

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. balandžio 8 d. Nr. 79-1320
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Oleg Marinič, ir UAB „Mano aplinka“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Gintaro Pūko, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto kapinių priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2019 m. balandžio 1 d. protokolas Nr. ADM-143.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto kapinių priežiūros paslaugos.

1.1. I pirkimo dalis - Klaipėdos miesto kapinių priežiūros paslaugos. Preliminarūs paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte. Nurodyti preliminarūs kiekiai gali būti mažinami arba gali būti didinami. Minimaliai paslaugų bus įsigyjama už 395 010,00 Eur su PVM, maksimaliai – už 438 900,00 Eur su PVM (pradinė sutarties vertė).

Išsamesnė perkamų paslaugų informacija pateikiama techninėje specifikacijoje su priedais (Sutarties priedas). Paslaugos teikiamos: **Joniškės kapinėse** – Joniškės g., **Lėbartų kapinėse** – Dvilų seniūnija, Toleikių km., Klaipėdos rajonas, **Senosiose kapinėse** (senųjų kapinių vietos nurodytos Klaipėdos miesto bendrajame plane su kuriuo galima susipažinti per internetinę prieigą, adresu www.klaipeda.lt).

2. Preliminari Sutarties kaina – **376 230,62 (trys šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai trisdešimt eurų 62 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

I pirkimo dalis – Klaipėdos miesto kapinių priežiūros paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis nurodytam mato vnt. Eur su PVM	Preliminarus kiekis 36 mėn.	Bendra preliminar i kaina 36 mėn. Eur su PVM
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	JONIŠKĖS KAPINĖS				
1.1.	Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas):				
1.1.1.	vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas (mechanizuotas, esant sausam laikotarpiui šluoti drėgnu būdu)	100 m ²	0,85	5 132,91	4362,97
1.1.2.	Žiemos sezono metu – takų, aikštelių, barstymas mišiniu druska su smėliu nesant sniego	100 m ²	1,00	2281,29	2281,29
1.1.3.	Žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas mišiniu	100 m ²	0,48	8554,86	4106,33
1.1.4.	Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių	m ³	0,01	1 500	15,00

1.2.	Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas	100 m ²	1,03	610,94	629,27
1.2.1.	Nušienautos žolės sugrėbimas ir išvežimas	100 m ²	0,01	610,94	6,11
1.3.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių valymas nesant sniego (rankinis)	100 m ²	0,48	8797,46	4222,78
1.3.1.	Lapų surinkimas ir išvežimas	t	0,12	150	18,00
1.4.	Nepriziūrimų kapų gazonų šienavimas	100 m ²	1,29	600	774,00
1.5.	Takų purškimas nuo piktžolių	100 m ²	5,51	12	66,12
1.6.	Nepriziūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas	100 m ²	0,10	480	48,00
1.7.	Gyvatvorės formavimas	100 m	0,01	9	0,09
1.8.	Medžių, esančių kapinėse bei už kapinių tvoros, genėjimas ir formavimas	vnt.	1,74	300	522,00
1.9.	Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų, pavojingų medžių šalinimas:				
1.9.1.	Kai medžio kamieno skersmuo iki 0,30 m	vnt.	1,00	18	18,00
1.9.2.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,30 m iki 0,50 m	vnt.	26,00	18	468,00
1.9.3.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,50 m	vnt.	2,00	6	12,00
1.10.	Kelmų išrovimas, duobių užpylimas gruntu	vnt.	3,00	15	45,00
1.11.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	vnt.	25,81	300	7743,00
1.12.	Lentelių, žyminčių kvartalų numerius, pagaminimas, pastatymas ir atstatymas (betonavimas)	vnt.	2,40	348	835,20
1.13.	Kapinių priežiūra –tvarkytojas	1 val.	1,27	6909,00	8774,43
1.14.	Kapinių apsauga	1 val.	3,50	13 821,0	48373,50
2.	LĖBARTŲ KAPINĖS				
2.1.	Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas):				
2.1.1.	vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas (mechanizuotas, esant sausam laikotarpiui šluoti drėgnu būdu)	100 m ²	0,85	20 322,39	17274,03
2.1.2.	žiemos sezono metu – takų, aikštelių barstymas mišiniu druska su smėliu, nesant sniego	100 m ²	1,06	9032,17	9574,10
2.1.3.	žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas mišiniu	100 m ²	0,48	33 870,65	16257,91
2.1.4.	Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių	m ³	0,01	1 500	15,00
2.2.	Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose, miškelio) šienavimas	100 m ²	1,00	14241,29	14241,29
2.2.1.	Nušienautos žolės sugrėbimas ir išvežimas	100 m ²	0,01	14241,29	142,41

2.3.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų, miškelio) želdinių valymas vasaros sezono metu (rankinis)	100 m ²	0,48	187038,59	89778,52
2.3.1.	Lapų surinkimas	t	0,01	210,0	2,10
2.4.	Neprižiūrimų kapų gazonų šienavimas	100 m ²	1,19	3272,24	3893,97
2.5.	Takų purškimas nuo piktžolių	100 m ²	5,51	18	99,18
2.6.	Neprižiūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas	100 m ²	0,10	3272,24	327,22
2.6.1.	Žaliųjų vejų (plotų išlyginimas	100 m ²	1,21	48,00	58,08
2.7.	Gėlyno (rožyno) priežiūra	100 m ²	1,74	1,2	2,09
2.8.	Lietuvos Nepriklausomybės akto signataro Alfonso Žalio kapo priežiūra	vnt.	50,00	3	150,00
2.9.	Gyvatvorės formavimas	100 m	28,96	12	347,52
2.10.	Kapinių tvoros remontas	100 m	1,00	9	9,00
2.11.	Suoliukų remontas, priežiūra	vnt.	3,00	15	45,00
2.12.	Sausuolių, vėjovartų, pavojingų medžių, vėjalaužų šalinimas:				
2.12.1.	Kai medžio kamieno skersmuo iki 0,30 m	vnt.	21,01	45	945,45
2.12.2.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,30 m iki 0,50 m	vnt.	48,99	60	2939,40
2.12.3.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,50 m	vnt.	1,00	15	15,00
2.13.	Medžių, esančių kapinėse bei už kapinių tvoros, genėjimas	vnt.	17,05	600	10230,00
2.14.	Kelmų išrovimas, duobių užpylimas	vnt.	1,59	9	14,31
2.15.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5-20 ataugų)	vnt.	29,48	300	8844,00
2.16.	Statybinio laužo išvežimas	t	1,21	900	1089,00
2.17.	Kuoliukų naujų kapaviečių riboms žymėti pagaminimas ir sukalimas	vnt.	0,65	7 200	4680,00
2.18.	Lentelių, žyminčių kvartalų numerius, pagaminimas, pastatymas ir atstatymas(betonavimas)	vnt.	4,50	450	2025,00
2.19.	Kapinių priežiūra-tvarkytojas	1 val.	1,27	6909,00	8774,43
2.20.	Kapinių apsauga	1 val.	4,50	13 821,00	62194,50
3.	SENOSIOS KAPINĖS				
3.1.	Vejų (kapinėse ir kapinių prieigose, miškelio) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	100 m ²	0,76	13440,15	10214,51
3.2.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų, miškelio) želdinių valymas vasaros sezono metu (rankinis) (neįskaitant 3.3 p. nurodyto komplekso)	100 m ²	0,48	9675,15	4644,07
3.3.	Sanitarinis Klaipėdos senųjų kapinių komplekso (skulptūrų parkas) valymas (rankinis)	100 m ²	0,41	39156	16053,96
3.4.	Lapų išvežimas	t	36,30	48,00	1742,40

3.5.	Medžių, augančių kapinėse, genėjimas ir formavimas	vnt.	2,00	15	30,00
3.6.	Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų šalinimas:				
3.6.1.	Kai medžio kamieno skersmuo iki 0,30 m	vnt.	1,00	9	9,00
3.6.2.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,30 m iki 0,50 m	vnt.	57,92	9	521,28
3.6.3.	Kai medžio kamieno skersmuo nuo 0,50 m	vnt.	3,00	9	27,00
3.7.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	vnt.	27,66	180	4978,80
3.8.	Kapaviečių priežiūra: - Kopgalio kapinėse – L.Stulpino, J.Žiliaus-Jonilos kapai	vnt.	45,00	6	270,00
3.9.	Kapaviečių priežiūra: - Senosios kapinės Skulptūrų parko teritorijoje, Lietuvos karių kapas, Gerlacho ir Vynerio; Jurgio Lėbarto kapas – Joniškės kapinėse, Ergmono Simokaičio Lėbartų kapinės ir Vitės kapinėse karių kapai	vnt.	45,00	10	450,00
Bendra preliminarinė 1 pirkimo dalies kaina 36 mėn., Eur su PVM					376230,62

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti atskirų paslaugų **įkainiai su peržiūra**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurių suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo.

3.2. Pasikeitus daugiau nei 10 % atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčiui, fiksuoti įkainiai, kurių sudėtyje yra atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokestis, bus indeksuojamas vieną kartą per metus. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio, jei pasikeičia atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčio dydis. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius ir lokales sąmatas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu būdu: pateiktose įkainių lokalinėse sąmatose paslaugų įkainius, kurių sudėtyje yra atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokestis, dauginant iš atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčio kitimo indekso. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai yra taikomi tik atsiskaitant už paslaugas, atliktas po papildomo susitarimo pasirašymo dėl įkainių perskaičiavimo.

3.3. Pasikeitus daugiau nei 10 % aplinkos taršos mokesčiui, fiksuoti įkainiai, kurių sudėtyje yra aplinkos taršos mokestis, bus indeksuojamas vieną kartą per metus. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio, jei pasikeičia aplinkos taršos mokesčio dydis. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius ir lokales sąmatas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu būdu: pateiktose įkainių lokalinėse sąmatose paslaugų įkainius, kurių sudėtyje yra aplinkos taršos mokestis, dauginant iš aplinkos taršos mokesčio kitimo indekso. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai yra taikomi tik atsiskaitant už paslaugas, atliktas po papildomo susitarimo pasirašymo dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4. Pasikeitus minimalios algos dydžiui, įkainiai bus indeksuojami vieną kartą per metus.

Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio, jei pasikeičia minimalios mėnesinės algos dydis, kuris patvirtinamas atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius ir lokalines sąmatas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu būdu: pateiktose įkainių lokalinėse sąmatose paslaugų sąnaudų žmogaus valandos kainą dauginant iš minimalios algos kitimo indekso. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai yra taikomi tik atsiskaitant už paslaugas, atliktas po papildomo susitarimo pasirašymo dėl įkainių perskaičiavimo.

3.5. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

3.6. Sutartyje nurodomi paslaugų įkainiai, preliminarios paslaugų apimtys ir pradinė sutarties vertė, kuri yra 438 900,00 Eur su PVM. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminari paslaugų apimtis gali būti mažinama iki minimalios paslaugoms įsigyti numatytos sumos arba gali būti didinama, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.7. Paslaugų teikėjui bus sumokama už faktinę suteiktą Sutartyje numatytų paslaugų apimtį pagal paslaugų įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės. Paslaugų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę, gali būti įsigijamos taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas.

3.8. Visos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, nebus apmokamos.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

4.2. Atskirų paslaugų teikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

5.1.2. Teikti raštiškus užsakymus dėl paslaugų teikimo, išskyrus dėl nuolat teikiamų paslaugų;

5.1.3. Atsiskaityti su Paslaugų teikėju už laiku atliktas ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti paslaugų teikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų teikimo vietoje;

5.2.2. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato;

5.2.3. Nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;

5.2.4. Mažinti Sutarties 2 punkte nurodytus preliminarinius paslaugų kiekius iki minimalios paslaugoms įsigyti numatytos sumos arba didinti, neviršijant pradinės sutarties vertės.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius.

5.3.2. Teikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.3. Užtikrinti paslaugų vykdymo metu surinktų biosklaidžių (žaliųjų) ir nerūšiuotų atliekų sutvarkymą.

5.3.4. Dėl I pirkimo dalies įsivertinti, kiek ir kokios technikos/įrangos reikalinga tinkamam

pirkimo Sutarties įvykdymui ir paslaugoms suteikti turėti nuosavą, nuomojamą ar kita teisėta forma valdomą sertifikuotą ir techniškai tvarkingą techniką/įrangą, bei reikalingus įrankius, įrenginius, priemones, įskaitant technikos priemonę (-es) pravažiavimo keliams ir takams valyti. Dėl II pirkimo dalies įsivertinti, kiek ir kokios technikos/įrangos reikalinga tinkamam pirkimo Sutarties vykdymui ir paslaugoms suteikti turėti nuosavą, nuomojamą ar kita teisėta forma valdomą sertifikuotą ir techniškai tvarkingą techniką/įrangą su įdiegta navigacine sistema, bei reikalingus įrankius, įrenginius, priemones, įskaitant ne mažiau kaip vieną specializuotą transporto priemonę atliekoms vežti, atitinkančią ne mažesnę nei EURO IV standartą (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas turi pateikti nurodytą standartą patvirtinančius dokumentus), ne mažiau, kaip 130 vnt. ne mažesnės kaip 1,1 m³ talpos konteinerių kapinių atliekoms surinkti, ne mažiau nei vieną 10 m³ talpos konteinerį žalioms ir kt. atliekoms sudėti.

5.3.5. Pateikti Paslaugų gavėjui per mėnesį suteiktų paslaugų aktą (-us), Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų apskaitos dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito suteiktų paslaugų kiekius, pagal atliktos paslaugos vietą, paros laiką, datą (kelionės lapai, atliekų priėmimo į sąvartyną deklaracijos, užduočių įvykdymo ataskaitos ir kt.)) ir sąskaitas faktūras.

5.3.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti paslaugas švenčių ir poilsio dienomis.

5.3.7. Jei Paslaugų teikėjas, teikiant paslaugas, padaro žalą, privalo ją atlyginti.

5.3.8. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3.9. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

5.3.10. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

5.3.11. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.3.12. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.3.13. Atsakyti už subtiekjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

5.3.14. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros, šalių pasirašyto suteiktų paslaugų akto bei Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų apskaitos dokumentų (nurodytų Sutarties 5.3.5 p.) gavimo dienos.

6.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

6.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu (-ais), jei subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** I pirkimo daliai: Savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa Nr. 7, programos priemonė „Kapinių priežiūra (valymas, apsauga, administravimas, elektros energijos pirkimas, vandens įrenginių priežiūra, kvartalinį žymeklių įrengimas, kapinių inventorizavimas), kodas 07.010502. II pirkimo daliai: Aplinkos apsaugos programa Nr. 5 (komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas Lėbartų kapinėse).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo bendros Sutarties vertės.

8.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus, Paslaugų gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo taikymo.

8.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 150 EUR baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Paslaugų teikėją el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Užfiksuotu aktu, nevykdomų sutartinių įsipareigojimų suma ar bauda išskaičiuojama iš einamojo mėnesio bendros sumos už atliktas paslaugas. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimą netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

8.6. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas

8.6.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.6.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių įvykdymo terminus (tarpinius ar galutinius).

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (taikoma I pirkimo daliai):

9.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo **pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - **5 proc. nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką, t.y. 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10. Paslaugų gavėjas **Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudoja esant bet kuriai iš**

šių aplinkybių:

10.1.1. Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį Sutartyje nenumatytais atvejais ir tvarka;

10.1.2. Paslaugų teikėjas pradėsia darbų atlikimo terminus (galutinius ar tarpinius) daugiau kaip 5 % dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Paslaugų teikėjas;

10.1.3. Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą.

81.3. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

11. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

11.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš tiekėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

11.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

11.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės.

11.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 2 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

12. Sutarties vykdymo sustabdymas:

12.1. Jei paslaugų suteikimas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

12.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

15. **Subtiekiejų, kitų ūkio subjektų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:**

15.1. Paslaugų teikėjas pasiūlyme subtiekiejų nenurodė.

15.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subtiekieją ar ūkio subjektą.

15.3. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subtiekejo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subtiekejo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subtiekejo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subtiekejo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subtiekejas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekeju ar ūkio subjektu, o Paslaugų teikėjui to nepadarius Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

15.4. Subtiekejų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

15.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą, jei Paslaugų gavėjo netenkins subtiekejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekejo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

15.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą.

16. Kitos sutarties sąlygos:

16.1. Sutartis kiekvienai pirkimo daliai įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.2. Sutartis kiekvienai pirkimo daliai galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

16.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

16.9. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.

16.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

16.11. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

16.12. Sutarties koordinatorius: Miesto tvarkymo skyriaus Kapinių priežiūros poskyrio vedėja Zina Stankienė, tel. (8 46) 31 99 93, el. p. zina.stankiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

18. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-31 įsakymu Nr. AD2-86) su priedais ir paaiškinimais;

18.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

18.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

18.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: (8 46) 39 61 71/73

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mano aplinka“

Ozo g. 12A, 03150 Vilnius

Tel. (8 700) 55 966

Kodas 303297727

PVM kodas LT 100008551417

Luminor Bank, Banko kodas 21400

A. s. LT72 2140 0300 0326 7833

Savivaldybės administracijos direktoriaus
pavadootojas, laikinai einantis Savivaldybės
administracijos direktoriaus pareigas

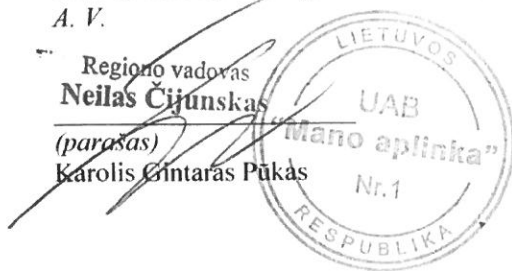


UAB „Mano aplinka“ generalinis direktorius
A. V.

Regiono vadovas
Neilas Čijūnskas

(parašas)

Karolis Gintaras Pūkas



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2019-04-02

2019-04-08 sutarties Nr. 79-1320
priedas

**I PIRKIMO DALIES - KLAIPĖDOS MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Kapinėse atliekamos žemiau nurodytos paslaugos:

1.1. Lėbartų ir Joniškės kapinėse:

Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas)	Periodiškumas
- vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas (mechanizuotas, esant sausam laikotarpiui šluoti drėgnu būdu)	1 kartas per mėnesį ir papildomai po vieną kartą rudenį ir pavasarį
- žiemos sezono metu – barstymas druskos su smėliu mišiniu, kai nėra sniego	Atsižvelgiant į hidrometeorologines sąlygas – numatomi 4 kartai per sezoną
- žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas druskos su smėliu mišiniu	Atsižvelgiant į hidrometeorologines sąlygas – numatoma 15 kartų per sezoną
Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	5 kartai per sezoną
Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių, takų valymas nesant sniego (rankinis)	6 kartai per mėnesį
Lapų surinkimas, išvežimas	Atsižvelgiant į sezoniškumą, pagal raštišką perkančiosios organizacijos užsakymą. Surinktus lapus išvežama per 24 val.
Neprižiūrimų kapų gazonų šienavimas	5 kartai per sezoną
Neprižiūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas	5 kartai per sezoną
Takų purškimas nuo piktžolių	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Gėlyno priežiūra (Lėbartai)	Priežiūra – nuolat
Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarų kapų priežiūra (A. Žalio kapas Lėbartuose)	Priežiūra – nuolat, apsodinimas – 3 kartus per sezoną
Gyvatvorės formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Žaliųjų plotų žemių išlyginimas (Lėbartai)	2 kartai (per metus privaloma prieš Vėlines ir Motinos dieną.)
Kapinių tvoros remontas (Lėbartai)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Suoliukų remontas – medinės dalies keitimas, dažymas (Lėbartai)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos

	užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Medžių, augančių kapinėse ir už kapinių tvoros, genėjimas ir formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų šalinimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kelmų išrovimas, duobių užpylimas gruntu	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kuoliukų kapaviečių riboms žymėti pagaminimas ir sukalimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Statybinio laužo išvežimas iš Lėbartų kapinių	Nuolat, pagal grafiką
Lentelių, žyminčių kvartalų numerius pagaminimas, pastatymas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kapinių apsauga	Vasaros sezono metu – 15 val. per parą, kovo mėn. -11 val per parą, žiemos sezono metu – 9 val. per parą
Kapinių tvarkytojas	Vasaros sezono metu – 7,5 val. per parą, kovo mėn. -5,5 val per parą, žiemos sezono metu – 4,5 val. per parą

1.2. Senosiose kapinėse:

Vejų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	5 kartai per sezoną
Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių valymas vasaros sezono metu	5 kartai per sezoną
Sanitarinis Klaipėdos senųjų kapinių komplekso senųjų kapinių (Skulptūrų parkas) valymas (rankinis): atliekų surinkimas, esant poreikiui ir sniego valymas, barstymas druska su smėliu	1 kartas per savaitę (52 kartai per metus)
Lapų surinkimas, išvežimas	Atsižvelgiant į sezoniškumą, pagal raštišką perkančiosios organizacijos užsakymą. Surinktus lapus išvežama per 24 val
Medžių, augančių kapinėse, genėjimas ir formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos

	užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų šalinimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	1 kartą per sezoną, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą
Kopgalio kapinaičių, Klaipėdos m. senųjų kapinių (Skulptūrų parko teritorijoje Lietuvos karių kapas, Gerlacho ir Vynero kapai), savivaldybės lėšomis prižiūrimų kapų apsodinimas gėlėmis, laistymas, ravėjimas, priežiūra	Priežiūra – nuolat, apsodinimas – 3 kartus per sezoną, pagal raštišką perkančiosios organizacijos užsakymą.

2. Vasaros sezono pradžia – balandžio 1 d., pabaiga – spalio 31 d. Žiemos sezono pradžia – lapkričio 1 d., pabaiga – kovo 31 d.

3. Tiekėjas vasaros ir žiemos sezonais valomas teritorijas privalo sutvarkyti iki 10 valandos.

4. Tiekėjas įsipareigoja įsivertinti, kiek ir kokios technikos/įrangos reikalinga tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir paslaugoms suteikti turėti nuosavą, nuomojamą ar kita teisėta forma valdomą sertifikuotą ir techniškai tvarkingą techniką/įrangą, bei reikalingus įrankius, įrenginius, priemones, įskaitant technikos priemonę (-es) pravažiavimo keliams ir takams valyti.

5. Vasaros sezono metu keliukai, takai ir aikštelės mechanizuotai valomi (šluojami) vieną kartą per mėnesį. Rudenį ir pavasarį, atsižvelgiant į poreikį ir finansines galimybes, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą keliukai, takai ir aikštelės mechanizuotai valomi (šluojami) dažniau. Esant sausam laikotarpiui keliukus šluoti drėgnu būdu. Dangų valymo sąslavos ir šiukšlės turi būti išvežtos per 24 val. iš kapinių teritorijos. Išvažinėtos žaliosios vejos turi būti atstatomos - kraštus išlyginant, sugrėbliuojant. Kapinėse naujuose kvartaluose, žaliuosiuose plotuose, savavališkai supiltos žemės krūvos turi būti periodiškai (kartą per mėnesį) išlyginamos pagal reljefą.

Žiemos metu, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, mechanizuotai valomas sniegas, šalinamas ledas, barstomos priemonės, tirpdančios sniegą. Sniegas turi būti pradedamas valyti ne vėliau kaip per 1 val. nustojus snigti ar, atsižvelgiant į esamą padėtį, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Tiekėjas privalo sniegą valyti bet kuriuo paros metu ir poilsio bei švenčių dienomis. Kapinėse takai, aikštelės nuo sniego turi būti nuvalyti ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną. Keliai, takai ir aikštelės turi būti valomos netrukdam pėstiesiems ir transportui. Sniegas turi būti nuvalytas iki kietos dangos, nepaliekant provėžų. Prioritetine tvarka valyti: pagrindinį kapinių taką, takus į naujus laidojimo kvartalus, automobilių stovėjimo aikštelę prie administracinio pastato (Lėbartuose), viešo transporto sustojimo vietas (Lėbartuose), po to valomi likę plotai. Valant sniegą ir ledą draudžiama naudoti įrankius, gadinančius dangą. Draudžiama krauti sniegą arčiau kaip 1 m atstumu iki medžių, apšvietimo stulpų, kapaviečių, paminklų ir kitų įrenginių. Skaičiuojant kainą numatoma, kad žiemos sezono metu preliminarai sniegas valomas 15 kartų. Kilus ginčui vadovaujamas hidrometeorologijos centro duomenimis. Smėlio, skirto barstyti, dėžės (žiemos sezonui) nuolat pripildomos smėlio ir druskos mišinio. Esant slidžiai (apledėjusiai) dangai, nedelsiant turi būti pabarstyta druskos ir smėlio mišiniu. Nutirpus sniegui, susikaupęs po žiemos smėlis, turi būti sustumtas ir išvežtas per 24 val. iš kapinių teritorijos. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti kapinių takų (keliukų) pravažiavimo būklę ir snygio metu, esant plikledžiui, operatyviai organizuoti druskos ir smėlio mišinio barstymą, kad laidotuvių procesijos pasiektų laidojimo vietas.

Jei tiekėjas, teikiant paslaugas, padaro žalą, privalo ją atlyginti.

Sukauptas sniegas iš kapinių išvežamas į tam skirtas vietas pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą.

6. Sanitariniu rankiniu būdu valoma:



6.1. kapinių, kapinių prieigų (automobilių stovėjimo aikštelės, autobusų sustojimo vietos ir stiklinių paviljonų stotelės), kolumbariumų teritorija, takai – pagal periodiškumą, nesant sniego.

6.2. rudenį surenka nukritusius lapus į polietilenuinius maišus ir per 24 val. išveža iš kapinių ir senųjų kapinių teritorijų (Skulptūrų parko, Kopgalio, Vitės, Bandužių ir kt. pagal suderintą sąrašą (Senųjų (neveikiančių) Klaipėdos miesto kapinių sąrašas, sudarytas pagal 2015-12-22 Klaipėdos miesto tarybos sprendimą Nr. T2-334 „Dėl Klaipėdos miesto kapinių statuso“).

6.3. neprižiūrimi kapai valomi ne rečiau kaip 5 kartai per sezoną.

6.4. susidariusios bešeimininkės atliekos (st. laužas, akmenys, medžių šakos ir pan.) turi būti išrūšiuotos ir utilizuotos - išvežamos iš kapinių teritorijos nustatyta tvarka pagal suderintą grafiką.

7. Džiūstančių, nudžiūvusių esančių kapinėse ir už kapinių tvoros medžių šalinimas vykdomas ištisus metus. Sužalotų medžių, krūmų, esančių kapinėse, šalinimas vykdomas pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą – pasibaigus medžių vegetacijos laikui. Medžių genėjimas vykdomas spalio–kovo mėnesiais: kai medžių laja trukdo pėstiesiems ir transportui, kai medžio kamienas gausiai apauga vilkūgiais. Gyvatvorių formai išlaikyti jos karpomos 1 kartą per sezoną. Vėjovartos, vėjolaucos turi būti pašalinamos operatyviai – per 24 val. Tiekėjas privalo padaryti vėjolaucų, vėjovartų fotofiksaciją. Medžių šalinimo dalys turi būti išvežamos per 24 val. iš kapinių teritorijos. Kelmų šalinimas vykdomas pagal raštišką perkančiosios organizacijos užsakymą, per 1 mėn. nuo užsakymo gavimo (vadovaujantis 2017-05-04 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD1-1101 patvirtinta medžių, krūmų šalinimo tvarka). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad vykdamas medžių šalinimo, genėjimo darbus, šalia esančios kapavietės ar kiti kapinių objektai turi būti apsaugoti nuo pjuvenų, drožlių ir pan. Darbų zona turi būti sutvarkyta per 24 val. baigus darbus. Dėl nuvirtusių medžių kapinių ir už kapinių teritorijos, esant force majeure sąlygomis (audros, stichinės nelaimės), už padarytą žalą Perkančioji organizacija neatsako. Paslaugų teikėjas teikia siūlymus dėl šių medžių šalinimo, genėjimo.

8. Žaliųjų vejų, neprižiūrimų kapų, senųjų kapinaičių šienavimo darbai pradedami prasidėjus augalų intensyviai vegetacijai – žolė pjauinama, kai jos aukštis pasiekia 8–10 cm, ne rečiau kaip 5 kartus per sezoną užsakovo nurodymu. Darbai turi būti atliekami operatyviai ir kokybiškai, apsaugant kapavietes nuo užteršimo. Visų kapinių teritorijos šienavimo darbai turi būti atlikti ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo raštiško suderinimo su perkančiąja organizacija. Po nupjovimo žolės aukštis turi būti 3-5 cm. Atsižvelgiant į meteorologines sąlygas terminai gali būti pratęsti. Nušienauta žolė turi būti sugrębta ir išvežta per 24 val. Už kapinių tvoros žolė šienaujama 1 m atstumu iki tvoros ir takelių, aikštelių. Pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą tiekėjas privalo naikinti augančias ir gadinančias dangą žoles bendrose erdvėse: asfaltuotuose takuose, plytelėmis, trinkelėmis ar akmenimis grįstame take ir pašalinti sudžiūvusias žoles po cheminio apdirbimo.

9. Kapavietės (kapai), kurių priežiūrą organizuoja Kapinių priežiūros skyrius (toliau – Skyrius) – Nepriklausomybės akto signataro A. Žalio kapavietė Lėbartų kapinėse, L. Stulpino, J. Žilčiaus-Jonilos ir kt. kapavietės Kopgalio kapinėse, Lietuvos karių savanorių kapas, Gerlacho ir Vynerio kapai Senosiose kapinėse Skulptūrų parko teritorijoje, Lėbarto kapas (Joniskės kapinėse), karių kapai Vitės kapinėse, apsodinamos gyvomis gėlėmis 3 kartus per vasaros sezoną (atsižvelgiant į faktinę situaciją, kai kapavietė nėra uždengta kieta/biria danga), asortimentą raštiškai (elektroniniu paštu) suderinus su Skyriumi. Tokių kapaviečių priežiūra vykdoma nuolat – atliekamas sanitarinis rankinis valymas, laistomos gėlės, nuolat šalinami nužydėję žiedai, apmirę ar ligų pažeisti lapai, ravimos piktžolės, suderinus su Skyriumi atsodinamos gėlės ar papildomai užvežamas gruntas, prižiūrimas (nuvalomas) kapavietės statinys ir jo priklausiniai (tvora, suoliukai, grindinys) nuo sąmanų ar kt. užteršimo. Rudenį (spalio, lapkričio mėnesiais) peržydėjusios gėlės išraunamos ir dirva paruošiama kitiems metams (supurenama ir dezinfekuojama). Šiukšliadėžės prie šių kapaviečių valomos nuolat.

Vykstant visuomeniniams renginiams - švenčių dienomis, (preliminarus šventinių renginių sąrašas pridedamas) kapavietės paruošti (sutvarkyti) išvakarėse ir ne vėliau, kaip per savaitę po renginio nurinkti šiukšles, žvakes ir pan.

10. Vegetacijos metu (vasaros sezono metu) gėlynai ravimi ne rečiau kaip 3 kartus per mėnesį. Sausrų ir augalų intensyvaus vystymosi (žiedinių pumpurų krovimo, žydėjimo ir atsinaujinimo,

pumpurų formavimosi) laikotarpiu gėlynus būtina gausiai laistyti. Gėlynus rudenį būtina paruošti žiemos sezonui (apdengti, užberti durpėmis.), pavasarį – nudengti, supurenti dirvą, papildyti plotus žemėmis ir pagal poreikį purkšti nuo kenkėjų.

11. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kuoliukai kapavietėms žymėti būtų laiku pagaminti ir sukalti. Kuoliukai gaminami iš medienos 3x3x50 cm matmenų, viršutinė dalis nudažoma raudonos spalvos drėgmei atspariais dažais – apie 10 cm. Kuoliukus naujų kapaviečių riboms sužymėti gamina raštišką (elektroniniu laišku) užsakovo užsakymu ir sukala pagal pateiktą kvartalo schemą ir pastato kvartalo žymeklį su numeriu pagal kvartalų schemas.

12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad lentelės, žyminčios kvartalų numerius, būtų laiku pagamintos ir pastatytos (įbetonuotos). Lentelės, žyminčias kvartalų numerius, gamina ir pastato pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Lentelės gaminamos iš metalo: metalinis laikiklis – profilis 2x3x100 cm prie pagrindo pritvirtintas horizontaliai metalinis virbas dėl stabilumo, lentelė 7x20 cm dydžio, 0,2 cm storio, nudažytos juodai ir užrašomas kvartalo numeris balta spalva. Įbetonuoja 10x10x40 suderintoje vietoje. Sugadintą (išrautą) žymeklį būtina atstatyti. Naujame kvartale tiekėjas turi įbetonuoti kvartalo žymeklius, nuo kurių bus vykdomas naujai formuojamų kapaviečių ribų matavimas.

13. Tvoros ir suoliukų remontas vykdomas pagal atskirą raštišką suderinimą su perkančiąja organizacija. Remontuojant Lėbartų kapinėse tvoras sulaužyti betoniniai atraminiai stulpeliai keičiami, tvoros segmentai remontuojami. Remontuojant suoliukus medinės dalys keičiamos, medinė dalis nudažoma drėgmei atspariais dažais.

15. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kapinėse ir jų prieigose nebūtų formuojami savavališki šiukšlių sąvartynai, kur kaupiasi statybinis laužas, akmenys. Sutvarkytose vietose pastatyti informacines lenteles apie atliekų utilizavimą, draudimą dėti šiukšles ir pan.

16. Siekdamas užtikrinti kapinių priežiūrą ir transporto judėjimo kontrolę kapinių teritorijoje kapinių priežiūros paslaugų teikėjas atlieka šias funkcijas:

16.1. sargas;

16.1.1. veikiančių kapinių teritorijos rytinė apžiūra ir informacijos pateikimas darbuotojui kuruojančiam sutartį;

16.1.2 į kapinių teritoriją įvažiuojančių asmenų automobiliais neįgalumo pažymėjimų patikrinimas bei paminklų statytojų registracija (Skyriaus ne darbo metu);

16.1.3. laidojamų asmenų leidimo laidoti tikrinimas;

16.1.4. švaros ir tvarkos palaikymas prie pagrindinių vartų ir administracinio pastato (šiukšlių surinkimas, nušlavimas, šaligatvių nuvalymas, žiemą sniego rankinis valymas);

16.1.5. šiukšlių konteinerių dislokacijos vietų atitikimo pagal schemas periodinis tikrinimas;

16.1.6. Skyriaus operatyvus informavimas apie kapinių lankymo tvarkos pažeidimus ar vandentiekio avarijas.

16.1.7. Vykdamas transporto srauto kontrolę, nesant sargui prie vartų turi būti informacija, koku būdu su juo galima susisiekti (tel. Nr.) ir kada jis bus vietoje. Darbo metu vartų užvaras turi būti nuleistas, o pakeliamas tik tada, kai mašina įvažiuoja.

16.2. kapinių tvarkytojas (Skyriaus ne darbo metu) - vykdo:

16.2.1. įvažiavimų kapaviečių tvarkymui į kapinių teritoriją, registraciją, fiksuoja ir teikia informaciją Skyriui apie vykdytus darbus.

16.2.2. Teikia informaciją ir foto fiksaciją apie duobių kasimą naujuose kvartaluose ir medžių, krūmų tvarkymo darbus.

16.2.3. Esant pertekliniam kritulių kiekiui (liūtimis) operatyviai organizuoja vandens nuvedimą į esamus tinklus, (griovius), arba surenka su technika.

16.2.4. Esant vandentiekio avarijai, pagal galimybę uždaro sklendes ar nutraukia vandens tiekimą į kapines iki atvyks vandentiekio sistemų prižiūrėtojai;

16.2.5. Lankytojams, ieškantiems ir nerandantiems, artimųjų kapų pagal turimą informaciją, padeda rasti jų palaidojimo vietas.

16.2.6. Skyriaus nedarbo metu, įvykus avarijai ar įvykiui, iškviečia atitinkamas tarnybas ir informuoja Skyriaus darbuotojus.




17. Tiekėjas privalo informuoti užsakovą raštu, kai negali vykdyti jam priskirtų funkcijų ir teikti savo pasiūlymus, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T2-315 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Klaipėdos mieste tvarkos aprašo ir netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu. Kapinių nelankymo metu visi kapinių įvažiavimo vartai turi būti užrakinami, o vartų užtvartai nuleisti. Kapinių vartai atrakinami 8.00 val. ir užrakinami nakčiai 20.00 val. vasaros metu ir 17 valandą žiemos metu, (nurodyti terminai pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą gali būti koreguojami). Nakties metu į kapines lankytojai neleidžiami, darbai nevykdomi. Tiekėjas organizuoja sargų budėjimą Joniškės ir Lėbartų kapinėse: vasaros sezono metu – 15 val. per parą, kovo mėn. – 11 val per parą, žiemos sezono metu – 9 val. per parą. Sargų budėjimas prasideda nuo 7 val ryto. Tiekėjo darbuotojai turi būti aprūpinti spec. liemenėmis ar rūbais. Rūbai turi būti švarūs ir tvarkingi. Darbuotojai privalo segėti korteles su vardais. Esant poreikiui, tiekėjo darbuotojų persirengimo, poilsio, apsaugojimo nuo vėjo ir lietaus gali būti pastatyti laikini statiniai „sargų nameliai“. Laikinieji statiniai (sargų nameliai) Lėbartų ir Joniškės kapinėse turi būti estetiškos išvaizdos, vienodos formos. Jų pastatymo vieta ir išvaizda turi būti derinama su Skyriumi.

20. Jeigu paslaugų teikimui bus reikalingi energetiniai resursai, tiekėjas privalo užtikrinti jų (elektros energijos) apskaitą, t. y. įrengti apskaitos priemones (elektros energijos apskaitos skaičiuką).

21. Ateinančio mėnesio darbų planus-grafikus tiekėjas derina su užsakovu raštu (elektroniniu paštu).

22. Vykdamas teikiamas paslaugas būtina vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos ir kt. teisės aktais reglamentuojančiais kapinių priežiūrą, atliekų tvarkymą, medžių, krūmų, vejų, gėlynų priežiūrą ir pan.

23. Konkursą laimėjęs tiekėjas, paslaugas atlieka savo sąskaita ir rizika ir visiškai atsako už kapinių priežiūrą, laiku pateiktą informaciją, už teikiamų paslaugų atlikimą laiku ir kokybę, bei užtikrina švarą ir tvarką visų kapinių teritorijose ir jų prieigose.