

SUTARTIS Nr. LTS 1003  
2016 m. 08 mėn. 22 d.  
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kriole“ atstovaujama direktorės Kristinos Bertašienės, veikiančios pagal 2016 m. balandžio 28 d. akcininko sprendimą Nr. 0-01, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

## 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai. Paslaugų teikėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi visus reikiamus leidimus šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimui.

## 2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

### 2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios Sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5. visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

### 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakyto Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas Paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos Sutartyje sąlygomis;

2.2.3. Per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, registracijos Atliekas tvarkančių įmonių ir / arba Atliekų tvarkytojų registre panaikinimą ar kitų aplinkybių, galinčių įtakoti Paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo Paslauga, atsiradimą;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

## 3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja surinkti UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ Mackevičiaus katilinės veikloje deginant biokurą susidarantį biokuro (medienos kuro) pelenus (dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 01 ((dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (išskyrus garo katilų dulkes, nurodytas 10 01 04)) (toliau – Atliekos) iš Atliekų susidarymo vietos (pakrauti į Atliekų vežimo autotransportą), transportuoti iki Atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir sutvarkyti Atliekas (apdoroti) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo įsaisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų

Vizuota el. parašu

WLSA 153

Administratore  
Božena Runkėvič

reikalavimus, vykdyti kitas šioje Sutartyje bei jos prieduose numatytas sąlygas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

#### 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis saugant Atliekas;  
4.1.2. sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;  
4.1.3. paskirti kontaktinį asmenį: Kelmės Mackevičiaus katilinė – Mindaugas Augys el. paštas [mindaugas.augys@litesko.lt](mailto:mindaugas.augys@litesko.lt), tel. 8-655 10473;

4.1.4. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus el. paštu [kbertasiene@gmail.com](mailto:kbertasiene@gmail.com) arba faksu 8 427 61356 Atliekų išvežimui, kuriuose nurodoma Atliekų surinkimo vieta, Atliekų kodas ir pavadinimas. Paslaugų teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas, Paslaugos užsakomos atsiradus poreikiui. *Užsakovas įsipareigoja neteikti užsakymo tol, kol Paslaugos teikėjas nebus įvykdęs 4.2.1. punkte numatyto įsipareigojimo.*

4.1.5. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

##### 4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. *Per 25 d. d. nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikti Pelenų naudojimo planą, suderintą su Aplinkos apsaugos agentūra, kuriame privalo būti įtraukti Užsakovo (pelenų darytojo/gamintojo) duomenys (reikalavimas taikomas tuo atveju jeigu Pirkimo metu tiekėjas nepateikė Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo ar Taršos leidimo (medienos pelenų tvarkymui) ir išrašo iš Atliekų tvarkytojo registro (medienos pelenų tvarkymui ir (ar) apdorojimui)).*

4.2.2. Teikti Paslaugas laiku, profesionaliai, kokybiškai, pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) reikalavimus.

4.2.3. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugų teikimą.

4.2.4. Pateikti Užsakovui kontenerius ar priekabas (kiekiai ir talpos pateikti priede Nr. 2 - Techninėse sąlygose), kuriuose bus saugomos Atliekos.

4.2.5. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Atliekų susidarymo vietą (Mackevičiaus katilinė, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo.

4.2.6. Vykdyti Atliekų surinkimą ir pakrovimą į autotransportą bei Atliekų transportavimą iš Atliekų susidarymo vietos į Atliekų apdorojimo vietą bei šių Atliekų apdorojimą.

4.2.7. Priėmęs/perdavęs Atliekas į Atliekų apdorojimo vietą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti Užsakovui Atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su Atliekų vežėjo ir Atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas (pavadinimas ir kodas pagal Atliekų sąrašą), Atliekų arba, medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, produkto svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), Atliekų / produkto perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta (originalas pateikiamas paštu per nurodytą terminą, bei papildomai, iš karto po Atliekų pristatymo, elektroniniu paštu siunčiamas skenuotas dokumentas asmeniui nurodytam 4.1.3 punkte).

4.2.8. Pateikti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus atlikti šioje Sutartyje numatytiems darbams (Paslaugoms).

#### 5. SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

5.1. Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Paslaugų teikėjui (subteikėjui/subteikėjams):*

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subteikėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.

Vizuota el. parašu

- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškinantis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

*Užsakovas* tikisi, jog jo *Paslaugų teikėjas (subteikėjas/subtiekėjai)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdamas Sutartį, *Paslaugų teikėjas* privalo laikytis *Užsakovo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Užsakovo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

*Užsakovas* pasilieka teisę *Paslaugų teikėjui (ir/ar subteikėjui/subteikėjams)* pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Užsakovui* įsitikinti, ar *Paslaugų teikėjas (ir/ar subteikėjai/subteikėjas)* laikosi SA principų, o *Paslaugų teikėjai (ir/ar subteikėjai/subteikėjas)* įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovui*.

## 6. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties vertė 40000,00 Eur (*keturiasdešimt tūkstančių eurų be PVM*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); / 48400 Eur (*keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 eur ct*) su PVM. *Užsakovas* neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti *Paslaugų* visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

6.2. *Paslaugos* perkamos pagal *Paslaugų teikėjo* pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 1), į kuriuos įeina visos su Sutarties vykdymu susijusios *Paslaugų teikėjo* išlaidos (įskaitant transporto išlaidas bei kontenerių ar priekabų, kuriuose saugomos atliekos, pateikimą ir viskas kitas *Paslaugų teikėjo* išlaidas) bei visi mokesčiai. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM tarifą. Tokiu atveju *Paslaugų* įkainiai apskaičiuojami, taikant tuo metu galiojantį PVM. Pasikeitus PVM dydžiui, *Paslaugų* kaina keičiama pasikeitusio PVM dydžio atitinkama dalimi.

6.3. Atsiskaitoma kas mėnesį už faktiškai suteiktas *Paslaugas* per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir Atliekų perdavimo – priėmimo akto (nurodant perduotų Atliekų rūšį, Atliekų kodą ir svorį bei Atliekų perdavimo datą ir Atliekų priėmimo vietą) pateikimo.

6.4. Atliekų kiekis nustatomas pagal faktą Atliekų perdavimo - priėmimo metu Atliekų apdorojimo vietoje. Į Atliekų svorį neįskaičiuojama pakuotė, kurioje Atliekos bus vežamos.

6.5. *Užsakovas* už *Paslaugas* *Paslaugų teikėjui* atsiskaito mokėjimo pavedimu į *Paslaugų teikėjo* nurodytą sąskaitą banke.

## 7. DARBŲ SAUGA

7.1. *Paslaugų teikėjas* ir *Užsakovas* turi vykdyti saugaus darbų atlikimo *Užsakovo* objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

7.2. *Paslaugų teikėjas* užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys *Paslaugų* pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

7.3. *Paslaugų teikėjas* užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus *Paslaugų* teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. *Paslaugų teikėjas* turi atlyginti žalą ir apsaugoti *Užsakovą* ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė *Užsakovo*, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas ar kaltė.

7.4. *Paslaugų teikėjas* nedelsiant turi pranešti *Užsakovo* atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias *Paslaugų* teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą *Užsakovo* turtui arba tretiesiems asmenims.

7.5. *Paslaugų teikėjas* negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam *Paslaugų* teikimui ar sugadinti įrengimus. *Paslaugų teikėjas* privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

7.6. *Paslaugų teikėjas* turi užtikrinti, kad jo darbuotojai *Užsakovo* teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną *Užsakovo* teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį *Paslaugų teikėjas* už savo pavaldžius darbuotojus moka *Užsakovui* 870 Eur baudą, kurią *Užsakovas* išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas *Paslaugas* ne ginčo tvarka. *Užsakovas* sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų *Paslaugų teikėjo* darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant *Paslaugų teikėjo* atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį *Užsakovas* dokumentus perduoda *Paslaugų teikėjui* per 5 (penkias) darbo dienas.

Vizuota el. parašu

VS.SK 1 5 3

Administratorė  
Božena Rynkevič

7.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

## **8. APLINKOS APSAUGA IR ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS**

8.1. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

8.2. Paslaugų teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietos Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietą tvarkingą ir švarią.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Užsakovas atsako už teisingą Atliekų surinkimą, saugojimą, identifikavimą ir pridavimą Paslaugų teikėjui.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis ir techninėmis sąlygomis.

9.3. *Jeigu Paslaugos teikėjas neįvykdo 4.2.1 p. numatyto įsipareigojimo per nustatytą terminą, jis, Užsakovui pareikalavus raštu, sumoka 15 000 Eur baudą.*

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir nustatytos tvarkos, jis, Užsakovui pareikalavus raštu, moka 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia Atliekų perdavimą patvirtinančio dokumento, kuriame nurodyta perduotų Atliekų rūšis, Atliekų kodas ir svoris bei Atliekų perdavimo data ir Atliekų priėmimo vieta.

9.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.7. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

9.8. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

## **10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTIEKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI):**

10.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

- 1) tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 2) tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 3) tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;
- 4) Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

10.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

vizuota el. parašu

153

Administratorė  
Bažėna Rynkevič

10.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subtiekejų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas Užsakovui už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekejai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

10.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

## **11. NENUGALIMA JĖGA**

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

11.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

11.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Kelmės rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

12.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių susitarimu.

12.3. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais (įskaitant įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimą) Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

12.4. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas įsipareigoja pilnai atsiskaityti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį už faktiškai suteiktas Paslaugas. Iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesības ir Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe.

## **13. GINČŲ SPRENDIMAS**

13.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

13.2. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

## **14. KITOS SĄLYGOS**

14.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių.

14.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

14.4. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

vizuota el. parašu

153

14.5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.6. Užsakovo filialo „Kelmės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

14.7. Šiai nuostatai įgyvendinti Užsakovo filialo „Kelmės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto 4.1.3 p.

#### 15. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos.

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos klausimais.

#### 16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

| UŽSAKOVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PASLAUGŲ TEIKĖJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UAB „Litesko“</b><br>Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius<br>Įmonės kodas 110818317<br>PVM mokėtojo kodas LT108183113<br>A.s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259<br>AB SEB bankas, banko kodas 70440<br>Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10<br>El. paštas: <a href="mailto:info@litesko.lt">info@litesko.lt</a> | <b>UAB „Kriole“</b><br>Adresas: Žemaitės g. 21, Kelmė<br>Įmonės kodas 302896738<br>PVM mokėtojo kodas LT100010276616<br>A.s. Nr. LT917180200011467141<br>Šiaulių bankas, banko kodas 71802<br>Tel.: 8 427 61356; faks.: 8 427 61356<br>El. paštas: <a href="mailto:k.bertasiene@gmail.com">k.bertasiene@gmail.com</a> |

#### 17. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

UŽSAKOVAS

Ekspluatacijos direktorius

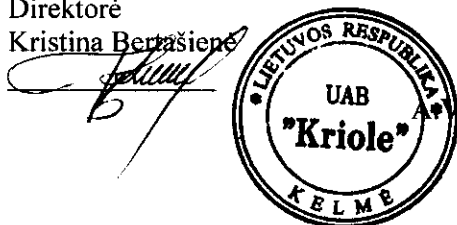
Tadas Janušas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorė

Kristina Bertasiene



Užimta el. parašu

153

Administratore  
Rūžena Rynkevič

## PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

### PASIŪLYMAS DĖL

### UAB „LITESKO“ FILIALO „KELMĖS ŠILUMA“ MACKEVIČIAUS KATILINĖS VEIKLOJE SUSIDARANČIŲ BOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO (APDOROJIMO) PASLAUGOS PIRKIMO

2016 07 14 Nr.1

(Data)

Kelmė

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB "Kriole"           |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Žemaitės g. 21, Kelmė  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | Kristina Bertasiene    |
| Telefono numeris                                                                             | 862917392              |
| Fakso numeris                                                                                | 842761356              |
| El. pašto adresas                                                                            | k.bertasiene@gmail.com |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei Pirkimo sąlygos buvo tikslintos).

2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.

3. Mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Mes siūlome šias Paslaugas:

**1 lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelėnai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus)**

| Atlieka  |                                                                                                    | Atliekų tvarkymas, vykdydiančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas |                                                                                                    |                                 |                                     | Atliekų šalinimo/<br>naudojimo veiklos<br>rūšies kodas (-ai) <sup>5</sup> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Kodas    | Pavadinimas                                                                                        | Tarpininkavimas<br>/ prekyba<br>atliekomis <sup>1</sup>                       | Atliekų surinkimas<br>(pakraunant atliekas<br>savo jėgomis ir<br>transporto priemonę) <sup>2</sup> | Atliekų<br>vežimas <sup>3</sup> | Atliekų<br>apdorojimas <sup>4</sup> |                                                                           |
| 10 01 01 | Dugno pelėnai, šlakai ir garo katilų<br>dulės (išskyrus garo katilų dulkes,<br>nurodytas 10 01 04) |                                                                               |                                                                                                    |                                 |                                     |                                                                           |

<sup>1</sup> – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininkas/prekybos atliekomis (monės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

<sup>2</sup> – turi būti nurodytas (monės) pavadinimas, kuri vykdyti atliekų pakrovimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju (jeigu pakrovimo (surinkimo) veiklą vykdo ne pati pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pataliktas subiekto), turi būti pateiktas sutartis ar kitas (pareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subiekto dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų pakrovimo (surinkimo) veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>3</sup> – turi būti nurodytas (monės) pavadinimas, kuri vykdyti atliekų vežimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju (jeigu vežimo veiklą vykdo ne pati pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pataliktas subiekto), turi būti pateiktas sutartis ar kitas (pareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subiekto dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>4</sup> – turi būti nurodytas (monės) pavadinimas, kuri vykdyti atliekų apdorojimą (naudojimą) darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju (jeigu apdorojimo veiklą vykdo ne pati pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jo pataliktas subiekto), turi būti pateiktas sutartis ar kitas (pareigojimo dokumentas tarp tiekėjo ir subiekto dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>5</sup> – Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojami atliekai (pvz. R5; R12; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytais (monės) (-ių), kuri (-ias) veiks atliekų apdorojimo paslaugas Turintis integruotas prevencijas ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

ESM 153

Administratore  
Lilija Rynkevič

2 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (pildoma jei Pelenai tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės)

| Medienos kuro pelenų tvarkytojo pavadinimas (nurodytas pelenų naudojimo plane) | Medienos kuro pelenų vežėjas (Juridinio asmens pavadinimas, [m. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas]) | Medienos kuro pelenų priėmėjas (Juridinio asmens pavadinimas, [m. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas]) |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UAB "Kriole"                                                                   | UAB "Kriole" [m. kodas 302896738]                                                                    | UAB "Kriole" [m. kodas 302896738]                                                                      |

3 lentelė.

| ER. Nr.             | Pirkimo objekto pavadinimas                                                                                           | Prekminiavus 3 metų kiekiu, t | Kaina, Eur be PVM už 1 toną | Viso kaina, EUR be PVM (3x4) |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                     | 3                             | 4                           | 5                            |
| 10 01 01            | Dugno pelenai, šlakas ir goro katilų dulkes (išskyrus goro katilų dulkes, nurodytas 10 01 04) (laip, dumblo pavidalų) | 750                           | 47,65                       | 35737,5                      |
| Iš viso, EUR be PVM |                                                                                                                       |                               |                             | 35737,5                      |
| PVM*                |                                                                                                                       |                               |                             | 7504,87                      |
| Iš viso, EUR su PVM |                                                                                                                       |                               |                             | 43242,37                     |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Sifonomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

1 pasiūlymo kaina įeina visą mokėtinai, transporto išlaidas, konteineris ir pristabą, kuriose bus saugomos atliekos, pateikimo išlaidas ir visas kitas susiję išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai\*:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Pelenų naudojimo planas        | 10                          |
| 2        | Patvirtinimas                  | 1                           |
| 3        | Transporto priemonių sąrašas   | 1                           |
| 4        | Registru centro pažyma         | 2                           |

\*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija\*:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

\* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Vieųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudarytas sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje vieųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (beveik visų pasiūlymų kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamąsias dalis yra konfidenciali informacija).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Kristina Bertalėnė  
(Vardas ir pavardė)

\* Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kuria tiekėjas nurodė kaip konfidencialia.

Vizuota el. parašu

VS-SX 153

Administratore  
Elena Rynkevič

**UAB „LITESKO“**

**TECHNINĖS SĄLYGOS**

Filialo „Kelmės šiluma“ Mackevičiaus katilinės veikloje susidarančių biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo (apdorojimo) paslaugos pirkimo (3 metų servisinė sutartis)

2016 m.

**APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI**

- 1.1. Užsakovas** – UAB „Litesko“ filialas „Kelmės šiluma“, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė.
- 1.2. Atliekų susidarymo vieta** - Mackevičiaus katilinė, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė.
- 1.3. Paslauga** – Mackevičiaus katilinėje deginant biokūrą, susidarančių biokuro (medienos kuro) pelenų (dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 01 (dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (išskyrus garo katilų dulkes, nurodytas 10 01 04)), surinkimas iš pelenų susidarymo vietos (pakrovimas į pelenų vežimo autotransportą), transportavimas iki pelenų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir pelenų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.
- 1.4. Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.
- 1.5. Atliekų vežimo autotransportas** – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.
- 1.6. Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.
- 1.7. Lydintis asmuo** – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.
- 1.8. TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.9. Taršos leidimas** - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.10. Pelenų naudojimo planas** – medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojantis dokumentas, rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

**REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI**

- 2.1.** Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui Paslaugas. Prieš teikdamas atliekų tvarkymo Paslaugą, potencialus Paslaugos teikėjas privalo apsilankyti atliekų surinkimo vietose, įvertinant visas paslaugos teikimo technines ypatybes.
- 2.2.** Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugos teikimą.

**PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI**

- 3.1.** Biokuro (medienos kuro) pelenų (dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 01 (dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (išskyrus garo katilų dulkes, nurodytas 10 01 04)), surinkimas ir pakrovimas į autotransportą iš pelenų susidarymo vietų, transportavimas į pelenų tvarkymo ar naudojimo (apdorojimo) vietą bei jų apdorojimas, vadovaujantis Paslaugos apibrėžime nurodytomis sąlygomis.
- 3.2.** Paslaugos teikėjas turi turėti atliekų (pelenų) vežimo autotransportą, taip pat pelenų surinkimui ne mažiau 2 priekabų ar konteinerių nemažesnę kaip 4 m<sup>3</sup> (viena priekaba ar vienas konteineris reikalingas pakeitimui), visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus, reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui. Priekabą ar konteinerį pelenų surinkimui paslaugos teikėjas turės pristatyti į Mackevičiaus katilinę.

Vizuota el. parašu

153

Administratore  
Božona Rynkevičė

**3.3.** Mackevičiaus katilinėje per metus susidaro apie 250 t/metus medienos kuro pelenų dumblo pavidalu (atliekų sąrašo kodas 10 01 01)

**3.4.** Sutarties trukmė 3 metai.

**3.5.** Reikiamos dokumentacijos sutvarkymas:

**3.5.1.** priėmęs/perdavęs medienos kuro pelenus į pelenų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pelenų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti užsakovui pelenų perdavimo-priėmimo aktą (su pelenų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/ asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta. , Medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, pelenų perdavimo-priėmimo akte nurodomas produkto svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), produkto perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.

### **PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS**

**4.1.** Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui arba sudarius preliminarų paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.

**4.2.** Paslaugos teikėjas privalo atvykti į pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 dieną po užsakymo gavimo dienos arba laikydamasis nustatyto paslaugos teikimo periodiškumo.

### **PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

**5.1.** Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet užsakovas iš vykdytojo gauna atliekų/šalutinio produkto perdavimo- priėmimo aktą su Pelenų vežėjo ir atliekų gavėjo / medienos kuro pelenų priėmėjo/tvarkytojo registracijos žyma ir parašais (elektroniniu paštu, skanuotą iš karto po atliekų pristatymo, ir originalą paštu ne vėliau kaip nurodyta punkte 3.6.1.), patvirtinantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus. Šie dokumentai per 10 darbo dienų nuo Atliekų paėmimo turi būti perduoti UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“, atsakingam už atliekų tvarkymą asmeniui:

**5.1.1.** Mackevičiaus katilinėje, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmėje, atsakingas už atliekų tvarkymą asmuo - Olegas Kurganovas ([olegas.kurganovas@litesko.lt](mailto:olegas.kurganovas@litesko.lt), tel. 864060385);

**5.2.** Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už Užsakovui faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

**5.3.** Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų/medienos kuro pelenų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

**5.4.** Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų/medienos kuro pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

Siunčiama el. parašu

2023-10-30

UAB „Litesko“  
Rūta Rynkevič

Priedas Nr. 1

Pateikiant pasiūlymą, siūlymą pateikianti įmonė privalo užpildyti 1 lentelę ir 2 lentelę:

1 lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus)

| Atlieka  |                                                                                               | Pelenų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas |                                                                                          |                              |                                  | Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) <sup>5</sup> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kodas    | Pavadinimas                                                                                   | Tarpininkavimas / prekyba atliekomis <sup>1</sup>                            | Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) <sup>2</sup> | Atliekų vežimas <sup>3</sup> | Atliekų apdorojimas <sup>4</sup> |                                                                    |
| 10 01 01 | Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (išskyrus garo katilų dulkes, nurodytas 10 01 04) |                                                                              |                                                                                          |                              |                                  |                                                                    |
|          |                                                                                               |                                                                              |                                                                                          |                              |                                  |                                                                    |
|          |                                                                                               |                                                                              |                                                                                          |                              |                                  |                                                                    |

<sup>1</sup> – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

<sup>2</sup> – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų pakrovimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subtiekiejų pavadinimus. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>3</sup> – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų vežimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subtiekiejų pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>4</sup> – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subtiekiejų pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

<sup>5</sup> – Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R12; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

1 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (jei Pelenai tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymą Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisykles)

| Medienos kuro pelenų tvarkytojo pavadinimas (nurodytas pelenų naudojimo plane) | Medienos kuro pelenų vežėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas) | Medienos kuro pelenų priėmėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                       |

Parašyta el. parašu

2013 m. 10 16 3

Prisijungė  
ena Rynkevič

2 lentelė.

| Eil. Nr.            | Pirkimo objekto pavadinimas                                                                                            | Preliminarus kiekis, t | Vienos tonos Pelenų tvarkymo kaina, EUR be PVM | Viso kaina, EUR be PVM (3x4) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                      | 3                      | 4                                              | 5                            |
| 10 01 01            | Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės (išskyrus garo katilų dulkes, nurodytas 10 01 04) (šlapi, dumblo pavidalu) | 750                    |                                                |                              |
| IŠ VISO, EUR be PVM |                                                                                                                        |                        |                                                |                              |
| PVM <sup>1</sup>    |                                                                                                                        |                        |                                                |                              |
| IŠ VISO, EUR su PVM |                                                                                                                        |                        |                                                |                              |

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**I pasiūlymo kainą (Eur be PVM) įeina visi mokesčiai (išskyrus PVM), transporto ir visos kitos tiekėjo išlaidos.**

Atsiužta el. parašu

153

Administratore  
Gina Rynkevič

## SUSITARIMAS

### Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Užsakovo objektuose ir susitarė:

#### 1. Užsakovas:

- 1.1. Instrukuoja Paslaugos teikėjo darbuotojus.
- 1.2. Esant būtinumui išduoda Paslaugos teikėjui nurodymą darbams atlikti.
- 1.3. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai nevykdo aplinkosaugos, saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Paslaugos teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

#### 2. Paslaugų teikėjas:

- 2.1. Pateikti Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų bei autotransporto priemonių sąrašą.
- 2.2. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo išklaudyti užsakovo instruktažą.
- 2.3. Esant reikalui, gauna iš Užsakovo bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.
- 2.4. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių aktų reikalavimų, dirbant UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ teritorijoje.
- 2.5. Sudaro ir suderina su Užsakovu autotransporto priemonių judėjimo maršrutą UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ teritorijoje.
- 2.6. Instrukuoja savo darbuotojus.
- 2.7. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi vykdant darbus Užsakovo teritorijoje.
- 2.8. Paslaugų teikėjas, atliekantis Sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.
- 2.9. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu. Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su Sutarties galiojimo laiku.

Užsakovas el. parašu

2023.10.15

UAB „Litesko“  
Rūta Rynkevič