirkėjo pareikalavimo ir pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

5.6. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini Tiekėjui, kuris dėl Pirkėjų kaltės, netinkamo veikimo ir (ar) neveikimo, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais patyrė žalą, nuostolius ir (ar) kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Pirkėjus atstovauja Vadovaujantis pirkėjas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Vadovaujantis pirkėjas įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pareikalavimo ir jį pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

7.2. Sutartis galioja tol, kol bus išnaudota Sutarties maksimali kaina, tačiau jos terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai. Neišnaudojus Sutarties maksimalios kainos, Sutartį tomis pačiomis sąlygomis galima pratęsti dar 6 (šešiams) mėnesiams.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai paaiškina vienas kitą. Jeigu Specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Tiekėjo pasiūlymui. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (5 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

8.2. Tiekėjas patvirtina, kad jis neprieštaruoja bet kurio Pirkėjo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonių perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Tiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Tiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per bet kurio Pirkėjo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai bet kurio Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonių perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingi(-os) tiek bet kurio Pirkėjo, tiek ir (ar) pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Tiekėjas vykdys pagal poreikį tiek bet kurio Pirkėjo, tiek pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Konkretaus Pirkėjo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonių perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal konkretaus Pirkėjo ir (ar) pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.3. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėjais pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.6. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.7. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) Vadovaujančiam pirkėjui ir Tiekėjui.

8.9. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.10. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui;

8.10.2. 2 priedas – Pristatymo adresai ir atsakingi asmenys;

8.10.3. 3 priedas – Techninė specifikacija;

8.10.4. 4 priedas – Sutarties Bendrosios sąlygos.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vadovaujantis pirkėjas AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842
PVM kodas LT 100538411
Korespondencijos adresas: Mindaugo g. 12,
03225 Vilnius
Buveinės adresas: Geležinkelio g. 16, 02100
Vilnius
Bankas AB SEB bankas
A.s. LT687044060000294239
Tel.: (8 5) 269 2038
El. p.: info@litrail.lt

Finansų direktorius
Andrej Kosiakov

(parašas)

Tiekėjas UAB SAUGIMA

Įmonės kodas 248238860
PVM kodas LT482388610
Adresas: Smėlynės g. 112-2, 35113
Panevėžys
Bankas AB SEB bankas
A.s. LT8670440600002667796
Tel.: 866202585
El. p.:

Pardavimų vadybininkė

(parašas)

Sutarties rengėjas: Projektų vadovė , tel. Nr. , el. paštas

Už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: Projektų vadovė , tel. Nr. , el. paštas

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus ekspertė , tel. nr. , el. paštas:

Už PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo: Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė , tel. nr. , el. paštas

Įteikti: PC, FA, LTG, LTG LINK, LTG INFRA, LTG CARGO
Sutarties savininkas: LTG