

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vadovaujantis užsakovas**), **AB „LTG Infra“**, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 1**), **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama bendrovės generalinės direktorės Eglės Šimės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 2**)– veikiantys pagal 2020 m. lapkričio 25 d. susitarimą Nr. SUTK(LG)-54 / SUTK(LGI)-95 / SUTK(LGKL)-28 / SUTK(CARGO)-24 / SUT(VLRD)-282 / SUT(RBS)-3 „Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su teikėjais bendro vykdymo“ (toliau – **Susitarimas**), kuriuos pagal Susitarimą ir Vadovaujančio užsakovo įstatus atstovauja Vadovaujančio pirkėjo generalinis direktorius Egidijus Lazauskas (toliau visi kartu – **Užsakovai**),

atsižvelgdami į tai, kad:

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais **kartu atlikti bendrą (viešąjį) pirkimą** (toliau – **pirkimas / bendras pirkimas**) pagal Užsakovų iš anksto iki bendro pirkimo Vadovaujančiam užsakovui pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
- (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Užsakovų, kuriuos atstovauja Vadovaujantis užsakovas, ir teikėjo, bei šios pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu įsigyti pirkimo objektą, tačiau šį pirkimo objektą naudoti atskirai kiekvieno Užsakovo atskirai vykdomoje veikloje, jų poreikiams patenkinti;
- (iii) Susitarimo pagrindu Užsakovai nesusitarė bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos, taip pat nesusitarė steigti naujo juridinio asmens; šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Užsakovai taip pat neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
- (iv) pasirašydami šią pirkimo–pardavimo sutartį jie patvirtina, jog ja neįsigyja viena iš kitos prekių / paslaugų / darbų;
- (v) **Susitarimu Užsakovas 1 ir Užsakovas 2 įgaliojo Vadovaujančią užsakovą juos atstovauti, o Vadovaujantis užsakovas sutiko ir įsipareigojo atstovauti Užsakovą 1 ir Užsakovą 2** be kita ko, žemiau nurodyta teisių apimtimi:
  - (1) Užsakovų vardu ir interesais sudaryti (pasirašyti) šią pirkimo–pardavimo sutartį su teikėju, įvykdžius bendro pirkimo procedūras;
  - (2) atstovauti Užsakovus šios pirkimo–pardavimo sutarties su teikėju sudarymo (pasirašymo), keitimų ir (ar) jos vykdymo bei kontrolės procedūrose, taip pat nedelsiant Užsakovams teikti esminę informaciją, susijusią su šios sutarties keitimu, vykdymu, nutraukimu;
  - (3) atstovauti Užsakovus santykiuose su šios pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą ar kt.) išdavusiais subjektais visais klausimais, susijusiais su šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, teikėjui ir / ar bankams, draudimo bendrovėms, išdavusioms garantiją, laidavimo raštą, skirtų pranešimų, prašymų, reikalavimų ir visų kitų su šios pirkimo–pardavimo sutarties su teikėjais vykdymu susijusių dokumentų pasirašymą ir pateikimą);

ir

**UAB Santjana**, juridinio asmens kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovai ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra *Pastatų priežiūros ir remonto paslaugos Šiaulių regione* (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Šiaulių regionas. Paslaugos teikiamos Užsakovų patalpose, išskyrus, kai pagal savo pobūdį jos gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo teritorijoje.

1.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje vartojamos sąvokos reiškia:

1.3.1. **Objektas** – individualizuota vieta, kurioje Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, ir kuriai dėl konkrečių Paslaugų teikimo yra sudaroma ir pasirašoma Objekto techninė specifikacija.

1.3.2. Objekto **techninė specifikacija** – Sutarties priedo Nr. 7 „Objekto techninė specifikacija“ sudėtinė dalis, kurioje nurodomos Objekte teikiamos konkrečios Paslaugos, jų apimtys bei pobūdys, detalizuojamos pagal Sutartį teikiamos konkrečios paslaugos.

1.3.3. **Paslaugos** – techninių ir organizacinių priemonių visuma, skirta Užsakovų valdomų pastatų/patalpų, juose esančių inžinerinių sistemų ir įrangos bei kitų pastatų/patalpų ir jų priklausinių, stebėjimui, profilaktikai, funkcionavimo palaikymui, saugaus ir taupaus naudojimo užtikrinimui, kilusių avarijų lokalizavimui, bet kurie (-ios) pagal šią Sutartį vykdomi pastatų/patalpų, juose esančių šildymo, elektros, vėdinimo, kondicionavimo, vandentiekio, nuotekų sistemų priežiūros paslaugų ir remonto darbai, įskaitant paprastojo bei kapitalinio remonto darbus, taip pat bet kurios teikiamos paslaugos, priskiriamos pastatų ūkio priežiūros sektoriui, nurodytos (-i) bei detalizuotos (-i) Sutarties priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“ teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatyto periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir/ar visuma.

1.3.4. **Kainininkas** – Sutarties priedas Nr. 4, kuriame nurodyti atliekamų Paslaugų įkainiai.

1.3.5. **Papildomos paslaugos** – Paslaugos, kurios yra teikiamos didesniu dažnumu negu numatyta paslaugų teikimo Techninėje specifikacijoje ir, kurios yra užsakomos/patvirtinamos atskirai pagal lokales sąmatas/komercinius pasiūlymus, kurių aprašymas nurodytas Specialiųjų sąlygų 3 priede.

1.3.6. **Avarija** – nenumatytas įvykis dėl inžinerinių sistemų gedimo, pastato sandarumo pažeidimo ar kitų nenumatytų aplinkybių, trukdantis vykdyti veiklą pastate, atskiroje jo dalyje ar greta pastato, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai, turtui ir padaręs ar galėjęs padaryti žalą darbuotojų sveikatai ar (ir) turtui.

1.3.7. **Avarijų lokalizavimas** – veiksmų kompleksas, kuriais siekiama atstatyti Užsakovų veiklos tęstinumą, apsaugoti žmones, turtą ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti pastatus, įrenginius, inžinerinius tinklus ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes. Avarijų lokalizavimas turi būti pradėdamas per Sutartyje numatytą reagavimo laiką, skaičiuojamą po informacijos identifikavimo/gavimo apie avariją telefonu ar raštu.

1.3.8. **Avarijų likvidavimas** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus pastatuose, įrenginiuose, inžineriniuose tinkluose ar jų sudedamosiose dalyse, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti pastatų, inžinerinių tinklų, sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu. Veikla pradėdama nedelsiant, po avarijos lokalizavimo.

1.3.9. **Nenumatytos paslaugos** – paslaugos, kurių neįmanoma numatyti pradedant vykdyti Sutartį ir kurios neaprašytos Specialiųjų sąlygų 1 priede, tačiau yra susijusios su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku.

1.4. Paslaugas priimti

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Vadovaujantis užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti už tinkamą Sutarties vykdymą atsakingą asmenį:

## 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros metodas. Paslaugos bus įsigyjamos Sutartyje numatytais įkainiais, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.9 punkte, taip pat gali būti įsigyjamos nenumatytos, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusios paslaugos ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pradinės

Sutarties vertės (neviršijant Sutarties maksimalios kainos). Užsakovai sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus kiekio.

Fiksuoti Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų priede Nr. 4 „Kainininkas“, kurie negali būti keičiami Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus jei Sutartyje aiškiai bei tiksliai numatyta įkainių peržiūros procedūra. Paslaugos perkamos pagal Užsakovų poreikį ir Užsakovai neįsipareigoja išpirkti visų Paslaugų ar minimalaus kiekio, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Sutarties tinkamu įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, maito mokesčius. Jeigu tiekiamos prekės ir maito mokesčius už prekes sumoka Užsakovai, tai Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą sumokėtą sumą Užsakovams ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo, Paslaugų teikėjui laiku nesumokėjus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovams 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM.

Sutarties galiojimo metu atsiradus bet kurio iš Užsakovų poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (toliau – **Nenumatytos paslaugos**), Užsakovai turi teisę įsigyti (bendrai iš viso) ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės<sup>1</sup> be PVM neviršijant Sutarties maksimalios kainos.

Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Vadovaujantis užsakovas, Užsakovas 1 ar Užsakovas 2 kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Vadovaujantis užsakovas, Užsakovas 1 ar Užsakovas 2 atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Vadovaujantis užsakovas, Užsakovas 1 ar Užsakovas 2 prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigijamos vadovaujantis šia Sutartimi. Jeigu nenumatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjui tenka vykdyti Generalinio rangovo funkciją, tokia papildoma Paslaugų teikėjo paslauga turi kainuoti kaip galima mažiau, bet negali viršyti 5 % (penki procentai) numatomų darbų vertės.

2.4. Fiksuoto įkainio perskaičiavimas galimas du kartus. Pirmas Fiksuoto įkainio perskaičiavimas galimas ne anksčiau kaip praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo bei gavus rašytinį Užsakovo ar Paslaugų teikėjo prašymą. Įkainių perskaičiavimas atliekamas toliau nurodyta tvarka:

- jeigu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 10 (dešimt) ar daugiau procentų arba metinė defliacija per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių pasiekia -10 (minus dešimt) ar daugiau procentų (naudojamas duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>).

- įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

C<sub>pn</sub> – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis.

S<sub>n</sub> – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis.

I – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais.

X – defliacijos atveju: -10 (minus dešimt), infliacijos atveju: 10 (dešimt).

2.5. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.6. Už Paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl Sutarties pakeitimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovai apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus ir Sutartyje nustatytus įkainius.

2.7. Atlikus įkainių perskaičiavimą, Sutarties maksimali kaina nekinta.

2.8. Įkainių perskaičiavimas užfiksuojamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Vadovaujančio užsakovo ir Paslaugų teikėjo. Atitinkamai pakeičiami paslaugų įkainiai.

<sup>1</sup> Pradinės Sutarties vertė apskaičiuojama Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus (aktuali redakcija), nustatyta tvarka.

2.9. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą ir kiekvieno iš Uždavinių nurodytą poreikį, nustatoma, kad Sutarties maksimali kaina yra:

1 405 000,00 (vienas milijonas keturi šimtai penki tūkstančiai eurų, 00 ct) Eur be PVM;  
 21 % PVM – 292 050,00 (du šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct) Eur;  
 1 700 050,00 (vienas milijonas septyni šimtai tūkstančių penkiasdešimt eurų, 00 ct) Eur su PVM.

Sutarties maksimalią kainą sudaro:

Vadovaujančio užsakovo Sutarties kaina – 535 000,00 (penki šimtai trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct) Eur be PVM);

Uždavinių 1 Sutarties kaina – 750 000,00 (septyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) Eur be PVM)

Uždavinių 2 Sutarties kaina – 120 000,00 (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių eurų, 00 ct) Eur be PVM)

Neatsižvelgiant į Sutarties kainų paskirstymą tarp Uždavinių, Sutartyje esančios sąlygos dėl kainodaros, atsiskaitymų ir kitos sąlygos galioja visiems Uždaviniams ir Teikėjui visa apimtimi. Tačiau Vadovaujantis užsakovas, Uždavinių 1 ir Uždavinių 2 Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.9. punkte jo bendrovei nurodytos Sutarties kainos, į kurią įskaičiuoti visi kainų / įkainių pakeitimai, papildomi pirkimai (išlaidų atlyginimas, papildomas įsigijimas, jei numatyta Sutartyje galimybė įsigyti iki 10 procentų Nenumatytų paslaugų) ir kiti kainodaros pasirinkimai.

Prekių įkainiai, nuolaida nuo SISTELOS (arba lygiavertės) įkainių nurodyti Sutarties priede Nr.4 „Kaininkas“.

2.10. Apmokėjimo sąlygos:

2.10.1. Vadovaujantis užsakovas, Uždavinių 1 ir Uždavinių 2 apmoka Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.

2.10.2. Paslaugų teikėjas už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos pateikia Vadovaujančiam užsakovui (įgaliotiems pasirašyti asmenims) Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (toliau – **Aktas**). Aktai sudaromi kiekvienam Uždaviniui atskirai, tačiau pateikiami derinimui Vadovaujančiam užsakovui. Vadovaujantis užsakovas (įgalioti pasirašyti asmenys) per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo motyvus.

2.10.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Vadovaujančio užsakovo (įgaliotų pasirašyti asmenų) pasirašytą Aktą už per einamąjį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki einamojo mėnesio 27 (dvidešimt septintos) kalendorinės dienos pateikia Vadovaujančiam užsakovui, Uždaviniui 1, Uždaviniui 2 PVM sąskaitas–faktūras.

2.10.4. Vadovaujantis užsakovas, Uždavinių 1 ir Uždavinių 2 už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto ir PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos.

2.10.5. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Vadovaujančio užsakovo „web online“ sistemoje raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

2.10.6. Vadovaujantis užsakovas, Uždavinių 1 ir Uždavinių 2 turi teisę sustabdyti apmokėjimą už netinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu:

- Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir tai užfiksuota Vadovaujančio užsakovo elektroniniu paštu pateiktoje pretenzijoje;
- Laiku neištaisyti defektiniame akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;
- Paslaugų teikimo metu Vadovaujančiam užsakovui, Uždaviniui 1 ir Uždaviniui 2 buvo padaryti nepriklausomų ekspertų nustatyti nuostoliai. Jei pripažįstama, kad nuostoliai padaryti, ekspertų samdymo išlaidas padengia Paslaugų teikėjas, jei nenustato nuostolių – Uždavinių.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1.1. Paslaugų teikėjas visu sutarties galiojimo periodu turi būti apsidraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu ir atitikti bendruosius civilinės atsakomybės reikalavimus, nurodytus Sutarties priede Nr. 6. „Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai“. Draudimo polisas, įmokos

mokėjimą įrodantis dokumentas, turi būti pateiktas Vadovaujančiam užsakovui tik elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

3.1.2. Per 3 (tris) mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas privalo atlikti visų Sutartimi aptarnaujamų Objektų (pastatų, statinių, jų inžinerinių sistemų bei sudedamųjų dalių, Sutartimi aptarnaujamų įrenginių bei įrengimų) auditą bei atsakingiems Vadovaujančio užsakovo atstovams, nurodytiems sutarties 1.4 punkte, pateikti detalį, su Vadovaujančiu užsakovu suderintos formos, Objektų būklės ataskaitą.

3.1.3. Įsigaliojus Sutarčiai ir pasikeitus aptarnaujamų Objektų kiekiui ir/ar pasirašius naujus Sutarties priedus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų Vadovaujančio užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 1.4 punkte, pateikti derinimui metinį statinių ir sistemų aptarnavimo grafiką.

3.1.4. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo turi pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas, susijusias su geležinkelių transporto infrastruktūros aptarnavimu geležinkelio apsaugos zonoje, pažymėjimus, patvirtinančius kad darbuotojai yra apmokyti pagal „Asmenų, kurių darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu“ mokymų programą. Paslaugas, susijusias su geležinkelių transporto infrastruktūros aptarnavimu geležinkelio apsaugos zonoje, gali teikti tik nurodytus pažymėjimus turintys darbuotojai.

3.1.5. Paslaugų teikėjas privalo ne mažiau kaip kartą per mėnesį atvykti į kiekvieną Objektą, nurodytą Sutarties priede Nr. 3, atlikti Objekto apžiūrą bei techninį aptarnavimą, suteikti kitas numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Vadovaujančią užsakovą apie aptiktus defektus, grėsmes, neatitikimus ir imtis visų įmanomų priemonių, kad sumažėtų avarinių situacijų tikimybė, būtų užtikrinamas kuo saugesnis aptarnaujamų pastatų/patalpų, įrangos bei tinklų nuolatinis ir saugus naudojimas. Visos smulkios aptarnavimo metu naudotos medžiagos, priskiriamos pastatų ūkio priežiūros sektoriui (varžtai, poveržlės, medsraigčiai, sriegiai, apkabos ir kitos tvirtinimo detalės bei smulkios jungtys, įvairūs tepalai, nurbalinimo skysčiai, hermetikai, klijai, silikonas, tarpinės, pakulos, kaiščiai, sandarinimo priemonės, vamzdinių pravalymo/dezinfekcijos priemonės, privalomi žurnalai ir kt.), turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikimo kainą. Apšvietimo lempos, lemputės, šviečiančios juostos ir kt. Vadovaujančio užsakovo, Užsakovo 1 ir Užsakovo 2 apmokamos atskirai pagal faktą, pateikus PVM sąskaitą – faktūrą. Paslaugų teikėjas, Vadovaujančiam tiekėjui pareikalavus, privalės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti faktines išlaidas patvirtinančius dokumentus.

3.1.6. Gavęs pranešimą apie Objekte nustatytus/paaiškėjusius trūkumus/defektus, kurie trukdo vykdyti Užsakovų veiklą Objekte, atvykti į konkretų Objektą kaip galima greičiau bet ne vėliau kaip per 2 val. arba kitu su Vadovaujančiu užsakovu suderintu laiku.

3.1.7. Visoms Paslaugoms teikti reikalingos Paslaugų teikėjo darbo priemonės (įrankiai, apranga (įskaitant apsaugos priemones), transporto priemonės, keltuvai, bokšteliai, pastoliai, kuras ir kt.) įtrauktos į Paslaugų teikimo kainą.

3.1.8. Paslaugų teikimui Objekte Šalių susitarimu yra sudaromos Objekto techninės specifikacijos, priedas Nr.7, kuriose detalizuojamos Objektuose teikiamos Paslaugos. Specifikacijos Objektams ir/arba jų grupėms sudaromos bendru Paslaugos teikėjo ir Vadovaujančio užsakovo sutarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo Paslaugų teikimo pradžios.

3.1.9. Paslaugų teikėjo apsilankymai Objektuose fiksuojami su Vadovaujančiu užsakovu suderintos formos žurnale ir internetinėje užsakymų valdymo ir atliktų darbų stebėjimo sistemoje. Žurnalo įrašų fotofiksacija turi būti pridedama ir pasiekama Vadovaujančiam užsakovui prisijungus prie Paslaugų teikėjo internetinės užsakymų valdymo sistemos užduočių. Nustačius atvejus, kad Paslaugų teikėjas nepildo apsilankymų Objektuose žurnalų, Vadovaujantis užsakovas, Užsakovas 1 ir Užsakovas 2 turi teisę sustabdyti teikiamų Paslaugų apmokėjimą ir vienašališkai skirti 5.2 p. numatytas sankcijas.

3.1.10. Jei Sutarties priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“ nėra numatyta kitaip, laikoma, kad tam tikrų Objektų priežiūros paslaugos apima ir Paslaugų teikėjo teisę, esant poreikiui, vykdyti šio Objekto remontą be išankstinio sąmatos derinimo, kai pagal medžiagų, apmokamų pagal jų įsigijimo savikainą, kainas ir valandinius įkainius paskaičiuota preliminarinė Paslaugų kaina neviršija 100 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct) be PVM. Jei preliminarinė Paslaugų kaina viršija 100 Eur be PVM, Paslaugos pradedamos teikti gavus Vadovaujančio užsakovo pritarimą (komercinio pasiūlymo/lokalinės sąmatos suderinimą). Vadovaujančiam užsakovui atsisakant Paslaugų, Vadovaujantis užsakovas prisiima riziką dėl visų dėl to galinčių kilti neigiamų padarinių.

3.1.11. Paslaugos teikiamos „Techninėje specifikacijoje“, Sutarties priede Nr. 3, nustatyta tvarka ir dažnumu.

3.1.12. Paslaugos pradedamos teikti nuo Objektų priėmimo – perdavimo momento, pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, kuriame detaliai apibūdinamas Objektas, kurio atžvilgiu yra teikiamos Paslaugos, bei jo būklė.

3.1.13. Objekte atsiradus papildomai inžinerinei sistemai, tinklui, įrenginiui, kurio atžvilgiu gali būti teikiamos Paslaugos, Paslaugos pradedamos teikti papildžius Objekto Priėmimo perdavimo aktą. Vadovaujantis užsakovas apie papildomo turto atsiradimą informuoja Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorių dienų iki Paslaugų teikimo pradžios akto pasirašymo.

3.1.14. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui nustatčius, kad yra reikalingos Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, kurių suteikimo kaina viršija 3.1.10. punkte numatytą sumą, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Vadovaujančią užsakovą. Vadovaujančiam užsakovui atsisakant Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų Vadovaujantis užsakovas prisiima riziką dėl visų dėl to galinčių kilti neigiamų padarinių. Vadovaujančiam užsakovui pageidaujant, kad Paslaugų teikėjas suteiktų Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas, Šalys pasirašo Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatą/komercinį pasiūlymą. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos pradedamos teikti tik pasirašius Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatą/komercinį pasiūlymą.

3.1.15. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Šalių raštiško patvirtinimo, nebent Šalys susitaria kitaip. Paslaugų teikėjui nepradėjus teikti Paslaugų per nurodytą terminą, Vadovaujantis užsakovas įgyja teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą 5.2 p.

3.1.16. Paslaugų teikėjui suteikus Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, surašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas, kuriame pateikiami visi konkrečiai kainai apskaičiuoti reikalingi duomenys, patvirtinantys suteiktas Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas ir jų kieki.

3.1.17. Šalys susitaria, kad pasirašyti Objekto Priėmimo – perdavimo aktus, juos keisti, užsakyti Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas turi teisę Vadovaujančio užsakovo įgalioti asmenys.

3.1.18. Vadovaujantis užsakovas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Paslaugų teikėjui Vadovaujančio užsakovo įgaliotų asmenų sąrašą, turinčių teisę užsakyti Sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas įskaitant Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas ir/ar turinčių teisę priimti Sutartyje nustatyta tvarka teikiamas Paslaugas. Laikoma, kad sąrašė nurodyti asmenys turi nurodytas teises iki Vadovaujantis užsakovas raštu nenurodo kitaip.

3.1.19. Pastatų, inžinerinių tinklų, įrenginių konstrukcija pagal techninius reikalavimus negali būti keičiama (perdaroma ar kitaip rekonstruojama) nesuderinus su Vadovaujančiu užsakovu ir atitinkamomis institucijomis.

3.1.20. Vadovaujančiam užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas savo sąskaita per Vadovaujančio užsakovo nurodytą protingą terminą privalo pašalinti be Vadovaujančio užsakovo leidimo atliktus papildomus darbus bei paslaugas ir jų padarinius. To nepadarius, tokius darbus ir jų pasekmes pašalina pats Vadovaujantis užsakovas arba jo pasitelktas trečiasis asmuo Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.1.21. Paslaugų teikėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią dispečerinę ir avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju, gavusi pranešimą, atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.

3.1.22. Įvykus Avarijai ir gavus pranešimą, Paslaugų teikėjas nedelsiant turi imtis priemonių jos lokalizavimui – ne vėliau nei per Sutarties priedo Nr. 4 „Kainininkas“ 2 lentelėje, nurodytą laiką atsiųsti reikiamą kiekį darbuotojų į įvykio vietą bei imtis visų reikiamų priemonių situacijai suvaldyti ir saugumui užtikrinti. Avarijos padarinių šalinimas vykdomas su Vadovaujančiu užsakovu suderintais terminais. Paslaugas suteikti (atlikti) gali tik atestuoti/sertifikuoti/licencijuoti atitinkamos inžinerinės srities specialistai. Visos išlaidos, susijusios su Avarijų ir gedimų šalinimu apmokamos pagal Sutartyje numatytus atitinkamos srities ir darbų rūšies specialistų valandinius įkainius, nurodytus Sutarties priedo Nr. 4, „Kainininkas“, 2 lentelėje.

3.1.23. Paslaugų teikėjo paskirtiems specialistams, atsakingiems už Paslaugų teikimą Užsakovams, susirgus, atostogaujant arba nebedirbant įmonėje, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti kitus kvalifikuotus darbuotojus teikti Paslaugas bei apie tai raštu informuoti atsakingus Vadovaujančio užsakovo darbuotojus. Paslaugų teikėjui nepradėjus teikti Paslaugų dėl nepaskirto kito kvalifikuoto darbuotojo, Vadovaujantis užsakovas įgyja teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą 5.3 p.

3.1.24. Ataskaitų, Aktų teikimui, Papildomų bei Nenumatytų paslaugų užsakymui, monitoringui ir kt., taip pat elektroninių dokumentų versijų talpinimui ir kitoms paslaugoms, Paslaugų tiekėjas privalo turėti ir naudoti elektroninę užsakymų/dokumentų valdymo sistemą, kuri besąlygiškai turi prisiderinti, per Vadovaujančio užsakovo jam pateiktą prieigą, prie Vadovaujančio užsakovo turimos Nekilnojamo Turto valdymo ir eksploatavimo sistemos. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo kartą per mėnesį pateikti išsamią apsilankymų Objektuose, sistemoje registruotų ir atliktų/neatliktų darbų, su Vadovaujančiu užsakovu suderintos formos, ataskaitą bei priežastis. Ši ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos už praėjusį mėnesį. Taip pat pateikiamos ketvirtinės ataskaitos iki sekančio po ketvirčio mėnesio 15

kalendorinės dienos ir iki sausio mėn. 20 kalendorinės dienos pateikiama metinė ataskaita už praėjusius metus.

3.1.25. Atsakyti į Vadovaujančio užsakovo žodinius ir raštiškus paklausimus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos ar kitu su Vadovaujančiu užsakovu suderintu laiku.

3.1.26. Pateikti Vadovaujančio užsakovo prašomas Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatas ar/ir inžinerinius/statybinius sprendinius/siūlymus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo užklauso pateikimo nebent, didelės apimties lokalinių darbų atlikimo sąmatų (preliminari darbų sąmata daugiau nei 600,00 Eur be PVM) sudarymo atveju, Šalys, vadovaudamosi protingumo ir racionalumo principais, raštu sutartų dėl ilgesnių terminų. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio punkto reikalavimo, Vadovaujantis užsakovas turi teisę vienašališkai Paslaugų teikėjui taikyti atsakomybę, numatytą 5.2 p.

3.1.27. Paslaugų teikėjas, privalo laikytis Užsakovų darbo tvarkos taisyklių, tiek, kiek tai neprieštarauja Paslaugų teikėjo teisei organizuoti Paslaugų teikimą savo nuožiūra ir jis raštu su jomis yra supažindintas, Vadovaujančio užsakovo įgalioto asmens, nurodyto Sutarties 1.4. punkte.

3.1.28. Paslaugų teikėjas, nuolatos atlikdamas aptarnavimą ir žinodamas Objekto būklę, privalo savo iniciatyva teikti Vadovaujančiam užsakovui pasiūlymus pastatų ir inžinerinių tinklų ir kitų technologinių įrenginių remontui, modernizavimui arba keitimui.

3.1.29. Paslaugų teikėjas, būdamas pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos srities žinovas, privalo efektyviai ir taupiai naudoti Užsakovų resursus ir finansus, sugedus sistemai ir/ar jos daliai, keisti tik neveikiančią detalę, o ne visą įrenginį, privalo teikti siūlymus dėl Objektuose esančių inžinerinių sistemų bei įrenginių darbo tobulinimo ir/ar kito ekonomišką energetinių resursų naudojimo, laikytis aplinkosaugos, darbo saugos reikalavimų bei kitų sąlygų, nurodytų Sutarties priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“.

3.1.30. Paslaugų teikėjas kaip pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos profesionalas įsipareigoja dalyvauti Užsakovų savarankiškai organizuotų darbų priėmimo vertinant atliktų darbų kokybę, sudarant trūkumų defektinį aktą ir dalyvauti vėlesniame trūkumų šalinimo priėmimo atstovaujant Užsakovus.

3.1.31. Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Vadovaujantį užsakovą apie visas Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku ir/ar tinkamai vykdyti Sutartį, aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

3.1.32. Užsakovai įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų Paslaugų teikėjo darbuotojų poilsui, higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, pateikti į reikiamą teritoriją ir/ar patalpas sudarymu) Sutarties vykdymui. Jei Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų nustatyta tvarka ir terminu dėl Užsakovų kaltės, Paslaugų teikėjui netaikoma atsakomybė numatyta 5.1. – 5.2. p.

3.1.33. Vadovaujantis užsakovas turi operatyviai informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikėjui vykdam Sutartį.

3.1.34. Vadovaujantis užsakovas turi teisę vienašališkai mažinti / didinti Paslaugų kiekius ar atsisakyti dalies Objekto techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.1.35. Užsakovai šia sutartimi neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir turi teisę vienašališkai atsisakyti Objekto ar Objekto techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.1.36. Atsisakyti užsakytų Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų Vadovaujantis užsakovas turi teisę tik tuo atveju, jei dėl to sutinka Paslaugų teikėjas. Priešingu atveju, Vadovaujantis užsakovas privalo priimti užsakytas Papildomas ir (arba) Nenumatytas Paslaugas.

3.1.37. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovams, griežtai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių saugą darbe, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, darbą geležinkelio apsaugos zonoje, taip pat, kitų reikalavimų, privalomų Paslaugų teikėjui vykdam sutartį pagal Lietuvos Respublikos teisę, teisėtų Užsakovų, visuomenės, savivaldybių reikalavimų bei vadovaujantis gerąja tokių darbų atlikimo praktika, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų užtikrinamas Užsakovų ir trečiųjų asmenų turto saugumas ir tinkama jo priežiūra.

3.1.38. Vadovaujančiam užsakovui argumentuotai pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant nušalinti nuo Sutarties vykdymo bet kurį savo darbuotoją ir kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas priskirti kitą, ne žemesnės kvalifikacijos, darbuotoją. Darbuotojo nušalinimas ir jo keitimas kitu niekaip neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovams Paslaugų teikėjas:

3.2.1. Vadovaujančiam užsakovui pateikia tokius dokumentus (dokumentai paruošiami kiekvienam Užsakovui atskirai, bet pateikiami suderinimui per Vadovaujantį užsakovą):

- 3.2.1.1. Suteiktų abonentinųjų paslaugų pagal Sutartį aktai;
- 3.2.1.2. Suteiktų papildomų darbų ir paslaugų suvestinė;
- 3.2.1.3. Atskiri atliktų papildomų darbų/suteiktų paslaugų aktai;
- 3.2.1.4. Vadovaujančio užsakovo patvirtintos sąmatos;
- 3.2.1.5. Atskirai pagal sutartį apmokamų medžiagų/prekių suvestinė.
- 3.2.2. Užsakovams (kiekvienam Užsakovui atskirai) pateikia tokius dokumentus:
  - 3.2.2.1. PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (**info@santjana.lt**) nuo Sutarties pasirašymo turi savo įsakymu paskirti atskirus žemiau nurodytos kvalifikacijos specialistus ir pateikti Užsakovui: a) specialistų sąrašą, pasirašytą Paslaugų teikėjo; b) specialistų skyrimo įsakymų kopijas; c) atitinkamus skiriamų specialistų pažymėjimus/lygiaverčius dokumentus (kopijas):

3.3.1. bent vieną elektrotechnikos specialistą, turintį teisę būti atsakingu už elektros ūkį, kuris vykdys Pirkimo sutartį: ne mažesnės nei aukščiausios kategorijos, turintį teisę dirbti su iki 1000 V įtampos elektros įrenginiais (leista naudoti galia daugiau 100 kW). Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti įstaigų, turinčių teisę atestuoti energetikos darbuotojus, išduotus galiojančius pažymėjimus.

3.3.2. bent vieną specialistą, ne mažesnės nei vidurinės kategorijos (VK), turintį teisę vykdyti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimus su iki 1000 V įtampos elektros įrenginiais (leista naudoti galia iki 100 kW), kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti įstaigų, turinčių teisę atestuoti energetikos darbuotojus, išduotus galiojančius Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotojo pažymėjimus.

3.3.3. bent vieną specialistą, galintį vykdyti iki 10 MW galios pastato šildymo ir kašto vandens sistemų eksploatavimo darbus, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.4. bent vieną specialistą, galintį vadovauti iki 1 MW galios pastato šildymo ir kašto vandens sistemų eksploatavimo darbams, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.5. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti šilumos punkto, šildymo ir kašto vandens sistemas, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.6. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti vartotojo degiųjų dujų sistemas, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.7. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti vartotojo degiųjų dujų sistemas (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdinius, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, apsaugos nuo korozijos įrenginius), kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.8. bent vieną specialistą, galintį vadovauti darbams, vykdomiems šuliniuose ir kituose požeminiuose statiniuose, uždaroje talpyklose, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.9. bent du specialistus, galinčius dirbti šuliniuose ir kituose požeminiuose statiniuose, uždaroje talpyklose, kurie vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.10. bent vieną specialistą, galintį vadovauti grunto kasimo, tvirtinimo ir kitiems darbams, vykdomiems iškasose ir pylimuose, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.11. bent du specialistus, galinčius vykdyti grunto kasimo, tvirtinimo ir kitus darbus iškasose ir pylimuose, kurie vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.12. bent vieną specialistą, galintį vadovauti darbams, vykstantiems aukštyje, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.13. bent du specialistus, galinčius dirbti aukštalipio darbus, kurie vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.14. bent vieną ypatingo statinio statybos vadovą ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

3.4. Atitinkamas Paslaugas leidžiama teikti tik Paslaugų tiekėjo įsakymu paskirtiems specialistams po 3.3 punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

3.5. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo turi pateikti dokumentus įrodančius, kad Paslaugos tiekėjas gali ir turi teisę verstis žemiau nurodyta veikla:

3.5.1. teisę verstis elektros įrenginių eksploatavimu. Paslaugų teikėjas turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduotas „Elektros tinklo ir įrenginių iki 1000 V eksploatavimo darbai“ atestatas arba lygiavertis dokumentas.

3.5.2. teisę verstis šilumos įrenginių ir turbinų eksploatavimu. Paslaugų teikėjas turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduoti ir galiojantys: a) „Šilumos punktų iki 1 MW (kartu su pastatų šildymo ir karšto vandens sistemomis) eksploatavimo darbai“ atestatas arba lygiavertis dokumentas; b) Šilumos įrenginių (išskyrus šilumos tinklus ir šilumos punktus) iki 1,4 MPa slėgio technologinio valdymo ir techninės priežiūros darbai) atestatas arba lygiavertis dokumentas.

3.5.3. teisę verstis dujų įrenginių eksploatavimu. Paslaugų teikėjas turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduoti ir galiojantys: - „Vartotojų dujotiekių ir jų įrenginių eksploatavimo darbai“ atestatas arba lygiavertis dokumentas - „Gamtinių dujų įrenginių automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo darbai“ atestatas arba lygiavertis dokumentas.

3.5.4. teisę verstis oro kondicionavimo sistemų, kurių vardinė atiduodamoji galia didesnė kaip 12 kW, efektyvumo tikrinimo veikla. Paslaugų teikėjas turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduotas pastatų oro kondicionavimo sistemų atitikties energinio efektyvumo reikalavimams tikrinimo darbų pažymėjimas arba lygiavertis dokumentas.

3.5.5. teisę verstis fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų tvarkymo veikla. Paslaugų teikėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos išduotas fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų tvarkymo atestatas arba lygiavertis dokumentas.

3.5.6. teisę būti ypatingo statinio statybos rangovu. Paslaugų teikėjas turi pateikti VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto galiojančio atestato, jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje – teisės pripažinimo dokumento arba kito lygiavertio dokumento, suteikiančio teisę būti ypatingojo statinio statybos rangovu, kopija. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžineriniai tinklai; kiti inžineriniai statiniai; statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir vietovėje (arba kultūros paveldo statiniai). Statybos darbų sritys: statybinių konstrukcijų (gelžbetonio, betono, mūro) statyba ir montavimas (arba bendrieji statybos darbai).

3.6. Atitinkamas Paslaugas leidžiama teikti tik po Paslaugų tiekėjo 3.5 punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

#### **4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, nesuteiktos ar teikiamos netinkamai, Vadovaujantis užsakovas elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją, apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą ir nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per Vadovaujančio užsakovo nurodytą protingą terminą, Vadovaujantis užsakovas įgauna teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1. arba 5.2 p. Trūkumų pašalinimas po Vadovaujančio užsakovo raštiško nurodymo neatleidžia Paslaugų tiekėjo nuo baudos sumokėjimo. Vadovaujantis užsakovas skirdamas baudą Paslaugų teikėjui pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas privalo apmokėti.

4.2. Garantinis laikotarpis – suteiktoms paslaugoms, atliktiems darbams, sumontuotoms medžiagoms ir įrangai yra suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta įstatyminė garantija.

4.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Paslaugų teikėjas, atsitikus Avarijai, pažeidęs Sutarties priede Nr. 4 „Kainininkas“ 2 lentelėje nustatytus atvykimo (reagavimo) į Objektus terminus, moka Vadovaujančiam užsakovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina dėl to Užsakovų patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas sumoka Vadovaujančiam užsakovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį, kai:

5.2.1. Paslaugų teikėjas, neatlieka pilnos apimties Paslaugų ir/ar Papildomų paslaugų, numatytų Objekto techninėje specifikacijoje ir Sutarties prieduose, ar jas atlieka nekokybiškai (bauda taikoma už neatliktus darbus/nesuteiktas Paslaugas pagal kiekvieną neatliktų darbų sritį.

5.2.2. Per vieną kalendorinį mėnesį dėl Paslaugų teikėjo kaltės pakartotinai sugenda tas pats inžinerinis tinklas, sistema arba jos dalis;

5.2.3. Paslaugų teikėjas nesuteikia užsakytų Papildomų paslaugų;

5.2.4. kai nustatomas melagingas internetinės užsakymų valdymo sistemos ir/arba žurnalo pildymo atvejis;

5.2.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko 3.1.9, 3.1.15., 3.1.23, 3.1.26. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Paslaugų teikėjas apmoka jam paskirtas baudas pagal Vadovaujančio užsakovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

5.4. jeigu Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gauna 30 (trisdešimt) pagrįstų pretenzijų ir/arba baudas per pirmus 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.5. Po 10 (dešimt) pagrįstų pretenzijų ir/arba baudų ir per antrus, ir trečius sutarties vykdymo metus. Pagrįsta pretenzija yra laikoma, kai Paslaugos suteiktos ne pagal Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.6. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas materialiai atsako už nuostolius padarytus Užsakovams, kitų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), taip pat nuostolius padarytus pertraukiant Užsakovų veiklą, dėl Paslaugos teikėjo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Bendra maksimali nuostolių skaičiavimo riba negali būti didesnė nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos neįskaitant PVM.

5.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui, esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jo patirtus nuostolius dėl netinkamo sutarties Vykdymo.

5.8. Jei Užsakovai uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja vėluojančiam atsiskaityti Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.9. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir / ar netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini tiems Užsakovams, kurie dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais dėl netinkamo veikimo ir / ar neveikimo patyrė žalą, nuostolius ir / ar kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Užsakovus atstovauja Vadovaujantis užsakovas, Paslaugų teikėjas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Vadovaujančio užsakovo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Vadovaujančio užsakovo pareikalavimo ir pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

5.10. Šalys susitaria, kad pagal Sutartį netesybos, žala, tiesioginiai ir / ar netiesioginiai nuostoliai, nustatyti Sutartyje, atlygintini Paslaugų teikėjui, kuris dėl Užsakovų kaltės, netinkamo veikimo ir / ar neveikimo, tyčios ar didelio neatsargumo ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais patyrė žalą, nuostolius ir / ar kitas papildomas išlaidas.

Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymo tikslais Užsakovus atstovauja Vadovaujantis užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Vadovaujančio užsakovo įsipareigoja visas priskaičiuotas sumas pervesti į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo ir jį pagrindžiančių dokumentų išsiuntimo dienos.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais netesybomis – bauda ir delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutartyje, ir vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimu. Nustatoma, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis, kuris nesikeičia visą Sutarties galiojimo laikotarpį – 3 proc. nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM.

6.2. Banko garantijos originalas ar draudimo bendrovės laidavimo originalas turi būti pateiktas Vadovaujančio užsakovo atstovui Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.3. Užsakovams teikiamas banko garantijos ar laidavimo rašto originalas, kuris turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos,

energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus. Jei teikiamas laidavimo raštas, tai turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos. Kartu pateikiama apmokėjamą patvirtinančio dokumento, įrodančio, kad įmoka už išduotą banko garantiją ar laidavimo raštą yra sumokėta, kopija.

6.4. Banko garantija ar laidavimo raštas turi būti neatšaukiama(-s) ir besąlyginė(-is).

6.5. Išduotai banko garantijai ar laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758).

6.6. Jei teikiama banko garantija, tai ji turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko, kuriam yra suteiktas ne žemesnis, nei šioje lentelėje nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Jeigu teikiama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje neregistruoto tarptautinio banko garantija, toks tarptautinis bankas turi turėti ne žemesnį, nei nurodytą Sutarties SS 7.7. papunktyje tarptautinės reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą. Nurodytą reitingą turi atitikti pats bankas, kuris išdavė garantiją. Jeigu dėl šalies rizikos specifikos tarptautinės reitingų agentūros tiekėjo šalies institucijoms nesuteikia tarptautinio kredito reitingo, tačiau suteikia nacionalinį kredito reitingą (angl. national scale credit rating), tiekėjas gali pateikti garantiją iš kredito institucijos, turinčios ne žemesnį nei A klasės nacionalinį kredito reitingą pagal „Standart & Poor’s“, „Moody’s“ ar „Fitch Ratings“ agentūras.

6.7. Jei teikiamas laidavimo raštas, tai jį išdavusiai draudimo bendrovei arba kredito unijai turi būti suteiktas ne žemesnis, nei nurodytą Sutarties SS 7.7. papunktyje tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Jeigu draudimo bendrovė nėra reitinguota, tai ji bus laikoma priimtina tuo atveju, kai aukščiau nurodyti reitingai yra suteikti draudimo bendrovės pagrindiniam akcininkui, kuriam priklauso ne mažiau kaip 50 procentų draudimo bendrovės akcijų. Ši nuostata netaikoma kredito unijoms.

6.8. Bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor’s“ „BBB“ arba „Moody’s“ suteiktas „Baa2“ arba A.M. Best suteiktas „BBB+“.

6.9. Užsakovams pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad banko garantiją ar draudimo raštą išdavęs bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija turi atitinkamus Sutartyje nurodytus reitingus garantijos pateikimo dienai.

6.10. Į banko garantiją, laidavimo raštą ar (ir) Paslaugų teikėjo ir banko garantijos, laidavimo rašto išdavusio subjekto sutartį (susitarimą) dėl banko garantijos, laidavimo rašto išdavimo turi būti įtrauktos nuostatos:

- kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose;

- kad visos banko garantijos, draudimo rašto sąlygos, prieštaraujančios Sutarties sąlygoms ir (ar) (viešuosius) pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams yra negaliojančios.

6.11. Banko garantijos, laidavimo rašto turiniui keliami privalomi minimalūs reikalavimai:

- banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Užsakovų gavimo apie Sutarties neįvykdymą, netinkamą vykdymą ar Sutarties nutraukimą, sumokėti Užsakovams sumą, neviršijančią banko garantijoje, laidavimo rašte nurodytos sumos, pinigų pervedant į Užsakovų nurodytą sąskaitą. Draudžiama kelti bet kokias papildomas sąlygas dėl išmokėjimo;

- banko garantijoje, laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad banko garantiją, draudimo raštą išduodantis subjektas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą;

- banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovai pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovai pranešime banko garantiją, laidavimo raštą išduodančiam subjektui nurodys, kad užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį, sukėlė nuostolius, iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų. Sutartis nutraukiama (nutraukta) ir (arba) atsirado kita Sutartyje nurodyta aplinkybė, o banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas privalo, gavęs tokį pranešimą, išmokėti banko garantijoje, laidavimo rašte nurodytą sumą, nekeldamas jokių papildomų sąlygų.

6.12. Užsakovai gali pasinaudoti užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

- Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

- Paslaugų teikėjas, per Sutartyje nurodytą terminą, o jei tokio nėra – per Užsakovų nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovų nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus ar vykdyti kitą Sutartyje Paslaugų teikėjui nustatytą prievolę;

- Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;
- Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

- jei dėl bet kokių kitos Paslaugų teikėjo, įskaitant jo pasitelktus subteikėjus, specialistus ar ūkio subjektus, veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovasi patyrė nuostolių (įskaitant, bet neapsiribojant papildomų išlaidų, negautų pajamų ar kitų tiesioginių ir netiesioginių nuostolių, netesybų).

6.13. Užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovams turi būti teikiami tik elektroniniu būdu, kitokiu būdu jie gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija neišduoda kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina raštu.

6.14. Užtikrinimas turi atitikti visus Sutarties reikalavimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jis negali būti keičiamas Paslaugų teikėjo ar (ir) jį išdavusio subjekto be rašytinio Užsakovų sutikimo. Užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis nei Paslaugų teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo, pabaiga. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinimas pasibaigia ar nustoja galioti dėl kitų priežasčių ar pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas, dėl ko turi būti pratęstas užtikrinimo galiojimas, Paslaugų teikėjas privalo pratęsti ar pateikti naują užtikrinimą, atitinkantį visus Sutarties reikalavimus, iki esamo užtikrinimo galiojimo pabaigos, bet ne vėliau kaip per (2) darbo dienas po užtikrinimo galiojimo pabaigos. Paslaugų teikėjui nesilaikant bent vieno iš šiame punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovai įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, o Paslaugų teikėjui kyla pareiga sumokėti Užsakovams 2 (dviejų) procentų baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

6.15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo fakto paaiškėjimo ar nuo Užsakovų pareikalavimo dienos pateikti banko garantiją ar laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, kad banko garantiją, laidavimo raštą išdavęs subjektas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų. Paslaugų teikėjui pažeidus šį punktą, Užsakovai įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, o Paslaugų teikėjui kyla pareiga sumokėti Užsakovams 2 (dviejų) procentų baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

6.16. Užtikrinimas, neatitinkantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, nepriimamas.

6.17. Jei Paslaugų teikėjas pateikia užtikrinimą su trūkumais, visi Užsakovų raštu nurodyti trūkumai turi būti pašalinti Paslaugų teikėjo jėgomis ir sąskaita bei Užsakovams turi būti pateiktas visus Sutarties reikalavimus atitinkantis Sutarties įvykdymo užtikrinimas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nurodymo. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia užtikrinimo šiame papunktyje nurodytais terminais, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį ir Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovai įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui.

6.18. Pateikus visas Sutarties sąlygas atitinkantį užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei taikoma).

6.19. Užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 30 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Paslaugų teikėjo rašytinio pareikalavimo.

6.20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovams priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, atlyginti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovai gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryt ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, bendrosios civilinės atsakomybės draudimo polisą bei Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.3 ir 3.5 punkte nurodytus dokumentus. Visi šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penki) mėnesiai. Maksimalus Paslaugų teikimo terminas, įskaitant Paslaugų užsakymų terminus, kuris įskaičiuotas į Sutarties galiojimo trukmę, yra 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai arba iki bus išnaudota Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.9 punkte numatyta maksimali Sutarties kaina.

Visais atvejais Sutartis negali būti toliau vykdoma, išskyrus apmokėjimus už priimtas Paslaugas, netesybas ir nuostolius, t.y. tos prievolės, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties vykdymo

pabaigos, jei (i) Paslaugų išpirkta už Sutarties maksimalią kainą, nustatytą Sutartyje (jei tokia nustatyta), (ii) arba išnaudojus Paslaugų maksimalius kiekius, nustatytus Sutartyje (jei tokie kiekiai nustatyti), (iii) suėjus maksimaliam Paslaugų teikimo terminui.

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovais pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.3. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) kiekvienam iš Užsakovų ir Paslaugų teikėjui.

8.5. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.6. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (5 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

8.7. Užsakovų bankų rekvizitai:

| Užsakovai               | Sąskaita                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Vadovaujantis užsakovas | Bankas: AB Swedbank<br>A/s: LT88 7300 0100 0242 3666 |
| Užsakovas 1             | Bankas: Swedbank AB<br>A/s: LT21 7300 0101 5917 5126 |
| Užsakovas 2             | Bankas: Swedbank AB<br>A/s: LT57 7300 0101 5725 9989 |

**Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalo laikytis visų Pirkimo dokumentų, įskaitant Sutarties ir jos priedų, reikalavimų ir užtikrinti visų kriterijų, įskaitant žaliuosius, kokybės, nacionalinio saugumo, tinkamą ir nuolatinį įgyvendinimą.**

Pirkimo ir Sutarties vykdymo metu taikomi nacionalinio saugumo kriterijai:

- Sankcijos: tiekėjui, jo siūlomam pirkimo objektui, taip pat tiekėjo pasitelktiems asmenims netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

- VPĮ 37 str. 9 d. ir VPĮ 47 str. 9 d. (reikalavimo formuluotė žr. įstatyme);

- VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> d. (reikalavimo formuluotė žr. įstatyme).

8.8. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.8.1. priedas 1 – Paslaugų Teikėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS);

8.8.2 priedas 2 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS);

8.8.3 priedas 3 – Techninė specifikacija;

8.8.4 priedas 4 – Kainininkas;

8.8.5 priedas 5 – Sutarties Bendrosios sąlygos;

8.8.6 priedas 6 - Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai;

8.8.6.priedas 7 – Objekto techninė specifikacija (nepridedama prie sutarties, bus sudaroma po Sutarties pasirašymo kiekvienam Objektui atskirai).

## 9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Vadovaujantis užsakovas**  
**AB „Lietuvos geležinkeliai“**  
Įmonės kodas 110053842

**Paslaugų teikėjas**  
**UAB Santjana**  
Įmonės kodas 122656944

PVM mokėtojo kodas LT100538411  
Geležinkelio g. 16, 02100 Vilnius  
AB SEB bankas  
A. s. Nr. LT68 7044 0600 0029 4239  
Tel. Nr. +370 52692038  
El.p. info@ltg.lt

PVM kodas LT226569415  
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100  
Luminor bank  
A.s. LT174010049501121558  
Tel.: 8 700 35525  
El. p.: info@santjana.lt

Generalinis Direktorius  
Egidijus Lazaukas

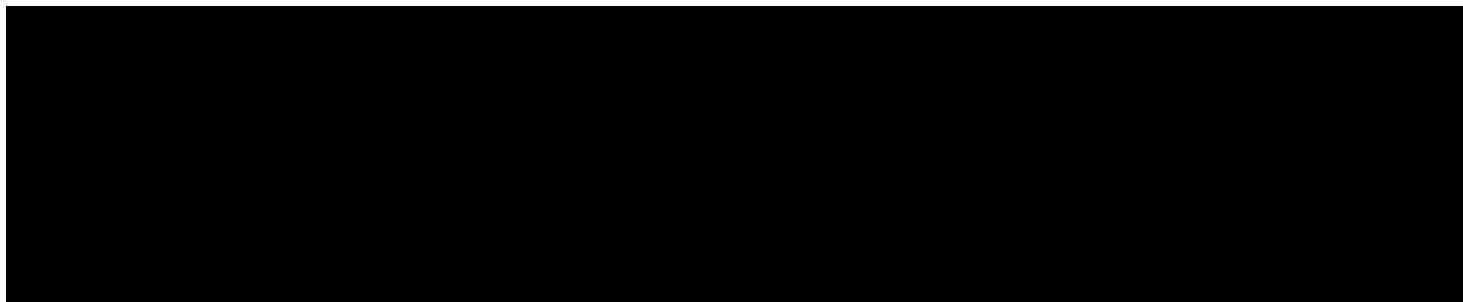
---

(el. parašas)

Direktorius  
Rimvydas Ramanauskas

---

(el. parašas)



## **PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“, AB „LTG Infra“, AB „LTG Cargo“ (toliau – **Užsakovai**) perka Pastatų, statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugas (toliau – **Paslaugos**), teikiamas Užsakovams Šiaulių regiono teritorijoje.

### **2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS**

2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“, AB „LTG Infra“, AB „LTG Cargo“ valdomų pastatų, statinių bei inžinerinių tinklų priežiūra, eksploatacija ir remontas, laikantis numatytų galiojančių teisės aktų bei gamintojų rekomendacijų.

### **3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS / PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI**

- 3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektams, darbams ir paslaugoms, įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.
- 3.2. Periodinė priežiūra atliekama numatytu periodiškumu, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos tiekėjo ar gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas dažnesnis nei nurodyta Užsakovo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos tiekėjo, gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.
- 3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visų galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų.
- 3.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 3.5. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Paslaugų teikėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus nuo Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne žemesnės nei buvusio darbuotojo kvalifikacijos atestatą, leidžiantį teikti paslaugas ir vykdyti darbus.
- 3.6. Eksploatacijos, remonto, priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka. Defektus prieš/po Paslaugų teikėjas turi fiksuoti fotofiksacine medžiaga, kuri turi būti pateikta Paslaugų teikėjo užduočių valdymo sistemoje prie konkrečios užduoties.
- 3.7. Paslaugų teikėjas privalo sekti Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, nurodančių bei apibrėžiančių pastatų priežiūros sektoriaus veiklą, pakeitimus bei jų laikytis ir taikyti savo veikloje prižiūrint Užsakovo turtą, naudoti tik sertifikuotas EU naudojimui įrangą, medžiagas ir detales.
- 3.8. Paslaugų teikėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju gavusi pranešimą atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.
- 3.9. Paslaugų teikėjas privalo turėti visą parą veikiančią kliento telefoninių kreipinių registravimo centrą avarių, gedimų, papildomų paslaugų registravimui. Visos skambučių centro priimtos užklausos turi būti matomos „web online“ gedimų registracijos sistemoje.
- 3.10. Paslaugų teikėjas privalo turėti visą parą veikiančią gedimų registravimo „web online“ sistemą ir suteikti prisijungimą Užsakovui gedimų registravimui, pastabų teikimui, užsakymo eigos kontrolei. Minimalios „web online“ sistemos funkcijos:

- Objektų registravimas, redagavimas;
- Užduočių/gedimų registravimas;
- Realio laiku sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai (priimta, vykdoma, atlikta ir pan.);
- Objektų lankomumo registras;
- Duomenų kaupimas;
- Ataskaitų formavimas.

Pirkimo objektų savybės ir reikalavimai:

| Eil. Nr.  | Atliekami priežiūros darbai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Periodiškumas                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>PASTATŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA (Statinio techninė priežiūra pagal STR 1.07.03:2017 reikalavimus)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.      | Atestuotas specialistas atsakingas už statinių techninę priežiūrą bei priešgaisrinę būklę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nuolat                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.      | Neeilinė apžiūra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam priežiūrėtojui/ Užsakovui išreikšus poreikį |
| 1.3.      | Nuolatiniai stebėjimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4.      | Vizualinis patikrinimas pagrindinių statinio konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos pastebėtų defektų fiksavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.5.      | Nuolatinių stebėjimų metu pastebėtų konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos defektų registravimas statinio techninės priežiūros žurnale, arba įrašai, kad defektų nepastebėta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.6.      | Kasmetinė apžiūra:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.6.1.    | Detaliai apžiūros ir tikrinamos statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas statybinių tyrinėjimų poreikis, pastato defektai ir remonto, rekonstrukcijos darbų poreikis. Defektų fotofiksacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per metus.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.6.2.    | Metinės apžiūros ataskaitos parengimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per metus. Aktai pateikiami iki birželio 1 d.                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.3.    | Užfiksuotų defektų pašalinimo sąmatų sudarymas pagal vidutinius galiojančius įkainius ("Sistela" arba lygiavertė)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | po apžiūrų per 5 k. d.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.7.      | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.8.      | Statinių remonto darbų atlikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus). Sąmatos sudaromos pagal remonto metu galiojančias, vidutines statybos resursų skaičiuojamąsias kainas be PVM (SISTELA arba lygiavertė), kai:<br>a) Papildomas darbo užmokestis 8%;<br>b) Soc. Draudimo išlaidos 1,79%;<br>c) Statyb vietės išlaidos 9%;<br>d) Pridėtinės išlaidos 20,90%;<br>e) Pelnas 5%;<br>f) Papildomų medžiagų vertė 3 %;<br>g) Papildomų mechanizmų vertė 3%.<br>Paslaugų teikėjas negali didinti aukščiau išvardintų procentinių išraiškų. | pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 5 k. d. nuo užsakymo gavimo                                                                                                                                                                                                            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.      | Lietaus lietvamzdžių, latakų ir stogų valymas, augmenijos šalinimas nuo pastatų nuogrindų                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus                   |
| 1.10.     | Prižiūrimo statinio teritorijoje esančių tvorų, teritorijos vartų, pakeliamų vartų, kelio užtvarų, suoliukų, kiemo aikštelių, peronų, rampų, praėjimo takų, asfalto, betono, akmenų ir trinkelų dangų apžiūra, defektų nustatymas ir stebėjimas, apžiūros ataskaitos su fotofiksacija parengimas                                                                                                  | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus                   |
| 1.11.     | Statinių, statinio sistemų ir įrenginių (tame tarpe ir gaisro gesinimo priemonės) metinio priežiūros grafiko sudarymas ir suderinimas su užsakovu                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 kartą per metus                                                      |
| 1.12.     | Statiniams, kurių plotas yra mažesnis negu 80 kv. m, atliekama apžiūra ir fiksuojama laisvos, su Užsakovu suderintos formos žurnale.                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 1.13.     | Statinių techninių pasų parengimas, jeigu tokių nėra, arba papildymas, jeigu trūksta duomenų                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pagal poreikį                                                          |
| 1.14.     | Sniego sluoksnio, apkrovų ant stogo konstrukcijų ir susidariusių varveklių kontrolė, šalinimas, pavojingų vietų aptvėrimas                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pagal poreikį                                                          |
| 1.15.     | Pastatų ūkio priežiūros staliaus darbai (teritorijoje esančių kelio užtvarų, statinių pakeliamų vartų, teritorijų vartų, langų, durų, pritraukėjų, spynų ir kitų pastate esančių įrengimų, eksploatacija (reguliavimas, sutepimas ir kt.) ir remontas, baldų, žaliuzių, roletų remontas bei panašaus pobūdžio darbai), atliekami techninės profilaktinės apžiūros arba techninio aptarnavimo metu | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, nustatytą dieną |
| 1.16.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                                                                                                                                                       | Pagal poreikį                                                          |
| <b>2.</b> | <b>ELEKTROS SISTEMŲ PRIEŽIŪRA (jėgos, vidaus instaliacinių sistemų, elektros skydinių ir kitų elektros tinklų bei įrenginių priežiūra (nuo atsakomybės ribų su tiekėjais))</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 2.1.      | Atestuotas specialistas atsakingas už elektros ūkį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nuolat                                                                 |
| 2.2.      | Įvadinį ir paskirstomųjų skydų apžiūra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų ir pašalinių objektų skydeliuose                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.3.      | Apsaugos priemonių elektros skydinėse sukomplektavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pagal poreikį                                                          |
| 2.4.      | Įvadinį ir paskirstomųjų skydų termovizinė patikra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų ir pašalinių objektų skydeliuose, teikiant užfiksuotas situacijos ataskaitas                                                                                                                                                          | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.5.      | Instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių apžiūra: ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.6.      | Aptarnaujamų elektrinių įrenginių apžiūra, valymas ir veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.7.      | Paskirstymo skydų kontaktų suveržimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.8.      | Magistralinių kabelinių lovių pakabinimo ir tvirtinimo elementų būklės patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.9.      | Atvirai paklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista ir t.t.)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.10.     | Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai ir kt.) veikimo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                       | 2 kartus per metus                                                     |
| 2.11.     | Apšvietimo prietaisų lempų bei starterių keitimas (medžiagos apmokamos papildomai, visi keitimui reikalingi mechanizmai turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje). Esant poreikiui lempas/starterius keisti dažniau, Užsakovas už darbus apmoka papildomai pagal Sutartyje numatytus įkainius.                                                                                                   | 2 kartus per mėnesį                                                    |
| 2.12.     | Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų (ženklinimas, akumuliatoriai ir pan.) veikimo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartus per metus                                                     |
| 2.13.     | Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas, ar nepasvilę kontaktai ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 kartus per metus                                                     |
| 2.14.     | Profilaktinė elektros variklių priežiūra (vėdinimo sistemų srovės matavimas, darbo režimo patikrinimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 kartus per metus                                                     |
| 2.15.     | Elektros tinklų ir įrenginių apsaugos priemonių būklės tikrinimas, priežiūra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.16.     | Užrašų, perspėjimo lipdukų atnaujinimas, komplektavimas pagal reikalavimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per metus.                                                     |
| 2.17.     | El. schemų braižymas, koregavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pagal poreikį                                                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.18.       | Šviesinių išėjimo krypties ženklų tikrinimas                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.19.       | ARĮ veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                   | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.20.       | Oro užuolaidų veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                         |
| 2.21.       | Elektros sistemų bei technologinės įrangos remonto darbų atlikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus)                                                                                                              | Pagal poreikį                                                              |
| 2.22.       | Gaisrinės automatikos (ne signalizacijos) priežiūra (siurbiai, sklendės, gaisrinės automatikos skydai ir kt.). Eksploatavimo ir remonto darbai (medžiagos apmokamos papildomai)                                                            | Nuolat                                                                     |
| 2.23.       | Eksploatuojamų elektros įrenginių įjungimas, perjungimas, išjungimas, atjungimas. Elektros ir apšvietimo tinklų, paleidimo ir reguliavimo aparatūros gedimo priežasčių nustatymas ir jų pašalinimas (pagal atskirą suderinimą su Užsakovu) | Pagal poreikį                                                              |
| 2.24.       | Skaitiklių, poskaitiklių rodmenų fiksavimas, nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams/Užsakovui                                                                                                    | 1 kartą per mėnesį                                                         |
| 2.25.       | Reaktyvinės galios kompensavimo įrenginių veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                             | 2 kartus per metus                                                         |
| 2.26.       | Elektros ūkio priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                           | Nuolat                                                                     |
| 2.27.       | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                | Pagal poreikį                                                              |
| <b>2.2.</b> | <b>Elektrofiziniai matavimai:</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| 2.2.1.      | Elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 6 metus |
| 2.2.2.      | Kranų ir kitų įrenginių elektros instaliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                                            | Pagal poreikį                                                              |
| 2.2.3.      | Liftų elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                                                  | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.2.4.      | Pirčių, skalbyklių, boilerių elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                           | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.2.5.      | Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                                                                                                             | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 3 metus |
| 2.2.6.      | Apsaugos nuo žaibo ir statinio elektros krūvio įžeminimo kontūrų varžos matavimas                                                                                                                                                          | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.2.7.      | Apsaugos nuo žaibo jungčių pereinamosios varžos tarp įžemintuvo, įžeminimo laidininko ir žaibo ėmiklio ir statinio elektros krūvio įžeminimo kontūrų varžos matavimas                                                                      | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.2.8.      | Skirstomieji įrenginiai, skydai ir srovėlaidžiai izoliacijos varžos matavimas                                                                                                                                                              | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 3 metus |
| 2.2.9.      | Įžemintuvų ir įžeminamų elementų, jungčių tarp įžemintuvų ir įžeminamų elementų bei tarp natūraliųjų įžemintuvų ir įžeminimo įrenginių tikrinimas (Įžeminimo kontūro tikrinimas)                                                           | 1 kartą per 3 metus (pagal bandymų norminius aktus)                        |
| 2.2.10.     | Grandinės fazė-nulis srovės matavimas                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 12 metų |
| 2.2.11.     | Kabelių izoliacijos varžos matavimas                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per 6 metus                                                        |
| 2.2.12.     | Reikiamų matavimų atlikimas, identifikavus dokumentacijos trūkumą/neatitikimą                                                                                                                                                              | Pagal poreikį                                                              |
| 2.2.13.     | Protokolų pateikimas                                                                                                                                                                                                                       | Po matavimų                                                                |
| 2.2.14.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                        | Nuolat                                                                     |
| 2.2.15.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                | Pagal poreikį                                                              |
| <b>3.</b>   | <b>VĖDINIMO SISTEMOS</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |

|           |                                                                                                                                                                            |                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.1.      | Vizualinė vėdinimo įrenginių apžiūra ir automatikos parametrų nustatymo patikrinimas                                                                                       | Aptarnavimo metu   |
| 3.2.      | Gaubtų, liukų ir kitų panašių vėdinimo dalių sandarumo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                           | 1 kartą per metus  |
| 3.3.      | Vėdinimo filtrų pakeitimas (pagal poreikį), bei rėmų sandarumo patikrinimas, vėdinimo kameros drėgnas valymas, keičiant filtrus – medžiagos (filtrai) apmokamos papildomai | 2 kartus per metus |
| 3.4.      | Automatinių sklendžių veikimo patikrinimas                                                                                                                                 | 2 kartus per metus |
| 3.5.      | Sklendžių pavaros veikimo ir montavimo patikrinimas                                                                                                                        | 2 kartus per metus |
| 3.6.      | Variklio vibracijas slopinančių atramų patikrinimas                                                                                                                        | 2 kartus per metus |
| 3.7.      | Rekuperatoriaus sistemos patikra ir aptarnavimas                                                                                                                           | 2 kartus per metus |
| 3.8.      | Ventiliatoriaus švaros ir subalansavimo patikrinimas, ir jei reikia, ašies, sparnuotės išvalymas vietoje                                                                   | 2 kartus per metus |
| 3.9.      | Variklio diržų suregulavimas, esant poreikiui, diržų nusidėvėjimo patikrinimas, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                  | 2 kartus per metus |
| 3.10.     | Variklio guolių patikrinimas ir suteptimas                                                                                                                                 | 2 kartus per metus |
| 3.11.     | Šildytuvų cirkuliacinių siurblių, šilumos atgavimo ir aušinimo veikimo patikrinimas (siurbLIAI, kurie naudojami vėdinimo sistemoje)                                        | 2 kartus per metus |
| 3.12.     | Kondensato nubėgimo patikrinimas, pravalymas                                                                                                                               | 2 kartus per metus |
| 3.13.     | Įrangos veikimo patikrinimas, pašalinių garsų prevencija                                                                                                                   | 2 kartus per metus |
| 3.14.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                | Pagal poreikį      |
| 3.15.     | Temperatūros patalpose reguliavimas užtikrinant LR higienos normų (ar Užsakovo nurodytų) reikalavimus                                                                      | 1 kartą per mėnesį |
| 3.16.     | Šilumnešio termostato veikimo patikrinimas                                                                                                                                 | 2 kartus per metus |
| 3.17.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                        | 2 kartus per metus |
| <b>4.</b> | <b>VĖDINIMO, ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS</b>                                                                                                                               |                    |
| 4.1.      | Įrangos patikra dėl šaltnešio nuotėkio pagal 3 str. 2d.(EB) Nr. 842/2006                                                                                                   | 1 kartą per metus  |
| 4.2.      | Įrangos žymėjimo pagal Kioto protokolą freono, tipo ir jo CO2 ekvivalento lipdukais komplektavimas (suklijavimas), atnaujinimas                                            | 1 kartą per metus  |
| 4.3.      | Elektros, kontrolės ir saugos įrangos patikrinimas                                                                                                                         | 1 kartą per metus  |
| 4.4.      | Fazės srovės ir įtampos matavimas                                                                                                                                          | 1 kartą per metus  |
| 4.5.      | Elektros laidų sujungimų, kontaktų patikrinimas ir paveržimas                                                                                                              | 1 kartą per metus  |
| 4.6.      | Kontaktorių ir rėlių būklės patikrinimas                                                                                                                                   | 1 kartą per metus  |
| 4.7.      | Kondensacijos slėgio palaikymo nustatymo patikrinimas ir suregulavimas                                                                                                     | 1 kartą per metus  |
| 4.8.      | Kontrolės ir valdymo prietaisų patikrinimas bei suregulavimas                                                                                                              | 1 kartą per metus  |
| 4.9.      | Kontrolierio būklės ir nustatymų patikrinimas                                                                                                                              | 1 kartą per metus  |
| 4.10.     | Garintuvų, bendras būklės, sujungimų, švarumo patikrinimas, valymas                                                                                                        | 1 kartą per metus  |
| 4.11.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų švarumo patikrinimas, valymas                                                                                                              | 1 kartą per metus  |
| 4.12.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų ventiliatorių guolių patikrinimas (guolių garsai)                                                                                          | 1 kartą per metus  |
| 4.13.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų bendras būklės ir sujungimų patikrinimas                                                                                                   | 1 kartą per metus  |
| 4.14.     | Kompresorių veikimo patikrinimas (triukšmas, vibracija, apvijų varžų matavimas)                                                                                            | 1 kartą per metus  |
| 4.15.     | Kompresorių veikimo slėgių patikrinimas                                                                                                                                    | 1 kartą per metus  |
| 4.16.     | Kompresorių karterio šildymo elementų (rezistorių) veikimo patikrinimas                                                                                                    | 1 kartą per metus  |
| 4.17.     | Šaltnešio papildymas (medžiagos apmokamos papildomai). Visi darbams atlikti reikalingi mechanizmai bei dirbtas laikas turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje.           | Pagal poreikį      |
| 4.18.     | Vėsinimo sistemų vidinių blokų ir oro padavimo/ištraukimo vietų patalpose išorinis valymas                                                                                 | Pagal poreikį      |
| 4.19.     | Vamzdynų ir vamzdynų sujungimų nutekėjimų patikrinimas                                                                                                                     | 1 kartą per metus  |
| 4.20.     | Vamzdynų ir vamzdynų elementų izoliacijos būklės patikrinimas, sutvarkymas - medžiagos apmokamos papildomai                                                                | 1 kartą per metus  |
| 4.21.     | Kondensato nubėgimo sistemų ir siurblių veikimo patikrinimas valymas. Drenažo šildymo kabelio veikimo patikrinimas, suregulavimas.                                         | 1 kartą per metus  |
| 4.22.     | Vidaus blokų oro filtrų praplovimas, keitimas (pagal poreikį) - medžiagos apmokamos papildomai                                                                             | 1 kartą per metus  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.23.       | Kondicionierių, aptarnaujančių serverinės patalpas, veikimo patikrinimas pagal 4.1-4.22 p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per 3 mėnesius                        |
| 4.24.       | Kondensato nubėgimo siurblių keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pagal poreikį                                 |
| 4.25.       | Vidaus blokų dezinfekcija - medžiagos apmokamos papildomai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pagal poreikį                                 |
| 4.26.       | Vėdinimo, oro kondicionavimo įrangos patikra, kuri turi būti atlikta iki gegužės 1 d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                             |
| 4.27.       | Sezoniniai sistemų perjungimai (pavasari šildymo sustabdymas – vėsinimo paleidimas, rudenį vėsinimo sustabdymas – šildymo paleidimas). Sistemos patikra prieš paleidimą pagal 4.1-4.22 p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 kartus per metus                            |
| 4.28.       | Apsauginių vožtuvų, apsauginių relių, nuorintojų patikrinimas ir, esant poreikiui, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per metus                             |
| 4.29.       | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pagal poreikį                                 |
| 4.30.       | Dūmų šalinimo sistemų eksploatacija, priežiūros ir remonto darbai (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 karą per mėnesį                             |
| 4.31.       | Ataskaitos suformavimas ir pateikimas: įmonės, turinčios oro šildymo ir kondicionavimo įrangą, kurioje yra 3 kg ir daugiau fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – F-dujos) ir ozono sluoksnį ardančių medžiagų (toliau – OAM) kiekvienais metais iki kovo 1 d. privalo pateikti informaciją apie F-dujų ir OAM sunaudojimą bei turimos įrangos inventorizaciją stacionarios šaldymo, oro kondicionavimo įrangos ir šilumos siurblių, kuriuose (kiekviename išvardintos įrangos vienetė) yra 3 kg ar daugiau F-dujų ar OAM per praėjusius kalendorinius metus Aplinkos apsaugos agentūrai. | 1 kartą per metus iki vasario 28 dienos       |
| 4.32.       | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aptarnavimo metu                              |
| <b>5.</b>   | <b>ŠILUMOS ŪKIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| 5.1.        | Atestuotas specialistas atsakingas už šilumos ūkį (skiriamas vykdant šilumos įrenginių, šilumos punktų arba šilumos vartojimo įrenginių priežiūrą)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nuolat                                        |
| 5.2.        | Atestuotas specialistas atsakingas už dujų ūkį (skiriamas vykdant dujų įrenginių, katilinių arba dujinių šildytuvų priežiūrą)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nuolat                                        |
| 5.3.        | Pastate esančių įrenginių (radiatoriai, infraraudonieji šildytuvai, dujiniai šildytuvai ir kt.) priežiūra (eksploatavimas, remontas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nuolat šildymo sezono metu                    |
| <b>5.4.</b> | <b>Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 5.4.1.      | Šildymo sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas, šildymo sezono metu visų problemų „nešyla radiatorius“ ir kt. sprendimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nuolat šildymo sezono metu                    |
| 5.4.2.      | Karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                            |
| 5.4.3.      | Šildymo sistemų sezoninis arba poavarinis paleidimas, nuorinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą prieš šildymo sezoną arba po avarijos |
| 5.4.4.      | Karšto vandens sistemos temperatūros profilaktinis padidėjimas (termošokas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per metus                             |
| 5.4.5.      | Šilumnešio temperatūrų kontrolė/palyginimas su grafiku, paregulavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu       |
| 5.4.6.      | Šilumos izoliacijos priežiūra (eksploatavimas), sutvarkymas (medžiagos apmokamos papildomai), sužymėjimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu       |
| 5.4.7.      | Šildymo prietaisų (oro užuolaidų, kaloriferių ir pan.) su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra, sužymėjimas (eksploatavimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu       |
| 5.4.8.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pagal poreikį                                 |
| 5.4.9.      | Vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra bei ženklavimas (eksploatavimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu       |
| <b>5.5.</b> | <b>Pastatų šilumos punktų komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| 5.5.1.      | Šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu       |

|             |                                                                                                                                             |                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.5.2.      | Siurblių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.3.      | Kontrolės matavimo prietaisų (KMP) patikra ir, esant poreikiui, keitimas                                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.4.      | Valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas)                                                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.5.      | Filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra ir keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.6.      | Automatizuoto šilumos modulio reguliatoriaus priežiūra (eksploatavimas)                                                                     | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.7.      | Telemetrinės sistemos priežiūra (eksploatavimas)                                                                                            | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.5.8.      | Vienos ar visų pastato šilumos paskirstymo sistemų apžiūra, gedimų fiksavimas                                                               | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.5.9.      | Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra                 | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.5.10.     | Šilumos įrenginių reguliavimas ir derinimas, valymas, tepimas, susidėvėjusių detalių keitimas ir kitų defektų šalinimas                     | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.5.11.     | Šilumokaičių sandarumo tikrinimas                                                                                                           | 4 kartus per metus                                                                     |
| 5.5.12.     | Šilumos punkto elektros /automatikos/ įrangos profilaktinis patikrinimas                                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.5.13.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.5.14.     | Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas                                                                                      | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 5.5.15.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                         | Aptarnavimo metu                                                                       |
| <b>5.6.</b> | <b>Šilumos punktų ir šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui</b>                                                                         |                                                                                        |
| 5.6.1.      | Šildymo sistemos praplovimas                                                                                                                | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.6.2.      | Šilumokaičių praplovimas vandeniu ar naudojant chemikalus                                                                                   | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.3.      | Aklių montavimas /išėmimas                                                                                                                  | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.4.      | Šilumokaičių hidrauliniai bandymai                                                                                                          | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.5.      | Šilumos punkto ar katilinės hidrauliniai bandymai                                                                                           | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.6.      | Slėgio perkryčio ir debito įvadinių reguliatorių nustatymų patikrinimas                                                                     | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.7.      | Šildymo (vedinimo, karšto vandens, grindinio šildymo ir kt.) sistemos hidrauliniai bandymai                                                 | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.8.      | Šildymo sistemos drenavimas, užpildymas, nuorinimas                                                                                         | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.6.9.      | Filtrų ir purvo rinktuvų praplovimas, valymas                                                                                               | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |

|             |                                                                                                                                             |                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.6.10.     | Valdiklių programų patikrinimas, koregavimas                                                                                                | Pagal poreikį                           |
| 5.6.11.     | Išsiplėtimo indų būklės kontrolė                                                                                                            | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną |
| 5.6.12.     | Kontrolės-matavimo prietaisų patikra, nuėmimas prieš/montavimas po patikros                                                                 | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną |
| 5.6.13.     | Kontrolės-matavimo prietaisų plombų kontrolė                                                                                                | 2 kartus per metus                      |
| 5.6.14.     | Manometrų kranelių prasukimas                                                                                                               | 1 kartą per metus                       |
| 5.6.15.     | Pagrindinių įrengimų duomenų / charakteristikų išrašymas ant kortelių                                                                       | 1 kartą per metus                       |
| 5.6.16.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                           |
| 5.6.17.     | Reikalingos dokumentacijos paruošimas, pateikimas Užsakovui bei šilumos tiekėjams                                                           | 1 kartą per metus                       |
| 5.6.18.     | Šildymo sistemos, šilumokaičių cheminis praplovimas                                                                                         | 1 kartą per metus                       |
| <b>5.7.</b> | <b>DUJOMIS KURENAMOS KATILINĖS IR KATILAI</b>                                                                                               |                                         |
| 5.7.1.      | Vizualiai patikrinti išorinę katilo(-ų) būseną                                                                                              | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.2.      | Patikrinti bendrą prietaiso būklę, pašalinti nešvarumus iš prietaiso ir įsiurbimo kameros                                                   | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.3.      | Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, jei reikia, sutaisyti                                                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.4.      | Patikrinti, ar sandarios prietaiso išmetamųjų dujų, vandens tiekimo ir kondensato šalinimo linijos                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.5.      | Patikrinti oro tiekimo/išmetamųjų dujų linijų sandarumą ir tvirtumą, esant poreikiui sutvarkyti                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.6.      | Išvalyti šildymo katile esančius kondensato kanalus bei kondensato sifoną                                                                   | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.7.      | Patikrinti degimą ir degiklio veikimą, esant poreikiui išvalyti                                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.8.      | Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.9.      | Patikrinti, ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.10.     | Patikrinti, ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus                                                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.7.11.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                           |
| 5.7.12.     | Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas                                                                                      | 1 kartą per mėnesį                      |
| 5.7.13.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                         | Aptarnavimo metu                        |
| <b>5.8.</b> | <b>DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ METINIS TECHINIS APTARNAVIMAS</b>                                                                    |                                         |
| 5.8.1.      | Atliekami visi periodinės apžiūros darbai                                                                                                   | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.2.      | Išardomi ir išvalomi reguliatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai                                                                              | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.3.      | Patikrinamas vožtuvų prigludimas prie lizdo, membranų sandarumas bei paslankumas                                                            | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.4.      | Sutepamos besitrinančios dalys, sutvarkomi riebokšliai                                                                                      | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.5.      | Pakeičiamos susidėvėjusios įrenginių detalės (už detales apmokama papildomai)                                                               | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.6.      | Išardomi ir sutaisomi neužsidarantys ir netvarkingi uždaromieji įtaisai                                                                     | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.7.      | Matavimo priemonių techninė priežiūra, veikimo patikrinimas                                                                                 | 1 kartą per metus                       |
| 5.8.8.      | Dūmtraukių ir sistemų įrenginių ortakinių valymas ir apžiūra                                                                                | 1 kartą per metus                       |

|              |                                                                                                                                             |                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.8.9.       | Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai                                                                                            | 1 kartą per metus                              |
| 5.8.10.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                  |
| 5.8.11.      | Kiti darbai, būtini metinio techninio aptarnavimo metu                                                                                      | 1 kartą per metus                              |
| 5.8.12.      | Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra                                                                                          | 2 kartus per metus                             |
| <b>5.9.</b>  | <b>DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ PARUOŠIMAS ŠILDYMO SEZONUI IR PALEIDIMAS</b>                                                         |                                                |
| 5.9.1.       | Sprogimui pavojingos koncentracijos ar dujų sudėties signalizatorių patikra                                                                 | 2 kartus per metus                             |
| 5.9.2.       | Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra                                                                                          | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.9.3.       | Ventiliacijos ir dūmtraukių kanalų ir kondensato nuvedimų-drenažų, apžiūra, traukos patikrinimas – rezultatai surašomi į aktą               | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.4.       | Išsiplėtimo indų būklės ir slėgio kontrolė                                                                                                  | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.9.5.       | Dujinių katilų ir šildymo sistemos derinimas                                                                                                | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.6.       | Katilinės ir katilų automatikos veikimo patikrinimas                                                                                        | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.9.7.       | Kiti darbai, būtini prieš paleidžiant dujinę katilinę                                                                                       | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.9.8.       | Pastato dujų įrenginių parengties šildymo sezonui akto suformavimas, pateikimas užsakovui                                                   | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.9.       | Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių                                                            | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.10.      | Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių                                                           | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.11.      | Trūkstamo ženklinimo sukliajimas                                                                                                            | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.9.12.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                  |
| 5.9.13.      | Dujų ūkio priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, žurnalų pildymas                                                          | Nuolat                                         |
| 5.9.14.      | Skaitiklių rodmenų nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams, užsakovui                              | Nuolat                                         |
| <b>5.10.</b> | <b>SKYSTU KURU KŪRENAMOS KATILINĖS IR KATILAI</b>                                                                                           |                                                |
| 5.10.1.      | Vizualiai patikrinti išorinę katilo (-ų) būseną                                                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |
| 5.10.2.      | Patikrinti bendrą prietaiso būklę, pašalinti nešvarumus iš prietaiso                                                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |
| 5.10.3.      | Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, esant poreikiui, sutaisyti                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |
| 5.10.4.      | Patikrinti ar sandarios prietaiso išmetamųjų dujų, vandens tiekimo ir kondensato šalinimo linijos                                           | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |
| 5.10.5.      | Patikrinti oro tiekimo/išmetamųjų dujų linijų sandarumą ir tvirtumą, esant poreikiui, sutvarkyti                                            | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |
| 5.10.6.      | Išvalyti šildymo katilėse esančius kondensato kanalus bei kondensato sifoną (jei reikia)                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu        |

|              |                                                                                                                                                         |                                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.10.7.      | Patikrinti degimą ir purkštukų veikimą, esant poreikiui – išvalyti                                                                                      | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.10.8.      | Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, jei reikia, nustatyti iš naujo                                                              | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.10.9.      | Patikrinti ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus                                                                 | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.10.10.     | Patikrinti ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus                                                                                     | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.10.11.     | Įrenginių apžiūra                                                                                                                                       | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.10.12.     | Degimo kameros patikra iš viršaus                                                                                                                       | 1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu                                                 |
| 5.10.13.     | Katilo pakuros valymas                                                                                                                                  | 1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu                                                 |
| 5.10.14.     | Degiklio, kompresoriaus kuro filtrų valymas                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu                                                 |
| 5.10.15.     | Kuro šildytuvo valymas                                                                                                                                  | 1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu                                                 |
| 5.10.16.     | Purkštukų, difuzoriaus valymas                                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu                                                 |
| 5.10.17.     | Dūmtraukio valymas, kondensato nuvedimo linijos patikra                                                                                                 | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.10.18.     | Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                  | 1 kartą šildymo sezono pradžioje                                                       |
| 5.10.19.     | Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                 | 1 kartą pasibaigus šildymo sezonui                                                     |
| 5.10.20.     | Kuro talpyklų priežiūra pagal gamintojo pateiktas rekomendacijas                                                                                        | Nuolat                                                                                 |
| 5.10.21.     | Kuro talpyklų papildymas                                                                                                                                | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.10.21.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)             | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.10.22.     | Priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, pildymas                                                                                        | Nuolat                                                                                 |
| <b>5.11.</b> | <b>BIOKURO KŪRENAMŲ KATILINIŲ IR KATILŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                                                                   |                                                                                        |
| 5.11.1.      | Patikrinti katilo vandens slėgį                                                                                                                         | 2 kartus per mėnesį šildymo sezono metu                                                |
| 5.11.2.      | Užsakovui pristatčius biokurą į katilines, jį supilti į kuro bunkerius/sistemą, kurą išlyginti į horizontalią padėtį                                    | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.11.3.      | Išvalyti biokuro katilų pelenų dėžes, pašalinti pelenus iš degimo kameros, išvalyti degimo kamerą;                                                      | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.11.4.      | Patikrinti katilo šilumokaičio, grotelių degimo kameroje valymo ir pelenų šalinimo į surinkimo talpą mechanizmo veikimą                                 | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.5.      | Patikrinti pirminio ir antrinio oro padavimo kontūrų valdymo pavarų veikimą. Esant poreikiui atlikti reguliavimo ir valdymo parametrų koregavimo darbus | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.6.      | Patikrinti traukos reguliavimo vožtuvo veikimą, atlikti išmetamųjų dujų matavimus, esant poreikiui sureguliuoti traukos vožtuvo padėtį                  | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.7.      | Patikrinti kuro uždegimo feno veikimą ir karšto oro tiekimą į degimo kamerą, atlikti oro tiekimo vamzdelio valymą                                       | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.8.      | Išvalyti oro šalinimo ventiliatorių, patikrinti jo veikimą                                                                                              | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |

|              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.11.9.      | Patikrinti katilo ir kuro padavimo mechanizmo saugos elementus                                                                                                                                           | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.10.     | Patikrinti atgalinio užsiliepsnojimo apsauginio įrenginio sandarumą                                                                                                                                      | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.11.     | Patikrinti katilo degimo kameros durelių uždarymo sandarumą, esant poreikiui atlikti reguliavimo arba tarpinės keitimo darbus                                                                            | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.12.     | Patikrinti pelenų dėžės fiksavimo darbinėje padėtyje kontrolės elementus                                                                                                                                 | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.13.     | Patikrinti žarijų kiekio matavimo jutiklį                                                                                                                                                                | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.14.     | Patikrinti kuro pripildymo į degimo kamerą apsaugos mechanizmo veikimą ir, esant poreikiui, atlikti reguliavimą                                                                                          | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.15.     | Patikrinti kuro padavimo mechanizmo valdymo elementų veikimą                                                                                                                                             | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.16.     | Patikrinti šilumos vartotojų kontūrų cirkuliacinių siurblių, valdymo pavarų veikimą, valdymo schemų atnaujinimas, žymėjimas                                                                              | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.17.     | Kontrolinių matavimo prietaisų priežiūra ir metrologinė patikra                                                                                                                                          | 2 kartus per metus prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.11.18.     | Atlikti valdymo elementų elektrinių kontaktų ir sujungimų valdymo plokštėje reviziją                                                                                                                     | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.19.     | Atlikti duomenų perdavimo sistemos veikimo patikrinimą                                                                                                                                                   | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.20.     | Atlikti katilinės hidraulinius bandymus                                                                                                                                                                  | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.21.     | Išsiplėtimo indų būklės ir slėgio kontrolė                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.22.     | Atlikti dūmtraukių valymą, nuvalyti šilumokaitį, nuvalyti liambdą zoną, kondensato nuvedimo linijos patikra                                                                                              | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.23.     | Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                                                                   | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.11.24.     | Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                                                                  | 1 kartą per metus pasibaigus šildymo sezonui                                           |
| 5.11.25.     | Esant naujausiai valdymo programos versijai, atnaujinti programinę įrangą, pateikti eksploatacijos instrukciją                                                                                           | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.11.26.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                              | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.11.27.     | Priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, pildymas (šildymo sistemos įrenginių priežiūros žurnalas, katilo pasas. Pildyti parametru (slėgio, temperatūros) ir šilumos energijos žurnalus). | Nuolat                                                                                 |
| 5.11.28.     | Biokuro papildymas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius, esant poreikiui, medžiagos apmokamos papildomai)                                           | Pagal poreikį                                                                          |
| <b>5.12.</b> | <b>ELEKTRINIAI ŠILDYMO KATILAI IR KATILINĖS</b>                                                                                                                                                          |                                                                                        |
| 5.12.1.      | Vizualiai patikrinti išorinę katilo (-ų) būseną                                                                                                                                                          | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.2.      | El. instaliacijos izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai                                                                                                                                       | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.3.      | Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, esant poreikiui, sutaisyti                                                                                                                          | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.4.      | Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo                                                                                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.12.5.      | Patikrinti, ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus.                                                                                                                | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.6.      | Patikrinti, ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus.                                                                                                                                    | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.7.      | Atlikti katilinės hidraulinius bandymus, sistemos praplovimą                                                                                                                                             | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |

|             |                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.12.8.     | Katilų ir šildymo sistemos derinimas                                                                                                                            | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.9.     | Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra                                                                                                              | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.10.    | Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                          | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.11.    | Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir saugumo taisyklių                                                                                         | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną                                                 |
| 5.12.12.    | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                     | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.12.13.    | Skaitiklių rodmenų nurašymas ir duomenų pateikimas                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 5.12.14.    | Priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, pildymas                                                                                                | Nuolat                                                                                 |
| <b>5.13</b> | <b>ŠILUMOS SIURBLIŲ ORAS-VANDUO PRIEŽIŪRA</b>                                                                                                                   |                                                                                        |
| 5.13.1.     | Įrangos patikra dėl šaltnešio nuotėkio pagal 3 str. 2d.(EB) Nr. 842/2006                                                                                        | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.2.     | Išorinio ir vidinio blokų antivibracinių bei tvirtinimo mazgų patikra                                                                                           | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.3.     | Drenažo mazgo patikra                                                                                                                                           | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.4.     | Apsauginio vožtuvo ir filtro patikra bei valymas                                                                                                                | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.5.     | Automatinių nuorintojų patikra, keitimas                                                                                                                        | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.6.     | Elektros, kontrolės ir saugos įrangos patikrinimas                                                                                                              | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.7.     | Fazės srovės ir įtampos matavimas                                                                                                                               | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.8.     | Elektros laidų sujungimų, kontaktų patikrinimas ir paveržimas                                                                                                   | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.9.     | Kontaktorių ir rėlių būklės patikrinimas                                                                                                                        | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.10.    | Kontrolės ir valdymo prietaisų patikrinimas bei sureguliuavimas                                                                                                 | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.11.    | Kompresorių veikimo patikrinimas (triukšmas, vibracija, apvijų varžų matavimas)                                                                                 | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.12.    | Šaltnešio papildymas (medžiagos apmokamos papildomai). Visi darbai atlikti reikalingi mechanizmai bei dirbtas laikas turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje. | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.13.13.    | Filtrų praplovimas, keitimas (pagal poreikį) - medžiagos apmokamos papildomai                                                                                   | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.14.    | Išorinio bloko, grotelių, žaliuzių valymas.                                                                                                                     | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.13.15.    | Šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.16.    | Siurblių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.17.    | Kontrolės matavimo prietaisų (KMP) patikra ir, esant poreikiui, keitimas                                                                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.18.    | Valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas)                                                                                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.19.    | Filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra ir keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                 | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.20     | Automatizuoto šilumos modulio regulatoriaus priežiūra (eksploatavimas)                                                                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per                                   |

|           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                  | mėnesį pasibaigus šildymo sezonui                                                      |
| 5.13.21.  | Šildymo sistemos priežiūra (eksploatavimas), reguliavimas pagal gamintojo pateiktas rekomendacijas.                                                                              | Nuolat                                                                                 |
| 5.13.22.  | Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra                                                      | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.23.  | Šilumos įrenginių reguliavimas ir derinimas, valymas, tepimas, susidėvėjusių detalių keitimas ir kitų defektų šalinimas                                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.24   | Šilumokaičių sandarumo tikrinimas                                                                                                                                                | 4 kartus per metus                                                                     |
| 5.13.25.  | Šilumos punkto elektros /automatikos/ įrangos profilaktinis patikrinimas                                                                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.26.  | Minkštinimo įrangos priežiūra, druskos papildymas                                                                                                                                | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.13.27.  | Patikrinti rezervinio elektrinio katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo                                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.13.28.  | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                      | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.13.29.  | Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas                                                                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 5.13.30.  | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                              | Nuolat                                                                                 |
| <b>6.</b> | <b>VIDAUS VANDENTIEKIO-NUOTEKŲ SISTEMOS</b>                                                                                                                                      |                                                                                        |
| 6.1.      | Vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                  | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.2.      | Vandens tiekimo sistemos galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                               | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.3.      | Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai) | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.4.      | Vandens šildytuvų, boilerių priežiūra ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                               | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.5.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                      | Pagal poreikį                                                                          |
| 6.6.      | Vandens apskaitos prietaisų parodymų nurašymas, pateikimas užsakovui                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.7.      | Pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas                                                                                                                     | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 6.8.      | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                               | Nuolat                                                                                 |
| <b>7.</b> | <b>LAUKO VANDENTIEKIO TINKLAI</b>                                                                                                                                                |                                                                                        |
| 7.1.      | Vandentiekio tinklų apžiūra ir, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                       | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 7.2.      | Gaisro gesinimo įrenginių bei uždarnosios armatūros apžiūra, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 7.3.      | Vandens skaitiklių patikra. Skaitiklių keitimui reikalingos medžiagos apmokamos pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius         | Pagal poreikį                                                                          |
| 7.4.      | Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų nuolatinė priežiūra ir profilaktika                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 7.5       | Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų sklendžių priežiūra (sklendės atidarymas/uždarymas)                                                                             | 4 kartus per metus                                                                     |
| 7.6.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                      | Pagal poreikį                                                                          |

|               |                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7.7.          | Vamzdynų televizinė diagnostika (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                          | Pagal poreikį                          |
| 7.8.          | Vandens skaitiklių duomenų nurašymas, pateikimas užsakovui                                                                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                     |
| 7.9.          | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                  | Nuolat                                 |
| <b>8.</b>     | <b>LAUKO BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLAI</b>                                                                                                                                                                               |                                        |
| 8.1.          | Lauko buitinių nuotekų tinklų, šulinių apžiūra, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                     |
| 8.2.          | Lauko nuotekų tinklų praplovimas                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                      |
| 8.3.          | Vamzdynų televizinė diagnostika (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                    | Pagal poreikį                          |
| <b>8.4.</b>   | <b>NUOTEKŲ SIURBLINĖS</b>                                                                                                                                                                                           |                                        |
| <b>8.4.1.</b> | <b>NUOTEKŲ SIURBLINIŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                                                                                                                                                 | <b>1 kartą per mėnesį</b>              |
| 8.4.1.1.      | Nuotekų siurblinės aptarnavimo darbai (purvo surinkėjų, grotelių, krepšelių, valdymo plūdžių, valymas, patikra, siurblių rotacija)                                                                                  | 1 kartą per mėnesį                     |
| 8.4.1.2.      | Nuotekų siurblinės automatikos patikros darbai (darbo režimų koregavimas)                                                                                                                                           | 1 kartą per mėnesį                     |
| 8.4.1.3.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                         | Pagal poreikį                          |
| 8.4.1.4.      | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                  | Nuolat                                 |
| <b>9.</b>     | <b>LAUKO LIETAUS NUOTEKŲ TINKLAI</b>                                                                                                                                                                                |                                        |
| 9.1.          | Lauko lietaus nuotekų tinklų, šulinių apžiūra                                                                                                                                                                       | 1 kartą per mėnesį                     |
| 9.2.          | Lauko nuotekų tinklų praplovimas                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                      |
| 9.3.          | Vamzdynų televizinė diagnostika (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                    | Pagal poreikį                          |
| <b>9.4.</b>   | <b>NUOTEKŲ SIURBLINĖS</b>                                                                                                                                                                                           |                                        |
| 9.4.1.        | Nuotekų siurblinės apžiūros darbai (grotelių, krepšelio (jeigu yra) valymas, purvo/dumblo utilizacija, patikra, siurblių rotacija)                                                                                  | 1 kartą per mėnesį                     |
| 9.4.2.        | Nuotekų siurblinės automatikos patikros darbai, darbo režimų koregavimas                                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 9.4.3.        | Nuotekų debitomačių patikra, duomenų nurašymas ir pateikimas užsakovui                                                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                     |
| 9.4.7.        | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                  | Nuolat                                 |
| <b>10.</b>    | <b>VANDENVIETĖS SU GREŽINIAIS</b>                                                                                                                                                                                   |                                        |
| <b>10.1.</b>  | <b>VANDENVIETĖ BE NUOLATINIO BUDĖJIMO</b>                                                                                                                                                                           |                                        |
| 10.1.1.       | Vandenvietės ir jos siurblių nuolatinė priežiūra, reguliavimas, parametrų nustatymas, smulkių trūkumų remontas                                                                                                      | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.2.       | Siurblių valdymo automatikos priežiūra, reguliavimas, parametrų nustatymas                                                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.3.       | Tinkamos kokybės vandens paruošimo ir pateikimo vartotojui užtikrinimas                                                                                                                                             | Nuolat                                 |
| 10.1.4.       | Kokybės gerinimo įrenginių sistemų priežiūra, derinimas                                                                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.5.       | Filtrų valymas, filtracijos įkrovos keitimas                                                                                                                                                                        | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.6.       | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                         | Pagal poreikį                          |
| 10.1.7.       | Vandenvietės teritorijos nuolatinė priežiūra (teritorijoje esančios augmenijos pjovimas, surinkimas, išvežimas, utilizavimas, kiti teritorijos priežiūrai priskiriami darbai)                                       | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.8.       | Vandenvietės elektros įrenginių priežiūra pagal elektros sistemų priežiūros reikalavimus                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.1.9.       | Mėginių ėmimas, laboratorinių tyrimų atlikimas pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą programą                                                                                              | Pagal poreikį                          |
| <b>11.</b>    | <b>LAUKO IR VIDAUS DUJUOTEKIO, GAROTIEKIO, ŠILUMOS TINKLŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                                                                                                             |                                        |
| 11.1.         | Vykdomi visi priežiūros darbai vadovaujantis gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklių reikalavimais (privalo būti sudarytas detalus darbų grafikas ir iš anksto suderintas su Užsakovu) | Pagal taisyklėse nurodytą periodiškumą |
| 11.2.         | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                         | Pagal poreikį                          |
| 11.3.         | Garotiekio vamzdyno apžiūra                                                                                                                                                                                         | 2 kartus per mėnesį                    |
| 11.4.         | Šilumos tinklų vamzdyno apžiūra                                                                                                                                                                                     | 2 kartus per mėnesį                    |
| 11.5.         | Darbinių sklendžių patikrinimas                                                                                                                                                                                     | 1 kartą per mėnesį                     |
| 11.6.         | Smulkių pratekėjimų paveržiant flanšus, riebokšlius šalinimas                                                                                                                                                       | Nuolat                                 |
| 11.7.         | Vamzdyno izoliacijos apžiūra, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                     |

|              |                                                                                                                                                                                                |                                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 11.8.        | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                             | Nuolat                                      |
| <b>12.</b>   | <b>Gaisro gesinimo priemonių ir sistemų priežiūra</b>                                                                                                                                          |                                             |
| 12.1.        | Aktyvinių priešgaisrinių gesinimo dujomis sistemų priežiūra                                                                                                                                    |                                             |
| 12.1.1.      | Sistemos priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, žurnalų pildymas (AR-2 forma)                                                                                                 | 1 kartą per 6 mėnesius ir po darbų atlikimo |
| 12.1.2.      | Gesinimo stoties įrenginių apžiūra, manometrų rodmenų tikrinimas                                                                                                                               | 1 kartą per metus                           |
| 12.1.3.      | Patikrinimas ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu                                                                                                                                      | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.4.      | Valdymo ir indikacijos pultų, šviesinių ir garsinių įrenginių, detektorių, ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų ir kabelinių linijų apžiūra                                             | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.5.      | Valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais tikrinimas                                                                            | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.6.      | Pagrindinio ir rezervinio maitinimo tikrinimas. Rezervinio maitinimo, dingus pagrindiniam, automatinio jungimo tikrinimas                                                                      | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.7.      | Sistemų vamzdynų ir vožtuvų padėties apžiūra, purkštukų apsauginių gaubtų būklės tikrinimas                                                                                                    | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.8.      | Pusės turimų sistemoje detektorių signalų perdavimo į valdymo ir rodymo įrenginį, imituojant gaisrą, tikrinimas                                                                                | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.9.      | Gesinimo dujomis sistemų veikimo patikrinimas, kai signalą perduoda detektoriai (per metus išbandyti visus detektorius). Detektorių optinių kamerų išvalymas, neišleidžiant dujų į patalpą     | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.10.     | Įrenginių veikimo tikrinimas: dujų rankinio paleidimo įtaiso nuspaudimas, neišleidžiant dujų į patalpą                                                                                         | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.11.     | Vamzdynų, žarnelių ir kitos įrangos apžiūra. Tikrinimas ar įrenginiai nepažeisti korozijos                                                                                                     | 1 kartą per 6 mėnesius                      |
| 12.1.12.     | Valdymo ir rodymo įrangos valdymo signalų veikimo, imituojant gaisrą, kompleksinis tikrinimas. Akumuliatorių būklės, jungčių tikrinimas, akumuliatorių talpos matavimas. Dujų balionų svėrimas | 1 kartą per metus                           |
| 12.1.13.     | Slėginių indų (dujų balionų) keitimas naujais (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                       | Pagal poreikį                               |
| 12.1.14.     | Slėginių indų patikrinimas                                                                                                                                                                     | 1 kartą per 2 metus                         |
| 12.1.15.     | Slėginių indų papildymas dujomis                                                                                                                                                               | Pagal poreikį                               |
| 12.1.16.     | Smulkus įrangos remontas, atliekamas techninės profilaktinės apžiūros arba techninio aptarnavimo metu                                                                                          | Aptarnavimo metu                            |
| 12.1.17.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                    | Pagal poreikį                               |
| 12.1.18.     | Gesinimo sistemos vamzdyno hidrauliniai bandymai po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų                                                                                                   | Pagal poreikį                               |
| <b>12.2.</b> | <b>Gaisro gesinimo priemonių priežiūra</b>                                                                                                                                                     |                                             |
| 12.2.1.      | Gesintuvų patikra ir priežiūra                                                                                                                                                                 |                                             |
| 12.2.1.1.    | Gesintuvų patikrinimas (esant poreikiui užpildymas gesinamąja medžiaga pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                    | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą    |
| 12.2.1.2.    | Hidraulinis gesintuvo korpuso bandymas                                                                                                                                                         | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą    |
| 12.2.1.3.    | Gesintuvo remontas (dalių keitimas)                                                                                                                                                            | Pagal poreikį pagal atskirą užsakymą        |
| 12.2.1.4.    | Gesintuvo keitimas nauju (jeigu esamas pripažintas netinkamu)                                                                                                                                  | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą    |
| 12.2.1.5.    | Gesintuvų utilizavimas                                                                                                                                                                         | Pagal poreikį pagal atskirą užsakymą        |
| 12.2.1.6.    | Informacinių ženklų užtikrinimas, nurodant gesintuvo vietą                                                                                                                                     | Pagal atskirą užsakymą                      |
| 12.2.1.7.    | Hidraulinis bandymas                                                                                                                                                                           | 1 kartą per 10 metų pagal atskirą užsakymą  |
| 12.2.2.      | Gaisrinio vandentiekio patikra ir priežiūra                                                                                                                                                    |                                             |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 12.2.2.1. | Kiekvieno gaisrinio čiaupo perplovimas – vandens nuleidimas, įsitikinant ar jie nesurūdiję                                                                                                                                                                                 | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.2. | Esant poreikiui, sugedusių gaisrinių čiaupų remontas arba pakeitimas naujais                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.3. | Gaisrinio čiaupo patikra                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.4. | Gaisrinių žarnų hidraulinis bandymas ir perkantavimas                                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.5. | Elektrifikuotų sklendžių ir gaisrinių siurblių veikimo patikra                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.6. | Naujų detalių (žarnų, švirkštų, spintelių, čiaupų) gaisriniams čiaupams pakeitimas                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.2.7. | Informacijos ženklų užtikrinimas, nurodant gaisrinio čiaupo vietą                                                                                                                                                                                                          | 1 kartą per metus                                         |
| 12.2.2.8. | Patikros rezultatų surašymas į tam tikslui skirtą žurnalą                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per metus arba po remonto, pagal atskirą užsakymą |
| 12.2.3.   | Gaisrinių hidrantų patikra ir priežiūra                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| 12.2.3.1. | Hidranto patikra atsukant ir užsukant sklendes                                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.3.2. | Hidranto kolonėlės techninės būklės patikra                                                                                                                                                                                                                                | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.3.3. | Hidranto šulinio ir ženklo dažymas (esant poreikiui)                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.3.4. | Sugedusios esamos kolonėlės keitimas nauja ir įrengimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                         | Pagal poreikį, pagal atskirą užsakymą                     |
| 12.2.3.5. | Informacijos ženklų užtikrinimas, nurodant hidranto vietą                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per metus pagal atskirą užsakymą                  |
| 12.2.3.6. | Patikros rezultatų surašymas į tam tikslui skirtą žurnalą                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per metus arba po remonto pagal atskirą užsakymą  |
| 13.       | <b>Kiti šioje specifikacijoje neįvardinti darbai, susiję su pastatų, inžinerinių sistemų eksploatavimu ir remontu (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir terminus)</b>                                                                               |                                                           |
| 13.1.     | Įrenginių, įrengimų ir sistemų stambus arba planinis remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                        | Pagal poreikį                                             |
| 13.2.     | Tvorų, kelio užtvartų, vartų, suoliukų, kiemo aikštelių, peronų, rampų, praėjimo takų, asfalto, betono, akmenų ir trinkelio dangų ir kt. atstatymo ir remonto darbai (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                             |
| 13.3.     | Pastatų energetinio naudingumo sertifikatų suteikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas arba komercinius pasiūlymus, taikant sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                | Pagal poreikį                                             |

3.12. Paslaugų teikėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu tiekti prekių ir (ar) teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus ir (ar) kurių tiekimas / teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme /

LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

3.13. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo, prieš vykdant užsakymą, privalo elektroniniu paštu informuoti Užsakovą apie užsakytų prekių / paslaugų kilmės šalį ir prekių gamintoją (jo pavadinimas, jm. kodas, registracijos šalis). Šios informacijos pateikimas įskaičiuotas į užsakymo vykdymo terminą.

**PRIDEDAMA:**

1 priedas – Pastatų duomenys (plotai, adresai, sistemos ir t.t.). Nurodytas objektų kiekis yra preliminarus ir gali kisti pagal poreikį Sutarties vykdymo metu.

### **Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai**

- 1.1. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Vadovaujančiu užsakovu ar jo įgaliotu atstovu draudimo sutarties sąlygas, privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita sudaryti ir pateikti bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartį, apimančią turtinę ir neturtinę žalą dėl netinkamai atliktų paslaugų pagal Sutartį. Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui turi būti ne mažesnė kaip 1.000.000,00 Eurų (vienas milijonas eurų). Besąlyginė išskaita (franšizė) negali būti didesnė nei 2.900 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai eurų). Draudimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui kaip nuo paslaugų suteikimo pradžios iki paslaugų teikimo pabaigos. Draudimo apsaugos terminas turi apimti laikotarpį nuo paslaugų teikimo pradžios ir negali būti trumpesnis nei 2 metai po paslaugų suteikimo pabaigos.
- 1.2. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos pateikti Vadovaujančiam užsakovui civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir per 2 darbo dienas nuo draudimo sutarties atnaujinimo pateikti Vadovaujančiam užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu draudimo sutartis pasibaigs anksčiau nei numatyta aukščiau.
- 1.3. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Paslaugų teikėjas privalo Vadovaujančiam užsakovui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją.
- 1.4. Jeigu Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu ir / ar samdosi subrangovus, tai visi kiti partneriai ir / ar subrangovai turi būti įvardinti kaip papildomi apdraustieji pateiktame draudimo liudijime (polise).
- 1.5. Paslaugų teikėjas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, t. y. per 1 (vieną) darbo dieną, kai to pareikalauja Vadovaujantis užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### 1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Detali ataskaita** – Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamas laisvos rašytinės formos dokumentas, kurio tikslus turinys ir forma bus nustatytas Sutarties vykdymo metu, Šalių įgaliotų atstovų.

1.2 **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas.

1.3. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutartyje ir jos prieduose, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui, laikydamasis Sutarties ir jos priedų reikalavimų. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir (ar) patikslinimuose (jei tokių buvo), įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą ir (ar) darbų vykdymą, jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui.

1.4. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.5. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas Paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Paslaugų teikėju (teikėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį.

1.6. **Raštu** – reiškia bet kokio nurodymo, pranešimo, paklausimo, pretenzijos, užsakymo ar Šalies pasirašyto dokumento išsiuntimas elektroniniu paštu, registruotu paštu, CVP IS priemonėmis ar tiesiogiai įteikiamas interesantui, Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytais kontaktais (jei atskira Sutarties nuostata nenustato kitaip).

1.7. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** – ši Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis, kuri susideda iš Sutarties Bendrosios ir Specialiosios dalių, jų priedų ir Pirkimo dokumentų.

1.9. **Užsakovas** – Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės (toliau – **LTG grupė**) įmonė(-s), tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuojamos AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – **LTG**). Sutarties Bendrosiose sąlygose vartojama sąvoka „Užsakovas“ reiškia visus Užsakovus, nurodytus Sutarties Specialiosiose sąlygose ar bet kurį iš jų, jei atskirame punkte nenurodyta kitaip. Toliau Užsakovas dar vadinamas **Šalimi**.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu atskirame Sutarties punkte nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.13. Jeigu Sutarties pagrindu tiekiamos prekės ir (ar) atliekami darbai, jiems *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos ir kartu prekės, darbai ir Paslaugos toliau Sutartyje vadinamos **Paslaugomis**. Taip pat tokioms prekėms ir darbams taikomos teisės aktų reikalavimai pagal prekių ir (ar) darbų pobūdį.

#### 2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartis Šalių perskaityta, suprasta ir tai patvirtinta kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais;

2.1.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.4. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti;

2.2.6. Paslaugų teikėjui ir (ar) jo pasitelktiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais jis remiasi, ir (ar) subteikėjams, tai pat kiekvieno iš nurodytų asmenų kontroliuojantiems asmenims ir (ar) pagal Sutartį teikiamoms Paslaugoms nėra taikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos sankcijos (toliau – **sankcijos**), įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – **Sankcijų įstatymas**) ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų);

2.2.7. Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, ir (ar) subteikėjai ir jų teikiamos Paslaugos nekels grėsmės nacionaliniam saugumui ar (ir) Užsakovo verslui.

2.3. Pasikeitus aplinkybei(-ėms), nurodytai(-oms) šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.4 papunktyje ir 2.2. punkte, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 – 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

### 3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartį vykdyti Užsakovui ekonomiškai naudingiausiu būdu, laikantis skaidrumo, bendradarbiavimo ir nediskriminavimo principų. Tačiau tai nesuteikia teisės keisti Sutarties kitomis nei Sutartyje nurodytomis sąlygomis ar sumažinti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytų prievolių apimtį ar jų dalį ar atlikti kitus veiksmus, prieštaraujančius Sutarties ar teisės aktams;

3.1.2. nuosekliai, vadovaujantis teisės aktų ir Pirkimo dokumentų, įskaitant Sutartį bei jos priedus, reikalavimais, vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant garantinį aptarnavimą po Sutarties pabaigos ir kitas prievoles, numatytas Sutartyje. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.1.4. susipažinti ir laikytis LTG grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų ([paskelbtas viešai](#)<sup>1</sup>) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Paslaugų teikėjo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi ir kiti susiję asmenys, toliau kartu – **asmenys**);

3.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir taikomų teisės aktų ir Pirkimo dokumentų, įskaitant Sutartį, ir Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktų dokumentų ir nurodymų. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ir pasitelktų asmenų darbuotojai jų laikytųsi;

3.1.6. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo ir (ar) pasitelktų asmenų teisės aktų pažeidimo ar (ir) netinkamo Sutarties įvykdymo, nevykdymo ir (ar) Sutarties nutraukimo ir (ar) dėl valstybės institucijų pritaikytų sankcijų ir (ar) pradėtų teisminių procedūrų, jei tokios sankcijos skirtos ar teisiniai ginčai kilo dėl Paslaugų teikėjo ir (ar) jo pasitelktų asmenų kaltės, neatsargumo, informacijos nusiėpimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokia teisė turintys asmenys;

3.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, informuoti Užsakovą raštu, jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas negali užtikrinti bet kurio(-ios) Paslaugų teikėjo pagal Sutartį priimto įsipareigojimo ar garantijos laikymosi ar jei atsirado aplinkybės, kurios galėtų įtakoti tinkamą ir savalaikį Sutarties vykdymą. Užsakovo informavimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės ir nėra pagrindas atlikti Sutarties keitimą, išskyrus atvejus, kai kitose Sutarties nuostatose nurodyta kitaip.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

<sup>1</sup> <https://www.litrail.lt/documents/10279/11756890/LTG+tiekejo+elgesio+kodeksas.pdf/50ad7ff6-6503-41ec-85a8-b7caf8b56850>.

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti Sutartį joje nustatytais sąlygomis, laikantis bendradarbiavimo, skaidrumo ir nediskriminavimo principų. Tačiau tai nesuteikia teisės keisti Sutarties kitomis nei Sutartyje nurodytais sąlygomis ar priimti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytas prievolės ar jų dalį ar atlikti kitus veiksmus, prieštaraujančius Sutarčiai ar teisės aktams;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*).

4.2. Užsakovai turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų asmenų, gamintojų ir (ar) juos kontroliuojančių asmenų ar (ir) siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis ir pakuotes), teikiamų paslaugų ir jas teikiančių asmenų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **VPĮ**) nuostatomis, įskaitant VPĮ 37 straipsnio 9 dalį, 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalį, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **PĮ**) nuostatomis, įskaitant 50 straipsnio 9 dalį, 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalį ir (ar) VPĮ 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) dėl sankcijų (ne)taikymo. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nustatytą laiką nepateiktus Užsakovo nurodytos informacijos ir dokumentų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovai turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 5. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą, nurodytą Sutarties Specialiosiose sąlygose (toliau – **Sutarties kaina**) ir į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant Sutartį.

5.3. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, nustatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį (*jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip*). Paslaugų teikėjas laikomas profesionaliu rinkos dalyviu, kuris privalėjo, teikdamas pasiūlymą, tinkamai apskaičiuoti pasiūlymo kainą ir atskirus įkainius, atsižvelgdamas į rinkos sąlygas, į Sutarties vykdymui reikalingas organizacines, technines ir finansines priemones bei pajėgumus, todėl Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pakeitimų, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas, išskyrus PVM. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai be PVM nebus keičiami, tačiau Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties kainą ir Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdam Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu vadovaujantis VPĮ 22 straipsnio ar PĮ 34 straipsnio nuostatomis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu su Sąskaita turi būti teikiami abiejų Šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ir kiti Sutartyje nurodyti dokumentai. Avansines sąskaitas Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytas avanso mokėjimas.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus ir turi būti išrašyta ne ankstesne data, nei pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu teikiama Sąskaita. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodyta:

5.6.1. Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, pavadinimas;

5.6.2. Sutarties numeris ir data, pirkimo užsakymo numeris, kuris nurodytas užsakyme („PU numeris“) (*jei nurodytas*);

5.6.3. Šalių atsakingų asmenų duomenys ir kontaktai;

5.6.4. tikslūs Paslaugų pavadinimai, mato vienetai ir įkainiai (kaina), atitinkantys jo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytus pavadinimus, mato vienetų ir įkainius (kainas);

5.6.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto data ir numeris (jei toks aktui suteiktas) bei kiti Užsakovo prašomi duomenys.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą grąžina tikslinti Paslaugų teikėjui, nuroydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties reikalavimus. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo Sąskaitos, atitinkančios Sutarties reikalavimus, gavimo dienos.

5.8. Pagal Sutartį atsiskaitoma Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas atliekamas Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, pagal Paslaugų teikėjo tinkamai užpildytą ir pateiktą Sąskaitą. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje, arba į kitą Paslaugų teikėjo raštu (raštas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) nurodytą banko sąskaitą, jeigu Paslaugų teikėjas yra perleidęs trečiajam asmeniui (finansuotojui) savo piniginį reikalavimą, kylantį iš Sutarties, ir apie tai pranešęs Užsakovui raštu. Faktoringo faktas (piniginio reikalavimo perleidimas) turi būti aiškiai pažymėtas Sąskaitoje.

5.10. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) priskaičiuotas netesybas taikyti Paslaugų teikėjui vienašališkai įskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtims nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.11. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis ir kitais Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdais, jei tai numatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

## **7. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

7.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokio pobūdžio Paslaugų teikimą, keliamus reikalavimus ir standartus.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties reikalavimais, profesionaliai, Užsakovui ekonomiškiausiu ir naudingiausiu būdu, pasitelkdamas visas reikalingas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias saugų, kokybišką Paslaugų teikimą bei Užsakovo duomenų saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugą, tinkamą informacijos tvarkymą, kibernetinę saugą.

7.3. Paslaugų garantinis terminas nustatytas Sutartyje, jo galiojimo laikotarpiu, net jei garantinio terminas galioja ilgiau nei Sutartis, Paslaugų teikėjas šalina visus Paslaugų trūkumus savo lėšomis Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Garantinis terminas Paslaugoms ar jų dalims įsigalioja nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Garantinis įsipareigojimų terminas pratęsiamas Paslaugų teikėjo sąskaita tokiam laikotarpiui, kuriuo Užsakovas negalėjo naudotis Paslaugomis dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar kuriuo buvo šalinami Paslaugų trūkumai. Jei garantinis terminas nenustatytas, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita šalinti Paslaugų kokybės trūkumus visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

7.4. Sutarties ir (ar) garantinio termino galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas visus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) neatitikimus Sutarties reikalavimams šalina savo sąskaita Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

7.5. Trūkumų šalinimas ir (ar) Užsakovo atsisakymas priimti nekokybiškas Paslaugas nepratęsia ir nestabdo Paslaugų teikimo termino ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo netesybų, išskyrus Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus arba jei nepriklausomos ekspertizės nustatyta, kad Paslaugos yra kokybiškos arba kad dėl jų neatitikimo Sutarties sąlygoms yra kaltas Užsakovas.

7.6. Užsakovas, pastebėjęs Paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu, Paslaugų garantinio termino galiojimo metu ir (ar) Sutarties galiojimo metu, siunčia Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu trūkumų aktą, nuroydamas Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto trūkumų akto ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad

Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumų nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas atlieka pirkimo procedūras eksperto paslaugoms įsigyti ir pateikia ekspertizės išvadas Paslaugų teikėjui. Ekspertizės išlaidas, įskaitant pirkimo procedūrų atlikimo išlaidas, padengia Užsakovas, jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus, arba Paslaugų teikėjas, jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų.

7.7. Paslaugų teikėjui pastebėjus Paslaugų ar kitus Sutarties vykdymo trūkumus, jis privalo nedelsiant pašalinti trūkumus savo sąskaita, o jei trūkumai susiję su Užsakovo Sutarties vykdymu, apie tai raštu informuoti Užsakovą.

7.8. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui rašytinį pranešimą apie jų nepriėmimą. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, nustatyti Sutartyje. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Užsakovui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą (jei mokėjimai jau buvo įvykdyti).

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų, kurie nustatyti garantinio termino galiojimo laikotarpiu po Sutarties pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Užsakovui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas, šis Paslaugų teikėjo įsipareigojimas galioja ir po Sutarties pabaigos (nutraukimo).

## **8. PASLAUGŲ TEIKIMAS**

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties ir teisės aktų reikalavimais, teikti Paslaugas ir perduoti jų rezultatą Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8.2. Paslaugos užsakomos, teikiamos ir perduodamos Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

8.3. Paslaugų suteikimo data laikoma faktinė Paslaugų suteikimo data, nurodyta Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, kurį pasirašo Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Užsakovas privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne ilgiau kaip per 5 (penkias) dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, išskyrus jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nustatytas kitas Paslaugų priėmimo terminas ar jei nustatomi Paslaugų trūkumai, tokiu atveju Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas ir taikomas Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.6. punktas.

8.4. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma (jos išrašymo data) ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.5. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus ar pagal teisės aktus ar pagal gamintojo reikalavimus būtinus dokumentus, kiek tokie dokumentai susiję su Paslaugų teikėjo sutartinėmis prievolėmis ir (ar) perduodamu Paslaugų ar jų dalies rezultatu (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimų biuro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, jei Sutarties specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenustatyta kitaip). Šiame punkte nurodytų dokumentų nepateikimas laikomas Paslaugų trūkumu, neleidžiančiu Užsakovui priimti Paslaugų.

8.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

8.6.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos;

8.6.2. dokumentai su lydraščiu turi būti pateikti Užsakovo nurodytu būdu (elektroniniu paštu, asmeniškai ar kurjerio pagalba) iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos;

8.6.3 Užsakovas patvirtina pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmeta juos ir pateikia savo pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t. y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, techninės specifikacijos, Paslaugų teikimo, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis;

8.6.4. atmetus dokumentus Paslaugų teikėjas turi pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Derinimų skaičius neribojamas, derinimas vyksta iki visų Užsakovo nurodytų neatitikimų pašalinimo;

8.6.5. pastabų teikimas ir jų šalinimas nepratęsia etapo termino ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo netesybų, išskyrus jei Užsakovas vėluoja Sutartyje nustatytais terminais pateikti pastabas ar įvertinti jam pateiktus dokumentus. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus

pratęstas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto;

8.6.6. suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

8.6.7. Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

8.7. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas Sutartyje nenumatytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo raštu nurodytą terminą.

8.8. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti prekių ar jų dalies (toliau – **prekė**) modelį ar gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

8.8.1. jei pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinamas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys, pakuotės (jei taikoma), jų gamintojas neatitinka VPĮ ar PĮ nuostatų dėl nacionalinio saugumo interesų;

8.8.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, įskaitant nacionalinio saugumo reikalavimus (jei taikoma), yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos prekės ir Paslaugų teikėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

8.8.3. jei keičiamos prekės neviršija Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų prekių įkainių ir keičiamų prekių įkainiai yra konkurencingi, atitinkantys rinkos įkainius;

8.8.4. jei Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki numatomo prekių keitimo, pateikė Užsakovui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.9. Gavęs Paslaugų teikėjo prašymą dėl prekių keitimo, Užsakovas patikrina ar keitimas atitinka visas Sutarties Bendrųjų sąlygų 8.8. punkte nurodytas sąlygas, įskaitant siūlomų prekių įkainių konkurencingumą ir atitikimą rinkos kainoms. Įkainiai laikomi konkurencingi ir atitinkantys rinkos kainas, jei Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą ir nustato, kad siūlomų prekių įkainiai atitinka rinką.

8.10. Užsakovas turi teisę nesutikti su prekių keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei keitimas neatitinka visų kriterijų pagal Sutarties Bendrųjų sąlygų 8.8 punktą ir (ar) Paslaugų teikėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo sąlygoms.

8.11. Šalys sudaro rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo, jei Užsakovas patvirtina keitimo galimybę.

8.12. Užsakovas turi teisę reikalauti prekių keitimo ar Sutarties nutraukimo, jei paaiškėja bent viena iš 8.8.1 punkte nurodytų aplinkybių. Tokiu atveju Užsakovas raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją, kuris per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti atsakymą dėl prekės keitimo, taip pat keičiamos prekės atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui įsitikinus keičiamos prekės atitikimu, Šalys pasirašo susitarimą prie Sutarties. Siekiant teisinio aiškumo, Šalys susitaria, kad prekės keitimas Sutartyje nustatytais sąlygomis laikomas Sutarties vykdymu joje numatytais sąlygomis. Prekių keitimas kitomis nei Sutartyje nurodytomis sąlygomis vykdomas vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio ar PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose aiškiai numatytus atvejus.

9.3. Netesybų sumokėjimas ar Sutarties terminų pratęsimas, stabdymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo nuostolių atlyginimo pagal Užsakovo pagrįstą pareikalavimą.

9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų ir nuostolių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo, ir Paslaugų teikėjo nuo trūkumų, gedimų šalinimo Paslaugų teikėjo lėšomis visą Paslaugų garantinį laikotarpį, taip pat nuo kitų Sutarties ir teisės aktų nuostatų laikymosi, kurios taikomos ir po Sutarties pabaigos (nutraukimo).

9.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimo, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas pagal Sutarties sąlygas ar teisės aktų nuostatas, Užsakovas turi teisę raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nurodytą terminą, o jei konkrečiam įsipareigojimui terminas nenumatytas, tai per Užsakovo nurodytą terminą, nepanaikinus neatitikimo, trūkumo ir nepradėjus tinkamai vykdyti visų sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų

teikėjas privalo pagal Užsakovo pareikalavimą mokėti netesybas ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, o Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.6. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu yra atsakingas, įskaitant materialinę atsakomybę, už jam perduotų duomenų, dokumentų saugumą, taip pat už informacinėse sistemose, prie kurių Paslaugų teikėjas turi prieigą, esančios informacijos ir duomenų saugumą ir privalo atlyginti visus Užsakovo nuostolius, susijusius su dokumentų, duomenų daliniu ar visišku praradimu, sugadinimu ir (ar) panaudojimu ne Sutarties vykdymo tikslais ar atskleidimu be Užsakovo rašytinio sutikimo.

9.7. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako, įskaitant materialinę atsakomybę, už Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų netinkamu Sutarties vykdymu, įsipareigojimų ir (ar) Paslaugų teikėjo pateiktų garantijų pažeidimu, taip pat Paslaugų teikėjo ir (ar) jo pasitelktų asmenų veiksmais ar neveikimu sukeltą žalą ir įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, nepriklausomai nuo to, ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui.

9.8. Jei Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkti asmenys, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to valstybinės ar kitos kompetentingos institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju, jo pasitelktais asmenimis ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos sankcijos, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Lietuvos Respublika ir (ar) Europos Sąjunga ar jų institucijos, Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **sankcijos**), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių neigiamų pasekmių, atsakyti prieš Užsakovą dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui gali sukelti jam taikomos sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais). Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo sankcijų taikymo pradžios arba nuo sužinojimo apie planuojamas taikyti sankcijas, informuoti Užsakovą raštu, jei Pirkimo objektui ar jo daliai, Paslaugų teikėjui, jo pasitelktam asmeniui, gamintojui, akcininkui ar naudos gavėjui planuojamos taikyti arba yra pritaikytos sankcijos. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, sumoka 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties nutraukimo ar pripažinimo negaliojančia vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

## **10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI**

10.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.2. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **CK**) 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“. Nenugalimos jėgos sąlygos turi būti nustatomos kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o nenugalimos jėgos aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad nenugalimos jėgos aplinkybės faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui bei įrodyti visų žemiau nurodytų sąlygų visetą:

10.2.1. aplinkybių, kuriomis remiasi Šalis nebuvo sudarant Sutartį ir jų atsiradimo nebuvo galima protingai numatyti;

10.2.2. dėl susidariusių aplinkybių Sutarties objektyviai negalima vykdyti;

10.2.3. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties, tų aplinkybių negalėjo kontroliuoti ar negalėjo užkirsti joms kelio;

10.2.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių ar jų padarinių atsiradimo rizikos.

10.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių, kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

10.3.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes, kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

10.3.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas.

10.5. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokiu atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

10.6. Šalims žinoma, kad nenugalima jėga nelaikomos aplinkybės, kai sutartiniai įsipareigojimai negali būti įvykdyti dėl prekių rinkoje, lėšų trūkumo ar Šalies kontrahentų padarytų savo prievolių pažeidimų.

10.7. Šalims žinoma, jog nustatant nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, Prekybos ir pramonės rūmų išduota pažyma, pati savaime materialinių teisinių padarinių nesukuria, kadangi atleidimo nuo civilinės atsakomybės už Sutarties nevykdymą, civilinės atsakomybės netaikymo pagrindu laikytinas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo, bet ne pažymos išdavimo faktas. Nenugalimos jėgos aplinkybes liudijanti pažyma turi tik procesinę teisinę reikšmę, nes vertintina tik kaip įrodymas civilinėje byloje dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar civilinės atsakomybės taikymo. Pažyma dėl nenugalimos jėgos ta apimtimi, kiek joje pateiktas teisinis tam tikrų aplinkybių vertinimas, nelaikytina *prima facie* įrodymu Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 197 straipsnio prasme, nes faktų teisinis įvertinimas yra teismo prerogatyva ir jo nesaisto kitų asmenų pateiktas teisinis vertinimas ir kvalifikavimas.

10.8. Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir (ar) reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius, priskaičiuotus iki nenugalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Sutartyje, atsiradimo.

10.9. Šaliai per numatytą terminą nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui, privalo atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo.

#### **Dėl valstybės veiksmų kaip civilinės atsakomybės netaikymo ar dalinio atleidimo nuo jos visiško ar dalinio pagrindo COVID-19 atveju:**

10.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad (i) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui, bei įrodyti, kad (ii) kiekvienu atveju egzistuoja visų žemiau nurodytų sąlygų visetas:

10.10.1. šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu);

10.10.2. veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma;

10.10.3. Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

10.11. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

10.11.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

10.11.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

10.12. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas.

10.13. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet koku atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

10.14. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius, priskaičiuotus iki nurodytų aplinkybių atsiradimo.

10.15. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

11.1. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą ar Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Užsakovas ar Paslaugų teikėjas pažeidžia mokėjimo / atsiskaitymo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimo terminus.

11.3. Konfidencialumo įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja 10 (dešimt) metų po Sutarties pabaigos. Jei Sutartis susijusi su nacionaliniu saugumu ar strateginiu, Užsakovui ar LTG grupei svarbiu objektu, konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai.

11.4. Paslaugų teikėjas ir bet kuris jo pasitelktas ūkio subjektas neturi teisės filmuoti, fotografuoti ar (ir) kitokiais būdais fiksuoti aplinkos ir (ar) asmenų Užsakovo ar LTG grupės teritorijoje be atskiros Užsakovo rašytinio sutikimo. Šio punkto pažeidimas suteikia Užsakovui teisę reikalauti sunaikinti visą nufilmuotą ar kitaip užfiksuotą informaciją ir vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

11.5. Paslaugų teikėjas, neteisėtai naudojęs, praradęs ar atskleidęs bet kokią konfidencialią informaciją, įskaitant ir 11.4. punkto reikalavimų nesilaikymą, sumoka Užsakovui 5 000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

11.6. Pagal rašytinį Užsakovo reikalavimą, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui visą Sutarties vykdymo metu gautą dokumentaciją (be teisės pasilikti kopijas) ir sunaikinti visą informaciją, dokumentus ir kitus duomenis, kiek tai neprieštarauja privalomiems teisės aktų reikalavimams.

11.7. Atsižvilgiant į konfidencialios informacijos pobūdį ir apimtį, Užsakovas turi teisę reikalauti pasirašyti atskirą konfidencialumo sutartį, kuri sudaroma kartu su Sutartimi ir laikoma neatskiriama jos dalimi. Jeigu konfidencialios informacijos apimtis, pobūdis ar reikšmė ar (ir) jos perdavimo, naudojimo faktas paaiškėjo tik Sutarties vykdymo metu, ir Užsakovas nustato, kad reikalinga sudaryti atskirą konfidencialumo sutartį, po Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki konfidencialios informacijos atskleidimo, turi būti pasirašoma konfidencialumo sutartis, kuri tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš pasirašant konfidencialumo sutartį, jos projektas gali būti keičiamas, tačiau visais atvejais konfidencialumo sutartimi Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti Sutarties ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantiniu aptarnavimu, netesybų ir nuostolių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimu, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12.4. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Šalių susitarimu Sutartyje nustatytomis sąlygomis, jei toks pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, buvo iš anksto aiškiai, tiksliai ir su konkrečiomis aplinkybėmis ir keitimo apimtimis suformuluotas Sutartyje. Siekiant teisinio aiškumo, nustatoma, kad Sutarties sąlygų keitimas

pagal Sutartyje iš anksto aiškiai nustatytas ir išviešintas taisykles, nelaikomas Sutarties keitimu, o yra priskiriamas Sutarties vykdymui joje nustatytomis sąlygomis. Kitais atvejais Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu tik VPĮ 89 straipsnio ar PĮ 97 straipsnio nustatyta tvarka.

### 13. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

*(jei taikoma pagal Paslaugų pobūdį)*

13.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir pasitelkiami asmenys, vykdydami Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus:

13.1.1. vykdydys darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos teisės aktų reikalavimus, kad Paslaugos bus teikiamos teisėtai bei saugiai, užtikrinant sklandų geležinkelių transporto eismą, laikantis visų Užsakovo lokalinių teisės aktų, perduotų Paslaugų teikėjui, reikalavimų;

13.1.2. bus aprūpinti kolektyvinėmis (jeigu yra poreikis) ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis (teikiant Paslaugas pavojingąjoje geležinkelio zonoje ar autotransporto judėjimo zonoje, kranų darbo zonoje – ne žemesnės nei 2-os klasės gerai matomomis įspėjamosiomis liemenėmis arba gerai matomais įspėjamaisiais darbo drabužiais), kranų darbo zonoje – ir apsauginiais šalmais bei bus vykdoma jų dėvėjimo kontrolė, aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais, tvarkingomis darbo priemonėmis, profesinė rizika darbuotojų darbo vietose bus įvertinta;

13.1.3. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas **pavojingąjoje geležinkelio zonoje** (atstumas nuo geležinkelio kelio kraštinio bėgio mažesnis, ar lygus 2,5 metro), iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios bus išlaikę eismo saugos institucijos nustatyta tvarka tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su geležinkelių transporto eismu egzaminą ir gavę elektroninės formos pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo reikalavimais bei bus apmokyti pagal Užsakovo „Ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonose mokymo programą“ ir gavę Užsakovo nustatytos P-26 formos pažymėjimus, nebent Šalys raštu susitaria dėl kitokios lygiavertės mokymo tvarkos, kiti darbuotojai bus supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais, jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka;

13.1.4. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas geležinkelių kelių ir jų įrenginių **apsaugos zonoje** (atstumas nuo geležinkelio kelio kraštinio bėgio didesnis nei 2,5 metro), iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios darbų vadovai bus išmokyti pagal Užsakovo „Ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonose mokymo programą“ ir gavę Užsakovo nustatytos P-26 formos pažymėjimus, nebent Šalys raštu susitaria dėl kitokios lygiavertės mokymo tvarkos, kiti darbuotojai bus supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais, jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka;

13.1.5. savo darbdavio nustatyta tvarka bus išmokyti ir instrukuoti kaip saugiai teikti Paslaugas, supažindinti su rizikos veiksniais, nurodytais **Atmintinėje klientams, prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams, atliekantiems darbus ir teikiantiems paslaugas LTG grupės įmonių teritorijoje dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų**. Atmintinė skelbiama AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje <http://www.litrail.lt/sauga-ir-aplinkosauga>;

13.1.6. Užsakovo teritorijoje nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos metrologiškai patikrintos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.);

13.1.7. palaikys tvarką ir švarą darbo zonoje, tinkamai sandėliuos medžiagas, darbo įrenginius, nepaliks jų be priežiūros;

13.1.8. tinkamai tvarkys susidarančias atliekas, jas rūšiuos į tam skirtus kontenerius ir laiku perduos atliekų tvarkytojams;

13.1.9. vykdydys kompetentingų Užsakovo atstovų teisėtus nurodymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymo;

13.1.10. Paslaugų teikimo pavojingas zonas, kuriose gali veikti (atsirasti) pavojingi ir (ar) kenksmingi veiksniai, aptvers signaliniais aptvarais ir paženklinys saugos ir sveikatos apsaugos ženklais arba kitaip aiškiai pažymės, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys.

13.2. Paslaugų teikėjas, kai Paslaugas pagal Sutartį teikia daugiau negu vieno darbdavio darbuotojai, prieš pradedant teikti Paslaugas, paskiria asmenį darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, kitų darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą ir pateikiant atitinkamo dokumento kopiją.

13.3. Jei Paslaugas teikia tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas, Paslaugų teikėjas privalo skirti darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, atsakingą už darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietoje. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugos klausimais.

13.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Užsakovo teritorijoje, transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisyklės. Už savo, pasitelktų asmenų ir (ar) nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Užsakovo teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

13.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas privalo būti susipažinęs su pranešimų apie geležinkelių transporto katastrofas, eismo įvykius ar riktus teikimo schemomis, evakavimo ir avarinių atvejų valdymo planais ir kitomis priemonėmis, kurių privaloma imtis įvykus geležinkelių transporto katastrofai, eismo įvykiui ar riktui ir kitais avariniais atvejais.

13.6. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kitos darbo priemonės būtų tvarkingos, nustatyta tvarka patikrintos, naudojamos laikantis jų gamintojų nurodytų saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomos saugioje vietoje, o teikiant Paslaugas pavojaingoje geležinkelio zonoje – saugiu atstumu nuo geležinkelio kelio.

13.7. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigtų arba dalinai užbaigtų teikti Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai ir sklandžiam geležinkelių transporto eismui, sugadinti įrenginius ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

13.8. Paslaugų teikėjas privalo nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija, kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai ar sklandžiam geležinkelių transporto eismui. Paslaugų teikimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai jas teikti.

13.9. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui ([sauga@ltg.lt](mailto:sauga@ltg.lt); [dss@ltg.lt](mailto:dss@ltg.lt)) ir akte-leidime nurodytais adresais apie bet kokią nelaimingą įvykį, sužeidimą arba incidentą, geležinkelių transporto katastrofą, eismo įvykį, riktą ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo ar Paslaugų teikėjo darbuotojams, sandomiems asmenims ar turtui.

13.10. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad teikiamų Paslaugų kokybėje yra trūkumų, kurie kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą. Tik pašalinęs priežastis Paslaugų teikėjas privalo raštu kreiptis į Užsakovą prašydamas leidimo pratęsti Paslaugų teikimą.

13.11. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

13.12. Paslaugų teikėjas, kartu su kitu darbdaviu teikdamas Paslaugas toje pačioje darbo vietoje, įsipareigoja organizuoti darbą taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kuriam darbdaviui darbuotojas dirba. Paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su kitais darbdaviais, įsipareigoja imtis priemonių, kad tokiose darbo vietose būtų įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatos bei visi darbuotojai būtų informuoti apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius, sukeliamus dėl kiekvieno iš darbdavių veiklos.

13.13. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Darboviečių įrengimo bendraisiais nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233, aktuali redakcija), Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34, aktuali redakcija), Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00 (patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346, aktuali redakcija) bei atsižvelgiant į darbų geležinkelyje ypatumus, prieš Paslaugų teikimo pradžią su Užsakovu turi įforminti ir gauti aktą-leidimą, kuriame numatytos Užsakovo priemonės, užtikrinančios saugą.

13.14. Paslaugų teikėjas užtikrina Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų dėl Covid-19 suvaldymo vykdymą.

13.15. Darbuotojus, teikiančius paslaugas LTG grupėje, aprūpina privalomomis saugos priemonėmis dėl Covid-19, užtikrina, kad kiekvieną kartą atvykstant į LTG grupės objektus ar teritorijas, darbuotojams būtų atliekami kūno temperatūros matavimai, jei tokie reikalavimai keliami Lietuvos Respublikos ir (ar) Užsakovo teisės aktų nustatyta tvarka.

13.16. Paslaugų teikėjui nesilaikant 13.1 – 13.15 punktuose nustatytų reikalavimų:

13.16.1. pirmą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas raštu bus įspėtas dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

13.16.2. antrą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 500,00 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą;

13.16.3. trečią ir kiekvieną sekantį kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą sumokėti Užsakovui baudą (Bn), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$$Bn = Bv \times 2$$

kur:

Bv – paskutiniu metu atveju skirtos baudos dydis.

13.16.4. Baudos sumokėjimas ar įspėjimo pateikimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo nuostolių atlyginimo, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Sutarties Bendrųjų sąlygų 13 skyriaus nuostatų (bent vienos) pažeidimo.

#### **14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

14.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų šiais atvejais:

14.2.1. kai pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

14.2.2. kai Užsakovas netenka ar jam yra panaikinami leidimai, licencijos, reikalingi vykdyti veiklai, dėl kurios ir buvo sudaryta Sutartis;

14.2.3. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui buvo sudaryta Sutartis, arba pakeisti veiklos vykdymą ir Sutarties poreikis išnyksta;

14.2.4. Užsakovo valdymo organui priėmus sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

14.2.5. kai pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas netenka finansavimo ir dėl šios priežasties Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

14.2.6. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

14.2.7. kai nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

14.2.8. kai Užsakovas iš pirkimų valdyme dalyvaujančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

14.2.9. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.10. atsiradus kitoms aplinkybėms (CK 6.721 straipsnis).

14.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, esant Paslaugų teikėjo kaltei, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) dienų terminą, šiais atvejais:

14.3.1. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

14.3.2. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

14.3.3. kai Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus (bent vieną) Sutartyje nustatytais ar Užsakovo nurodytais terminais (jei konkretus terminas Sutartyje nenustatytas) ir vėlavimas trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio (el. paštu) pareikalavimo;

14.3.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, atsisako juos vykdyti, inicijuoja Sutarties nutraukimą ne Sutartyje nustatytais sąlygomis ir (ar) ir pažeidžia sutartinius įsipareigojimus (bent vieną) ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

14.3.5. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per Sutartyje nurodytą terminą nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

14.3.6. kai Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, kvazisubteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi) nesilaiko LTG grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų(-ų) ir (ar) jame nurodyto(-ų) veiklos principo(-ų) ;

14.3.7. kai Paslaugų teikėjas nesumoka Užsakovui priskaičiuotų delspinigių ir įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą netesybų dydį;

14.3.8. kai paaiškėja kitos objektyvios ir pagrįstos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai (pavyzdžiui, dėl interesų konflikto, audito paslaugų teikėjams taikomų ribojimų, kaip numatyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB 5 straipsnyje, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 straipsnyje, ir pan.);

14.3.9. jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepateikia Užsakovo nurodytų dokumentų dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų asmenų, gamintojų ir (ar) juos kontroliuojančių asmenų ar (ir) siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis ir pakuotes), teikiamų paslaugų ir jas teikiančių asmenų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams ir (ar) VPĮ nuostatomis, įskaitant VPĮ 37 straipsnio 9 dalį, 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalį, PĮ nuostatomis, įskaitant 50 straipsnio 9 dalį, 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalį ir (ar) VPĮ 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) sankcijoms;

14.3.10. jei atsiranda bent vienas iš VPĮ 90 straipsnyje arba PĮ 98 straipsnyje nurodytų pagrindų (išskyrus VPĮ 90 str. 1 d. 2 ir 4 p. ar PĮ 98 str. 1 d. 2 ir 4 p., kurie laikomi atmetimo pagrindais, jei toks pagrindas buvo taikomas Pirkimo metu), ar CK ar kitame teisės akte nustatytų Sutarties nutraukimo pagrindų;

14.3.11. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitų Sutartyje nurodytų atvejų.

14.4. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, arba šio įstatymo nustatyta tvarka yra pateikiamos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos rekomendacijos dėl nacionalinio saugumo interesams užtikrinti būtinų priemonių, susijusių su nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsauga. Tokia Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

14.5. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei būtų nustatyta, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu. Pripažinus Sutartį negaliojančia, taikoma restitucija, jei natūra grąžinimas neįmanomas, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais vadovaujantis Sutartyje nustatytais įkainiais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.

14.6. Užsakovas nedelsiant vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba sustabdo jos vykdymą sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo ir tai neprieštarauja Europos Sąjungos ar tarptautiniams teisės aktams. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

14.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) dienų terminą, jei Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį.

14.8. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu Sutartyje nurodytais ir CK nustatytais atvejais ir tvarka.

14.9. Jei Sutartis nutraukiama / pripažįstama negaliojančia dėl Paslaugų teikėjo kaltės, įskaitant bet neapsiribojant dėl sankcijų taikymo Paslaugų teikėjui, jo pasitelktam asmeniui, akcininkui, gamintojui, Pirkimo objektui (jo daliai) ar dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelkto asmens, akcininko, naudos gavėjo, Pirkimo objekto (jo dalies) keliamos grėsmės nacionaliniam saugumui, Užsakovo įsipareigojimai dėl kiekio išpirkimo negalioja. Taip pat, jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos, Paslaugų teikėjui priskaičiuotos netesybos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

14.10. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas ir jam priskaičiuotas netesybas (jei taikoma).

14.11. Nutraukiant Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui jam priskaičiuotas netesybas ir atlygina visus Užsakovui netinkamu Sutarties vykdymu ir (ar) Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės sukeltus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

14.12. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, įskaitant garantinius terminus, ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

## **15. SUTARTIES IR (AR) SUTARTINIO ĮSIPAREIGOJIMO TERMINO PRATĖSIMAS**

15.1. Sutartinių įsipareigojimų (vienos Paslaugos, vieno etapo ar kito įsipareigojimo, toliau – **Sutartinis įsipareigojimas**) įvykdymo terminas gali būti pratęstas esant vienai iš šių aplinkybių:

15.1.1. dėl aplinkybių, susijusių su valstybės institucijų vėlavimu atlikti veiksmus, susijusius su Pirkimo objektu, teisės aktuose ar jų vidaus tvarkose nustatytais terminais ar valstybės institucijų išleistais teisės aktais, laikinai ribojančiais asmenų, prekių, paslaugų judėjimą ar teikimą ir tai tiesiogiai įtakoja Sutartinio įsipareigojimo vykdymą. Vėlavimu nelaikomas pastabų ar klausimų pateikimas, dėl kurių valstybės institucijai nustatytas atsakymo ar suderinimo ar patvirtinimo termino pratęsimas;

15.1.2. dėl Pirkimo dokumentuose nenumatytų darbų, paslaugų ir (ar) prekių, kurių poreikis paaiškėjo tik pradėjus vykdyti Sutartį ir šis poreikis negalėjo būti iš anksto numatytas Užsakovo Pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo kaip patyrusio šios srities profesionalo, dėl ko būtina atlikti papildomą pirkimą arba pakeisti Sutartį vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, kas tiesiogiai įtakoja Sutartinio įsipareigojimo vykdymą;

15.1.3. jei Užsakovas dėl Sutarties vykdymo metu atsiradusių objektyvių priežasčių negali vykdyti Sutartimi prisiimtų prievolių, aiškiai nurodytų Sutartyje, o Paslaugų teikėjas dėl to negali vykdyti Sutartinio įsipareigojimo;

15.1.4. jei su Užsakovu susiję ūkio subjektai, išskyrus Paslaugų teikėją ir su juo susijusius ūkio subjektus (subtiekėjus, ūkio subjektus, partnerius, kitus Paslaugų teikėjo kontrahentus), laiku neįvykdo darbų, nepristato prekių ar nesuteikia paslaugų, be kurių Paslaugų teikėjas objektyviai negali pradėti ar įvykdyti Sutartinio įsipareigojimo.

15.2. Sutartinio įsipareigojimo terminas gali būti pratęstas tik Sutartinio įsipareigojimo galiojimo laikotarpiu Sutartyje nustatyta tvarka:

15.2.1. Užsakovui gavus Paslaugų teikėjo rašytinį prašymą su termino pratęsimą pagrindžiančiais objektyviais argumentais, faktais ir įrodymais dėl vienos ar kelių aukščiau nurodytų aplinkybių atsiradimo. Užsakovas, įvertinęs prašymą, turi teisę raštu atsisakyti arba sutikti su Sutartinio įsipareigojimo pratęsimu. Nepateikęs Užsakovui įrodymų, skaičiavimų, konkrečių argumentų, faktų, Užsakovas negalės patvirtinti Sutartinio įsipareigojimo pratęsimo;

15.2.2. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją ir pateikęs jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina pratęsti Sutartinio įsipareigojimo terminą. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su Sutartinio įsipareigojimo pratęsimu. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti Sutartinio įsipareigojimo pratęsimui tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas savo sąskaita, jėgomis ir Užsakovo sutikimu gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė pratęsti Sutartinio įsipareigojimo terminą;

15.2.3. Sutartinio įsipareigojimo pratęsimas vykdomas ne ilgesniam kaip konkrečios aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

15.3. Jei konkretaus Sutartinio įsipareigojimo pratęsimas įtakoja atskiro etapo ar Sutarties galiojimo laikotarpį, etapo ar Sutarties galiojimo laikotarpis pratęsiamas tokiu pat terminu, kiek yra pratęsiamas Sutartinis įsipareigojimas, įskaitant Paslaugų teikėjui iki aplinkybės atsiradimo likusį Paslaugų teikimo terminą.

15.4. Sutartinio įsipareigojimo termino pratęsimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti papildomo apmokėjimo, išskyrus jei Sutartyje tiksliai, aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta kitaip.

15.5. Sutartinio įsipareigojimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 8 (aštuonių) mėnesių laikotarpiui per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei per nurodytą pratęsimo laikotarpį aplinkybės neišnyksta, kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui netesybos nuo pranešimo išsiuntimo iki Sutarties nutraukimo netaikomos, tačiau Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, o Paslaugų teikėjas turi sumokėti Užsakovui už iki Sutarties nutraukimo jam priskaičiuotas netesybas ir nuostolius, jei tokie buvo nustatyti.

15.6. Šalys Sutartinio įsipareigojimo termino pratęsimą patvirtina rašytiniu susitarimu arba lygiaverčiu dokumentu bus laikomas vienos Šalies rašytinis motyvuotas prašymas pratęsti Sutartinį įsipareigojimą ir kitos Šalies rašytinis sutikimas. Visais atvejais susitarimą dėl Sutartinio įsipareigojimo termino pratęsimo ar prašymą pratęsti ir sutikimą pratęsti pasirašo už Sutarties vykdymą atsakingi, Šalių įgalioti asmenys. Tokie susitarimai ar prašymas ir sutikimas laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.7. Jei pratęsimas atliktas šiame skyriuje nustatyta tvarka dėl Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.1 punkte nurodytų aplinkybių, tai toks pratęsimas laikomas Sutarties vykdymu joje numatytomis sąlygomis ir nelaikomas Sutarties keitimu. Jei pratęsimas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje ar (ir) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris gali būti atliekamas, vadovaujantis PĮ ar VPĮ nuostatomis.

## **16. SUTARTIES VYKDYMO STABDYMAS**

16.1. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas esant vienai iš šių aplinkybių:

16.1.1. sustabdytas, sumažintas ar panaikintas Užsakovo projekto ar (ir) šio pirkimo objekto finansavimas, dėl ko Užsakovas turi organizuoti papildomų lėšų pritraukimą;

16.1.2. dėl aplinkybių, kurios tiesiogiai įtakoja Sutarties vykdymą, ir kurios susijusios su valstybės institucijų išleista teisės aktais (jei pirkimo vykdymo metu nebuvo aiškus tokio teisės akto įsigaliojimo terminas), Šalys turi imtis papildomų veiksmų ar Užsakovas turi atlikti papildomą pirkimą ar išleisti papildomą vidinį teisės aktą ar samdyti, pasitelkti iš kitų projektų daugiau darbuotojų;

16.1.3. dėl Pirkimo dokumentuose nenumatytų darbų, paslaugų ir (ar) prekių, kurių poreikis paaiškėjo tik pradėjus vykdyti Sutartį ir šis poreikis negalėjo būti numatytas Užsakovo Pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo kaip patyrusio šios srities profesionalo, būtina atlikti papildomą pirkimą arba pakeisti Sutartį vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Aplinkybė taikoma, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėjęs poreikis tiesiogiai įtakoja Sutarties vykdymą;

16.1.4. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

16.1.5. atsirado nenumatytos aplinkybės, objektyviai nepriklausančios nuo Šalių, kurios nebuvo Šalims žinomos Pirkimo vykdymo metu ir kurių pašalinimas pagrįstai reikalauja papildomo laiko, sprendimų, derybų su Paslaugų teikėju ar trečiosiomis šalimis (pvz. valstybės institucijomis) ir (ar) papildomų pirkimų. Aplinkybė taikoma tik tuo atveju, jei su tokia pat aplinkybe susidurtų Sutarties Šalys bet kokių atveju, nepriklausomai nuo to, kas yra Paslaugų teikėjas ir tokia aplinkybė tiesiogiai įtakoja Sutartinio įsipareigojimo ar Sutarties vykdymą;

16.1.6. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenumatytų aplinkybių, o Paslaugų teikėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

16.1.7. Paslaugos teikimui būtini papildomi resursai, prekės, įranga, kuri nebuvo numatyta Pirkimo dokumentuose ir joks protingas, apdairus Paslaugų teikėjas negalėjo numatyti tokio poreikio, o su tokia pat aplinkybe susidurtų bet kuris kitas Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį ir aplinkybė tiesiogiai įtakoja Sutarties vykdymą.

16.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas tik jos galiojimo laikotarpiu Sutartyje nustatyta tvarka:

16.2.1. Užsakovui gavus Paslaugų teikėjo rašytinį prašymą, kuriame nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties Bendrosios sąlygos 16.1. punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, turi teisę raštu atsakyti arba sutikti su Sutarties stabdymu. Sutarties galiojimo metu (jei stabdoma Sutartis) Paslaugų teikėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas negalės patvirtinti stabdymo;

16.2.2. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti Sutarties vykdymo terminą. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti Sutarties stabdymui tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti Sutarties vykdymą.

16.2.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti Sutarties vykdymą.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui. Sutarties galiojimas pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

16.4. Jei Sutarties galiojimo terminas apibrėžtas konkrečia data, tokiu atveju Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tam laikotarpiui, kiek buvo sustabdytas Sutarties vykdymas, tačiau Paslaugų teikėjo prievolėms įvykdyti papildomas terminas nesuteikiamas, t. y. po Sutarties vykdymo atnaujinimo jam lieka toks pat terminas Paslaugoms suteikti, koks buvo likęs iki sustabdymo.

16.5. Aplinkybių atsiradimas ir Sutarties vykdymo stabdymas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti papildomo apmokėjimo, išskyrus jei Sutartyje tiksliai, aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta kitaip.

16.6. Sutartis gali būti stabdoma ne daugiau kaip 8 (aštuoniems) mėnesiams per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei per nurodytą stabdymo laikotarpį aplinkybės neišnyksta, kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui netesybos nuo pranešimo išsiuntimo iki Sutarties nutraukimo netaikomos, tačiau Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, o Paslaugų teikėjas turi sumokėti Užsakovui už iki Sutarties nutraukimo jam priskaičiuotas netesybas ir nuostolius, jei tokie buvo nustatyti.

16.7. Šalys Sutarties stabdymą patvirtina rašytiniu susitarimu. Lygiaverčiu dokumentu, patvirtinančiu Sutarties stabdymą, bus laikomas vienos Šalies rašytinis motyvuotas prašymas stabdyti Sutartį ir kitos Šalies rašytinis sutikimas. Visais atvejais susitarimą dėl stabdymo ar prašymą stabdyti ir sutikimą stabdyti pasirašo už Sutarties vykdymą atsakingi, Šalių įgalioti asmenys. Tokie susitarimai, prašymai, sutikimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.8. Jei stabdymas atliekamas laikantis 16 skyriuje nustatytos tvarkos, tai toks stabdymas laikomas Sutarties vykdymu joje numatytomis sąlygomis ir nelaikomas Sutarties keitimu. Jei stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių,

nenurodytų Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje ar (ir) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris gali būti atliekamas, vadovaujantis PĮ ar VPĮ nuostatomis.

## **17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

17.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties kylančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu, derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **18. SUSIRAŠINĖJIMAS**

18.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas – anglų ar kita su Užsakovu suderinta) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos raštu nurodė Šalis, pateikdama pranešimą.

18.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų pasikeitimo momento. Apie banko ir (ar) atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitų pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą pranešimu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo vadovas ar kitas įgaliotas atstovas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo jų pakeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **19. ŪKIO SUBJEKTŲ, SUBTEIKĖJŲ, SPECIALISTŲ PASITELKIMO, KEITIMO TVARKA**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus piniginio reikalavimo perleidimą pagal faktoringo sutartį su trečiuoju asmeniu (finansuotoju). Šalys susitaria, kad piniginio reikalavimo, kylančio iš Sutarties, perleidimas trečiajam asmeniui (finansuotojui) nekeičia Šalių kitų tarpusavio teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

19.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų ir specialistų, kurių pajėgumais dalyvaudamas Pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitikėtų kvalifikacijos reikalavimus, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

19.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitikėtų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **ūkio subjektas**) ir (ar) specialisto, kurio kvalifikacija buvo remtasi, be Užsakovo rašytinio sutikimo. Naujai pasitelkiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei buvo keliama Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją, kurią naujai pasitelkiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi būti įgijęs iki prievolės pagal Sutartį vykdymo pradžios, taip pat jis negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, jo pasitelkimas negali prieštarauti sankcijoms. Taip pat, vadovaujantis Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys ūkio subjekto neatitikimą pašalinimo pagrindams (jei tokie buvo keliama Pirkimo vykdymo metu). Ūkio subjektas ir (ar) specialistas, kurio kvalifikacija buvo remtasi, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

19.2.1.1. kai ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

19.2.1.2. kai ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme;

19.2.1.3. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas neatitinka VPĮ ar PĮ nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jam taikomos sankcijos, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ar (ir) yra kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai, reikalaujantys pakeitimo;

19.2.1.4. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki numatomo keitimo, pateikė Užsakovui rašytinį prašymą su naujai pasitelkiamo ūkio subjekto ir (ar) specialisto kvalifikaciją ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančiais dokumentais (gali būti prašoma ir kitų dokumentų dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams pagal VPĮ ar PĮ). Prašyme būtina nurodyti ūkio subjekto ar specialisto keitimo priežastis.

19.2.2. Užsakovas turi teisę leisti pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, jei Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai pateikė prašymą su visais pasitelkiamo ūkio subjekto ir (ar) specialisto kvalifikaciją patvirtinančiais, kitais prašomais dokumentais ir Užsakovas nustatė atitikimą visoms Pirkimo ir Sutarties sąlygoms.

19.2.3. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto keitimu, Šalys atskiro susitarimo nepasirašo, lygiaverčiu dokumentu bus laikomas rašytinis Paslaugų teikėjo prašymas ir rašytinis Užsakovo sutikimas, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti ūkio subjekto ir (ar) specialisto, kol negautas Užsakovo rašytinis sutikimas. Ūkio subjekto ir specialisto, kurių kvalifikacija buvo remtasi, pakeitimas Sutartyje nurodytomis sąlygomis laikomas ne Sutarties keitimu, o Sutarties vykdymu joje nurodytomis sąlygomis.

19.2.4. Vykdamas Sutartį taikoma tokia subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, ir kurie vykdydys Sutartį, keitimo ar pasitelkimo tvarka:

19.2.4.1. Paslaugų teikėjas privalo iki Paslaugų teikimo pradžios, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki numatomo pasitelkimo, informuoti Užsakovą apie pasitelkiamus subteikėjus, nurodyti kiekvieno subteikėjo perimamą pagal Sutartį vykdyti įsipareigojimų dalį (būtina nurodyti kokius konkrečiai veiksmus atliks subteikėjas ir kokią procentinę dalį tai sudaro nuo Sutarties kainos), jų kontaktus, pavadinimus, registracijos šalį, kontroliuojančius asmenis, jų registracijos šalį ir atsakingus asmenis (pagal Užsakovo nurodymą teikiama ir kita informacija). Tokia pati informavimo prievolė taikoma Paslaugų teikėjui, ketinančiam pakeisti ar pasitelkti subteikėją Sutarties vykdymo metu. Subteikėjas, apie kurį nebuvo raštu informuotas Užsakovas ir nėra gautas Užsakovo sutikimas, neturi teisės vykdyti Sutarties, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

19.2.4.2. subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas raštu pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą ir Užsakovas pateikia raštišką sutikimą;

19.2.4.3. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų (išskyrus, jei Pirkimo metu buvo tikrinami subteikėjų pašalinimo pagrindai ir (ar) taikomos nuostatos dėl nacionalinio saugumo interesų, pvz. VPĮ 47 straipsnio 9 dalies ir (ar) VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> dalies nuostatos);

19.2.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo keitimu ar pasitelkimu, Šalys atskiro susitarimo nepasirašo, lygiaverčiu dokumentu bus laikomas rašytinis Paslaugų teikėjo prašymas ir rašytinis Užsakovo sutikimas, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjo keitimas ar pasitelkimas Sutartyje nurodytomis sąlygomis laikomas ne Sutarties keitimu, o Sutarties vykdymu joje nurodytomis sąlygomis. Paslaugų teikėjas neturi teisės pakeisti ar pasitelkti subteikėjo, kol negautas rašytinis Užsakovo sutikimas.

19.2.6. Užsakovas turi teisę neleisti pasitelkti asmens, jei būtų nustatyta, kad tokiu atveju Sutartis neatitiktų nacionalinio saugumo interesų, Pirkimo metu taikomų VPĮ ar PĮ nuostatų ir (ar) Sutarties vykdymas prieštarautų sankcijoms.

19.2.7. Tinkamai išviešintiems subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

19.3. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti arba keisti jungtinės veiklos partnerį (toliau – **partneris**) tik dėl toliau nurodytų priežasčių:

19.3.1. jei partneris bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.3.2. jei dėl kitų objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar PĮ nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ir atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

19.4. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Užsakovui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

19.4.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

19.4.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias(-ieji) jungtinės veiklos partneris(-iai) (toliau – **pasiliekančias partneris**);

19.4.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio. Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio neatitikimą pašalinimo pagrindams (jei tokie buvo keliami Pirkimo vykdymo metu).

19.5. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pasitelkti partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Partnerio atsisakymas ar pakeitimas Sutartyje nurodytomis sąlygomis laikomas ne Sutarties keitimu, o Sutarties vykdymu joje nurodytomis sąlygomis.

## 20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimui kitu teisiniu pagrindu (įskaitant, bet neapsiribojant, turto, įmonės, vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą) ir, jei jis būtų vykdomas:

20.1.1. nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą;

20.1.2. tais atvejais, kai bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir (ar) pagal Sutartį Užsakovo teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu;

20.1.3. jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis ir apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį;

20.1.4. Sutartyje numatytas prievolės perima bei Sutartį toliau vykdo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų, pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę;

20.1.5. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka vykdant Užsakovo keitimą, Užsakovo ir (ar) pagal Sutartį Užsakovo teisės ir pareigas ar jų dalį perimančio ūkio subjekto rašytinis pranešimas apie atitinkamą Užsakovo teisių ir pareigų perleidimą bus laikomas tinkamu ir pakankamu pranešimu, prilyginamu Šalių susitarimui dėl Sutarties pakeitimo, atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas.

20.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – **BDAR**) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

20.3. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su ja susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

20.4. Jeigu vykdant Sutartį kita Šalis tvarkys asmens duomenis Užsakovo vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](https://www.litrail.lt/documents/10291/0/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas_2022.docx/6d4d627d-f82c-4d35-abc0-7bfc51b6868)<sup>2</sup> arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau

<sup>2</sup>[https://www.litrail.lt/documents/10291/0/LTG\\_duomenu\\_tvarkymo+susitarimas\\_tipinis\\_nuasmenintas\\_2022.docx/6d4d627d-f82c-4d35-abc0-7bfc51b6868](https://www.litrail.lt/documents/10291/0/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas_2022.docx/6d4d627d-f82c-4d35-abc0-7bfc51b6868)

kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.5. Jeigu vykdant Sutartį Užsakovas kitai Šaliai, kaip savarankiškam duomenų valdytojui, perduos asmens duomenis, po Sutarties pasirašymo nedelsiant bus pasirašomas duomenų perdavimo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](#)<sup>3</sup> arba, jei poreikis perduoti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų perdavimo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų perdavimo pradžios. Susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.6. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Užsakovo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

20.7. Išsami informacija kaip tvarkomi asmens duomenys yra pateikta AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje patalpintame Privatumo pranešime, adresu <https://www.litrail.lt/privatumo-politika>.

Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

20.8. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, Sutarties Bendrosios sąlygos, techninė specifikacija, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kiti Sutartyje nurodyti priedai. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jų priedo – techninės specifikacijos, prioritetas teikiamas techninės specifikacijos sąlygoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir kitų Sutarties Specialiųjų sąlygų priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Sutarties Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Sutarties Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui ir kitiems jo pateiktiems papildomiems dokumentams. Jei Paslaugų teikėjo pateiktų papildomų dokumentų nuostatos prieštarauja imperatyviam (viešųjų) pirkimų reguliavimui, tokios nuostatos laikomos negaliojančiomis.

---

<sup>3</sup>[https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG\\_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas\\_tipinis\\_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9).

Specialiųjų sąlygų priedo Nr. 5 "Pasiūlymo formos" 1 priedas  
 Įkainių lentelė

**Šiaulių regiono pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūra**

1 lentelė. Priežiūros mėnesiniai įkainiai

| Paslaugos pavadinimas                                                                                   | Mato vnt.           | Techninės priežiūros vnt. įkainis, EUR be PVM | Preliminarus kiekis | Orientacinė bendra kaina mėn., EUR be PVM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. PASTATŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                                |                     |                                               |                     |                                           |
| Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80 m <sup>2</sup>                        | m <sup>2</sup> /mėn | 0,2200                                        | 5750                | 1265,00                                   |
| Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250 m <sup>2</sup>                     | m <sup>2</sup> /mėn | 0,2200                                        | 12750               | 2805,00                                   |
| Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai kai pastato plotas 250 01-500 m <sup>2</sup>                     | m <sup>2</sup> /mėn | 0,1200                                        | 14800               | 1776,00                                   |
| Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai kai pastato plotas 500 01-1000 m <sup>2</sup>                    | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0900                                        | 23800               | 2142,00                                   |
| Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000 m <sup>2</sup>                     | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0600                                        | 35000               | 2100,00                                   |
| <b>2. PASTATŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                         |                     |                                               |                     |                                           |
| <b>2.1 ELEKTROS ŪKIS</b>                                                                                |                     |                                               |                     |                                           |
| Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80 m <sup>2</sup>                            | m <sup>2</sup> /mėn | 0,1500                                        | 5000                | 750,00                                    |
| Elektros sistemų priežiūros darbai kai pastato plotas 80 01-250 m <sup>2</sup>                          | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0800                                        | 11000               | 880,00                                    |
| Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500 m <sup>2</sup>                        | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0700                                        | 13600               | 952,00                                    |
| Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000 m <sup>2</sup>                       | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0450                                        | 21800               | 981,00                                    |
| Elektros sistemų priežiūros darbai kai pastato plotas virš 1000 m <sup>2</sup>                          | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0250                                        | 33700               | 842,50                                    |
| <b>2.2 VEDINIMAS, ORO KONDICIONAVIMAS</b>                                                               |                     |                                               |                     |                                           |
| Oro kondicionierius, kurio šaldymo galia iki 7,2 kW                                                     | vnt/mėn             | 7,0000                                        | 302                 | 2114,00                                   |
| Oro kondicionierius, kurio šaldymo galia 7,21 iki 11,5 kW                                               | vnt/mėn             | 7,0000                                        | 19                  | 133,00                                    |
| Oro kondicionierius, kurio šaldymo galia 11,51 kW ir didesnė                                            | vnt/mėn             | 7,0000                                        | 2                   | 14,00                                     |
| Vėdinimo sistemos priežiūra                                                                             | vnt/mėn             | 12,0000                                       | 17                  | 204,00                                    |
| <b>2.3 VIDAUS VANDENTIEKIS IR NUOTEKOS</b>                                                              |                     |                                               |                     |                                           |
| Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80 m <sup>2</sup>      | m <sup>2</sup> /mėn | 0,1000                                        | 450                 | 45,00                                     |
| Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250 m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0900                                        | 6000                | 540,00                                    |
| Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500 m <sup>2</sup>  | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0900                                        | 9100                | 819,00                                    |
| Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0200                                        | 16500               | 330,00                                    |
| Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000 m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0200                                        | 33700               | 674,00                                    |
| <b>2.4 ŠILUMOS ŪKIS</b>                                                                                 |                     |                                               |                     |                                           |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m <sup>2</sup>            | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0200                                        | 300                 | 6,00                                      |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80 01-250m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0200                                        | 5100                | 102,00                                    |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250 01-500m <sup>2</sup>        | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0200                                        | 9100                | 182,00                                    |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m <sup>2</sup>       | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0180                                        | 17500               | 315,00                                    |
| Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m <sup>2</sup>         | m <sup>2</sup> /mėn | 0,0180                                        | 31000               | 558,00                                    |
| Šilumos punktų priežiūros darbai                                                                        | vnt/mėn             | 48,0000                                       | 38                  | 1824,00                                   |
| Dujinių katilinių priežiūros darbai                                                                     | vnt/mėn             | 44,0000                                       | 21                  | 924,00                                    |
| Skysto kuro katilinių priežiūros darbai                                                                 | vnt/mėn             | 96,0000                                       | 1                   | 96,00                                     |
| Biokuro katilinių priežiūros darbai                                                                     | vnt/mėn             | 96,0000                                       | 6                   | 576,00                                    |
| Elektrinių katilinių priežiūros darbai                                                                  | vnt/mėn             | 10,0000                                       | 9                   | 90,00                                     |
| Šilumos siurblių oras-vanduo priežiūros darbai                                                          | vnt/mėn             | 60,0000                                       | 1                   | 60,00                                     |

|     |                                      |         |                                    |      |         |
|-----|--------------------------------------|---------|------------------------------------|------|---------|
| 3.  | LAUKO INŽINERINŲ TINKLŲ PRIEŽIŪRA    |         |                                    |      |         |
|     | Lauko vandentiekio sistemų priežiūra | km/mėn  | 112,0000                           | 28   | 3136,00 |
|     | Lauko nuotekų sistemų priežiūra      | km/mėn  | 112,0000                           | 12   | 1344,00 |
|     | Lietaus nuotekų sistemų priežiūra    | km/mėn  | 112,0000                           | 10   | 1120,00 |
|     | Vandenvietės su gręžiniais priežiūra | vnt/mėn | 90,0000                            | 1    | 90,00   |
|     | Nuotekų surbimųjų priežiūra          | vnt/mėn | 90,0000                            | 6    | 540,00  |
|     | Dujotiekio tinklų priežiūra          | km/mėn  | 90,0000                            | 1    | 90,00   |
|     | Garotiekio tinklų priežiūra          | km/mėn  | 90,0000                            | 2    | 180,00  |
|     | Silumos tinklų priežiūra             | km/mėn  | 90,0000                            | 3    | 270,00  |
|     |                                      |         |                                    |      |         |
| 4.  | GAISRO GESINIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA    |         |                                    |      |         |
|     | Priešgaisrinio rezervuaro priežiūra  | vnt/mėn | 89,0000                            | 1    | 89,00   |
|     | Gesinimo dujomis sistemų priežiūra   | vnt/mėn | 168,0000                           | 3    | 504,00  |
| 4.1 | Gaisro gesinimo priemonių priežiūra  |         |                                    |      |         |
|     | Gesintuvas MG-1                      | vnt     | 0,0100                             | 1    | 0,01    |
|     | Gesintuvas MG-2                      | vnt     | 0,0100                             | 250  | 2,50    |
|     | Gesintuvas MG-4                      | vnt     | 0,0100                             | 150  | 1,50    |
|     | Gesintuvas MG-5                      | vnt     | 0,0100                             | 50   | 0,50    |
|     | Gesintuvas MG-6                      | vnt     | 0,0100                             | 1200 | 12,00   |
|     | Gesintuvas MG-9                      | vnt     | 0,0100                             | 100  | 1,00    |
|     | Gesintuvas MG-12                     | vnt     | 0,0100                             | 15   | 0,15    |
|     | Gesintuvas MG-25                     | vnt     | 0,0100                             | 5    | 0,05    |
|     | Gesintuvas MG-50                     | vnt     | 0,0100                             | 25   | 0,25    |
|     | Gesintuvas MG-100                    | vnt     | 0,0100                             | 2    | 0,02    |
|     | Gesintuvas MG-150                    | vnt     | 0,0100                             | 2    | 0,02    |
|     | Gesintuvas VPG-6                     | vnt     | 0,0100                             | 1    | 0,01    |
|     | Gesintuvas VPG-10                    | vnt     | 0,0100                             | 1    | 0,01    |
|     | Gesintuvas VPG-100                   | vnt     | 0,0100                             | 1    | 0,01    |
|     | Gesintuvas AG-2                      | vnt     | 0,0100                             | 25   | 0,25    |
|     | Gesintuvas AG-3, OU-3                | vnt     | 0,0100                             | 55   | 0,55    |
|     | Gesintuvas AG-3,5                    | vnt     | 0,0100                             | 25   | 0,25    |
|     | Gesintuvas AG-4                      | vnt     | 0,0100                             | 2    | 0,02    |
|     | Gesintuvas AG-5, OU-5                | vnt     | 0,0100                             | 400  | 4,00    |
|     | Gesintuvas AG-5E                     | vnt     | 0,0100                             | 350  | 3,50    |
|     | Gesintuvas AG-8 OU-8                 | vnt     | 0,0100                             | 2    | 0,02    |
|     | Gesintuvas AG-10                     | vnt     | 0,0100                             | 100  | 1,00    |
|     | Gesintuvas AG-25                     | vnt     | 0,0100                             | 3    | 0,03    |
|     | Gesintuvas AG-30                     | vnt     | 0,0100                             | 2    | 0,02    |
|     | Gesintuvas AG-50                     | vnt     | 0,0100                             | 1    | 0,01    |
|     | Gaisrinis čiurnas                    | vnt     | 0,0100                             | 70   | 0,70    |
|     | Gaisrinis hidrantas                  | vnt     | 0,0100                             | 125  | 1,25    |
|     |                                      |         | 1 lentelės bendra kaina be PVM (A) |      |         |
|     |                                      |         | 31492,13                           |      |         |

2 lentelė. Prižiūros ir remonto darbų valandiniai įkainiai bei reagavimo laikai

| PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ VALANDINIAI ĮKAINIAI             | Mato vnt. | Reagavimo<br>laikas į<br>avarinį<br>iškvietimą<br>darbo metu,<br>val. | Reagavimo<br>laikas į<br>avarinį<br>iškvietimą<br>nedarbo<br>metu, val. | Reagavimo laikas<br>papildomiems<br>iškvietimams, val. | Darbų<br>atlikimo<br>terminas, d.<br>d. | Orientacinis<br>poreikis, val. | Įkainis 1 val.,<br>Eur be PVM | Orentacinė<br>bendra kaina<br>Eur be PVM |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Elektros ūkio priežiūros ir remonto                          | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 1000                           | 0 0100                        | 10 00                                    |
| Vandentiekio/muotekų ūkio priežiūros ir remonto              | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 1000                           | 0,0100                        | 10,00                                    |
| Pakeliamų garažų vartų priežiūros ir remonto                 | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 200                            | 0,0100                        | 2,00                                     |
| Automatinių kelio užtvartų priežiūros ir remonto             | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 150                            | 0 0100                        | 1 50                                     |
| Silumos ūkio priežiūros ir remonto                           | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 700                            | 0,0100                        | 7,00                                     |
| Dujų ūkio priežiūros ir remonto                              | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 700                            | 0,0100                        | 7,00                                     |
| Pastatų statinių defektų remonto                             | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 1000                           | 0 0100                        | 10 00                                    |
| Katilinių priežiūros ir remonto                              | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 300                            | 0,0100                        | 3,00                                     |
| Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų priežiūros ir remonto | val.      | 2                                                                     | 4                                                                       | 5                                                      | 5                                       | 300                            | 14,9800                       | 4494,00                                  |
| Gaisro gesinimo priemonių keitimas naujomis:                 |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | Darbų<br>atlikimo<br>terminas, d.<br>d. | Orientacinis<br>poreikis, vnt. | Įkainis 1 vnt.,<br>Eur be PVM | Orentacinė<br>bendra kaina<br>Eur be PVM |
| Gesintuvas MG-1                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 1 0000                        | 1 00                                     |
| Gesintuvas MG-2                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 15 0000                       | 15,00                                    |
| Gesintuvas MG-4                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 15 0000                       | 15,00                                    |
| Gesintuvas MG-6                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 20                             | 15 0000                       | 300 00                                   |
| Gesintuvas MG-9                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 25 0000                       | 25,00                                    |
| Gesintuvas MG-12                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 30 0000                       | 30,00                                    |
| Gesintuvas MG-25                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 100 0000                      | 100 00                                   |
| Gesintuvas MG-50                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 115 0000                      | 115,00                                   |
| Gesintuvas MG-100                                            |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 125 0000                      | 125,00                                   |
| Gesintuvas MG-150                                            |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 135 0000                      | 135 00                                   |
| Gesintuvas YPG-6                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 40 0000                       | 40,00                                    |
| Gesintuvas YPG-10                                            |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 55 0000                       | 55,00                                    |
| Gesintuvas YPG-100                                           |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 65 0000                       | 65 00                                    |
| Gesintuvas AG-2                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 10 0000                       | 10,00                                    |
| Gesintuvas AG-5                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 20                             | 22 5000                       | 450,00                                   |
| Gesintuvas AG-10                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 30 0000                       | 30 00                                    |
| Gesintuvas AG-20                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 35 0000                       | 35,00                                    |
| Gesintuvas AG-30                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 45 0000                       | 45,00                                    |
| Gesintuvas AG-50                                             |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 60 0000                       | 60 00                                    |
| Ženklas "Gesintuvas" 130x130mm                               |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 20                             | 0,5000                        | 10,00                                    |
| Hidrantų vietos ženklas                                      |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 20                             | 0,5000                        | 10,00                                    |
| Gaisrinio čiaupo vietos ženklas                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 1 0000                        | 1 00                                     |
| Gesintuvų utilizavimas                                       |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 5 0000                        | 5,00                                     |
| Hidrantų kolonėlė C tipo                                     |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 95 0000                       | 95,00                                    |
| Nedegus auðklas 1 5x1 5                                      |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 5 0000                        | 5 00                                     |
| Čiaupas 50 mm aliuminis                                      |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 15 0000                       | 15,00                                    |
| Čiaupas 50 mm bronzà                                         |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 15 0000                       | 15,00                                    |
| Čiaupas 70 mm aliuminis                                      |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 19 0000                       | 19 00                                    |
| Čiaupas 70 mm bronzà                                         |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 19 0000                       | 19 00                                    |
| Gaisrinė žarna 51mm 1 20m GR-50                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 10 0000                       | 10,00                                    |
| Gaisrinė žarna 66mm 1 20m GR-70                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 10 0000                       | 10 00                                    |
| Svirkštas RS-50                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 1 0000                        | 1,00                                     |
| Svirkštas RS-70                                              |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 1 0000                        | 1,00                                     |
| Sujungimo galvutė GM-50 GC-50 GR-50                          |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 3 0000                        | 3 00                                     |
| Sujungimo galvutė GM-70, GC-70, GR-70                        |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 3 5000                        | 3,50                                     |
| Pakeitimas sugedusio gaisrinio čiaupo nauju                  |           |                                                                       |                                                                         |                                                        | 7                                       | 1                              | 3 0000                        | 3 00                                     |
| 2 lentelės bendra kaina be PVM (B)                           |           |                                                                       |                                                                         |                                                        |                                         |                                |                               | 6421,00                                  |

3 lentelė. Nuolaida skaičiuojama nuo "SISTELOS" (arba lygiavertės) įkainių

|                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                | Siūloma nuolaida proc. |
| Siūloma nuolaida nuo "SISTELOS" (arba lygiavertės) įkainio (C) | 1                      |

Atviro konkurso pirkimo sąlygų Specialiosios dalies (SD) Priedas Nr. 5 „Pasiūlymo forma“

**PASIŪLYMAS  
DĖL PASTATŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ ŠIAULIŲ REGIONE PIRKIMO**

2023-02-07  
(Data)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ<sup>1</sup>**

|                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)                                                                                                                                               | UAB Santjana                                            |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių registracijos šalis (-ys)                                                                                                                                       | Lietuva                                                 |
| Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas                                                                                                                                                      | RC JAR išplėstinis išrašas, RC registravimo pažymėjimas |
| Tiekėją kontroliuojančio asmens <sup>2</sup> pavadinimas / vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas.                                                             |                                                         |
| Su Tiekėją kontroliuojančiu asmeniu / asmenimis susijusio / susijusių <sup>3</sup> asmens / asmenų pavadinimas / vardas pavardė ir jų kartu bendrai valdomų akcijų (dalių, pajų) dalis procentais |                                                         |
| Kontroliuojančio asmens registracijos šalis ar nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė                                                                                                    |                                                         |
| Registracijos šalį / Nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalį patvirtinantis dokumentas (pavadinimas, puslapis, punktas)                                                                 |                                                         |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)                                                    | 122656944                                               |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)                                                                                                                                        | LT226569415                                             |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei Paraišką teikia tiekėjų grupė)                                                                               | -                                                       |

<sup>1</sup> Tiekėjas privalo užpildyti lentelę ir kiekvienos lentelės atitinkamoje grafoje nurodyti dokumentus (pavadinimas, puslapis, punktas) ar viešai prieinamus informacijos šaltinius (nuoroda į konkretų informacijos šaltinį su tiksliu paaiškinimu). Iš Tiekėjo su Pasiūlymu nereikalaujama pateikti lentelėse nurodomų dokumentų. Kokius dokumentus pagal Pasiūlymo formą privalės pateikti galimas laimėtojas, yra nurodyta Pirkimo dokumentuose.

<sup>2</sup> Kiekvienos lentelės eilutės grafoje prie kontroliuojančio asmens tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis ir požymius, pagal kuriuos nurodyti asmenys laikomi kontroliuojančiais. Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15<sup>1</sup> dalyje / PĮ 2 straipsnio 4<sup>1</sup> dalyje.

<sup>3</sup> Susijusiais asmenimis laikomi asmenys kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15<sup>1</sup> dalyje / PĮ 2 straipsnio 4<sup>1</sup> dalyje.

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas         | +370 620 90015, komercija@santjana.lt                                                                                                                                                                                  |
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr. | Luminor bankas, LT174010049501121558                                                                                                                                                                                   |
| Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos                         | Direktorius Rimvydas Ramanauskas                                                                                                                                                                                       |
| Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas |                                                                                                                                                                                                                        |
| Ar sudaryta Valdyba / Stebėtojų taryba?                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Valdyba sudaryta <input type="checkbox"/> Stebėtojų taryba sudaryta<br><input type="checkbox"/> Valdyba nesudaryta <input checked="" type="checkbox"/> Stebėtojų taryba nesudaryta |

## 2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS<sup>4</sup>

2.1. Pasiūlymo te kimo metu žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui ir (ar) subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis (nurodyti privaloma), jei Pasiūlymo te kimo metu subtiekejai nėra žinomi – turi būti užpildytas 7 stulpelis (Subtiekejui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos):

| Eil. Nr. | Subtiekejo pavadinimas ir registracijos šalis | Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas | Subtiekeją kontroliuojančio asmens <sup>5</sup> pavadinimas / vardas pavardė <sup>6</sup> . Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas. | Kontroliuojančio asmens registracijos šalis / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalys | Registracijos šalį / Nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalį patvirtinantis dokumentas | Subtiekejui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>4</sup> Tiekėjas privalo užpildyti lentelę ir kiekvienos lentelės atitinkamoje grafoje nurodyti dokumentus (pavadinimas, puslapis, punktas) ar viešai prieinamus informacijos šaltinius (nuoroda į konkretų informacijos šaltinį su tiksliu paaiškinimu). Iš Tiekėjo su Pasiūlymu nereikalaujama pateikti lentelėse nurodomų dokumentų. Kokius dokumentus pagal Pasiūlymo formą privalės pateikti galimas laimėtojas, yra nurodyta Pirkimo dokumentuose.

<sup>5</sup> Žr. 2 išnašą.

<sup>6</sup> Šioje lentelės grafoje nurodomas Subtiekeją kontroliuojantis asmuo (-ys) ir su juo (-jais) susiję asmenys, kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15<sup>1</sup> dalyje / PĮ 2 straipsnio 4<sup>1</sup> dalyje ir jų kartu bendrai valdomų akcijų (dalių, pajų) dalis procentais.

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |

Su Pasiūlymu pateikiame Subtiekėjų deklaracijas.

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo** išviešinti Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais, vadovaujantis VPĮ 49 straipsniu / PĮ 62 straipsniu (kuriuo įstatymu vadovaujasi, nurodyta Specialiųjų pirkimo sąlygų specialioje dalyje), bus laikoma, kad Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.

2.2. Kvazisubtiekėjai (kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kurie Paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu);

| Eil. Nr. | Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė | Specialistas Siūlomas pareigoms (pareigų pavadinimas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas pareigas) | Teisinis santykis su Tiekėju (ketinama įdarbinti) |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.       |                                             |                                                                                                                      | Planuojamas įdarbinti laimėjus Pirkimą            |
| 2.       |                                             |                                                                                                                      | Planuojamas įdarbinti laimėjus Pirkimą            |

Su Pasiūlymu pateikiame Kvazisubtiekėjų deklaraciją dėl ketinimo įdarbinti bei sutikimo būti įdarbintu Tiekėjo laimėjimo atveju, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti įdarbintu LTG atliekamame Pirkime.

2.3. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi kvalifikacijos reikalavimams atitikti:

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas ir registracijos šalis | Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas           | Ūkio subjektą kontroliuojančio asmens <sup>7</sup> pavadinimas / vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, nurodomas pagrindimas. | Kontroliuojančio asmens registracijos šalis / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalys | Registracijos šalį / Nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalį patvirtinantis dokumentas (pavadinimas, puslapis, punktas) | Kvalifikacijos reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami Ūkio subjekto pajėgumai, pavadinimas (Pagal SD 3 priedo reikalavimus) | Ar pats Tiekėjas/ Tiekėjų grupės narys atitinka kvalifikacijos reikalavimą, kuriam pasitelkiami Ūkio subjektai? |                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                                                             | 3                                                      | 4                                                                                                                                       | 5                                                                                                | 6                                                                                                                                 | 7                                                                                                                                | 8                                                                                                               |                             |
| 1.       | ██████████<br>Lietuvos respublika                                             | Juridinių asmenų registras<br>Registravimo pažymėjimas |                                                                                                                                         | Lietuvos respublika.<br>Lietuvos pilietis.                                                       | Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir asmens tapatybės kortelė                                                        | SD 3 priedo KR teisė verstis veikla 1.3 punktui                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Taip                                                                        | <input type="checkbox"/> Ne |
| 2.       | ██████████<br>Lietuvos respublika                                             | Juridinių asmenų registras<br>Registravimo pažymėjimas |                                                                                                                                         | Lietuvos respublika.<br>Lietuvos pilietis.                                                       | Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir asmens tapatybės kortelė                                                        | SD 3 priedo KR teisė verstis veikla 1.6 punktui                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Taip                                                                        | <input type="checkbox"/> Ne |
| 3.       | ██████████<br>Lietuvos respublika                                             | Juridinių asmenų registras<br>Registravimo pažymėjimas |                                                                                                                                         | Lietuvos respublika.<br>Lietuvos pilietis.                                                       | Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ir asmens tapatybės kortelė                                                        | SD 3 priedo KR teisė verstis veikla 1.2 punktui                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Taip                                                                        | <input type="checkbox"/> Ne |

Lentelėje Tiekėjo nurodytus kvalifikacijos reikalavimus gali atitikti Tiekėjas ir (ar) Ūkio subjektas arba abu kartu. **Pastaba:** Kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo ir Ūkio subjekto, kuriu pajėgumais remiasi, užpildytus ir pasirašytus EBVPD, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pats atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tokiu atveju Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, EBVPD pateikti nereikalaujama, jų kvalifikacija ir užpildytas EBVPD nebus tikrinami prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, o tokie Ūkio subjektai bus laikomi subtiekejais<sup>8</sup>. Pažymima, kad Tiekėjas negali remtis Ūkio subjektais, kurių neišviešino.

<sup>7</sup> Žr. 2 išaša

<sup>8</sup> Tačiau tai neapriboja Tiekėjo teisės pasitelkti Ūkio subjektų ar kartu su Pasiūlymu pateikti Ūkio subjektų atitiktį Pirkimo sąlygoms patvirtinančius dokumentus kurie bus patikrinti tuo atveju, jei Tiekėjas raštu informuos apie savo kvalifikacijos praradimą ar dėl kitų priežasčių Sutarties vykdymo metu paaiškėtų aplinkybės, kurioms esant Tiekėjas turėtų remtis kitų Ūkio subjektų pajėgumais.

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

. Jeigu reikalaujama išsilavinimo, ar profesinės kvalifikacijos, kaip nustatyta VPĮ 51 straipsnio 7 dalies 7 punkte, ar profesinės patirties, Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant pagal VPĮ 49 straipsnio 7 dalį / PĮ 62 straipsnio 7 dalį nustatyto reikalavimo. Todėl tokie ūkio subjektai turi būti nurodyti ir kaip subtiekiejai bei turi būti nurodyta jiems perduodamų išpareigojimų dalis (2.1. punktas).

### 3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę (prašome įkainius nurodyti Pasiūlymo formos 1 priede - Įkainių lentelė), pasiūlymų vertinimo tvarka aprašyta žemiau:

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                                                | Pasiūlymo formos 1 priedo 1 lentelės bendra kaina be PVM (A) padauginta iš 0,6 | Pasiūlymo formos 1 priedo 2 lentelės bendra kaina be PVM (B) padauginta iš 0,3 | Pasiūlymo formos 1 priedo 3 lentelės nuolaida (100-C)/100 padauginta iš $D_{IV}$ | Bendra pirkimo objekto dalies kaina be PVM (3+4+5) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                               | 3                                                                              | 4                                                                              | 5                                                                                | 6                                                  |
| 1.       | Pastatų, statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugos | 31492,13x0,6=18895,28                                                          | 6421,00x0,3=1926,30                                                            | (100-1)/100 x585,42=579,57                                                       | 21401,15                                           |
|          |                                                                                 | Pasiūlymo kaina EUR be PVM (X)                                                 |                                                                                |                                                                                  | 21401,15                                           |
|          |                                                                                 | PVM (pildoma, jei taikoma)**                                                   |                                                                                |                                                                                  | 4494,24                                            |
|          |                                                                                 | Pasiūlymo kaina EUR su PVM <sup>1</sup>                                        |                                                                                |                                                                                  | 25895,39                                           |

\*\* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pasiūlymo kainos apskaičiavimo formulė:

$X = Ax0,6 + Bx0,3 + (100-C)/100 \times D$ , kur:

X – bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM;

A – pasiūlymo formos 1 priede nurodyta 1 lentelės bendra kaina Eur be PVM;

B – pasiūlymo formos 1 priede nurodyta 2 lentelės bendra kaina Eur be PVM;

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

C – pasiūlymo formos 1 priede nurodyta 3 lentelėje nurodyta „SISTELA“ nuolaida (arba lygiavertės sistemos);

D – 10 proc. nuo 1 mėnesio maksimalios sutarties kainos:

$$D = (1\,405,00/2 \text{ metų } /12 \text{ mėnesių}) \times 10 \text{ proc.} \times 0,1 \text{ (koeficientas)} = 585,42 \text{ Eur.}$$

Pasiūlymo kainos apskaičiavimo tvarkoje nurodytos bendrosios sumos, koeficientai yra naudojami tik pasiūlymų palyginimui.

\*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

#### 4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                           | Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Pastatų, statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugos | Lietuva                                |
| ...      |                                                                                 |                                        |

#### 5. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentas                                    | Prisegtos bylos (failo) pavadinimas |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | EBVPD (Santjana, [redacted])                  | Ebvpd (Santjana), Ebvpd [redacted]  |
| 2.       | Deklaracija sutikimo būti subrangovu          | Deklaracija [redacted]              |
| 3.       | [galiojimas pasirašyti (Santjana, [redacted]) | [galiojimas [redacted]              |
| 4.       | Pasiūlymo formos priedas nr. 3, deklaracija   | Pasiūly form 3 priedas              |

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

|    |                                                                                               |                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 5. | Užpildytas SD 3 priedas<br>Pašalinimo pagrindai ir<br>reikalavimai tiekėjų<br>kvalifikacijai. | 3 PRIEDAS_Pašalinimo pagrindai ir reikalavimai tiekėjų kval    |
| 6. | Pasiūlymo formos 1<br>priedas_Pasiūlymo<br>konfidenciali informacija                          | Pasiūlymo formos 1 priedas_Pasiūlymo konfidenciali informacija |

Vadovaudamiesi BNA 65 punkto reikalavimais, neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta SD priede Nr. 3) patvirtinančių dokumentų. Su jais LTG gali susipažinti\*\*:

| Eil.Nr. | Pirkimo pavadinimas ir numeris | Dokumento pavadinimas |
|---------|--------------------------------|-----------------------|
| 1.      |                                |                       |
| 2.      |                                |                       |
| ...     |                                |                       |

\*\*Pildoma, jei LTG jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

## 6. PRIEDAI

1 priedas – Pasiūlymo konfidenciali informacija (pildomas tik LTG paprašius).

2 priedas – Deklaracija dėl sutikimo būti subtiektu/ ūkio subjektu.

3 priedas – Tiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams.

4 priedas – Tiekėjų atstovaujančių asmenų sąrašas (pildomas tik LTG paprašius).

X priedas- Toliau Tiekėjas nurodo pridedamus kartu su pasiūlymu Pirkimo dokumentuose reikalaujamus pateikti dokumentus

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

Atviro konkurso Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Pasiūlymo forma“

4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5) patvirtinu, kad turiu pakankamai ekspertinių žinių, išteklių ir patikimumo tam, kad galėčiau užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (jeigu vykdant sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų duomenys, kurių tvarkymas reglamentuojamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

6) dalyvaudamas šiame Pirkime nerioju konkurencijos, žinau ir suprantu, kad LTG, įvertinusi paraiškos/pasiūlymo duomenis, pasilieka teisę kreiptis į Tiekėją, Tiekėjų grupės narius, Subtiekėjus ir prašyti pateikti papildomus paaiškinimus, duomenis ar įrodymus dėl draudžiamų tiekėjų susitarimų nebuvimo. Žinau ir suprantu, kad jeigu mano nurodyta informacija yra melaginga, atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir LTG dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)