

UŽSAKYMAS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Bendrovė/ Klientas:** UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“
- 1.2. **Atnaujintas varžymasis** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Paslaugų teikėjų varžymasis dėl Sutarties sudarymo.
- 1.3. **Atnaujintas pasiūlymas** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Sutarties sudarymo.
- 1.4. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – Bendrovės ir Paslaugų teikėjo sutartis, sudaryta 2025 m. gruodžio 10 d., Nr. SUT-306-25.
- 1.6. **Paslaugų teikėjas** – Preliminariąją sutartį su Bendrove sudaręs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.7. **Laimėjęs Paslaugų teikėjas** – Atnaujintame varžymesi laimėjusį Pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas, su kuriuo Bendrovė sudaro Sutartį.
- 1.8. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio Paslaugų teikėjo ir Bendrovės dėl Pirkimo objekto.
- 1.9. **Specialistas** – Paslaugas teikiantis IT analitikas (ekspertas) ir/arba IT analitikas ir/arba IT testuotojas ir/arba IT testuotojų vadovas.
- 1.10. **Paslaugos** – IT kompetencijų (IT analitikų (ekspertų), IT analitikų, IT testuotojų, IT testuotojų vadovų) paslaugos.
- 1.11. **Paslaugų užsakymas** - Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis užsakymas suteikti Paslaugas.

2. UŽSAKYO OBJEKTAS

IT kompetencijų (IT analitikų (ekspertų), IT analitikų, IT testuotojų ir IT testuotojų vadovų) paslaugos.

3. UŽSAKYO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Paslaugos skiriamos sistemų, nurodytų Paslaugų užsakyme, aptarnavimui. Preliminari užsakomų paslaugų vertė 300.000,00 EUR be PVM, sudaromos sutarties terminas 18 mėnesių. Specialistų paslaugos planuojamos užsakyti šioms sistemoms: HRB, Maximo AM, OM, HCM ir kitoms turimoms ar naujai atsiradusioms sistemoms.

4. REIKALAVIMAI UŽSAKYO OBJEKTUI

4.1. Užsakymo objekto aprašymas:

4.1.1. **IT analitikų (ekspertų) paslaugos apima, bet neapsiriboja:**

4.1.1.1. Procesų modeliavimą ir braižymą.

4.1.1.2. Sistemų (HRB, Maximo AM, OM, HCM ir kitų Kliento turimų ar naujai atsiradusių sistemų) analizę, kuri apima:

4.1.1.2.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikavimas);

4.1.1.2.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);

4.1.1.2.3. Reikalavimų specifikavimą;

4.1.1.3. Dviejų ir daugiau sistemų integracijų analizę, kuri apima:

4.1.1.3.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikavimą);

4.1.1.3.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);

4.1.1.3.3. Reikalavimų specifikavimą;

4.1.1.3.4. Duomenų tarp dviejų ir daugiau sistemų struktūras, kuriais vyksta apskaitiniai;

4.1.1.3.5. Duomenų struktūrų specifikavimą;

4.1.1.3.6. Duomenų valdymą, manipuliavimą duomenimis;

4.1.1.3.7. Duomenų atvaizdavimą.

4.1.2. **IT analitikų paslaugos apima, bet neapsiriboja:**

4.1.2.1. Sistemų (HRB, Maximo AM, OM, HCM ir kitų Kliento turimų ar naujai atsiradusių sistemų) analizę, kuri apima:

4.1.2.1.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikavimas);

4.1.2.1.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);

4.1.2.1.3. Reikalavimų specifikavimą.

4.1.2.2. Dviejų ir daugiau sistemų integracijų analizę, kuri apima:

- 4.1.2.2.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikavimas);
- 4.1.2.2.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);
- 4.1.2.2.3. Reikalavimų specifikavimą;
- 4.1.2.2.4. Duomenų tarp dviejų ir daugiau sistemų struktūras, kuriais vyksta apsisikeitimai;
- 4.1.2.2.5. Duomenų atvaizdavimą;
- 4.1.2.2.6. Duomenų struktūrų specifikavimą.

4.1.3. IT testuotojų paslaugos apima, bet neapsiriboja:

- 4.1.3.1. Vienos ir/ar daugiau sistemų testavimo lygius:
 - 4.1.3.1.1. komponentų;
 - 4.1.3.1.2. integravimo;
 - 4.1.3.1.3. vartotojų priėmimo (UAT);
- 4.1.3.2. Funkcinius ir nefunkcinius testavimus (naudotojo, apkrovos, regresijos, juodos dėžės, objektinį, našumo ir kt.);
- 4.1.3.3. Testavimo planų rengimą;
- 4.1.3.4. Testavimo laikų ir grafikų ruošimą;
- 4.1.3.5. Testavimo scenarijų ruošimą;
- 4.1.3.6. Registravimą klaidų ir jų testavimą.

4.1.4. IT testavimo vadovų paslaugos apima, bet neapsiriboja:

- 4.1.4.1. Vienos ir/ar daugiau sistemų testavimo lygius:
 - 4.1.4.1.1. komponentų;
 - 4.1.4.1.2. integravimo;
 - 4.1.4.1.3. vartotojų priėmimo (UAT);
- 4.1.4.2. Funkcinius ir nefunkcinius testavimus (naudotojo, apkrovos, regresijos, juodos dėžės, objektinį, našumo ir kt.);
- 4.1.4.3. Testavimo planų rengimą;
- 4.1.4.4. Testavimo laikų ir grafikų ruošimą;
- 4.1.4.5. Testavimo scenarijų ruošimą;
- 4.1.4.6. Registravimą klaidų ir jų testavimą
- 4.1.4.7. Testavimo rezultatų pristatymą suinteresuotiems asmenims (Sistemų savininkams, projekto vadovams, programos vadovams, verslo procesų savininkams).

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, Klientas pateiks Paslaugų užsakymą Paslaugų teikėjui raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma), nurodydamas:
 - 5.1.1. Užsakomas Paslaugas ir jų pobūdį;
 - 5.1.2. Paslaugų apimtį darbo valandomis (Paslaugų apimtys kiekiai yra tik Kliento planuojami įsigyti Paslaugų apimtys kiekiai, bet jokių būdu nereiškia Kliento įsipareigojimo įsigyti/apmokėti Užsakyme numatytą Paslaugų apimtį kiekį ir/ar tai negali būti pagrindas Paslaugų teikėjui reikalauti pirkti/apmokėti visą Užsakyme numatytą Paslaugų apimtį kiekį ar bet kokią jo dalį);
 - 5.1.3. Paslaugų suteikimo terminą (darbų pradžios ir pabaigos datą);
- 5.2. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas Paslaugas turės teikti laikydamasis šių Paslaugų teikimo reikalavimų ir tvarkos:
 - 5.2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo pradėti teikti Kliento Paslaugų užsakyme numatytu laiku ir teikti Paslaugas Paslaugų užsakyme numatytomis sąlygomis, tame tarpe:
 - 5.2.1.1. Specialistų teikiamų Paslaugų kokybė bus vertinama lyginant sutartų atlikti darbų sąrašą ir darbų atlikimo terminą su faktiniu atliktų darbų sąrašu ir darbų atlikimo data pagal faktą. Klientas atsakingas už periodinį Paslaugų ir terminų susitarimą su Specialistu.
 - 5.2.1.2. Specialistas yra atsakingas dėl priemonių, informacijos ar kitų būtinų sąlygų išsiaiškinimo ir komunikavimo Klientui dėl kokybiško Paslaugų teikimo. Klientas atsakingas suteikti visą reikiamą informaciją ar priemones kokybiškam Paslaugų suteikimui;
 - 5.2.1.3. Klientas atsakingas ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį teikti Specialistui grįžtamą ryšį apie teikiamų Paslaugų kokybę ir atsiradus trūkumams apie tai Specialistą informuoti. Specialistas atsakingas už atsiradusių trūkumų pašalinimą per su Klientu sutartą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
 - 5.2.2. Specialistas Paslaugų suteikimui sugaištą laiką ir suteiktų Paslaugų trumpą aprašymą, turės užpildyti žiniaraštyje, Kliento Jira sistemoje, prie kurio bus suteikta unikali prieiga konkrečiai priskirtam Specialistui. Specialisto deklaruotas laikas neturi viršyti laiko nurodyto Paslaugų užsakyme.
 - 5.2.3. Specialisto deklaruotas laikas turi sutapti su laiku nurodytą Paslaugų perdavimo-priėmimo akte.
 - 5.2.4. Jei Klientas yra pareiškęs pastabas dėl Paslaugų teikėjo paskirto Specialisto žiniaraštyje nurodyto laiko neatitikimo faktiškai Paslaugų suteikimui sugaištam laikui, taip pat sugaišto laiko pagrįstumo ir Šalys nėra priėmusios sprendimo šiame ginče, už ginčijamą laiką nėra apmokama.

5.2.5. Klientas už užsakytas ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus konkrečių Specialistų valandinius įkainius ir valandų kiekį nurodytą Paslaugų perdavimo-priėmimo akte per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) išrašoma suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu ir pateikiama Klientui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą) Paslaugų teikėjas pateikia kartu su Šalių patvirtintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija:

5.3.1. Konkrečiame Paslaugų užsakyme Klientas detalizuos pageidaujamą pateikti dokumentaciją, kuri gali apimti, bet neapsiriboja šiais dokumentais:

5.3.1.1. Detalios analizės dokumentą;

5.3.1.2. Testavimo planą, kur nurodyti testuojami objektai (pagal reikalavimus);

5.3.1.3. Testavimo scenarijus, kuriuose būtų nurodyto atlikti veiksmai, pateikti testuojami duomenys, laukiami ir gauti rezultatai bei pateiktos išvados ir rekomendacijos;

5.3.1.4. Tarpinės Paslaugų suteikimo ataskaitos suderintu laikotarpiu.

5.3.2. Dokumentai turi būti parengti pagal su Klientu iš anksto suderintą šabloną, o pateikiamas turinys suderintas su Klientu. Derinamuose dokumentuose turi būti atspindėti kokiose dokumento dalyse ir pagal kokias Kliento pastabas ir komentarus yra atlikti pakeitimai dokumento derinimo metu, ši informacija pateikiama struktūrizuotai, suderinimo lentelėje.

5.3.2.1. Pateikiami suderinti dokumentai neturi turėti paliktų neatsakytų klausimų ar komentarų, turi turėti elektronines kopijas redaguojamu formatu.

5.3.2.2. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba, jei konkrečiame Paslaugų užsakyme, nenurodyta kitaip.