

SERTIFIKATAS



**patvirtinantis vadybos sistemos atitiktį
ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015)
ISO 14001:2015 (LST EN ISO 14001:2015)
ISO 45001:2018 (LST ISO 45001:2018)**

Pateikti įrodymai, kad šios organizacijos taikoma vadybos sistema atitinka standarto reikalavimus, atitiktis patvirtinama remiantis sertifikavimo procedūra



**UAB „Interjerų sistemos“
Raudondvario pl. 242G
LT-47159 Kaunas
Lietuva**

Sertifikavimo sritis:

Bendrieji ir specialieji statybos darbai, statinių projektavimas.

Sertifikato reg. Nr.:	TIC 15 100 2311620	Galioja iki: 2026-07-04 Galioja nuo: 2023-07-05
	TIC 15 104 232083	
	TIC 15 118 23594	
Audito ataskaitos Nr.:	3330 3FKB A0	

Šis sertifikavimas atliktas remiantis TIC audito ir sertifikavimo procedūromis ir bus tikrinamas reguliarių priežiūros auditų metu.


TÜV Thüringen e.V.
Sistemų ir personalo
sertifikavimo įstaiga



Jena, 2023-07-05



Originalus sertifikatas
pažymetas holograma

Dėl sertifikato galiojimo galite pasiteirauti interneto svetainėje adresu www.tuev-thueringen.de

Zertifizierungsstelle des TÜV Thüringen e.V. • Ernst-Ruska-Ring 6 • D-07745 Jena • ☎ +49 3641 399740 • zertifizierung@tuev-thueringen.de

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMA

APLINKOS APSAUGOS PROCEDŪRA

PR-02-R1

PATVIRTINTA
UAB "Rekonsta" direktoriui
A.Virbalas



2020 metai

TURINYS

1.	PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS.....	3
2.	SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI	3
3.	ATSAKOMYBĖS IR ĮGALIOJIMAI	4
4.	APRAŠYMAS	4
4.1.	APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ IDENTIFIKAVIMAS (DUOMENŲ RINKIMAS IR ANALIZĖ).....	4
4.2.	APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ VERTINIMAS IR REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ IŠSKYRIMAS	4
4.3.	REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS IR ATNAUJINIMAS.....	5
4.4.	REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ ANALIZĖ. PRIORITETŲ NUSTATYMAS	5
4.5.	APLINKOSAUGOS TIKSLŲ NUSTATYMAS	5
4.6.	APLINKOS APSAUGOS PROGRAMOS RENGIMAS.....	6
4.7.	APLINKOS APSAUGOS PROGRAMŲ REALIZAVIMO VERTINIMAS.....	6
4.8.	ATLIEKŲ TVARKYMAS	6
5.	DOKUMENTACIJA.....	8
6.	NUORODOS.....	8
7.	PASKIRSTYMAS	8
8.	PRIEDAI	8
	A PRIEDAS. F-02-01	9
	B PRIEDAS. F-02-02	10
	C PRIEDAS. Aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas.....	11

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

Ši aplinkosaugos procedūra yra skirta aprašyti:

- aplinkosaugos aspektų periodinio identifikavimo ir vertinimo tvarką;
- dabartinės ir ateities veiklos įtakos aplinkai vertinimo principus (vykdant ar prieš pradėdant vykdyti numatomas veiklas);
- reikšmingų aplinkosaugos aspektų sąrašo rengimo ir atnaujinimo tvarką;
- tvarką, pagal kurią yra nustatomi ir atnaujinami aplinkosaugos tikslai, uždaviniai ir veiksmų programos bei vertinamas jų įgyvendinimo rezultatyvumas.

Šia aplinkos apsaugos vadybos procedūra turi naudotis visi bendrovės struktūriniai vienetai, identifikuojantys aplinkos apsaugos aspektus, nustatantys jų reikšmingumą ir vykduojantys reikšmingų aplinkos apsaugos aspektų valdymą.

2. SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Aplinkosaugos aspektas	Bendrovės veiklą, produktų ar paslaugų elementas, galintis veikti aplinką
Aplinka	Terpė, kurioje bendrovė veikia, įskaitant orą, vandenį, žemę, gamtinius išteklius, florą, fauną, žmones ir šių dedamųjų tarpusavio sąveiką. Aplinka tęsiasi nuo bendrovės vidaus iki globalinės sistemos.
Aplinkos apsaugos tikslas	Aplinkos apsaugos politiką atitinkantis bendrasis aplinkos apsaugos siekis, kurį nusistato pati bendrovė.
Aplinkos apsaugos užduotis	Visai bendrovei ar jos daliai taikomas detalus veiksmingumo reikalavimas, kylantis iš aplinkos apsaugos tikslų ir kurį reikia nustatyti ir įvykdyti, kad būtų pasiekti tie tikslai.
Aplinkos apsaugos veiksmingumas	Išmatuojami rezultatai, parodantys, kaip bendrovė valdo savo aplinkos apsaugos aspektus.
Nuolatinis gerinimas	Pasikartojantis aplinkos vadybos sistemos stiprinimo procesas, kuriuo siekiama gerinti bendrą aplinkos apsaugos veiksmingumą, atitinkantį bendrovės aplinkos apsaugos politiką.
Poveikis aplinkai	Bet koks palankus ar nepalankus pokytis aplinkoje, kurį visiškai ar iš dalies sukelia bendrovės aplinkosaugos aspektai.
Reikšmingas aplinkosaugos aspektas	Aplinkosaugos aspektas, kuris daro ar gali daryti žymų poveikį aplinkai
Suinteresuotoji šalis	Fizinis arba juridinis asmuo, susijęs ar paveiktas bendrovės aplinkos apsaugos veiklos
VS	Integruota kokybės, aplinkos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema (pagal LST EN ISO 9001:2015, LST EN ISO 14001:2015 ir LST 1977:2008)
VA	Vadovybės atstovas kokybei, aplinkos apsaugai bei darbuotojų saugai ir sveikatai

3. ATSAKOMYBĖS IR ĮGALIOJIMAI

Direktorius atsako už:

- Reikšmingų aplinkosaugos aspektų analizę – prioritetų nustatymą;
- Aplinkosaugos tikslų nustatymą ir tvirtinimą.

VA atsako už:

- Aplinkosaugos aspektų identifikavimą;
- Aplinkosaugos aspektų vertinimą ir reikšmingų aplinkosaugos aspektų išskyrimą;
- Reikšmingų aplinkosaugos aspektų sąrašo sudarymą ir atnaujinimą;
- Aplinkos apsaugos programos rengimą
- Aplinkos apsaugos programų realizavimo vertinimą.

4. APRAŠYMAS

4.1. APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ IDENTIFIKAVIMAS (DUOMENŲ RINKIMAS IR ANALIZĖ)

Pradinį visų bendrovės aplinkosaugos aspektų identifikavimą atlieka VA. Aplinkosaugos aspektai yra identifikuojami, analizuojant bendrovėje vykstančius procesus, gaminamus produktus. VA parengia aplinkosaugos aspektų sąrašą, kuriame įvardinami buvę, dabar esami ir potencialūs pavojai aplinkai (normaliomis bei avarinėmis sąlygomis) bei teigiami aplinkosaugos aspektai.

Identifikuojant su bendrovės struktūrinių vienetų veikla susijusius aplinkos apsaugos aspektus ir vertinant jų poveikį aplinkai, yra atsižvelgiama į:

- a) energijos išteklių naudojimą;
- b) vandens naudojimą;
- c) žemės naudojimą ir teršimą;
- d) žaliavų ir medžiagų (pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų) naudojimą;
- e) teršalų išmetimą į orą;
- f) atliekų (pavojingų ir nepavojingų) susidarymą ir tvarkymą;
- g) vietinius aplinkos apsaugos dalykus (triukšmą, vibraciją, kvapą, regimąjį vaizdą ir t.t.);
- h) riziką galimų nelaimingų atsitikimų, incidentų, avarių ar potencialių avarinių situacijų, kurios gali turėti neigiamą poveikį aplinkai;
- i) aplinkosaugos veiksnius, teigiamai veikiančius bendrovės veiklos.

Aplinkosaugos aspektų sąrašą VA pateikia bendrovės vadovybei svarstymui ir patikslinimui. VA patikslintą aplinkosaugos aspektų sąrašą įformina formoje “Aplinkos apsaugos aspektai ir jų vertinimas”.

Aplinkosaugos aspektų periodinis identifikavimas vyksta kartą per metus. Identifikuoti aplinkosaugos aspektai yra peržiūrimi ir koreguojami nuolat, kai yra gaunama to reikalaujanti informacija, t.y. yra diegiamos naujos technologijos, įrengimai, kuriais nauji produktai, išleidžiami nauji įstatymai ar susiduriama su pasikeitusiomis aplinkybėmis, kurios reikalauja nustatyti naujus aplinkosaugos aspektus. Identifikuotų aplinkosaugos aspektų peržiūrą ir koregavimą atlieka VA.

4.2. APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ VERTINIMAS IR REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ IŠSKYRIMAS

Vadovaujantis identifikuotais aplinkosaugos aspektais, iš jų tarpo yra išskiriami reikšmingi aplinkosaugos aspektai. Aplinkosaugos aspektų reikšmingumo vertinimas yra atliekamas vieną kartą metuose planinės Vadovybinės analizės metu.

Aplinkosaugos aspektų reikšmingumas vertinamas pagal nustatytus aplinkosaugos aspektų reikšmingumo kriterijus:

- Naudojamų išteklių, emisijų bei atliekų srautų dydis
- Poveikio aplinkai mastas, rizika
- Teisinių reikalavimų laikymasis
- Suinteresuotų šalių nuomonė
- Galimybė valdyti, daryti įtaką
- Medžiagos ar susidariusių atliekų pavojingumas, kenksmingumas

VA A priedo „Aplinkosaugos aspektai ir jų vertinimas“ lentelėje įformina aplinkosaugos aspektų vertinimus. Aplinkosaugos aspektai, kurie turi įtakos 4 ir daugiau reikšmingumo kriterijams, tampa reikšmingi.

4.3. REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS IR ATNAUJINIMAS

VA parengia ir su bendrovės direktoriumi suderina naują arba atnauja ankstesnį Darbuotojų saugos ir sveikatos, poveikio aplinkai vertinimo, priemonių planą/programą. F-06-02 (žr. B priedą), vadovaudamasis A priede „Aplinkosaugos aspektai ir jų vertinimas“ pateiktu aplinkosaugos aspektų vertinimu.

4.4. REIKŠMINGŲ APLINKOSAUGOS ASPEKTŲ ANALIZĖ. PRIORITETŲ NUSTATYMAS

Po reikšmingų aplinkosaugos aspektų išskyrimo, bendrovės vadovybė (Vadovybinės analizės metu) nustato prioritetus bendrovės aplinkosaugos veiksams, į kuriuos bus atsižvelgta artimiausiu metu.

Analizuojant reikšmingus aplinkosaugos aspektus ir nustatant prioritetus aplinkosaugos veiksams bei aspektams, vadovaujamas šiais kriterijais:

- ekonominė nauda;
- bendrovės pajėgumai (technologinės, finansinės, aplinkosaugos aspektų praktinio valdymo galimybės);
- bendrovės įsipareigojimai (aplinkosaugos politika);
- bendrovės strateginiai tikslai;
- rizikos mažinimas.

4.5. APLINKOSAUGOS TIKSLŲ NUSTATYMAS

Aplinkosaugos aspektus, išskirtus pagal prioritetus, VA įformina Darbuotojų saugos ir sveikatos, poveikio aplinkai vertinimo priemonių plane/programoje. F-02-02. Pagal prioritetus išskirtam aplinkosaugos aspektui, vadovybinės analizės metu turi būti nustatytas atitinkamas aplinkosaugos tikslas.

Aplinkosaugos tikslus įformina VA. Kur įmanoma, turi būti naudojami kiekybiniai vertinimo rodikliai.

4.6. APLINKOS APSAUGOS PROGRAMOS RENGIMAS

VA siūlo veiksmų planus nustatytiems aplinkosaugos tikslams pasiekti. Kiekvienam įformintam aplinkosaugos tikslui realizuoti yra įvardinama viena ar kelios aplinkos apsaugos programos ir paskiriami programų vadovai. Nustatytas aplinkosaugos veiksmų programos VA įformina Darbuotojų saugos ir sveikatos, poveikio aplinkai vertinimo priemonių plane/programoje. F-02-02 (žr. B priedą). Parengtą Aplinkosaugos tikslų, uždavinių ir veiksmų programų sąrašą tvirtina direktorius. Paskirti programų vadovai yra atsakingi už detalių aplinkos apsaugos programų aprašymų rengimą.

4.7. APLINKOS APSAUGOS PROGRAMŲ REALIZAVIMO VERTINIMAS

VA nustato išmatuojamus aplinkosaugos gerinimo rodiklius, siekiant sekti bendrovės pažangą nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinime, nustatyti potencialias sritis gerinimui. Kaip rodikliai gali būti naudojami:

- energijos sunaudojimas apyvartos/paslaugų vienetui;
- atliekų kiekis apyvartos/paslaugų vienetui;
- antrinių žaliavų kiekis/bendras nepavojingų atliekų kiekis;
- Pavojingų atliekų kiekis/bendras atliekų kiekis
- santykinis emisijų į aplinką lygis;
- aplinkosauginių avarijų skaičius;
- personalo žinių lygis (t.y. mokymų skaičius ir jų rezultatų rodikliai įtakojantys rizikos faktorių mažėjimą).

Gali būti numatyti ir kiti aplinkosaugos gerinimo rodikliai. Visuose aplinkosaugos programų aprašymuose turi būti nurodomi rodikliai, kuriais vadovaujantis bus atliekama programų įgyvendinimo analizė.

Nustatytais aplinkosaugos veiksmų programoje periodais yra vertinamas aplinkosaugos tikslų ir uždavinių realizavimo lygis. Paskirti aplinkosaugos programų vadovai yra atsakingi už aplinkosaugos veiksmų programos realizavimo vertinimo atlikimą. Susistemintus duomenis VA pateikia vadovybinei analizei.

4.8. ATLIEKŲ TVARKYMAS

Atliekų tvarkymo metodai yra peržiūrimi ir keičiami, atsižvelgiant į atsiradusias Bendrovėje naujas atliekų rūšis, įsipareigojimą nuolatiniam gerinimui bei taršos prevencijai arba pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems norminiams dokumentams. Bendrovėje susidarančių atliekų tvarkymo principai:

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Atliekų turėtojas	Atliekų surinkimo vieta	Atliekų tvarkymo vieta	Už atliekų apskaitą atsakingas
1.	Statybinio laužo atliekos	statybvietėse	• Surenkamos objektuose į kontenerius ar sandėliuojamos paskirtoje vietoje	• Perduodama atliekų tvarkytojams; • Pristatoma į objektuose įrengtas specialias atliekų surinkimo aikštes.	Statybos darbų vadovas
2.	Statybinės (nerūšiuojamos) atliekos	statybvietėse	• Atliekų surinkimo konteneriai	• Perduodama atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas
3.	Buitinės (nerūšiuojamos) atliekos	Administracinėse patalpose	• Šiukšliadėžėse Administracijos patalpose; •	• Perduodama atliekų tvarkytojams	Direktorius
		statybvietėse	• Atliekų surinkimo konteneriai prie objektų	• Perduodama atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas
4.	Medienos atliekos (sugadinta mediena, lentgaliai ir kt.)	statybvietėse	• paskirtoje vietoje medienos atliekoms laikyti	• atiduodama darbuotojams sukūrenimui	Statybos darbų vadovas
5.	Popieriaus ir smulkios kartono atliekos	Administracinėse patalpose	• Šiukšliadėžėse administracijos patalpose;	• Parduodama makulatūrą superkančioms įmonėms; • Perduodama atliekų tvarkytojams	Direktorius
6.	Metalo atliekos	statybvietėse	• paskirtoje vietoje metalo atliekoms laikyti	• parduodama metalo laužo supirkėjams	Statybos darbų vadovas
7.	Plastmasės atliekos (PET, polietileno plėvelė)	statybvietėse	• Specialiai plastmasės atliekoms laikyti paskirtoje vietoje	• Perduodama atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas
8.	Stiklo atliekos	statybvietėse	• Specialiuose stiklo atliekoms rinkti laikyti paskirtoje vietoje	• Perduodama atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas
9.	Cheminėmis medžiagomis užterštos pakuotės	statybvietėse	• Pavojingų atliekų talpa	• Perduodama pavojingų atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas
10.	Absorbentai, pašluostės užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	statybvietėse	• Pavojingų atliekų talpa	• Perduodama pavojingų atliekų tvarkytojams	Statybos darbų vadovas

5. DOKUMENTACIJA

EIL. NR.	DOKUMENTO PAVADINIMAS	SAUGOTOJAS
1.	Aplinkosaugos aspektai ir jų vertinimas.	Vadovybės atstovas
2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, poveikio aplinkai vertinimo priemonių planas/programa.	Vadovybės atstovas

6. NUORODOS

LST EN ISO 14001:2015. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės.

LST EN ISO 14004:2016. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Principai, sistemos ir pagalbinių metodai. Bendrosios rekomendacijos.

7. PASKIRSTYMAS

Procedūros įskaitiniai egzemplioriai pas darbuotojus, nurodytus 3 skyriuje „Atsakomybė ir įgaliojimai“, atsakingus už procedūros vykdymą.

8. PRIEDAI

A priedas. Aplinkosaugos aspektai ir jų vertinimas. Forma F-02-01;

B priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos, poveikio aplinkai vertinimo priemonių planas/programa. Forma F-02-02

APLINKOS APSAUGOS ASPEKTAI IR JŲ ĮVERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus Aplinkosaugos aspektas	Kur, kokiomis sąlygomis aspektas pasireiškia (procesas, veikla, produktas)	Poveikis aplinkai	Susiję teisiniai reikalavimai (Nr. iš teisinių reikalavimų sąrašo)	Naudojamų išteklių, emisijų bei atliekų šrautai dideli	Poveikio aplinkai mastas, rizika ar poveikis dideli, plačiai išplita	Teisinių reikalavimų laikomasi, bet yra rizika nusižengti	Suinteresuotų šalių nuomonė (aspektas aktualus daliai suinteresuotų šalių)	Galimybė valdyti, daryti įtaką yra gera	Medžiagos ar susidariusios atliekos kenksmingos ir pavojingos	Reikšmingumas	Su tuo susiję įrašai
1.	Gamtinių išteklių, medžiagų, žaliavų eikvojimas											
2.	Energetinių resursų eikvojimas											
3.	Atmosferos tarša											
4.	Vandens tarša											
5.	Dirvos užteršimas											
6.	Atliekų susidarymas											
7.	Trikdžiai (triukšmas, vibracija)											
8.	Aplinkosaugos avarijos											

Pastabos: Aspektai, surinkę 3 ir daugiau pažymėtų kriterijų, priimami kaip reikšmingi.

N- nereikšmingas;

R- reikšmingas;

Jeigu teisiniai reikalavimai svarbūs organizacijai, aspektas tampa reikšmingu.

B PRIEDAS. F-02-02

**DSS RIZIKOS, POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO PRIEMONIŲ PLANAS /
PROGRAMA**

Objekto pavadinimas: _____

Objekto adresas: _____

Data: _____

Objekte darbų pradžia: _____ val. pabaiga: _____ val.	Pertraukėlės: pietų: _____ val. poilsio: _____ val. _____ val. _____ val.
--	---

Technologinis projektas parengtas: _____

Technologinės kortelės: _____

Nr.	Galimų pavojų sąrašas	Pavojaus ir rizikos lygio vertinimas/nustatymas			Pasirinktos prevencinės/apsauginės priemonės/uždaviniai		Planuojama įgyvendinimo data
		Maža	Vidutinė	Didelė			

Nr.	Aplinkos apsaugos aspektai	Poveikio aplinkai vertinimas			Pasirinktos prevencinės/apsauginės priemonės/uždaviniai		Planuojama įgyvendinimo data
		Mažas	Vidutinis	Didelis			

C PRIEDAS

UAB “Rekonsta”

Aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas

Įmonėje UAB “Rekonsta” parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas, kuris apima:

– Galimų avarinių situacijų identifikavimą – nustatytos veiklos rūšys ir procesai, galintys sukelti reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai (pvz., pavojingų cheminių medžiagų išsiliejimas, statybinių atliekų pateikimas į aplinką, gaisro pavojus, nuotekų išleidimo avarijos).

– Prevencines priemones – taikomos techninės (sandarios talpyklos, atskyrimo užtvaros, priešgaisrinė įranga) ir organizacinės (darbuotojų instruktavimas, atsarginių priemonių laikymas, periodinė rizikos analizė) priemonės.

– Veiksmų planą avarijos atveju, kuris nustato:

1. Incidento nustatymą ir pranešimą – darbuotojas, pastebėjęs avariją, nedelsdamas informuoja atsakingą asmenį ir įmonės vadovybę, taip pat, jei būtina, specialiąsias tarnybas.

2. Pirminius veiksmus – avarijos vietos izoliavimas, darbuotojų ir aplinkinių žmonių saugos užtikrinimas, avarijos šaltinio sustabdymas ar lokalizavimas.

3. Apsaugos priemonių taikymą – naudojamos sorbcinės medžiagos, apsauginės užtvaros, specialūs konteneriai, skirti užterštoms medžiagoms surinkti.

4. Komunikaciją su institucijomis – pranešama kompetentingoms institucijoms pagal galiojančius teisės aktus, pateikiant informaciją apie įvykį, galimą žalą ir imtas priemones.

5. Incidento suvaldymą ir atkūrimą – užterštos teritorijos sutvarkymas, atliekų surinkimas, tinkamas jų šalinimas, pažeistos įrangos ar infrastruktūros atstatymas.

6. Poįvykio analizę – incidento dokumentavimas, priežasčių tyrimas, ataskaitos pateikimas įmonės vadovybei, prevencinių priemonių atnaujinimas.

– Atsakomybės paskirstymą – kiekvienai plano daliai priskirti atsakingi asmenys, nustatytos jų pareigos, veiksmai ir reakcijos laikas.

– Dokumentavimą ir nuolatinę priežiūrą – visi incidentai fiksuojami specialiame žurnale, jų analizė naudojama įmonės aplinkosaugos vadybos sistemai tobulinti.
