

ALYTAUS MIESTO VIEŠOSIOSE KAPINĖSE LAIDOJIMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. d. Nr. _____
Alytus

SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935.

UAB „M5R“, toliau vadinama paslaugos teikėju, atstovaujama direktoriaus Motiejaus Remeikos, veikiančio pagal UAB „M5R“ įstatus, kodas 302673062.

Užsakovas ir paslaugos teikėjas, toliau abu kartu vadinami šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS, PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI

1.1. Alytaus miesto viešųjų kapinių laidojimo priežiūra pagal sutarties 1, 2 priedus.

1.2. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti vykdytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra **54 000,00** (Pradinė sutarties kaina penkiasdešimt keturi tūkstančiai eur) Eur be PVM (**65 340,00** Eur su PVM, iš jų 11 340,00 Eur PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Į pradinės sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) paslaugų kiekio (apimties) keitimo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nustatyta tvarka.

1.3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti šios sutarties 3 priede (Paslaugų kainos detalizavimas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Į įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemones ir pan.). Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra įvertinti apskaičiuojant sutarties 3 priede paslaugų įkainių dydžius, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš vykdytojo lėšų. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties 3 priede nurodytus įkainius.

1.4. Sutarties 1 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Preliminarūs kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo užsakovo poreikio, bet užsakovas negali viršyti pradinės sutarties vertės nurodytos sutarties 1.2. punkte.

1.5. Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų įkainiai be PVM nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus 1.6. punkte numatytus atvejus.

1.6. Sutarties įkainių peržiūra (perskaičiavimas):

1.6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

1.6.1.1. Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksas (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“).

1.6.1.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.

1.6.1.3. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 3 % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį.

1.6.1.4. Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių patiekus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomam susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 6.5 punkte pateiktą formulę. Papildomas susitarimas gali būti nepasirašomas dėl pagrįstų priežasčių.

1.6.1.5. Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_i = a \cdot k$, kur:

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 2 priede arba papildomo susitarimo priede, jei įkainiai buvo tikslinti);

a_i – perskaičiuoti įkainiai;

k – perskaičiavimo koeficientas, $k = \frac{b}{b_1}$; **b**, kur:

b – Indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b₁ – Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas.

1.6.1.7. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>

1.6.1.8. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai 6.1.4. punkte nurodytą papildomą susitarimą pasirašo abiejų šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

1.6.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

1.7. Mokėtina suma paslaugų teikėjui apskaičiuojama pagal įkainius, nustatytus pirkimo metu ir pateiktus 3 sutarties priede bei pridedant taikomą PVM, kuris apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą, atsižvelgiant į faktiškai suteiktas paslaugas.

1.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę užsakovas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę Sutartį, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subtieķimo Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju pasirašymas nepakeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo.

2. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma kiekvieną mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Suteiktų paslaugų aktas bei sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas yra išrašoma kiekvieną mėnesį iki 5 dienos.

2.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. koordinuoti ir kontroliuoti paslaugos teikimą;

3.1.2. patikrinti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras;

3.1.3. priimti iš paslaugos teikėjo už kiekvieną mėnesį suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras;

3.1.4. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

3.1.5. nemokėti už nesuteiktas ir / ar nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti;

3.1.6. elektroniniu paštu informuoti paslaugos teikėją apie naują laidojimą Alytaus miesto viešosiose kapinėse;

3.1.7. pasilieka teisę keisti darbų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai, pagal šioje sutartyje, jos prieduose numatytas apimtį ir techninius reikalavimus, laikantis Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimų;

4.1.2. laiku, savo lėšomis per užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo užsakovas;

4.1.3. užtikrinti, kad laidojimo priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, darbuotojai būtų tvarkingai apsirengę, nuolatinę laidojimo priežiūrą vykdančys darbuotojai turėtų būtent šiai paslaugai teikti skirtus atskirus telefono numerius;

4.1.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

4.1.5. savo sąskaita ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, jei paslaugos dėl paslaugų teikimo kaltės yra netinkamai suteiktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei paslaugų teikimo aprašymo;

4.1.6. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti užsakovui laidojimo ir kapinių statinių registravimo žurnalą, pildytą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą tvarką analogine forma, naujai nužymėtų kapaviečių schemas bei atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens (ar asmens, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti) ir paslaugos teikėjo pasirašytus naujai išduotų kapaviečių schemų originalus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas laiku neatsiskaitęs su paslaugos teikėju, paslaugos teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos užsakymo sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl paslaugos teikėjo kaltės, atlygina paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.3. Paslaugos teikėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 1.2. punkte nurodytos pradinės sutarties vertės.

5.4. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku paslaugos teikėjas moka užsakovui baudas, nurodytas 2 priede. Baudos išskaičiuojamos iš paslaugos teikėjui mokėtinos einamojo mėnesio sumos.

5.5. Apmokėjimo sumažinimas neatleidžia paslaugos teikėjo nuo pareigos įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Užsakovas turi teisę tikrinti sutarties vykdymo procesą, kiek tai susiję su paslaugos atlikimu, pareikšti paslaugos teikėjui pastabas ir teikti pasiūlymus.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal šios sutarties prieduose nustatytus kriterijus ir kokybės kontrolės metodiką, ne vėliau kaip 30 min. iki patikrinimo pradžios turi informuoti vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

6.1.1. darbo laiku išsiųsti pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais;

6.1.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais ir išsiųsti SMS užsakovo nurodytais telefonais.

6.2. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Paslaugos teikėjas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas paslaugos teikėjo atstovui nedalyvaujant, jeigu paslaugos teikėjas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 5 % pradinės sutarties vertės, nurodytos sutartis 1.2. punkte.

7.2. Jei paslaugos teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti sutartį.

7.3. Sutartis įsigalioja tik paslaugos teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Pratęsus sutarties galiojimo laikotarpį, pratęsiamas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, vykdytojai pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienio registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, perkančioji organizacija grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

7.5. Pratęsiant sutartį, per 5 darbo dienas nuo susitarimo pratęsti sutarties galiojimą pasirašymo dienos turi būti naujas tokio paties dydžio arba pratęsiamas senas sutarties įvykdymo užtikrinimas, galiojantis ne trumpiau nei susitarime nurodytas sutarties galiojimas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja užsakovui ir paslaugos teikėjui ją pasirašius ir paslaugos teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius (t. y. paslaugos teikiamos 36 mėn., 1 mėn. skirtas galutiniam atsiskaitymui tarp sutarties šalių) arba kol bus pasiekta sutarties 2.1. punkte nurodyta pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to kas įvyks anksčiau.

8.2. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

9. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

10.3. Sutarties šalių valia sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedama ir visa susijusi susirašinėjimo dokumentacija; šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

10.4. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau galiojimo termino abipusiu šalių sutarimu taip pat įstatymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.

10.6. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.6.1. jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

10.6.1.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia netinkamai ir nekokybiškai, nesilaikydamas sutartyje ir juos prieduose nustatytų reikalavimų, ir gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nepašalina nurodytų trūkumų per nustatytą terminą;

10.6.1.2. Paslaugų teikėjui, pažeidusiam ar netinkamai įvykdžiusiam šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus už kuriuos ne mažiau kaip 3 kartus buvo pritaikytos baudos numatytos sutarties 2 priede (Techninė specifikacija) ;

10.6.1.3. Užsakovas nesant Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir gavęs Paslaugų teikėjo įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

10.6.1.4. kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

10.7. Nutraukęs sutartį, paslaugos teikėjas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

10.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties šalių nuo prievolių, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Jei Paslaugos teikėjas pasiūlyme nurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus: nėra.

11.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subteikėją ar ūkio subjektą. Jeigu Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subteikėjo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subteikėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugos teikėjas remiasi subteikėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subteikėjas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subteikėju ar ūkio subjektu, o Paslaugos teikėjui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11.3. Subteikėjų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugos teikėjui datos.

11.4. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

11.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Užsakovo nepriklausančiais atvejais) Paslaugos teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Paslaugos teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Gavęs prašymą Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartie sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais teisės aktais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis.

13.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

13.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresą ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

13.3. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Eglė Kupčinskienė, Miesto ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 315) 55 134, mob. tel. +370 615 76 817, el. paštas egle.kupcinskiene@alytus.lt.

13.4. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sandra Dabkevičienė, el. paštas sandra.dabkeviciene@alytus.lt.

13.5. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – UAB „M5R“ direktorius Motiejus Remeika tel. +370 688 82999, el. p. info@m5r.lt.

13.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.7. Ši sudaryta sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu ir turi vienodą teisinę galią kiekvienai šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas – Perkamos paslaugos;

14.2. Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija;

14.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų kainos apskaičiavimas (atspausdinta iš CVP IS);

14.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

15.1. Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 111, faksas (8 315) 55 191. El. p. info@alytus.lt.

15.2. Paslaugos teikėjas: UAB „M5R“, juridinio asmens kodas 302673062, PVM mokėtojo kodas LT100006552010, Alyvų takas 11-25, LT-62133 Alytus. AB SEB bankas LT32 7044 0600 0790 1530, Tel. +070 688 82999, el. p. info@m5r.lt, www.m5r.lt

Užsakovas

Paslaugos teikėjas

Administracijos direktorius

Direktorius

Ona Balevičiūtė

Motiejus Remeika

A. V.

A. V.

Paslaugų sutarties Nr. _____,
sudarytos 2021 m. _____ d.
1 priedas

PERKAMOS PASLAUGOS

I. Daugų g. viešosios kapinės

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari atliekamų paslaugų apimtis per 3 metus
1	2	3	4
1	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	564
2	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	564
3	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	30

II. Klevų g. viešosios kapinės, kolumbariumas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari atliekamų paslaugų apimtis per 3 metus
1	2	3	4
1	Laidojimo kolumbariume suderinimas ir nišos atidarymas ir uždarymas laidojimo metu	vnt.	45
2	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	405
3	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	405
4	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	30

III. Savanorių g. viešosios kapinės

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari atliekamų paslaugų apimtis per 3 metus
1	2	3	4
1	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	30
2	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	30

IV. Užupių viešosios kapinės

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari atliekamų paslaugų apimtis per 3 metus
----------	-----------------------	-----------	--

			metus
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Nuvykimas į kapines kartu su laidojančiais asmenimis ir kapo duobės kasimo vietos suderinimas	vnt.	585
2	Kapo duobės iškasimo kontroliavimas	vnt.	585
3	Naujų kapaviečių nužymėjimas	vnt.	300

V. Laidojimo tvarkos priežiūra

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari atliekamų paslaugų apimtis per 3 metus
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Laidojimo ir kapinių statinių registravimo žurnalo pildymas	žurnalas	12
2	Kapaviečių statinių statymo (rekonstravimo) ir kitos kapinės lankančių asmenų veiklos kapinėse kontroliavimas	žurnalas	12
3	Kapavietės priežiūra pagal poreikį	vnt.	45

Paslaugų sutarties Nr. _____,
sudarytos 2021 m. _____ d.
2 priedas

ALYTAUS MIESTO VIEŠOSIOSE KAPINĖSE LAIDOJIMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Ne vėliau, kaip po vieno mėnesio nuo sutarties įsigaliojimo visam sutarties galiojimo laikotarpiui skirti du nuolatinę kapinių priežiūrą vykdančius darbuotojus:

1.1. Vienas darbuotojas atsakingas už Užupių kapinėse laidojimų priežiūrą, kurio darbo vieta turi būti Užupių kapinėse, jam bus suteikiamos savivaldybės patalpos prie kapinių visam sutarties galiojimo laikotarpiui; darbo laikas turi būti suderintas su Miesto ūkio skyriaus atsakingais specialistais ir laikotarpyje nuo kovo 15 iki lapkričio 15 d. šioje darbo vietoje darbuotojas turi būti ne mažiau kaip 30 darbo valandų per savaitę, laikotarpyje nuo lapkričio 16 iki kovo 14 d. – ne mažiau kaip 10 darbo valandų per savaitę. Darbo grafikas suderinimui su Miesto ūkio atsakingais specialistais turi būti pateiktas ne vėliau, kaip per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.2. Kitas darbuotojas atsakingas už Klevų g., Savanorių g., Daugų g. kapinėse laidojimų priežiūrą.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 100 Eur.

2. Paslaugos teikėjas 1 punkte paskirti darbuotojai turi vykdyti šias funkcijas:

2.1. Užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą atitinkamose kapinėse, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kapavietėje, t. y. naujos kapavietės nužymėjimas vietoje, jei kapavietėje laidojama pakartotinai, patikrinama ar teisingai nurodoma kapavietė, ar kapavietėje yra vietos naujam kapui formuoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną, kai gavo informaciją, kad bus laidojama miesto kapinėse, be papildomo užmokesčio nuvyksta į kapines kartu su laidojančiais asmenimis, patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti, vietoje suderina duobės kasimo vietą. Iškilusias abejones ar konfliktus nedelsiant aiškinasi su leidimą laidoti išrašiusiu tarnautoju, Vidaus administravimo skyriaus atsakingu specialistu. Esant poreikiui www.epaslaugos.lt portale užsako paslaugas Leidimo laidoti išdavimas. Kontroliuoja, kaip iškasta duobė, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kapavietes prižiūrinčių asmenų interesai. Palaidojimo faktą nedelsiant įrašo į Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą.

2.2. Užtikrinti, kad laidojantiems asmenims informavus apie laidojimą kolumbariume, jiems operatyviai būtų pateiktas atsakymas apie laidojimą konkrečioje kolumbariumo nišoje, jei kolumbariumo nišoje laidojama pakartotinai, patikrinama ar teisingai nurodoma kolumbariumo niša, ar kolumbariumo nišoje yra vietos urnai laidoti. Paslaugos teikėjas tą pačią kalendorinę dieną, kai gavo informaciją, kad bus laidojama miesto kapinių kolumbariume, be papildomo užmokesčio patikrina, ar laidojantys asmenys turi leidimą laidoti. Iškilusias abejones ar konfliktus nedelsiant aiškinasi su leidimą laidoti išrašiusiu tarnautoju, Vidaus administravimo skyriaus atsakingu specialistu. Esant poreikiui www.epaslaugos.lt portale užsako paslaugas Leidimo laidoti išdavimas. Kontroliuoja kolumbariumo nišos durelių nuėmimą/uždėjimą laidojimo metu, kad būtų užtikrinti nustatyti laidojimo reikalavimai, saugumas ir nepažeisti greta esančias kolumbariumų nišas prižiūrinčių asmenų interesai. Palaidojimo faktą nedelsiant įrašo į Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą.

2.3. Pildyti laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnalą (toliau – žurnalas) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-11-19 nutarimo Nr. 1207 priede pateiktą formą ir pildyti tokius duomenis, kaip nurodyta šiame nutarime.

2.3.1. Kiekvienoms kapinėms pildyti atskirą žurnalą;

2.3.2. Žurnalas privalo būti tvarkomas taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti jame esančių įrašų, pakeisti lapų, papildyti žurnalo naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką;

2.3.3. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija. Šiuo atveju kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, o įrašas, nurodantis lapų skaičių, tvirtinamas kapinių prižiūrėtojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir kapinių prižiūrėtojo antspaudu, jeigu kapinių prižiūrėtojas antspaudą privalo turėti.

2.3.4. Žurnalas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

2.3.5. Už žurnale įrašytų duomenų atitiktį pateiktiems dokumentams ir jų saugą atsako kapinių prižiūrėtojas.

2.4. Velionio artimuosius supažindinti su Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėmis.

2.5. Nužymėti naujas kapavietes naujame kvartale – kapaviečių ribų posūkio taškuose įkalti kuoliukus ir parengti kapaviečių nužymėjimo schemą. Schemoje turi būti šie duomenys: kvartalo numeris kapinėse, kapaviečių numeriai, sklypų matmenys, neįskaitant praėjimo takų, praėjimo takų plotis ir/ar atstumas iki bendrojo naudojimo objektų (kelio, žaliojo ploto ir pan.). Parengtą schemą suderina Miesto ūkio skyriaus atsakingas valstybės tarnautojas ir paslaugos teikėjas. Naujos kapavietės skiriamos pagal patvirtintą schemą.

2.6. Naujos kapavietės skiriamos pagal patvirtintą schemą, Laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale nurodant kvartalo numerį kapinėse, kapavietės numerį, kapavietės sklypo matmenis.

2.7. Kontroliuoti, kad kapaviečių ribos nebūtų savavališkai keičiamos, tai pastebėjus, įspėti pažeidėją ir informuoti Miesto ūkio skyriaus atsakingą specialistą.

2.8. Kontroliuoti, kad kapinės, kapus tvarkantys, statinius statantys ir remontuojantys ir/ar kiti kapinėse esantys asmenys laikytųsi tvarkos ir rimties bei Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėse nustatytų reikalavimų. Apie pastebėtus pažeidimus informuoti atsakingą Miesto ūkio skyriaus specialistą.

2.9. kontroliuoti asmenis vykdančius kapaviečių rekonstrukcijas ir reikalauti, kad jie pateiktų statybinio laužo pristatymo į sąvartyną deklaracijas.

2.10. Teikti teisės aktų nustatyta tvarka informaciją apie kapines, palaidojimus, informuoti asmenis, atsakingus už kapaviečių priežiūrą. Bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės administracijoje sudarytomis Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis, Kapaviečių (kapų) identifikavimo, Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros ir kitomis komisijomis. Bendradarbiauti su kapinių priežiūros paslaugas teikiančia įmone.

2.11. Kai atliekų konteineriai užpildyti 80 %, elektroniniu paštu apie tai pranešti kapinių priežiūros paslaugas vykdančiai įmonei.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 70 Eur.

3. Jeigu kapinės yra suskaitmenintos paskirti atsakingą asmenį, kuris Alytaus miesto kapinių informacinėje sistemoje atliks šiuos veiksmus:

3.1. Registruos naujai palaidotų velionių duomenis konkrečios kapavietės kortelėje, įvedant velionio vardą, pavardę, gimimo ir mirties datas, vietą, kurioje palaidotas, jei kapavietė šeimininė;

3.2. Registruoja leidimus laidoti ir už kapavietės atsakingų asmenų duomenis;

3.3. Ne vėliau, kaip po 2 mėnesių po laidojimo nufotografuoja kapavietę ir patalpina nuotraukas Alytaus miesto kapinių informacinėje sistemoje prie konkrečios kapavietės aprašymo;

3.4. Pagal paslaugos teikėjo įgalioto asmens vedančio Laidojimo ir kapaviečių statinių registracijos žurnalą pranešimą, kad kapavietė pertvarkyta, ne vėliau, kaip per mėnesį pakartotinai nufotografuoja kapavietę ir pakeičia nuotraukas Alytaus miesto kapinių informacinėje sistemoje prie konkrečios kapavietės aprašymo.

3.4. Alytaus miesto kapinių informacinėje sistemoje registruoja galimai neprižiūrimas ir neprižiūrimas kapavietes.

Už šio punkto kiekvieno atskirai papunkčio reikalavimų nesilaikymą bauda 100Eur.

4. Laidojantiems ar kapavietes prižiūrintiems bei kapines lankantiems asmenims visa informacija ir šioje sutartyje numatytos paslaugos teikiamos be papildomo mokesčio.
Už šio punkto reikalavimų nesilaikymą bauda 100 Eur.