

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2022 – –

Nr. _____

Vilnius

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Direktoriaus Remigijaus Lipkevičiaus**, veikiančio pagal VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 3-476 (toliau - Užsakovas, Pirkėjas), ir

UAB „DocLogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaujantis **DocLogix dokumentų valdymo sistemos vystymo darbų (integracija su el. paslaugų portalu)** viešojo pirkimo Nr. 616941 rezultatais, **sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.4. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti **Doclogix dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) vystymo darbų paslaugas (integracija su el. paslaugų portalu)** (toliau – Paslaugos).

2.2. Išsamus Paslaugų aprašymas aptariamas techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė

specifikacija) (1 priedas).

2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir už jį sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

III. SUTARTIES KAINODARA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartyje yra pasirinkti šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

3.2. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje) yra 29 040,00 (*dvidešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų, 00 ct*) eurų su PVM. Pradinės Sutarties vertė be PVM yra 24 000,00 (*dvidešimt keturi tūkstančiai eurų, 00 ct*) eurų, 21 proc. PVM yra 5 040,00 (*penki tūkstančiai keturiasdešimt eurų, 00 ct*) eurų.

3.3. Priimta Sutarties suma, kuri nustatyta viešojo pirkimo metu, sudaryta iš:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis be PVM, Eur
1	2	3
Sistemos vystymo paslaugos (integracija su el. paslaugų portalu)	Val.	55,00

3.4. Užsakovas neįsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti visų Sutarties 3.3. punkte nurodytų Paslaugų ir nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 3.3. punkte nurodytą kainą.

3.5. Sutarties 3.3. punkte nurodyti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius.

3.6. Į Sutarties 3.3. punkte nurodytus įkainius įskačiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.

3.7. Sutarties 3.3. punkte nurodyti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties 3.3. punkte nurodyti įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties 4 punkte nurodytuose įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.7.4. Paslaugų kainos ir įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.7.5. perskaičiuoti Sutarties 3.3. punkte nurodyti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8. Paslaugų teikimo terminas: 12 (dvylika mėnesių).

3.9. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas dėl finansavimo trūkumo. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikimas sustabdytas, ir atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį. Paslaugų teikimo sustabdymas ir (ar) atnaujinimas įforminamas Užsakovo raštu.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLaC;>

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti paslaugų grafiką (toliau – Paslaugų grafikas), kuris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi būti pateiktas Užsakovo atstovui.

4.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo atlikti laikydamasis Sutarties 3.8. punkte nustatytų terminų.

4.3. Paslaugų teikimo termino pakeitimas yra galimas tik pritarus Užsakovo atstovui. Atnaujintas Paslaugų teikimo terminas yra neatsiejama Sutarties dalis.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Suteikęs Paslaugas ir Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties pabaigos pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta. Teikėjui nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo už Paslaugas terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

5.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir Užsakovui yra pateikiama PVM sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.3. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai nesuteikus Užsakovui Paslaugų arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

5.4. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

5.5. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, palūkanų nemoka.

5.6. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Užsakovas sumoka Teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

5.7. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Teikėją.

5.8. Užsakovas turi teisę, raštu pranešęs Teikėjui, sustabdyti Teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) Sutarties sąlygų.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos:

5.9.1. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, išskyrus subteikėjus, nenumatytas.

5.9.2. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

5.9.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, privalo raštu kreiptis į Užsakovą ir kartu su laisvos formos prašymu dėl tiesioginio atsiskaitymo pateikti Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui.

5.9.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas įvykdo visą jam perduotą Paslaugų dalį ir pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus, o Užsakovas priima atsiskaitymo dokumentus. Subteikėjui negali būti mokamas avansas.

5.9.5. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

5.10. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos

VI. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS IR PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS

6.1. Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Teikėjas įsipareigoja tinkamai ir kokybiškai teikti Paslaugas, laikydamasis Sutarties, Užsakovo pateiktų techninių specifikacijų ir galiojančių teisės aktų.

6.2. Suteiktų Paslaugų rezultatus Teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, kuriais Užsakovas patvirtina priėmęs, o Teikėjas – perdavęs suteiktų Paslaugų rezultatus.

6.3. Užsakovas suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą priežastis ir nustato informavus apie atsisakymą pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir nurodžius priežastis, Teikėjas neturi teisės vienašališkai pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus neatitikimus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus sumokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

7.1.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

7.1.3. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) nuolat teiktų Teikėjui reikalingą informaciją;

7.1.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu;

7.1.5. Paslaugų teikimui nuotoliniu būdu, suteikti Teikėjui prieigą prie sistemos;

7.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

7.1.7. nedelsiant pašalinti aplinkybes, kliudančias teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Užsakovo valios.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

7.2.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

7.2.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

7.3. Teikėjas įsipareigoja:

7.3.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.3.2. užtikrinti, jog Paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

7.3.3. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkamą Paslaugų kokybę;

7.3.4. nedelsdamas raštu įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

7.3.5. visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, turi būti perduotos Užsakovui. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis, kurie sukuriami teikiant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo atsiskaitymo už šiuos kūrinius ar jų dalis momento. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Teikėjo ir (ar) autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (ties laiko, ties teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis;

7.3.6. Sutarties teikimo metu nustačius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo kilusius Užsakovo nuostolius;

7.3.7. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, bei nemokamai konsultuoti Užsakovą su Paslaugomis susijusiais klausimais;

7.3.8. nekokybiškai suteikus Paslaugą ar jos dalį, kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką paslaugą;

7.3.9. visiškai atsakyti už Užsakovui padarytus nuostolius dėl savo darbuotojų kaltės;

7.3.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

7.3.11. baigęs teikti Paslaugas, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas, ir (ar) perduoti su Paslaugos teikimu susijusius dokumentus;

7.3.12. esant poreikiui, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu, prisijungiant prie Užsakovo sistemos;

7.3.13. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugų teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovo turėtų nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

7.3.14. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

7.3.15. visus Sistemos pakeitimus, atnaujinimus ar kt. techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas atlikti tik suderinus su Užsakovu. Jeigu tam tikros Paslaugos buvo suteiktos nesuderinus su Užsakovu, už suteiktas Paslaugas Užsakovas nemoka;

7.3.16. užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387, reikalavimams (aktuali redakcija).;

7.3.17. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

7.3.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.4. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA, ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS NARIŲ APIMČIŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subteikėjai.

8.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *Nėra*. Teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus ir subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

8.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir pateikus subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

8.4. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, pasitelkti papildomus subteikėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subteikėjų, Teikėjo kartu su subteikėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Naujai pasitelkiamo subteikėjo ar (ir) subteikėjo ar (ir) subteikėjo kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Teikėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

8.5. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris, atsisakęs sudaryti sutartį ar perkančiosios organizacijos pašalintas iš viešojo pirkimo dėl pirkimo dokumentų 74.1-74.2 punktuose, 74.5-74.8 punktuose nurodytų priežasčių, taip pat asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8.6. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti.

8.7. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu informuoti Užsakovą apie keičiamą ar skiriamą naują už Sutarties įvykdymą atsakingą specialistą. Teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas. Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas.

9.2. Teikėjas, nesilaikęs Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ar Paslaugų grafike nurodytų terminų ir nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje numatytą terminą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

9.3. Delspinigiai, nurodyti Sutarties 9.2. punkte, išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

9.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovui nustačius Paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu. Teikėjo pareiga savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per su Užsakovu suderintą laiką nepaneigia Teikėjo pareigos mokėti delspinigius, nurodytos Sutarties 9.2. punkte.

9.5. Teikėjui nepašalinus trūkumų defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą laiką:

9.5.1. Užsakovas turi teisę be atskiros Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Teikėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

9.5.2. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 10% (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai suteiktas paslaugas, šalinant trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

9.6. Teikėjas, nesilaikęs Sutarties 8.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM.

9.7. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatytas palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties 5.5. punkte numatytą atvejį.

X. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

XI. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad fizinių asmenų duomenų tvarkymas būtų suderintas su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatų reikalavimais.

11.3. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

12.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

12.1.2. Paslaugas teikia nekokybiškai, arba nepašalina Paslaugų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus užbaigti Paslaugų teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

12.1.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

12.2. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

12.2.1. Sutarties ar jos dalies vykdymą paveda subteikėjui, kuris viešojo pirkimo metu buvo viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris, atsisakęs sudaryti sutartį ar perkančiosios organizacijos pašalintas iš viešojo pirkimo dėl pirkimo dokumentų 74.1-74.2 punktuose, 74.5-74.8 punktuose nurodytų priežasčių, taip pat asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

12.2.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

12.2.3. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

12.2.4. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

12.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 12.1.-12.2. punktų pagrindu, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

12.4. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

12.5. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės

aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

13.2. Sutartis įsigalioja, Šalims ją pasirašius ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

13.4. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/į už pirkimo sutarties vykdymą – *Informacinių technologijų skyriaus projekto vadovą Albertą Gaidamovič, sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistą Viktorą Kuznecovą.*

13.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.6. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

13.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

13.8. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.9. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo sutarties vykdymo pagrindu. Kiekviena šalis (toliau – informuojančioji šalis) įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Jei informuojančioji šalis tokios informacijos apie kitą Šalį neturi, ji privalo paprašyti pastarosios pateikti informuojančiajai šaliai visą informaciją elektroniniu paštu, o Šalis, kurios prašoma pateikti informaciją be nepagrįsto delsimo privalo šią informaciją pateikti. Informuojančioji šalis savo darbuotojus su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai, teisės aktų nustatyta tvarka saugoti šią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

13.10. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas ir Duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas:

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija
J. Basanavičiaus g. 36
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT 37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“, 73000
Direktorius
Remigijus Lipkevičius

.....
A.V.

.....
[pasirašymo data]

Teikėjas:

UAB „DocLogix“
Lvovo g. 105A, Vilnius
Įmonės kodas 126161855
A/S LT74 7300 0100 7706 5321
AB Swedbank
El. paštas info@doclogix.lt

Direktorė
Natalija Jonušienė

.....
A.V.

.....
[pasirašymo data]