

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ
ŽALIAVŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Administratorius** – UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, teisės aktų nustatyta tvarka atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruojanti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Šilalės rajono savivaldybėje (toliau Savivaldybė).

1.2. **Administratoriaus informacinė sistema** – tai Administratoriaus naudojama ir prižiūrima atliekų turėtojų, konteinerių objektų, atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo ir su tuo susijusių atliekų tvarkymo paslaugų apskaitai bei monitoringui vykdyti naudojamos programinės ir techninės įrangos atskiros priemonės arba jų sistema.

1.3. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

1.4. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas, naudojantis ar vartojantis supakuotus (sufasuotus) produktus arba asmuo (fizinis ar juridinis), kuris turi pakuočių atliekas ir antrines žaliavas bei privalo jas atskirti nuo kitų komunalinių atliekų, tai yra rūšiuoti pakuočių atliekas ir antrines žaliavas jų susidarymo vietoje.

1.5. **Bendro naudojimo konteineris** – konteineris, kuriuo bendrai naudojasi komunalinių atliekų turėtojų grupė – trys ir daugiau būstų gyventojai arba du ir daugiau juridiniai asmenys, pas kuriuos susidaro komunalinės atliekos;

1.6. **Individualaus naudojimo konteineris** – konteineris, kuriuo naudojasi vienbučio ar dvibučio gyvenamojo namo gyventojai arba vienas juridinis asmuo;

1.7. **Informacinis lipdukas** – ant pakuočių atliekų konteinerių priekinės dalies klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokias atliekas galima šalinti konteineryje, konteinerio identifikacinis numeris ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Konteinerio paskirtis gali būti užrašoma ant priekinės pakuočių atliekų konteinerio sienelės drėgmei, UV spinduliams ir temperatūriniais pokyčiams atspariais dažais. Tokio užrašo ir informacinio lipduko matmenis, tekstą ir stilių patvirtina Administratorius.

1.8. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

1.9. **Konteinerio objektas** – atliekų turėtojo (-jų) valdomas ir (ar) naudojamas nekilnojamojo turto objektas (-ai), kuriam (-iems) priskiriamas naudojimuisi pakuočių atliekų konteineris.

1.10. **Konteinerio žymeklis** – prie pakuočių atliekų konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerių identifikuojančiais duomenimis.

1.11. **Konteinerio identifikacinis numeris** – pakuočių atliekų konteineriui Paslaugų teikėjo suteikiamas su Administratoriumi suderintas konteinerio identifikavimo numeris.

1.12. **Konteinerių aikštelė** – įrengta bendro naudojimo konteinerių aikštelė su kieta danga arba bendro naudojimo konteinerių pastatymo vieta, nesant įrengtos ar aiškiai apibrėžtos aikštelės. Konteinerių aikštelės gali būti su visų rūšių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba tik su pakuočių atliekų konteineriais.

1.13. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimu.

1.14. **Konteinerių rezervas** – Paslaugų teikėjo turimi nauji arba geros techninės ir estetinės būklės naudoti antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai, tenkinantys šiems konteineriams keliamus reikalavimus techninės specifikacijos Priede Nr. 2 ir kurie yra naudojami trūkstamų antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pastatymui Savivaldybėje laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis. Perkančioji organizacija nenustato konteinerių

rezervui sudaryti būtino pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus, bet reikalauja, kad Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas įsivertintų ir numatytų tokį pakuočių atliekų konteinerių kiekį, kurį jis turi įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti Savivaldybėje 10.3 ÷ 10.6 punktuose nurodyta tvarka. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra ir rizika turi numatyti reikalingą konteinerių rezervo dydį Paslaugoms teikti Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgdamas į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir įvertindamas 10.9÷10.11, 10.17 ir 10.19 punktuose nurodytas sąlygas. Geros techninės ir estetiškos būklės konteineriu laikomas tas pakuočių atliekų konteineris, kuris neturi nei vieno defekto, nurodyto 1.16 punkte.

1.15. Mišrios komunalinės atliekos – pakuočių atliekų konteineriuose randamos atliekos, kurios nepriskiriamos pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms ir kurias atliekų turėtojai būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį ar pašalinti kita Savivaldybėje nustatyta tvarka bei kurioms taikomas komunalinių atliekų surinkimo kodas 20 03 01.

1.16. Netinkamas naudoti konteineris – pakuočių atliekų konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis, dangtį negalima pilnai uždaryti ar atidaryti, dangčio visai nėra, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos konteinerio sienelės, yra įtrūkimų ar skylių jose ar konteinerio dugne, konteineris yra kitaip fiziškai suniokotas, prastos estetiškos išvaizdos (purvinas, ištepilotas dažais ar kitaip subjaurotas), nėra tinkamas tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

1.17. Organizacija – pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančią licenciją turinti gamintojų ir importuotojų organizacija (toliau Organizacija), kuriai teisės aktų nustatyta tvarka yra paskaičiuotos užimama rinkos dalis ir finansuojama rinkos dalis.

1.18. Pakuočių atliekų konteineris – pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugų teikėjas.

1.19. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos – iš atliekų turėtojų Savivaldybės teritorijoje atskirai surenkama rūšiuojamojo surinkimo pakuočių atliekų konteineriais komunalinių atliekų dalis, kurią sudaro stiklinių, popierinių ir kartoninių, plastikinių, metalinių, kombinuotų, medinių ir kitų pakuočių atliekos bei tinkamos perdirbti antrinės žaliavos.

1.20. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikas – nustatytos datos, savaitės ir mėnesio dienos bei laikas, kai yra vykdomas reguliarus pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamasis surinkimas Savivaldybės teritorijoje.

1.21. Paruošimo naudoti įrenginiai - nustatytais darbo valandomis veikiantys atliekų paruošimo naudoti įrenginiai, kuriuose priimamos ir paruošiamos naudoti iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos. Paruošimo naudoti įrenginius teisės aktų nustatyta tvarka parenka Organizacijos.

1.22. Pasiruošimo laikotarpis – 3.2. punkte nurodytas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas per kurį Paslaugos teikėjas turi pasiruošti teikti Paslaugą.

1.23. Paslaugos – Paslaugų teikėjo Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugos (toliau Paslaugos).

1.24. Paslaugų teikėjas – atliekų tvarkytojas, kuris pagal paslaugų pirkimo sutartyje ir trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartyse nustatytą tvarką teikia pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugas.

1.25. Perkančioji organizacija – UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras.

1.26. Perpildytas konteineris – pakuočių atliekų konteineris, kuris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto kai konteinerio dangtis pilnai neužsidaro arba atliekos nebetelpa į pakuočių atliekų konteinerį per jame esančią angą.

1.27. Pirkimo sutartis – Paslaugų pirkimo sutartis (toliau Pirkimo sutartis), sudaroma tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka. Pirkimo sutartyje nurodoma, kad už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmoka Organizacijos pagal trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartyse nurodytas sąlygas, taip pat nurodomos kitos Organizacijų teisės ir pareigos.

1.28. Pranešimas – tai spausdintas Paslaugų teikėjo dokumentas, kuris klijuodamas ant individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerio arba paliekamas kitoje atliekų turėtojai pastebimoje vietoje, kai Paslaugų teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad pakuočių atliekų konteineryje yra neturinčių būti jame atliekų - mišrių komunalinių ir (arba) kitų atliekų, kurias būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį, kai yra aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerį ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtoją. Pranešime turi būti nurodyta: Paslaugų teikėjo pavadinimas,

informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (neištuštinimo priežastį turi būti galimybė pažymėti vietoje), Paslaugų teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas atliekų turėtojų pranešimams teikti. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Prie pranešimo gali būti pridėjama informacija apie tai kokias atliekas galima šalinti pakuočių atliekų konteineriye bei įspėjimas dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo. Pranešimo formą patvirtina Administratorius.

1.29. **Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo rašytinis pranešimas, prašymas, paklausimas ir skundas, kuriame yra nurodytas pakuočių atliekų konteinerio identifikacinis numeris bei kiti atliekų turėtojo pageidaujami kontaktiniai duomenys, pateiktas paštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams.

1.30. **Reikalavimai konteineriams** - Paslaugų teikėjo turimiems ir numatomiems naujai įsigyti bei naudoti Savivaldybėje antžeminiams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriams keliami reikalavimai nurodyti šios techninės specifikacijos **Priede Nr. 2**. Tokie konteineriai yra naudojami Savivaldybėje trūkstant pakuočių atliekų konteinerių laikinam arba nuolatiniam pastatymui, nebetinkamų naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis.

1.31. **Savivaldybė** – Šilalės rajono savivaldybės teritorija arba Šilalės rajono savivaldybė, kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.

1.32. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos, siaurų ar žemų pravažiavimų, reljefo ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija / gatvė / kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą savo nuožiūra ir iniciatyva sudaro bei derina su Administratoriumi Paslaugų teikėjas.

1.33. **Sutartys** – Pirkimo sutartis ir trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartys (toliau Sutartys), kurias Paslaugų teikėjas sudaro su Administratoriumi ir Organizacijomis.

1.34. **Trišalės PATOF sutartys** – teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartys (toliau PATOF sutartys), sudaromos iš karto po to kai pasirašoma Pirkimo sutartis ir laikomos neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi. PATOF sutartys sudaromos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu nustatyta tvarka ir jas Administratorius ir Paslaugų teikėjas pasirašo su kiekviena Organizacija atskirai vienodomis sąlygomis.

1.35. **Žodinis atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant pranešėjo kontaktinius duomenis ar jų dalį, pateiktas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams telefonu ar tiesiogiai išsakytas.

1.36. Kitos šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMA TERITORIJA IR APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

2.1. Savivaldybėje viešojo konkurso būdu yra parenkamas Paslaugų teikėjas, kuriam sutartiniais pagrindais perduodama atsakomybė už komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugų teikimą.

2.2. Savivaldybėje turi būti aptarnaujami šie pakuočių atliekų konteinerius naudojančios objektai:

2.2.1. daugiabučiai namai, kurie aprūpinami bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.2. individualūs namai, kurie aprūpinami individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais (su Administratoriumi suderintais atvejais, kai Paslaugų teikėjui nėra galimybės privažiuoti prie tokių namų valdų), nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.3. juridiniai asmenys (mažmeninės prekybos parduotuvės, viešojo administravimo, mokslo, kultūros, švietimo, sporto, sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos, apgyvendinimo, maitinimo ir kitų paslaugų ir veiklų sektorių juridiniai asmenys, pas kuriuos susidaranti pakuočių atliekos savo pobūdžiu ir sudėtimi panašios į namų ūkių pakuočių atliekas, kurioms nepriskiriamos transporto pakuočių atliekos), kurie aprūpinami individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais arba bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.4. kiti vieši objektai ir teritorijos, įskaitant garažų ir sodininkų bendrijas, kurie aprūpinami bendro naudojimo pakuočių atliekų konteneriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausantys pakuočių atliekų konteneriai.

2.3. Savivaldybėje esančių ir būtinų Paslaugų teikėjui iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos įsigyti ir pastatyti papildomų pakuočių atliekų kontenerių prieinamumas, paskirtis, tipas, kiekis, vidutinės talpos bei vidutinis jų ištuštinimo periodiškumas, o taip pat duomenys apie preliminaras skaičiuojamąsias pakuočių atliekų kontenerių ištuštinimo metines apimtis pateikti šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

2.4. Rūšiuojamojo pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo skirtingo prieinamumo, naudojimo paskirties, tipo, talpos ir nuosavybės pakuočių atliekų kontenerių kiekių sąrašas, šių pakuočių atliekų kontenerių pastatymo ir (arba) įrengimo vietų adresai bei nustatytas pakuočių atliekų kontenerių ištuštinimo periodiškumas yra nurodomi kasmet atnaujinamuose PATOF sutarčių atitinkamuose prieduose.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai – 3 (treji) metai (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe paslaugų teikimo terminą pratęsti dar 3 (trejiems) metams. Bendra su pratęsimu paslaugų teikimo trukmė ne ilgesnė kaip 6 (šešeri) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi, ir kuriuo jokios kitos Pirkimo sutarties nuostatos nekeičiamos, nepildomos, neatšaukiamos, nepanaikinamos, taip pat neįtvirtinamos jokios naujos Pirkimo sutarties nuostatos.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas 4 (keturių) mėnesių pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpis (toliau – Pasiruošimo laikotarpis), skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (kontenerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, kontenerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, Perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), perkančiosios organizacijos sutikimu Pasiruošimo laikotarpis gali būti pratęstas dar iki 2 (dviejų) mėnesių. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujas Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos apima:

4.1.1. visų atliekų turėtojų bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų kontenerių ištuštinimą pagal suderintą ir paskelbtą pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką.

4.1.2. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimą iš savivaldybės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės;

4.1.3. pakuočių atliekų kontenerių pastatymo vietų priežiūrą, užtikrinant tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink kontenerių aikštelę ar kontenerių pastatymo vietą (5 m skaičiuojant nuo aikštelės teritorijos ar nuo kiekvieno kontenerio išorinės kraštinės), šių kontenerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas prie jų pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie perpildytų pakuočių atliekų kontenerių;

4.1.4. pakuočių atliekų kontenerių naudojimo priežiūrą, geros jų techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį antžeminių ir požeminių pakuočių atliekų kontenerių remontą ir (arba) pakeitimą tinkamais naudoti konteneriais iš kontenerių rezervo šios techninės specifikacijos 10 skyriuje nurodyta tvarka;

4.1.5. naujų atliekų turėtojų aprūpinimą Administratoriaus nustatyto kontenerių prieinamumo ir paskirties, tipo, talpos ir kiekio antžeminiiais pakuočių atliekų konteneriais (su tinkamais informaciniais lipdukais ir kontenerių žymekliais ant jų) pagal Administratoriaus pateiktus pranešimus arba su juo suderintais atvejais. Kontenerių poreikis Pirkimo sutarties laikotarpiu Savivaldybėje gali didėti iki 10 proc., lyginant su dydžiais, pateiktais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1;

4.1.6. iš pakuočių atliekų kontenerių surinktų atliekų vežimą į šių atliekų paruošimo naudoti įrenginius, nurodytus 8 skyriuje bei PATOF sutartyse;

4.1.7. teisingos, savalaikės ir tikslios informacijos apie Paslaugų teikimą įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemos duomenų bazę, šios informacijos perdavimą į Administratoriaus informacinę sistemą;

4.1.8. pakuočių atliekų konteineriuose pašalintų atliekų vizualinę kontrolę prieš šių konteinerių ištuštinimą;

4.1.9. atliekų turėtojų informavimą apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių dezinfekavimo darbus ir pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamąjį surinkimą šioje techninėje specifikacijoje numatyta tvarka;

4.2. Pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo, saugojimo, paruošimo naudoti, pastatymo, nuėmimo, pakeitimo, remontavimo, konteinerių žymeklių įsigijimo, uždėjimo ir pakeitimo, informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių pagaminimo, užklėjavimo ir pakeitimo bei kiti su Paslaugų teikimu susiję Paslaugų teikėjo patiriami kaštai turi būti įskaičiuojami į Paslaugų teikėjo išlaidas.

4.3. Duomenys apie Paslaugų teikimo parametrus – esami ir numatomi pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų adresai, esamų ir numatomų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė, konteinerių ištuštinimo nustatomas periodiškumas ir preliminarūs surenkamų atliekų kiekiai – pateikti techninės specifikacijos prieduose. Atsižvelgiant į galimas Paslaugų teikimo rizikas (nurodytas šios techninės specifikacijos 5 skyriuje) nėra galimybės tiksliai įvardinti konkrečių Paslaugų apimčių per visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja Pirkimo sutarties vykdymo metu pasiekti maksimalias Paslaugų teikimo apimtis arba nepasiekti preliminarų apimčių. Tai nebus vertinama kaip Pirkimo sutarties pakeitimo pagrindas ir nebus perkančiosios organizacijos atsakomybės pagrindas.

4.4. Numatoma, kad didžiausias atliekų turėtojų aprūpinimo individualaus ir bendro naudojimo antžeminiais konteineriais poreikis bus pirmaisiais Pirkimo sutarties vykdymo metais. Tuo atveju, kai Pasiruošimo termino metu Administratoriaus nurodyti atliekų turėtojai bus aprūpinti trūkstamais pakuočių atliekų konteineriais, tolesnis naujų atliekų turėtojų skaičiaus augimas neturėtų būti ženklus ir daugiausia priklausys nuo Savivaldybės plėtros.

5. GALIMOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų ir jų aiškinimo pasikeitimai;

5.1.2. sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų svėrimo bei priėmimo ir iškrovimo vietos, kadangi Organizacijos teisės aktų nustatyta tvarka yra parinkusios paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų teikėjus trumpesniame nei šios sutarties terminui;

5.1.3. nevienodas surenkamų atliekų kiekis kiekvieno apvažiavimo tais pačiais maršrutais metu;

5.1.4. galimi sezoniniai susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekių pokyčiai, taip pat jų pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų turėtojų rūšiavimo įpročiams bei kokybei;

5.1.5. nenusistovėjęs surenkamų pakuočių atliekų kiekis iš bendro naudojimo požeminių ir antžeminių konteinerių;

5.1.6. nežinomas tikslus konteinerių poreikis juridiniams asmenims bei surenkamų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekis iš juridinių asmenų, kadangi iki šiol pakuočių atliekos iš juridinių asmenų nebuvo renkamos;

5.1.7. naudojamų konteinerių kiekis, talpos bei atliekų kiekiai gali didėti/mažėti, atsižvelgiant į atliekų turėtojų poreikį, susidarančių atliekų kiekį (konteinerių perpildymo arba neužpildymo atvejais);

5.1.8. atliekų turėtojų skaičiaus kitimas per Paslaugų teikimo laikotarpį;

5.1.9. dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Administratoriaus, Paslaugų teikėjui per konteinerių identifikavimo sistemą pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas pakuočių atliekų konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugų teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai pakuočių atliekų konteinerių, neaišku prie kurio konteinerio objekto priskirti pakuočių atliekų konteinerį ir atvirkščiai bei kiti netikslumai;

5.1.10. pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimas uždaroje teritorijoje ir aptvaruose ar patalpose;

5.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 5.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 5.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

6.1. Paslaugų teikėjui suteikiamas Pasiruošimo terminas, kaip nurodyta 3.2 punkte. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Administratorius turi perduoti Paslaugų teikėjui naujausią turimą informaciją apie pakuočių atliekų konteinerių aikšteles ir jų pastatymo vietas (jų adresus ir (arba) koordinates) bei kitą Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, kuri būtina pasiruošti teikti Paslaugas.

6.2. Paslaugų teikėjui pateikus pasiūlymus dėl bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų ir (arba) numatomų jose pastatyti bei aptarnauti pakuočių atliekų konteinerių paskirties, talpų ir kiekio patikslinimo ir (arba) pakeitimo, Administratorius priima sprendimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti siūlomus patikslinimus ir (arba) pakeitimus su konteinerių objektų savininkais arba naudotojais arba pakuočių atliekų konteinerius naudojančių atliekų turėtojų teisėtai atstovais (jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojais asmenimis, daugiabučių namų savininkų bendrijomis, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriais ir pan.), šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų, apie tai Administratoriui pranešus Paslaugų teikėjui. Ši nuostata galioja visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

6.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomas naudoti informacinių lipdukų, konteinerių identifikacinių numerių, Paslaugų teikėjo pranešimų formas (siūlomas naudoti medžiagas, matmenis, turinius ir stilius). Administratorius suderina pateiktas formas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomus naudoti konteinerių žymeklių tipus, jų tvirtinimo ant konteinerių būdus ir vietas, konteinerių žymeklių dažnius ir nuskaitymo būdus, konteinerių identifikavimo sistemos sudėtį, joje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas; nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus, atliekų kilmės deklaracijos formą. Administratorius suderina pateiktus pasiūlymus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti pasiūlymus su Administratoriaus naudojamų duomenų mainų specifikacijos kūrėjais, šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos, Paslaugų teikėjas Administratoriui ir Organizacijoms turi pateikti pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą, kaip reikalaujama 17.2 punkte, joje nurodydamas, ar atliko ir kaip atliko privalomus Paslaugų teikimo pasiruošimui veiksmus, išdėstytus 6.7 punkte, pridėdamas tai įrodančius dokumentus.

6.6. Paslaugų teikėjui Administratoriaus sprendimu gali būti suteikiamas ne didesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpis pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos koregavimui, fiksuotų neatitikimų ištaisymui.

6.7. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugų teikėjas privalo atlikti šiuos veiksmus:

6.7.1. įsigyti visas (arba trūkstamas) Paslaugų teikimui reikalingas ir techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus atitinkančias technines priemones ir suformuoti konteinerių rezervą kaip tai numatyta 1.14 punkte; leidžiama konteinerių rezervui formuoti ir Paslaugų teikimui panaudoti turimus naudotus pakuočių atliekų konteinerius, jeigu jie atitinka techninės specifikacijos Priede Nr. 2 keliamus reikalavimus;

6.7.2. patikslinti ir su Administratoriumi suderinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietas, konteinerių paskirtis, talpas ir kiekius, įsigyti ir išdalinti papildomus individualaus naudojimo konteinerius;

6.7.3. ant visų planuojamų aptarnauti Paslaugos teikimo pradžioje pakuočių atliekų konteinerių užklijuoti su Administratoriumi suderintus informacinius lipdukus, konteinerių identifikacinius numerius, pritvirtinti su Administratoriumi suderintoje vietoje ir jų suderinto tipo konteinerių žymeklius;

6.7.4. visuose atliekų surinkimo automobiliuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemos priemones, suderinti su Administratoriumi konteinerių identifikavimo sistemoje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas, suderinimo faktą įforminant raštiškai ir šį dokumentą pateikiant Administratoriui bei Organizacijoms su pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaita;

6.7.5. pakuočių atliekų konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti prie konteinerių objektų pagal Administratoriaus pateiktus duomenis; konteinerių objektams priskirtų pakuočių atliekų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Administratoriaus informacinę sistemą;

6.7.6. gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui. Iki Paslaugų teikimo pradžios

Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelėms ir (arba) pastatymo vietoms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugų suteikimo kokybę;

6.7.7. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos parengti ir suderinti su Administratoriumi pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką bei paskelbti jį atliekų turėtojams kaip numatyta 13.4 punkte. Sudarant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.6 punkte nustatytais reikalavimais;

6.7.8. sudarant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius maršrutą ir pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, atsižvelgti į šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimui, nevienodą individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išstūmimą ištuštinimui iš privačių valdų, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų susidarymo kiekius, galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai;

6.7.9. pasiruošti registruoti visus žodinius bei raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nurodant pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą;

6.7.10. su Administratoriumi suderinti nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus;

6.7.11. atlikti kitus, suderintus su Administratoriumi veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti ir įvertinti techninės specifikacijos rengimo metu;

6.7.12. pateikti duomenis Administratoriui, kurie leistų pastarajam savo interneto tinklalapyje pateikti informaciją atliekų turėtojams apie asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, elektroninio pašto adresus, atliekų turėtojų pranešimų priėmimo ir Paslaugų teikėjo pranešimų bei su tuo susijusios informacijos teikimo tvarką, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus ir kitą, su Paslaugų teikimu susijusią, informaciją;

6.7.13. pasiruošti budėjimui prie viešai paskelbto telefono darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas turi būti prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų galima patikrinti įrašytas žinutes bei į jas reaguoti; paskirti tam reikalingus atsakingus asmenis. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvią galimybę, pvz. vietoje autoatsakiklio žinučių įrašymui turėti budėjimą prie telefono linijos visą parą kiekvieną dieną.

6.8. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos ir dokumentų, įrodančių 6.5 ir 6.7 punktuose nurodytų veiksmų įvykdymą, pateikimo ir Administratoriui konstatavus (gavus Organizacijų pritarimus), kad Paslaugų teikėjas įvykdė techninės specifikacijos 6.5 ir 6.7 punktuose išvardytas pareigas, Sutarčių šalys – Administratorius, Organizacijos ir Paslaugų teikėjas pasirašo aktą apie pasiruošimą Paslaugų teikimui. Visoms Sutarčių šalims pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

6.9. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po pasiruošimo Paslaugų teikimui akto pasirašymo (kai jį pasirašo visos Sutarčių šalys) dienos, bet ne vėliau kaip kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo termino dienos.

6.10. Jei aktas, nurodytas 6.8 punkte, ne dėl Administratoriaus ar Organizacijų kaltės nepasirašomas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas nepasirengęs teikti Paslaugas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties ir PATOF sutarčių įvykdymo užtikrinimu.

7. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos turi būti teikiamos visoje Savivaldybės teritorijoje.

7.2. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos surenkamos pagal suderintus su Administratoriumi pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus.

7.3. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos iš individualių konteinerių turi būti renkamos visomis darbo ir valstybinių švenčių dienomis (išskyrus Kalėdų ir Velykų pirmas dienas). Iš bendro naudojimo konteinerių savaitgaliais ir švenčių dienomis surinkimas gali būti vykdomas ne anksčiau kaip nuo 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.

7.4. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo atveju surinkimas turi būti vykdomas tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio.

7.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.6. Paslaugų teikėjas, Pasiruošimo laikotarpiu ruošdamas ir teikdamas derinti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, privalo vadovautis tokiu pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vidutinišku periodiškumu:

7.6.1. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti – ištuštinamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Administratoriaus pranešimo, kad konteineris pripildytas ar perpildytas ar šalia jo pridėta pakuočių atliekų ir stiklo antrinių žaliavų, gavimo;

7.6.2. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/KARTONAS“, skirtas popierinių, kartoninių pakuočių atliekoms ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti – ištuštinamas ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Administratoriaus pranešimo, kad konteineris pripildytas ar perpildytas ar šalia jo pridėta popierinių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, gavimo;

7.6.3. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/METALAS“, skirtas plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms surinkti – ištuštinamas ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Administratoriaus pranešimo, kad konteineris pripildytas ar perpildytas ar šalia jo pridėta plastiko pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, gavimo;

7.6.4. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – ištuštinamas ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;

7.6.5. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – ištuštinamas kartą per tris mėnesius;

7.6.6. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – ištuštinamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

7.6.7. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – ištuštinamas kartą per mėnesį.

7.6.8. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos iš savivaldybių didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse įrengtų pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms surinkti skirtų rūšiavimo konteinerių surenkamos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Administratoriaus pranešimo surinkimo paslaugą teikiančiam atliekų tvarkytojui, kad rūšiavimo konteineriai pripildyti ne mažiau kaip 3/4 jų tūrio. Numatomas surinkimo dažnis pateikiamas šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

7.7. Paslaugų teikėjas privalo surinkti pakuočių atliekas ir antrines žaliavas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų pakuočių atliekų konteinerių pagal suderintą grafiką visame maršrute, pasverti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu kiekviename maršrute surinktų atliekų kiekius ir svėrimo rezultatus perduoti (eksportuoti) į Administratoriaus informacinę sistemą.

7.8. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad atliekų turėtojai nustatytą pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo dieną (pagal paskelbtą grafiką) išstumtų individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius į šių konteinerių ištuštinimui Administratoriaus arba Paslaugos teikėjo nurodytas vietas tais atvejais, kai tokie konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose, ar atliekų surinkimo automobiliams neprivažiuojamose vietose. Jei prie antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų neįmanoma privažiuoti arčiau, pvz., siauras arba savininko (ar teisėto jo atstovo) apribotas įvažiavimas į kiemą, garažų ir sodininkų bendrijų teritoriją, įrengti užtvarai, pravažiuojamas nuolat užstatomas automobiliais ir pan., Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš atliekų turėtojų išstumti antžeminius stumdomus pakuočių atliekų konteinerius į atliekų surinkimo automobiliams privažiuojamą ir konteineriams ištuštinti prieinamą bei atliekų turėtojams nurodytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą, kurioje teikiama antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo Paslauga.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę neištuštinti antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių, jeigu atliekų turėtojai jų neišstumia į nustatytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą iki pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafike nustatyto laiko arba tokie pakuočių atliekų konteineriai yra fiziškai nepasiekiami.

7.10. Paslaugų teikėjas privalo atliekų surinkimo automobiliais rinkti atliekas iš pakuočių atliekų konteinerių atskirai nuo kitų komunalinių atliekų, surenkamų šiais atliekų surinkimo automobiliais tuo pačiu metu iš kitos paskirties komunalinių atliekų konteinerių (pvz. mišrių atliekų konteinerių), nemaišant jų tarpusavyje atliekų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu.

7.11. Paslaugų teikėjui draudžiama surenkamas atliekas iš konkretaus prieinamumo ir konkrečios paskirties pakuočių atliekų konteinerių maišyti jų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu su:

7.11.1. kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis;

7.11.2. nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis;

7.11.3. surinktomis iš kitokio prieinamumo ir kitokios paskirties pakuočių atliekų konteinerių.

7.12. Tais atvejais, kai pakuočių atliekų konteineryje vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į konteinerius, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokius konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius pakuočių atliekų konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

7.13. Paslaugų teikėjas, užfiksavęs individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineryje neturinčias jame būti atliekas turi teisę tokio pakuočių atliekų konteinerio neištuštinti arba gali neturinčias būti jame atliekas ar jų dalį palikti šiame konteineryje po jo ištuštinimo, užklijuodamas ant jo pranešimą su jame nurodytu įspėjimu dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo bei nuoroda, kur galima kreiptis dėl informacijos gavimo apie tai koks pažeidimas buvo nustatytas, kokias atliekas galima bei draudžiama šalinti pakuočių atliekų konteineryje ir kada bei kokiomis sąlygomis bus surinktos tinkamai išrūšiuotos pakuočių bei popieriaus atliekos.

7.14. Ištuštinti pakuočių atliekų konteineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Dangčiai turi būti uždaryti.

7.15. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelių švarą pakuočių atliekų konteinerių tuštinimo metu, t. y. surinkti prie pakuočių atliekų konteinerių ir 5 metrų spinduliu aplink juos paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas pakuočių atliekas ir antrines žaliavas.

7.16. Tais atvejais, kai ant pakuočių atliekų konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie pakuočių atliekų konteinerio netuštinimą ir ši informacija yra pateikta konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugų teikėjas privalo netuštinti pakuočių atliekų konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

7.17. Jeigu pakuočių atliekų konteineris jo tuštinimo metu yra perpildytas atliekomis ir (ar) šalia pakuočių atliekų konteinerio yra randamos maišuose sudėtos pakuočių bei popieriaus atliekos, kurios netilpo į pakuočių atliekų konteinerį, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis, fiksuojant jose šių konteinerių identifikacinius numerius su šalia matomomis atliekomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Administratorius, gavęs tokią pasikartojančią informaciją, priima sprendimą dėl tokių pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo: ar toje vietoje būtina naudoti papildomą, ar didesnės talpos pakuočių atliekų konteinerį arba keisti jų ištuštinimo periodiškumą. Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti Administratoriaus sprendime nurodytus pakeitimus.

7.18. Jeigu pasikartojantis perpildymas fiksuojamas daugiau nei pusės konteinerių, aptarnaujamų konkrečiame maršrute, Administratorius priima sprendimą dėl viso maršruto surinkimo dažnio keitimo. Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti Administratoriaus sprendime nurodytus pakeitimus.

7.19. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdytus, išvartytus, apverstus bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius Paslaugų teikėjas turi sutvarkyti ir pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Administratoriaus ar atliekų turėtojo pranešimo gavimo dienos.

7.20. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia pakuočių atliekų konteinerių nenuvalyti, užstatyti transporto ar kitomis priemonėmis ar daiktais, arba dėl kitų priežasčių pakuočių atliekų konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės (pvz. sudėtingos meteorologinės sąlygos, blogos kelių būklės ir pan.), Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokį atvejį ir aplinkybes konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma) ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Administratorių, taip pat ant pakuočių atliekų konteinerių (jeigu galima prie jų prieiti) arba kitoje matomoje vietoje užklijuoti pranešimą, kuriame turi būti nurodoma kada ar kokiomis sąlygomis tokie konteineriai bus ištuštinti kitą kartą pagal pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, jei atliekų turėtojas (-jai) pašalins priežastis, neleidusias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerių, arba iš karto po sąlygų pagerėjimo.

7.21. Jeigu pakuočių atliekų konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų ir (arba) teritorijų, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant pakuočių atliekų konteinerius ištuštinti. Paslaugų teikėjui nesudarius galimybių ar negalint patekti į uždaromą patalpą ir (arba) teritoriją (atliekų turėtojui nesuteikus būtinos informacijos apie naudojimosi užraktais ar patekimo į uždaras patalpas / teritoriją tvarką) Paslaugos neteikiamos tol, kol atliekų turėtojas neužtikrina prieigos prie pakuočių atliekų konteinerio (-ių) arba sudaro Paslaugų teikėjui galimybę savarankiškai patekti į tokias patalpas ir (arba) teritoriją. Paslaugų teikėjas tokius faktus ir aplinkybes privalo fiksuoti konteinerių identifikavimo sistemoje su įkeliamomis tokias aplinkybes fiksuojančiomis nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), palikti matomoje vietoje pranešimą apie aplinkybes, neleidžiančias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerio (-ių) ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui.

7.22. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės (netinkamo veikimo arba neveikimo) neištuštino pakuočių atliekų konteinerio pagal suderintą ir paskelbtą grafiką, Paslaugų teikėjui gali būti taikomos Sutartyse nustatytos sankcijos. Sankcijos taikomos tik nustačius Paslaugų teikėjo kaltę dėl neištuštintų konteinerių. Šis punktas netaikomas tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas aplankė konteinerių objektus pagal numatytą grafiką, tačiau pakuočių atliekų konteinerių neištuštinimas buvo sąlygotas ne Paslaugų teikėjo veikimo ar netinkamo veikimo, bet dėl atliekų turėtojų veiksmų, sudėtingų meteorologinių sąlygų, blogos kelių būklės, ar netinkamų atliekų konteineriuose.

7.23. Administratorius, suderinęs su Organizacijomis, gali pareikalausti Paslaugų teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais, Sutartyse numatytais principais.

7.24. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikas ir pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas esant pakankamai pagrįstam ir motyvuotam poreikiui (pvz. atsiradus naujiems atliekų turėtojams, pasikeitus atliekų turėtojų įpročiams rūšiuoti komunalines atliekas ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl ko nuolatos perpildomi ar nepakankamai užpildomi pakuočių atliekų konteineriai, ir pan.) gali būti tikslinami ir keičiami ne dažniau kaip 2 (du) kartus per metus Paslaugų teikėjui suderinus tai su Administratoriumi, bei apie pasikeitimus informavus su tuo susijusius atliekų turėtojus techninės specifikacijos 13.4 punkte nustatyta tvarka. Sudarant teikiamą derinti Administratoriui pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo patikslintą ar pakeistą grafiką, Paslaugų teikėjas visais atvejais privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.6 punkte nustatytais reikalavimais bei įvertindamas 13.9 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlymų derinimo nuostatas.

7.25. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos, šių konteinerių paskirtis, tipai, talpos ir kiekiai jose, o taip pat bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas gali būti keičiami Administratoriaus sprendimu.

7.26. Atliekų surinkimo automobiliu iš ištuštintų maršrute pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos be papildomo jų perkrovimo privalo būti vežamos tik į Paslaugų teikėjui nurodytus šių atliekų paruošimo naudoti įrenginius.

7.27. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos gali būti iškrautos ir pakrautos (toliau – perkrautos) į kitą atliekų surinkimo automobilį tik tokiu atveju, kai atliekų surinkimo automobilis sugenda Paslaugų teikimo metu, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali tęsti Paslaugų teikimo.

8. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARUOŠIMO NAUDOTI ĮRENGINIAI

8.1. Visos iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos turi būti vežamos pasverti Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne (toliau – Sąvartynas) įrengtomis automobilineis svarstyklėmis, adresu Kaupių k. 4, Žygaičių sen., Tauragės raj. (Organizacijų teisės aktuose

nustatyta tvarka parinkta svėrimo vieta). Savartyno darbo laikas ir svėrimo paslaugos įkainiai skelbiami Administratoriaus interneto svetainėje adresu: <https://www.uabtrac.lt/atlieku-priemimo-ikainiai-savartynas/>.

8.2. Pasvėrus atliekas ir Savartyno dispečeriui į Paslaugų teikėjo pateiktą deklaraciją įrašius atliekų svorį, atliekos transportuojamos į UAB „Ekobazė“ eksploatuojamus atliekų paruošimo naudoti įrenginius, adresu Lengvenių k., Tauragės sen., Tauragės raj. (kol Organizacijos neinformavo apie kito paruošimo naudoti įrenginio parinkimą).

8.3. Atliekų laikino pasaugojimo aikštelės gali būti naudojamos tik tuo atveju, kai parinkti atliekų paruošimo naudoti įrenginiai yra ne Savivaldybės teritorijoje arba nutolę didesniu kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumu nuo Savivaldybės administracinio centro.

8.4. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatoriui pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtas Savivaldybės teritorijoje iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas vizualiam apžiūrėjimui. Draudžiama iškrauti iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas prieš tai jų nepasvėrus.

8.5. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatoriui pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtų Savivaldybės teritorijoje surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų kilmės deklaraciją, nurodymas joje Savivaldybės pavadinimą, atliekų kilmės kodą, maršruto numerį, atliekų surinkimo automobilio valstybinį numerį, atskirai surinktų bei pristatytų atliekų aštuoniaženklį kodą ir 8.2 punkte nurodyto Svėrėjo įrašytą atliekų svorį. Deklaracijos kopija išduodama Paslaugų teikėjui. Deklaracijos formą Paslaugų teikėjas derina su Administratoriumi ir Organizacijomis.

8.6. Iškraunant pasvertas iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas jų paruošimo naudoti įrenginiuose, Paslaugų teikėjas privalo laikytis šiuose įrenginiuose galiojančio techninio reglamento reikalavimų atliekų priėmimui ir iškrovimui.

8.7. Iš skirtingo prieinamumo ir skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surenkamos atliekos paruošimo naudoti įrenginiuose negali būti maišomos tarpusavyje.

8.8. Iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surinktos atliekos paruošimo naudoti įrenginiuose negali būti maišomos su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje (-se) ir (arba) nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis.

8.9. Paslaugų teikėjui yra draudžiama bet kokia kita nei nurodyta Sutartyse iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų tvarkymo veikla prieš pristatant šias atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKOMS SURINKTI

9.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomus pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis.

9.2. Paslaugų teikėjas turi žinoti ir įvertinti, kad kai kuriose aptarnaujamose teritorijose yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti (pvz. sodų bendrijų teritorijų vidaus keliai, daugiabučių namų kiemai, parkai ir pan.). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad iš aptarnaujamų teritorijų su specifiniais kelių ruožais pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos būtų renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) šiukšliavežiais, galinčiais pravažiuoti specifiniais kelių ruožais (keliais/gatvėmis/teritorijomis), negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis neteikti paslaugų, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

9.3. Atliekų surinkimo automobiliai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.3.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis nei 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro VI emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

9.3.4. standarto LST EN 1501 - 4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus;

9.3.5. standarto LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“ arba lygiavėčio dokumento reikalavimus.

9.4. Visuose atliekų surinkimo automobiliuose privalo būti sumontuota konteinerių identifikavimo sistema, leidžianti užfiksuoti identifikavimo konteinerio ištuštinimo faktą ir tenkinanti šios techninės specifikacijos 11 ir 12 skyriuose bei jos **Priede Nr. 3** nurodytus reikalavimus.

9.5. Visos transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugų suteikimo faktą (turi būti matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Transporto priemonių užfiksuota vaizdo medžiaga ir jos istorija pateikiama Administratoriui pareikalavus.

9.6. Atliekų surinkimo automobiliuose ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ (2014 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 3-468-(E) redakcija) nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Atliekų surinkimo automobilių variklio galingumas turi atitikti atliekų surinkimo automobilių bendrąją masę bei planuojamą vežti pakuočių bei popieriaus atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

9.7. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ir paskirties standartiniams antžeminiams stumdomiems (iki 1,1 m³) ir nestandartiniais antžeminiams pastatomiems (nuo 1,3 m³ iki 3,1 m³) bei įgilintiems stacionariems pusiau požeminiams ir požeminiams (nuo 1,3 m³ iki 5,0 m³) pakuočių atliekų konteineriams aptarnauti, kurių pagalba pakuočių atliekų konteineriai pakeliami ir ištuštinami į atliekų surinkimo automobilį. Atliekų surinkimo automobilių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokios, kad suteiktų galimybę saugiai į atliekų surinkimo automobilį ištuštinti visiškai užpildytus pakuočių atliekų konteinerius, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Maksimalus pakeliamo ištuštinimui pakuočių atliekų konteinerio svoris (pvz. iki 80 proc. užpildyto 3,0 m³ talpos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerio „STIKLAS“) gali siekti iki 720 kg.

9.8. Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimui naudojami tokie konteineriai: 7 m³ talpos užkeliamas konteineris popieriaus atliekoms, 7 m³ talpos užkeliamas konteineris stiklo atliekoms ir 10 m³ talpos užkeliamas konteineris plastiko atliekoms surinkti. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę surinkti atliekas iš šių konteinerių.

9.9. Ant atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerų) šonų turi būti nurodytas Paslaugų teikėjo logotipas bei telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, skirti susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.

9.10. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

9.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

9.12. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

10. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugų vykdymui Paslaugų teikėjas naudoja jam, Administratoriui ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančius pakuočių atliekų konteinerius.

10.2. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo komunalinių atliekų sraute iš atliekų turėtojų naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai yra skirstomi:

10.2.1. pagal prieinamumą naudoti į:

10.2.1.1. bendro naudojimo gyvenamajame sektoriuje ir kitose laisvai prieinamose viešosiose vietose;

10.2.1.2. individualaus naudojimo fizinių asmenų namų valdose;

10.2.1.3. individualaus naudojimo juridinių asmenų valdose ir (ar) patalpose;

10.2.2. pagal naudojimo paskirtį į:

10.2.2.1. stiklinių pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.2.2. popierinių ir kartoninių pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.2.3. plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.2.4. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.3. pagal įrengimo tipą į:

- 10.2.3.1. antžeminius stumdomus (2 ar 4 ratų, su atidaromu dangčiu);
- 10.2.3.2. antžeminius pastatomus (su atidaromu dugnu arba iškeliamu maišu);
- 10.2.3.3. įgilintus stacionarius pusiau požeminius (su iškeliamais maišais arba talpomis/įdėklais);
- 10.2.3.4. įgilintus stacionarius požeminius (su iškeliamais maišais arba talpomis/įdėklais);
- 10.2.4. pagal naudojamą konteineriui pagaminti medžiagą į:
 - 10.2.4.1. plastikinius;
 - 10.2.4.2. metalinius;
 - 10.2.4.3. metalo tinklo;
- 10.2.5. pagal konteinerio ar jo dangčio spalvą į:
 - 10.2.5.1. žalios spalvos;
 - 10.2.5.2. mėlynos spalvos;
 - 10.2.5.3. geltonos spalvos;
 - 10.2.5.4. kitos (juodos, pilkos, rudos) spalvos;
- 10.2.6. pagal talpą (litrais arba kubiniais metrais);
- 10.2.7. pagal nuosavybę į:
 - 10.2.7.1. Savivaldybės valdomus, naudojamus ir disponuojamus;
 - 10.2.7.2. Administratoriaus valdomus, naudojamus ir disponuojamus;
 - 10.2.7.3. Paslaugų teikėjo valdomus, naudojamus ir disponuojamus;
 - 10.2.7.4. atliekų turėtojų valdomus, naudojamus ir disponuojamus.

10.3. Pasiruošimo Paslaugų teikimui metu (iki Pasiruošimo termino pabaigos) Paslaugų teikėjas privalo aprūpinti atliekų turėtojus Savivaldybėje individualaus ir bendro naudojimo antžeminiams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriais šios techninės specifikacijos **Priede Nr. 1** nurodyta Paslaugų teikėjui būtinų įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti antžeminių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių apimtimi.

Administratorius pateikia Paslaugų teikėjui būtiną informaciją (konteinerių išdalavimo ir pastatymo vietų laikino ir nuolatinio pastatymo vietų sąrašus su adresais ir išdalavimo bei pastatymo sąlygomis) įsigyti pakuočių atliekų konteinerių išdalinimui ir pastatymui 6.1 punkte nustatyta tvarka.

10.4. Tuo atveju, kai Paslaugos teikėjo įsigytų **Priede Nr. 1** nurodytos antžeminių pakuočių atliekų konteinerių apimtys negalima pilnai išdalinti bei pastatyti dėl pateisinamų ir su Administratoriumi suderintų priežasčių, likę neišdalinti bei nepastatyti antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai laikomi konteinerių rezerve, kuris naudojamas šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

10.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Savivaldybėje naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai Sutarčių galiojimo metu būtų techniškai tvarkingi ir patenkinamos estetinės išvaizdos. Prarasti ar nepataisomai sugadinti, susidėvėję ar remonto bei atnaujinimo reikalaujantys pakuočių atliekų konteineriai turi būti keičiami naujais arba geros techninės ir estetinės būklės pakuočių atliekų konteineriais iš turimo konteinerių rezervo.

10.6. Paslaugų teikėjas konteinerių rezervui sudaryti gali panaudoti geros techninės ir estetinės būklės naudotus antžeminius pakuočių atliekų konteinerius, atitinkančius techninės specifikacijos **Priede Nr. 2** nurodytus reikalavimus naudotiems antžeminiams pakuočių atliekų konteineriams. Visais atvejais naudotų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo galimybė ir vietos derinamos su Administratoriumi.

10.7. Ant visų Paslaugų teikimui naudojamų pakuočių atliekų konteinerių turi būti užklijuoti arba kitaip pritvirtinti aktyvūs ir tinkami naudoti konteinerių žymekliai, Paslaugų teikėjo informaciniai lipdukai ir suderinti su Administratoriumi konteinerių identifikaciniai numeriai.

10.8. Informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių užklėjimo vieta ant pakuočių atliekų konteinerių turi būti suderinta su Administratoriumi.

10.9. Sutarčių galiojimo metu Paslaugų teikimui Savivaldybėje naudojamų ir aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Administratoriui priėmus sprendimą dėl pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimus ir (ar) pradėti teikti atliekų iš šių konteinerių surinkimo ir vežimo Paslaugas.

10.10. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti pakuočių atliekų antžeminius konteinerius Paslaugų teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos tos pačios paskirties, tipo ir ne mažesnės talpos naujais arba geros techninės ir estetinės būklės naudotais konteineriais iš turimo konteinerių rezervo. Apie tokį keitimą konteinerių identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu informacija perduodama į Administratoriaus informacinę sistemą; tokie pakeitimai taip pat nurodomi Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitose.

10.11. Paslaugų teikėjas privalo papildomai aprūpinti naujus Savivaldybėje užregistruotus atliekų turėtojus pakuočių atliekų kontaineriais, kurių prieinamumas, paskirtis, tipas, talpa ir kiekis atitiktų jų poreikius bei techninės specifikacijos Priede Nr. 2 keliamus reikalavimus. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugų teikėją, pastarasis per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios informacijos iš Administratoriaus gavimo dienos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamos paskirties, tipo ir dydžio pakuočių atliekų kontaineriu iš kontainerių rezervo. Informacija apie naujai registruotus kontainerių objektus (atliekų turėtojus) teikiama per Administratoriaus informacinę sistemą.

10.12. Visi duomenys apie pakuočių atliekų kontainerių pakeitimą ar naujų pastatymą turi būti fiksuojami kontainerių identifikavimo sistemoje ir perduodami į Administratoriaus informacinę sistemą.

10.13. Bendro naudojimo antžeminių ir požeminių pakuočių atliekų kontainerių priežiūra bei remontu privalo rūpintis Paslaugų teikėjas. Požeminių kontainerių eksploatavimo instrukcija pateikiama Priede Nr. 5. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų kontainerių priežiūra rūpinasi kontainerių naudotojai. Aptarnavimo metu sulaužytus individualius kontainerius remontuoja arba keičia naujais Paslaugų teikėjas.

10.14. Paslaugų teikėjas privalo plauti ir dezinfekuoti antžeminius bendro naudojimo pakuočių atliekų kontainerius ir požeminių kontainerių iškeliamus įdėklus (jų vidinę ir išorinę puses), taip pat išvalyti požeminių kontainerių šachtose pribirusias ir susikaupusias atliekas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus, vadovaudamasis higienos reikalavimais ir atlikdamas šiuos darbus pagal suderintus su Administratoriumi grafikus.

10.15. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų kontainerius plauna ir dezinfekuoja patys atliekų turėtojai.

10.16. Prieš kiekvieną pakuočių atliekų kontainerių plovimą ir dezinfekavimą, Administratorius turi būti informuojamas raštu prieš 3 (tris) darbo dienas. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

10.17. Pažeisti pakuočių atliekų kontaineriai turi būti suremontuoti per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos, o jeigu pakuočių atliekų kontainerio neįmanoma suremontuoti – keičiami naujais arba geros techninės ir estetinės būklės naudotais pakuočių atliekų kontaineriais, atitinkančiais šios techninės specifikacijos Priedo Nr. 2 reikalavimus.

10.18. Požeminiai kontaineriai turi būti eksploatuojami, bei jų priežiūra vykdoma vadovaujantis Požeminių kontainerių eksploatacijos instrukcija (Priedas Nr. 5). Už sutarties vykdymo laikotarpio sugadintų/sulaužytų požeminių kontainerių remontą ar keitimą bus atsakingas Paslaugos teikėjas. Požeminio kontainerio gedimo atveju, įvertinus kad gedimo nepavyks pašalinti tą pačią darbo dieną, Paslaugos teikėjas privalo per 8 val. pristatyti antžeminius ne mažesnės nei 1,1 m³ talpos tos pačios paskirties kontainerius.

10.19. Paslaugų teikėjui yra draudžiama už šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse numatytų prievolių bei įsipareigojimų tinkamą vykdymą reikalauti iš atliekų turėtojo ar jo teisėto atstovo papildomo atlygio, netesybų, kompensacijos, užstato ar kitokio mokėjimo ar atlyginimo kitais būdais.

10.20. Kai atliekų turėtojas savo iniciatyva ir lėšomis nori pasikeisti ar pakeisti tinkamus naudoti pakuočių atliekų kontainerius į didesnius ar mažesnius ar naujus bei kito tipo ar paskirties pakuočių atliekų kontainerius, jis raštišku pranešimu kreipiasi į Administratorių. Administratorius, priėmęs sprendimą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos pradėti aptarnauti atliekų turėtojo pasikeistus pakuočių atliekų kontainerius ir (arba) atlikti pranešime nurodytus pakuočių atliekų kontainerių pakeitimus.

10.21. Paslaugų teikėjas Sutarčių galiojimo metu yra atsakingas už pakuočių atliekų kontainerių paruošimo naudoti, išdalinimo ir pastatymo, nuėmimo, keitimo ir aptarnavimo reikalavimų vykdymą, kaip tai numatyta techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikimo metu galiojančiose aktualiose Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse bei Sutartyse.

11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Paslaugų teikėjas ir Administratorius yra atsakingi už savalaikį, tinkamą ir pilną jų naudojamų programinių įrangų – Paslaugų teikėjo įdiegtos kontainerių identifikavimo sistemos ir Administratoriaus informacinės sistemos – suderinimo proceso ir duomenų valdymą.

11.2. Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama kontainerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

11.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei kontainerio (-ių) ištuštinimo vietą;

11.2.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis į GSM tinklus;

11.2.3. konteinerių žymeklių skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo / neištuštinimo faktą. Skaitytuvai turi veikti tik konteinerio ištuštinimo metu (pakeliant ar nuleidžiant konteinerį);

11.2.4. kitos Paslaugų užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.3. Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama konteinerių identifikavimo sistema realiu laiku (su tam tikra sistetine paklaida) privalo užtikrinti atliekų surinkimo automobilio judėjimo GPS koordinatų nustatymą bei šių duomenų registravimą ir perdavimą:

11.3.1. identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

11.3.1.1. surinkėjo pavadinimas;

11.3.1.2. savivaldybė;

11.3.1.3. maršruto ID;

11.3.1.4. maršruto eilės numeris;

11.3.1.5. surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;

11.3.1.6. transporto priemonės – atliekų surinkimo automobilio valstybinis numeris;

11.3.1.7. konteinerio identifikacinis numeris;

11.3.1.8. konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

11.3.1.9. konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

11.3.1.10. konteinerio perpildymo faktas;

11.3.1.11. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

11.3.1.12. konteinerio tipas pagal naudojimo paskirtį: bendro naudojimo ar individualaus naudojimo, skirtas individualiai namų valdai ar juridinio asmens valdai;

11.3.2. identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis:

11.3.2.1. surinkėjo pavadinimas;

11.3.2.2. savivaldybė;

11.3.2.3. maršruto ID;

11.3.2.4. maršruto eilės numeris;

11.3.2.5. surenkamų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;

11.3.2.6. transporto priemonės valstybinis numeris;

11.3.2.7. konteinerio identifikacinis numeris;

11.3.2.8. konteinerio neištuštinimo data ir laikas;

11.3.2.9. konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;

11.3.2.10. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne pakuočių atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštinimą); registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka;

11.3.2.11. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

11.3.3. konteinerių pastatymas ir keitimas:

11.3.3.1. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu pavadinimas;

11.3.3.2. konteinerio objekto struktūrinis adresas, el. pašto adresas;

11.3.3.3. konteinerio identifikacinis numeris;

11.3.3.4. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą ir konstrukciją, medžiagą, talpą ar tūrį, spalvą, nuosavybę;

11.3.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

11.3.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

11.3.3.7. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta, paskirta pastatyti ir kt.;

11.3.3.8. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;

11.3.3.9. konteinerių aptarnavimo tvarkaraštis.

11.3.4. atliekų surinkimo automobilio judėjimo koordinatės:

11.3.4.1. surinkėjo pavadinimas;

11.3.4.2. atliekų surinkimo automobilio valstybinis numeris;

11.3.4.3. maršruto numeris;

11.3.4.4. maršruto data;

11.3.4.5. maršruto pradžios ir pabaigos laikas;

11.3.4.6. maršruto pradžios ir pabaigos koordinatės;

11.3.4.7. koordinatė pagal GPS.

11.4. Surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų identifikavimo sistema realiu laiku privalo užtikrinti skaidrų priėmimo procesą bei duomenų registravimą ir perdavimą:

11.4.1. Identifikuotų surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų perdavimo/priėmimo faktas:

11.4.1.1. surinkėjo pavadinimas;

11.4.1.2. savivaldybės pavadinimas;

11.4.1.3. transporto priemonės valstybinis numeris;

11.4.1.4. maršruto numeris;

11.4.1.5. iškrovimo vietos juridinio asmens / paruošėjo pavadinimas;

11.4.1.6. iškrovimo vietos adresas;

11.4.1.7. surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;

11.4.1.8. perdavimo / priėmimo data ir laikas;

11.4.1.9. perduotas atliekų svoris;

11.4.1.10. krovinio važtaraščio / deklaracijos numeris.

11.5. Paslaugų teikėjui taikomi 11.5 punkte nurodyti reikalavimai ir tuo atveju, kai jis naudojasi turima arba nuomojama atliekų laikino pasaugojimo aikšte.

11.6. Paslaugų teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugų teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.

11.7. Atsakomybė už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą tenka Paslaugų teikėjui. Jei dėl Paslaugų teikėjo veiksmų, neveikimo ar netinkamo veikimo atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugų teikėjas. Jeigu konteinerių identifikavimo sistema neveikia ar duomenys nepriimami dėl Administratoriaus kaltės, Paslaugų teikėjui sankcijos netaikomos.

11.8. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti standarto LST EN 14803:2006 „Atliekų kiekio identifikavimas ir (arba) nustatymas“ arba lygiavertį dokumento reikalavimus.

11.9. Konteinerio žymeklio vieta ir Paslaugų teikėjo pasirinktas konteinerio žymeklio dažnis parenkami atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą ir derinami su Administratoriumi.

11.10. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Paslaugų teikėjas atsakingas už šių žymeklių spausdinimą bei keitimą pagal poreikį. Jei konteinerio žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugų teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas konteinerio žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

11.11. Konteinerių žymekliai privalo būti susieti su šiais duomenimis:

11.11.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

11.11.2. konteinerio pastatymo adresas (namo ir buto numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

11.11.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

11.11.4. konteinerio identifikacinis numeris;

11.11.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

12.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

12.2. Teikiamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugų teikėjas privalo neatlygintinai suteikti Administratoriui ir Organizacijoms žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

12.3. Duomenų mainų specifikacija pateikiama techninės specifikacijos Priede Nr. 3. Paslaugų teikimo laikotarpiu duomenų mainų specifikacijos gali būti koreguojamos Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo bendru sutarimu.

12.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Administratoriaus informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Administratoriaus informacinę sistemą.

12.5. Per informacinę sistemą turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą, pastatymą, keitimą ir nuėmimą:

12.5.1. Paslaugų teikėjo priskirtas inventorinis konteinerio numeris konteinerio objektui (t. y. nekilnojamojo turto objekto adresui);

12.5.2. konteinerio identifikacinis numeris;

12.5.3. konteinerio prieinamumas, paskirtis, tipas, konstrukcija, medžiaga, spalva, talpa, nuosavybė;

12.5.4. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

12.5.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

12.5.6. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, paskirta pastatyti ir kt.;

12.5.7. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;

12.5.8. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

12.6. Paslaugų teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Administratoriaus informacinę sistemą. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

12.6.1. transporto priemonės valstybinis numeris;

12.6.2. konteinerio identifikacinis numeris;

12.6.3. konteinerio pakėlimo ir ištuštinimo / neištuštinimo data ir laikas;

12.6.4. konteinerio ištuštinimo / neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.) gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

12.6.5. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne pakuočių bei popieriaus atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro / kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neišstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

12.6.6. konteinerio perpildymo faktas;

12.6.7. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

12.7. 12.5 ir 12.6 punktuose nurodyti duomenys teikiami į Administratoriaus informacinę sistemą realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei kartu su teikiama Paslaugų teikimo mėnesio ataskaita.

12.8. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje privalo būti galimybė nufotografuoti konteinerių netuštino, netvarkingų aikštelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti į Administratoriaus informacinę sistemą.

12.9. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės (netinkamo šios sistemos administravimo, nepriežiūros ir savalaikio neatnaujinimo) yra laikoma Sutarčių sąlygų pažeidimu, kurio atsiradimo atveju Paslaugų teikėjui gali būti taikomos techninės specifikacijos 16 skyriuje nurodytos sankcijos.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO BENDRADARBIAVIMAS IR BENDRAVIMAS SU ADMINISTRATORIUMI, ORGANIZACIJOMIS IR ATLIEKŲ TURĖTOJAIS, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

13.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.7.13 punkte;

13.2. Telefono numeris turi būti žinomas Administratoriui bei Organizacijoms ir nurodomas Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse. Ant pakuočių atliekų konteinerių, atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerų) šonų ir atliekų turėtojams skirtuose Paslaugų teikėjo pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugų teikėjo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, skirti susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.

13.3. Paslaugų teikėjo pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo klausimais kaip nurodyta techninės specifikacijos 1.28 punkte, užklįjaujant juos ant pakuočių atliekų konteinerių ir (arba) kitose matomose vietose.

13.4. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo suderintus grafikus Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis ir iniciatyva paskelbti Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse bei pateikti užsakymus tokių grafikų paskelbimui (du kartus per metus) dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose per 5 (penkias) darbo dienas po jų suderinimo dienos.

13.5. Administratorius ir Organizacijos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi paskirti įgaliotus atsakingus asmenis komunikavimui su Paslaugų teikėjo atsakingais arba įgaliotais asmenimis ir apie tai pranešti Paslaugų teikėjui bei vieni kitiems.

13.6. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo nuo 6.00 iki 16.45 val.

13.7. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugų teikimo gali būti siunčiami el. paštu Administratoriui ir Paslaugų teikėjui viešai skelbiama ir nurodomais el. pašto adresais.

13.8. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui apie įvykusius ir registruotus nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugas.

13.9. Paslaugų teikėjo teikiamus pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus ir Paslaugų teikimo ataskaitas) Administratorius įprastai derina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos, bet ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą, kai yra reikalingos papildomos konsultacijos ar derinimai su trečiosiomis šalimis, apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjui iki šiame punkte nurodytų terminų nepateikiami Administratoriaus atsakymas apie pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo ir duomenų (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) suderinimą arba būtiną pateiktos informacijos koregavimą ir (ar) fiksuotų neatitikimų ištaisymą per nurodytą terminą, yra laikoma, kad Paslaugų teikėjo pateikti pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) tampa suderintais.

13.10. Administratoriaus ir Organizacijų vienų kitiems ir Paslaugų teikėjui teikiami su Paslaugomis susiję pasiūlymai yra derinami ta pačia, 13.9 punkte nurodyta, tvarka bei nuostatomis, išskyrus atskiruose šios techninės specifikacijos ir Sutarčių punktuose nustatytus kitokius reikalavimus.

13.11. Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo atstovų pasitarimai organizuojami Administratoriaus arba Organizacijų arba Paslaugų teikėjo iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamų Paslaugų, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Paslaugų teikėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėti, esant pagrindui, imtis veiksmų juose nurodytiems trūkumams šalinti ir atsakyti pranešimo teikėjui. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui teikiama el. paštu informacija apie tokių pranešimų išnagrinėjimą. Ši informacija taip pat turi būti pateikta ir Paslaugų teikimo mėnesinėje ataskaitoje.

14.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą atliekų turėtojo pranešimą bei su juo susijusią informaciją Paslaugų teikėjui, kuris privalo tokį pranešimą registruoti.

14.3. Paslaugų teikėjas privalo visus atliekų turėtojų pranešimus dėl juose nurodytų pagrįstų ir susijusių su Paslaugų netinkamu teikimu arba neteikimu spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. imtis veiksmų Paslaugų netinkamo teikimo ar neteikimo trūkumams pašalinti ir apie tai informuoti Administratorių, kai reikalingas jo sprendimas dėl pranešimuose nurodomų aplinkybių bei reikalavimų pagrįstumo.

14.4. Paslaugų teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nurodydamas pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą.

14.5. Paslaugų teikėjas, registruodamas atliekų turėtojų pranešimus, juos grupuoja į tokias grupes bei pranešimų kopijas pateikia Administratoriui:

14.5.1. pakuočių atliekų konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

14.5.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti pakuočių atliekų konteinerį;

14.5.3. palikta netvarkinga vieta po pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo;

14.5.4. nepastatytas, nepakeistas, nesuremontuotas pakuočių atliekų konteineris;

14.5.5. perpildytas ar netinkamas naudojimuisi pakuočių atliekų konteineris;

14.5.6. netinkama pakuočių atliekų konteinerio pastatymo vieta;

14.5.7. kita.

14.6. Kai atliekų turėtojo pranešime nurodytos aplinkybės yra susijusios su Administratoriaus pareigomis, teisėmis ir atsakomybe, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja juos bei su jais konsultuojasi priimdamas sprendimą ir (arba) atsakydamas pranešimo teikėjui.

14.7. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmojo atliekų turėtojo pranešimo, Administratorius savo kompetencijos ribose nusprendžia, ar atliekų turėtojo pranešime nurodytas nusiskundimas yra pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Atliekų turėtojo pretenzijos pagrįstumą visais atvejais vertina Administratorius.

14.8. Pripažinęs atliekų turėtojo pretenziją pagrįsta, Administratorius visais atvejais privalo pateikti Paslaugų teikėjui paaiškinimus ir juos pagrindžiančius duomenis, kuriais remiantis toks sprendimas buvo priimtas. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti įrodymus apie tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nesutinka su Administratoriaus priimtu sprendimu.

15. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

15.1. Paslaugų teikėjo komandą sudaro Paslaugų teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugų teikėjas atsako visu Paslaugų teikimo laikotarpiu.

15.2. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugų teikėjo pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš Pirkimo sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Administratorių apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

15.3. Atliekų surinkimo automobilių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės, su ribotu pravažiavimo aukščiu ar pločiu. Kelių sąlygos ir važiuavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos. Paslaugos tokiais atvejais turi būti teikiamos šioje techninėje specifikacijoje numatyta tvarka.

15.4. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugų teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugų teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

15.4.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;

15.4.2. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikai ir maršrutai, pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas ir paskirtys, tipai, talpos, kiekiai ir išdėstymo vietos;

15.4.3. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo ir jų pastatymo vietų sutvarkymo reikalavimai;

15.4.4. pranešimų, kuriais Paslaugų teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi jais instrukcijos;

15.4.5. iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) šių įrenginių operatorių jose nustatyta atliekų pristatymo, svėrimo ir iškrovimo bei laikymo tvarka;

15.4.6. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje Paslaugų teikimo srityje;

15.4.7. reikalavimai Paslaugų teikimui naudojamoms techninėms priemonėms ir jas teikiantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams.

16. SANKCIJŲ SISTEMA

16.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamas arba neteikiamas Paslaugas.

16.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugų teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugų teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešime nurodytos problemos nedelsiant, Administratoriaus atstovai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po informacijos persiuntimo dienos vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamų Paslaugų trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Administratorius surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną atliekų turėtojui, Administratoriui bei Paslaugų teikėjui.

16.3. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikas, nurodytas grafike;

16.4. Administratorius ir (ar) Organizacijos turi teisę atlikti nuolatinius bei neplanuotus Paslaugų teikimo patikrinimus.

16.5. Kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus ir (ar) Organizacijų paskirti asmenys bei Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, kai Paslaugų teikėjas yra informuojamas apie numatomą kontrolinį patikrinimą.

16.6. Kontrolinius patikrinimus Administratoriaus ir (ar) Organizacijų paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu ir neinformavęs Paslaugų teikėjo.

16.7. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, bei nustatytus pažeidimus ir jų pašalinimą įrodančias nuotraukas fiksuoja konteinerių identifikavimo sistemoje.

16.8. Baudos skyrimo procedūra pradedama Administratoriui peržiūrėjus praėjusio mėnesio gautus atliekų turėtojų pranešimus su skundais, jų išsprendimą bei Paslaugų teikėjo pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, ir (arba) po akto surašymo Paslaugų teikimo kontrolinio patikrinimo metu.

16.9. Kontrolinių patikrinimų metu, ar išanalizavus praėjusio mėnesio atliekų turėtojų pranešimus su skundais bei jų išnagrinėjimo rezultatus ir nustatius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam skiriama atitinkamo dydžio bauda.

16.10. Paslaugų teikėjui taikomos baudos už Sutartyse numatytų reikalavimų pažeidimus, padarytus ne dėl Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus ir (ar) Organizacijų kaltės, o taip pat nesant Paslaugų teikėjo įrodytos trečiųjų šalių kaltės, dėl ko Paslaugų teikėjas negali tinkamai įvykdyti Sutartyse numatytus reikalavimus.

16.11. Paslaugų teikėjui Administratorius gali skirti šias baudas:

16.11.1. už pagal grafiką neištuštiną individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerį (kai jis yra išstumtas ištuštinimui į nustatytą vietą nustatytu laiku pagal viešai paskelbtą suderintą grafiką ir jeigu toks konteineris nebuvo aptarnautas per 24 val. nuo pažeidimo padarymo momento) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerį;

16.11.2. už pagal viešai paskelbtą suderintą grafiką neištuštiną bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerį (jeigu toks konteineris nebuvo aptarnautas per 24 val. nuo pažeidimo padarymo momento) – 100,00 EUR (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerį;

16.11.3. už atliekų turėtojų neap rūpinimą individualaus ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatyta tvarka ir laiku (jeigu Paslaugų teikėjas buvo tinkamai informuotas ir jam buvo žinomas pažeidimo faktas) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną uždelstą dieną;

16.11.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų pakuočių atliekų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės jie dingo ar buvo pavogti, nesuremontavimą ir (ar) nepakeitimą techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatytu laiku ar pakeitimą pakuočių atliekų konteineriu, neatitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimų (jeigu Paslaugų teikėjui buvo žinomos šios aplinkybės ir jis buvo tinkamai informuotas) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną uždelstą dieną;

16.11.5. už pakuočių atliekų konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: pakuočių atliekų konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal 10.14 punkte nustatytą tvarką – 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

16.11.6. už pakuočių atliekų konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 5 (penkis) darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis (jeigu Paslaugų teikėjui buvo žinomos šios aplinkybės ir jis buvo tinkamai informuotas) – 30,00 EUR (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

16.11.7. už po pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo paliktas nesutvarkytas bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius pagal techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatytus reikalavimus – 100,00 EUR (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.8. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą Administratoriui ir Organizacijoms, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą, įskaitant kiekvieną neteisingai priskirtą pakuočių atliekų konteinerį konteinerio objektui (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad šio punkto netinkamas vykdymas ar nevykdymas buvo sąlygotas objektyvių priežasčių, atitinkamai nurodydamas priežastis ir pateikdamas aplinkybes pagrindžiančius įrodymus) – 100,00 EUR (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.9. už Paslaugų teikimą atliekų surinkimo automobiliais, neatitinkančiais techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.10. už ištuštinto pakuočių atliekų konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir (ar) palikimą neuždengtu dangčiu po aptarnavimo (tuo atveju, jeigu Administratorius pateikia nors vieną nuotrauką su užfiksuotu pažeidimu, iš kurios galima identifikuoti nuotraukos padarymo datą, laiką bei konteinerio identifikacinį numerį) – 30,00 EUR (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.11. už pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta techninėje specifikacijoje ir Sutartyse; arba nesuderinto su Administratoriumi grafiko paskelbimą – 200,00 EUR (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Administratoriaus išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

16.11.12. už pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, surinktų iš skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių maišymą tarpusavyje jų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius ar laikino pasaugojimo aikštelę metu – 300,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.13. už surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, žinomai melagingų duomenų pateikimą – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.14. už iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų perkrovimą jų surinkimo ir vežimo metu iki pristatant jas į paruošimo naudoti vietas, išskyrus 7.26 punkte nurodytas aplinkybes, – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.15. už iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybėje surinktų atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis - 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.16. už iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybėje surinktų atliekų maišymą su atliekomis, surinktomis nekomunalinių atliekų sraute – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.17. už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą (jeigu Paslaugų teikėjas neįrodo, jog automatinis duomenų perdavimas ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas įvyko ne dėl jo kaltės) – 120,00 EUR (vienas šimtas dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.12. Administratorius, įvertinęs mėnesio ataskaitą bei kontrolinių patikrinimų rezultatus ir priėmęs sprendimą skirti baudą (-as) pateikia Paslaugų teikėjui laisvos formos juridinę galią turintį dokumentą (pažeidimų aktą), kuriame nurodyta laikotarpis, už kokius pažeidimus taikytos baudos, baudų suma, kur ir iki kada Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą.

17. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATASKAITOS IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

17.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti Administratoriui ir Organizacijoms šias ataskaitas:

17.1.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą;

17.1.2. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą;

17.1.3. Paslaugų teikimo metinę ataskaitą;

17.1.4. Galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą.

17.2. **Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitoje**, kuri pateikiama likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Pasiruošimo termino pabaigos pateikiama ši informacija:

17.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, pakuočių atliekų konteinerių apskaitą, kontaktiniai duomenys su telefonų numeriais ir elektroninio pašto adresais;

17.2.2. 17.1. punkte nurodytų Paslaugų teikimo ataskaitų formos ir turinys;

17.2.3. Atliekų turėtojų pranešimų registracijos forma ir jų nagrinėjimo tvarka;

17.2.4. Paslaugų teikėjo pranešimų ir informacinių lipdukų bei konteinerio identifikacinio numerio, atliekų deklaracijos formos (naudojamos medžiagos, matmenys, turinys ir stilius);

17.2.5. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimą naujais;

17.2.6. suderinti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikai einamiesiems metams;

17.2.7. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos;

17.2.8. Administratoriaus patvirtinimai, kad techninės specifikacijos **Priede Nr. 1** nurodyti pakuočių atliekų konteineriai yra įsigyti, paruošti naudoti, išdalinti ir pastatyti (visi arba su Administratoriumi suderinta jų dalis), sužymėti ir per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti konteinerių objektams;

17.2.9. Paslaugų teikėjo patvirtinimas, kad jis turi arba sutartiniais pagrindais yra numatęs įsigyti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių, kurie atitinka techninės specifikacijos **Priede Nr. 2** nurodytiems reikalavimams ir kurie numatomi bei gali būti naudojami kaip konteinerių rezervas, nurodant šių pakuočių atliekų konteinerių laikymo vietą (-as) bei Paslaugos teikimo pradžiai numatomus turėti tokių konteinerių kiekius pagal jų paskirtis, tipus ir talpų dydžius;

17.2.10. planuojamų aptarnauti pradedant teikti Paslaugas pakuočių atliekų konteinerių patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę) ir patvirtinimas, kad šiuose sąrašuose nurodyti duomenys pilnai ir teisingai yra įvesti į konteinerių identifikavimo sistemą bei visi planuojami aptarnauti pakuočių atliekų konteineriai yra priskirti konteinerių objektams;

- 17.2.11. pakuočių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikas einamiesiems metams;
- 17.2.12. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir konteinerių identifikacinius numerius;
- 17.2.13. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema ir programinė įranga yra tinkamai veikianti, jos duomenų perdavimo formatai yra suderinti su Administratoriaus naudojamos informacinės sistemos programine įranga;
- 17.2.14. Administratoriui suteiktas prisijungimas prie Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos (stebėjimui realiu laiku);
- 17.2.15. informacija apie Paslaugų teikimui numatomus naudoti atliekų surinkimo automobilius ir jų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;
- 17.2.16. patvirtinimas, kad visuose Paslaugų teikimui numatomuose naudoti atliekų surinkimo automobiliuose yra įrengta veikianti konteinerių identifikavimo sistema;
- 17.2.17. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjas susipažino su Savivaldybėje esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų paruošimo naudoti vieta;
- 17.2.18. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo turima arba nuomojama atliekų laikino pasaugojimo vieta (jeigu tokia yra numatoma) atitinka techninės specifikacijos 8.7 punkto reikalavimams;
- 17.2.19. Paslaugų vykdymo metu vertinamos rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;
- 17.2.20. kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 17.3. **Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje**, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 (penktos) darbo dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:
- 17.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus, bei kita informacija, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų pranešimų kopijas arba jų registrą;
- 17.3.2. duomenys apie per mėnesį ištuštintų konteinerių skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį);
- 17.3.3. duomenys apie per mėnesį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintų konteinerių skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį), nurodant neištuštinimo priežastis;
- 17.3.4. duomenys apie per mėnesį iš skirtingos paskirties konteinerių surinktų ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti vietą atliekų kiekius (svėrimo duomenys);
- 17.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas bei nuimtas naudotas konteineris;
- 17.3.6. duomenys apie konteinerių ištuštinimo metu rastus perpildytus pakuočių atliekų konteinerius;
- 17.3.7. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.
- 17.4. **Paslaugų teikimo metinėse ataskaitose**, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 31 dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:
- 17.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus;
- 17.4.2. duomenys apie naudotų konteinerių ir jų ištuštinimų bei neištuštinimų (ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės) per metus skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį);
- 17.4.3. duomenys apie per mėnesį iš skirtingos paskirties konteinerių surinktų ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti vietą atliekų kiekius (svėrimo duomenys);
- 17.4.4. duomenys apie pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus konteinerius per praėjusius metus;
- 17.4.5. aptarnautų konteinerių praėjusių metų pabaigoje patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę);
- 17.4.6. Paslaugos teikėjo pastebėjimai ir vertinimai dėl atliekų turėtojų įsitraukimo į rūšiuojamojo pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo procesą Savivaldybėje, o taip pat atliekų turėtojų elgsenos bei įpročių pokyčius per praėjusius metus;
- 17.4.7. informacija apie Paslaugų teikimo sunkumus ir problemas praėjusiais metais, nurodant atliktas bei vykdomas, su tuo susijusias priemones ir pateikiant Administratoriui pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo organizavimo ir kokybės gerinimo;
- 17.4.8. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.
- 17.5. Galutinė Paslaugų teikimo ataskaita yra pateikiama likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarčių pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys, pateikiami metinėse ataskaitose, numatomų perduoti ir palikti tolimesniam naudojimui Savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerių suderintas sąrašas,

pasiūlymai Administratoriui kaip tobulinti Paslaugas ateityje bei kita Administratoriaus ir Organizacijų pareikalauta informacija.

17.6. Visos ataskaitos (kartu su pridedamais prie jų dokumentais) Administratoriui ir Organizacijoms teikiamos elektroninėse laikmenose, pasirašytos sertifikuotu Paslaugų teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami taikomosios programos „Excel“ lentelėse (.xlsx ar .xls rinkmenų formatu), o kita informacija ir dokumentai - taikomosiomis programomis „Word“ ir „PowerPoint“ nuskaitytų rinkmenų formatais (.docx ir .doc, bei .pptx ir .ppt) arba PDF formatu.

18. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

- 18.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis reikalavimų Paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.
- 18.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:
 - 18.2.1. visi atliekų turėtojų pranešimai bus registruojami ir apie juos pranešama Administratoriui;
 - 18.2.2. esant atliekų turėtojų pranešimuose pagrįstiems skundams, nustatyti trūkumai ir (arba) pažeidimai bus laiku pašalinti;
 - 18.2.3. Paslaugos bus teikiamos, nepažeidžiant Sutartyse nustatytų nuostatų ir sąlygų, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 18.2.4. vykdydamas Sutartis Paslaugų teikėjas sieks suteikti šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse apibrėžtos kokybės Paslaugas.
- 18.3. Paslaugų kokybę nusako šie rodikliai:
 - 18.3.1. atliekų turėtojų pranešimų su skundais skaičius, visų nustatytų trūkumų pagal gautus pranešimus pašalinimas laiku ir pagarbus elgesys su atliekų turėtojais;
 - 18.3.2. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimas laiku pagal suderintą ir paskelbtą grafiką;
 - 18.3.3. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų svėrimo rezultatų fiksavimas ir perdavimas į Administratoriaus informacinę sistemą;
 - 18.3.4. galiojančių Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;
 - 18.3.5. savalaikis prarastų ar nepataisomai sugadintų, susidėvėjusių konteinerių savalaikis keitimas konteineriais iš konteinerių rezervo;
 - 18.3.6. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių nuolatinė priežiūra ir remontas bei jų plovimas ir dezinfekavimas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
 - 18.3.7. tvarkos ir švaros aplink bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius bei individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vietose palaikymas jų ištuštinimo metu;
 - 18.3.8. ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių pastatymas atgal į buvusią vietą su uždengtais dangčiais;
 - 18.3.9. teisingų duomenų pateikimas apie pristatytas į atliekų paruošimo naudoti įrenginius iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas;
 - 18.3.10. tinkamo naudojimosi pakuočių atliekų konteineriais kontrolės vykdymas;
 - 18.3.11. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Organizacijoms nurodytu laiku;
 - 18.3.12. Paslaugų teikimas technines specifikacijas atitinkančiais atliekų surinkimo automobiliais;
 - 18.3.13. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo automobilių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;
 - 18.3.14. Paslaugų teikėjo komandai nustatytų reikalavimų laikymasis;
 - 18.3.15. konteinerių identifikavimo sistemos sklandus ir netrikdomas veikimas.
- 18.4. Paslaugų teikėjo atsakomybė už Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama techninės specifikacijos 16 skyriuje.

19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- 19.1. Priedas Nr. 1. Duomenys apie aptarnaujamus konteinerius bei jų poreikį.
- 19.2. Priedas Nr. 2. Reikalavimai pakuočių atliekų konteineriams.
- 19.3. Priedas Nr. 3. Duomenų mainų specifikacija.
- 19.4. Priedas Nr. 4. Duomenys apie susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekius.
- 19.5. Priedas Nr. 5. Požeminių konteinerių eksploatavimo instrukcija.

20. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

- 20.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

- 20.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 20.1.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 20.1.3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu;
 - 20.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
 - 20.1.5. 2022 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarantių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“;
 - 20.1.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo Paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“;
 - 20.1.7. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 20.1.8. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;
 - 20.1.9. 2022 m. birželio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 573 patvirtintu Valstybinių atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 metų planu;
 - 20.1.10. Galiojančiomis Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis;
 - 20.1.11. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.
-