

VALDymo PASLAUGų SUTARTIS Nr. _____

Vilnius

AB „Ignitis grupė“, juridinio asmens kodas 301844044, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, Vilnius, (toliau vadinama **Vykdytoju**), ir

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“, juridinio asmens kodas 303200016, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, (toliau vadinama **Užsakovu**),

(toliau Vykdytojas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o kartu **Šalimis**),

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD

- A. Vykdytojo įstatuose nustatytas Vykdytojo veiklos tikslas yra AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės (toliau – **Grupė**) patronavimo funkcijų vykdymas, Nacionalinėje energetinės nepriklausomybės strategijoje ir kituose teisės aktuose nustatytų su Grupės veikla susijusių tikslų siekimas, užtikrinant socialiai atsakingą Grupės ilgalaikės vertės didinimą;
- B. Vykdytojas turi sukaupęs verslo valdymo patirtį, žmogiškuosius ir organizacinius išteklius, reikiamus Grupės patronavimo funkcijoms užtikrinti, ir yra pasirengęs vykdyti aktyvaus patronavimo funkcijas, kurios, be kita ko, apima valdymo holdingo paslaugų – integralių konsultacijų ir kitų specifinių paslaugų, susijusių su Grupės įmonių pagrindinių veiklos funkcijų vykdymu – teikimą Grupės įmonėms;
- C. Šalys atliko reikiamas viešojo pirkimo procedūras Sutarties sudarymui ir sudarė Sutartį, kuri atitinka Pirkimo sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatom;
- D. Sudarydamos šią Sutartį, Šalys siekia patvirtinti galutinį susitarimą dėl valdymo paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos.

ŠALYS SUSITARĖ IR SUDARĖ šią Sutartį:**1. PASLAUGOS PAGAL ŠIĄ SUTARTĮ****1.1. Paslaugos**

Vykdytojas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis Užsakovui teikia Integruotą valdymo paslaugų paketą (toliau – **Paslaugos**), kuris apima **Sutarties Priede Nr. 1** nurodytas valdymo (patronuojančios) bendrovės paslaugų kategorijas, o Užsakovas naudojasi šiomis Paslaugomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Šalys turi teisę detalizuoti Paslaugų aprašymą Paslaugų teikimo metu, jei detalizavimas reikalingas dėl Sutarties vykdymo metu papildomų Užsakovo nurodymų, dėl Šalių (Šalies) veiklą reglamentuojančių teisės aktų, vidinių tvarkų ar strategijos pasikeitimo ar dėl Paslaugų teikimo metu nustatytų Sutarties sąlygų dviprasmiškumų, kuriuos būtina panaikinti. Šalis, siekianti detalizuoti ar paaiškinti Paslaugą/sąlygą, raštu kreipiasi į kitą Šalį su prašymu ir nurodo detalizuojamos Paslaugos/sąlygos poreikį, argumentus, naują formuluotę. Prašymą gavusioji Šalis per 10 (dešimt) darbo dienų išnagrinėja prašymą ir raštu patvirtina arba atmeta prašymą. Prašymas dėl detalizavimo ir patvirtinimas pridedami prie Sutarties kaip priedai ir laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

1.2. Paslaugų kiekiai

(a) Sutartyje nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai nėra

Užsakovo įsipareigojimas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti nurodytą kiekį Paslaugų. Paslaugos teikiamos pagal poreikį, Užsakovui užsakant jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

- (b) Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų poreikį, remdamasis savo profesine patirtimi ir žiniomis, turi teisę pasiūlyti Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu.

- | | |
|---|--|
| 1.3. Neatskiriamos paslaugos | Paslaugos atitinka šios Sutarties Šalių lūkesčius ir Sutarties sudarymo tikslą tuomet, kai teikiamos visos kartu, atsižvelgiant į Užsakovo pagrindinei veiklai reikalingą konkrečių paslaugų kategorijų, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, poreikį. |
| 1.4. Išimties nebuvimas | Paslaugos pagal šią Sutartį nėra teikiamos išimtinai vien tik Užsakovui. Analogiškas Paslaugas Vykdytojas teikia visoms kitoms Grupei priklausančioms įmonėms, atsižvelgiant į Grupės įmonių vykdomam verslui reikalingą Paslaugų kiekį. |
| 1.5. Išskirtinumas | Pagal šią Sutartį teikiamos Sutarties Priede Nr. 1 nurodytos Paslaugos yra pagrįstos patronavimo santykiais ir grindžiamos Vykdytojo, kaip Užsakovą kontroliuojančio asmens, žinojimu apie Užsakovo verslą, todėl negali būti teikiamos vien tik naudojantis trečiųjų asmenų resursais. |
| 1.6. Intelektinis pobūdis | Pagal šią Sutartį teikiamos Paslaugos yra išimtinai intelektinio pobūdžio ir yra teikiamos siekiant pagerinti Užsakovo veiklos rezultatus, investicinius, finansinius, kapitalo grąžos, veiklos efektyvumo, likvidumo ir pelningumo rodiklius, konkurencingumą ir kitaip efektyviausiomis priemonėmis siekti nustatytų veiklos tikslų. |
| 1.7. Paslaugų teikimo būdas | Paslaugos, priklausomai nuo konkrečių Paslaugų pobūdžio, gali būti teikiamos žodžiu arba raštu. Šalys susitaria, kad šio Sutarties punkto ir susijusių įsipareigojimų vykdymo tikslais sąvoka „raštu“ apima bendravimą elektroninių ryšių priemonėmis, ir, tam tikrais atvejais, veiksmus, atliekamus IT sistemų pagalba, jei toks bendravimas raštu gali būti atgaminamas bet kokiomis priemonėmis. |
| 1.8. Kalba | Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos lietuvių arba anglų kalbomis. Esant poreikiui ir Šalims susitarus, tam tikros Paslaugos, ypač jei tokios Paslaugos yra susijusios su susipažinimu su dokumentais, gali būti suteiktos ir kita kalba. |
| 1.9. Paslaugų teikimo vieta | <p>(a) Įprastiniu atveju Paslaugų pagal Sutartį suteikimo vieta yra Vykdytojo arba Užsakovo buveinė.</p> <p>(b) Esant tarp Šalių suderintam poreikiui arba Vykdytojo nuožiūra tam tikra dalis Paslaugų gali būti suteikta ir (arba) Vykdytojo ekspertas konkrečių užduočių atlikimui gali atvykti į kitą Šalims priimtina vietą.</p> |
| 1.10. Nėra privalomų nurodymų | Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamos Paslaugos yra rekomendacinio (konsultavimo) pobūdžio ir negali būti laikomos privalomais nurodymais Užsakovui priimti Užsakovo verslo valdymo sprendimus. Užsakovo verslo valdymo sprendimai priimami pagal Užsakovo veiklos dokumentų ir Grupės veiklą reglamentuojančių gairių ir politikų nuostatas. Į Paslaugų apimtį nepatenka Vykdytojo, kaip akcininko, veikla (dalyvavimas priežiūros, valdymo organuose ir pan.). |
| 1.11. Trečiųjų asmenų pasitelkimas | Vykdytojas turi teisę remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais ir (ar) pasitelkti subteikėjus. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi teisę, teikiant Paslaugas, remtis trečiųjų Šalių suteikta |

informacija ir (ar) konsultacijomis, kai, atsižvelgiant į konkretų Paslaugų pobūdį, Vykdytojui yra būtina remtis kompetentingų ekspertų konsultacijomis, tačiau visais atvejais laikoma, kad Paslaugas vienasmeniškai teikia Vykdytojas. Siekiant išvengti abejonių, toks rėmimasis trečiųjų asmenų žiniomis nelaikomas subteikimu. Trečiųjų asmenų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės už Sutarties vykdymą.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Personalias

(a) Vykdytojas paskiria kvalifikuotus ekspertus (savo darbuotojus) Paslaugų teikimui. Vykdytojas Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrina, kad Paslaugas teikiantys Vykdytojo darbuotojai bus kompetentingi ir kvalifikuoti Paslaugų teikimui.

(b) Vykdytojas Paslaugų teikimui paskiria ne mažiau kaip trijų skirtingų lygių ekspertus, kurių kompetencija ir kvalifikacija užtikrina Užsakovo verslo poreikius visais valdymo lygmenimis.

(c) Vykdytojo Paslaugoms teikti ekspertų lygių sąrašas yra nurodytas šios Sutarties Priede Nr. 2.

2.2. Išorės ekspertai

Vykdytojas, teikdamas Paslaugas, turi teisę naudotis trečiųjų asmenų (išorės ekspertų) žiniomis ir informacija, jei, Vykdytojo nuomone, tokių ekspertų žinios leis užtikrinti geresnį Paslaugų rezultatą. Tokiu atveju Vykdytojas privalo užtikrinti konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą ir yra vienasmeniškai atsakingas prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis, jei Užsakovo ar (ir) trečiųjų asmenų interesai būtų pažeisti dėl Vykdytojo ar su juo susijusių trečiųjų šalių veiksmų ar neveikimo.

Atsižvelgiant į tai, kad iki Sutarties sudarymo Šalys negalėjo numatyti visų galimų Paslaugų teikimo pokyčių ir (arba) tikslaus jų poreikio, o Vykdytojas neturėjo realių galimybių iš anksto numatyti ir įvertinti visų Sutarties vykdymo išlaidų ir Sutarties sudarymo metu negali prisiimti rizikos dėl tam tikrų Sutarties vykdymo išlaidų, nustatomas Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas, kuris negalės viršyti 50 % (penkiasdešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties priede Nr. 3. Šios išlaidos gali būti atlyginamos Vykdytojui Šalims suderinus tokių paslaugų ir (arba) prekių apimtį ir kainas. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurias Vykdytojas gali pagrįsti dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Vykdytojo veiklomis ar Užsakovo veiklomis pagal kitus užsakymus, Vykdytojas turės dengti pats. Vykdytojas negali įtraukti pelno į su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų atlyginimą.

Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kurios suprantamos kaip Vykdytojo patiriamų, su Sutarties vykdymu tiesiogiai susijusių, išlaidų (kurių Vykdytojas negalėjo numatyti pasiūlymo teikimo ir Sutarties sudarymo metu) atlyginimas, įskaitant, bet neapsiribojant šias išlaidų grupes:

- 2.2.1. vertimų paslaugos;
- 2.2.2. ekspertų paslaugos;
- 2.2.3. mokymų paslaugos;
- 2.2.4. tyrimų paslaugos;
- 2.2.5. kandidatų vertinimo paslaugos;
- 2.2.6. darbuotojų paieškos portalų paslaugos;

- 2.2.7. užsienio šalių teisės paslaugos;
2.2.8. kitos, su Sutarties vykdymu tiesiogiai susijusios, paslaugos.
- 2.3. Profesiniai standartai** Vykdytojas Paslaugas teikia efektyviai bei ekonomiškai, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais, jei tokie taikomi pagal teikiamų Paslaugų pobūdį ir rūšį, šia Sutartimi ir bendrai priimtais konkrečių sričių ekspertų veiklą reglamentuojančiais etikos, profesiniais, teisiniais, vadybos ir atskaitomybės principais bei standartais.
- 2.4. Kokybė** Vykdytojas, teikdamas Paslaugas, užtikrina, kad Vykdytojo Užsakovui teikiami dokumentai atitiktų aukščiausius profesinius standartus.
- 2.5. Kokybės pagerinimas** Vykdytojas nuolat siekia tobulinti teikiamas Paslaugas bei savo specialistų, teikiančių Paslaugas, darbo metodus, gerinti jų kompetenciją, diegti gerąsias praktikas.
- 2.6. Ataskaitos** Kartą per mėnesį arba atskiru Užsakovo prašymu Vykdytojas parengia ir ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos Užsakovui pateikia Šalių suderintos formos ataskaitą lietuvių kalba apie per ataskaitinį laikotarpį pagal Sutartį suteiktas Paslaugas. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 dienų privalo peržiūrėti ataskaitą ir tuo atveju, jeigu Paslaugos, nurodytos ataskaitoje, yra tinkamai suteiktos, raštu ar elektroniniu paštu informuoti Vykdytoją apie ataskaitos suderinimą, tokiais atvejais atskiras Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas, o tinkamai pateikta ir patvirtinta ataskaita laikoma lygiavertiu dokumentu, suteikiančiu teisę teikti sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą (toliau – Sąskaitą) apmokėjimui. Nuo ataskaitos patvirtinimo iš Užsakovo pusės Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai. Užsakovas turi teisę kreiptis į Vykdytoją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip 5 (penkis) dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) dienų terminas.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Bendradarbiavimas** Paslaugų užsakymą ir teikimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikusi kitai Šaliai užklausa/užsakymą Šalims priimtinu būdu, kurioje nurodomas poreikis, Paslaugos aprašymas ir kita svarbi informacija. Visais atvejais Paslauga laikoma inicijuota ir vykdytina, Užsakovui patvirtinus Paslaugos(-ų) teikimą ir preliminarinius teikimo terminus. Paslaugų užsakymai ir patvirtinimai vykdomi Šalims priimtinu komunikacijos būdu: per informacinių technologijų sistemą, elektroniniu paštu, trumpąją žinutę, registruotu paštu).
- Užsakovas pagal pagrįstą rašytinį Vykdytojo prašymą, esant galimybėms, įsipareigoja Vykdytojui ir jo skirtiems ekspertams suteikti reikiamą Paslaugų teikimui informaciją, žinias ir, Vykdytojui užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti Užsakovo verslo informaciją. Siekiant išvengti abejonių, bendradarbiavimo įsipareigojimas (be apribojimų) apima ir periodinių ataskaitų Vykdytojui apie tam tikras Užsakovo verslo sritis teikimą, Užsakovo atstovų dalyvavimą periodiniuose ar tiksliniuose susitikimuose ir kitas panašias priemones, kurias šios Sutarties Šalys taiko siekdamas užtikrinti efektyvų Užsakovo verslo valdymą.

- 3.2. **Atsiskaitymai** Užsakovas atsiskaito už Vykdytojo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.3. **Informacija apie reikšmingus įvykius** Šalys privalo laiku ir tinkamai informuoti viena kitą apie bet kokius jam žinomus vidaus ar išorės įvykius, kurie gali turėti įtakos tinkamam Paslaugų teikimui.

4. INFORMACIJA, DOKUMENTAI, IT SISTEMOS

- 4.1. **Informacijos naudojimas** Kiekviena Šalis be papildomo atlygio gali naudotis dokumentais, informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais, priklausančiais ar skirtais kitai Šaliai, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.
- 4.2. **„Būtina žinoti“** Šalis pagal motyvuotą kitos Šalies prašymą, vadovaujantis principu „būtina žinoti“, pateikia prašančiai Šaliai per atitinkamuose Sutarties prieduose nustatytą terminą, o jei jis nenustatytas – per protingą terminą – visus jai reikalingus ir jos nurodytus dokumentus, informaciją bei kitą medžiagą, reikalingą Paslaugų teikimui. Principas „būtina žinoti“ reiškia, kad Šaliai gali būti patikėta tik tokios apimties informacija, kokios pagrįstai reikia jos pareigoms, numatytoms šioje Sutartyje, tinkamai atlikti.
- 4.3. **Asmens duomenys** Teikiant Paslaugas, esant poreikiui, Šalys gali keisti asmens duomenimis. Abi Šalys įsipareigoja kitos Šalies perduotus asmens duomenis tvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus ir naudoti tik tam tikslui, kuriam jie buvo perduoti, ir, esant poreikiui, po Sutarties įsigaliojimo, suderinti ir pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį. Teisės aktų nustatytais atvejais Šalys įsipareigoja sunaikinti joms kitos Šalies perduotus asmens duomenis.

5. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO IR INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

- 5.1. **Šios Sutarties nuostatos** Vykdytojas vykdys ir įgyvendins pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos Šalies, vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta Šalių raštu ar žodžiu, kurios kita Šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui, yra laikoma komercine (gamybine) paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos konfidencialumą Sutarties galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų, šioje Sutartyje arba abiejų Šalių raštu numatytus atvejus. Šalys įsipareigoja užtikrinti iš kitos Šalies gautos konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. laikymą, valdymą, naudojimą, disponavimą tokia informacija, saugojimą, archyvavimą ir pan., taip pat užtikrinti tokios informacijos naudojimą išimtinai šios Sutarties vykdymo tikslais.
- 5.2. **Informacija, kuria keičiasi Šalys** Šalys, perduodamos konfidencialią informaciją, vadovaujasi Šalių sudaryto Susitarimo dėl konfidencialios informacijos nuostatomis (Sutarties priedas Nr. 5).
- 5.3. **Viešai neatskleista informacija** Šalys supranta, kad tam tikra dalis Vykdytojo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių.

Šalims yra žinoma, kad Vykdytojas yra išplatinęs finansines priemones, kurios yra įtrauktos į prekybą reguliuojamose rinkose NASDAQ OMX Vilnius ir Londono biržose. Atsižvelgiant į tai, Vykdytojas yra emitentas, kuriam, be kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat taikomos ir Piktnaudžiavimo rinka reglamento (ES) Nr. 596/2014 nuostatos. Kadangi emitentas gali disponuoti viešai neatskleista informacija (angl. inside information), visiems šią informaciją žinanties asmenims draudžiama neteisėtai ja pasinaudoti atliekant prekybos Vykdytojo finansinėmis priemonėmis veiksmus arba perduodant šią informaciją bet kuriam asmeniui, kuris neturi teisės su ja susipažinti.

Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytą viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.

5.4. Ypatinga komercinė informacija

Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Vykdytojui perduodamos informacijos gali būti susijusi su veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklų atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Vykdytojas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tretiesiems asmenims, net jei tokią galimybę numato informacijos apsikeitimą reglamentuojančios Šalių sudarytos sutartys (Sutarties 5.2 punktą).

6. PASLAUGŲ KAINA IR KAINODARA

6.1. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai

Paslaugų kiekis išreikštas maksimalia Paslaugoms įsigyti skirta lėšų suma, nurodyta Sutarties priede Nr. 3. Sutarties priede Nr. 2 nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali būti keičiami (didėti ar mažėti nuo nurodyto preliminaraus kiekvienos eilutės kiekio), neviršijant Sutarties priede Nr. 3 nurodytos bendros Sutarties kainos. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų visai Sutarties kainai.

Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties priede Nr. 2. Su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų atlyginimo tvarka nurodyta Sutarties 2.2. ir 7.3. punktuose.

6.2. Kainodara. Paslaugų įkainių nustatymas ir perskaičiavimas

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra su 10 proc. susijusioms Paslaugoms įsigyti kainodara bei Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas. Sutarties priede Nr. 2 nurodyti įkainiai atitinka „sąnaudos plius“ kainodaros nustatymo reikalavimus (susijusių asmenų sandorių kainodaros reikalavimai, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Rekomendacijos dėl sandorių kainodaros daugianacionalinėms įmonėms ir mokesčių administracijoms).

Valdymo paslaugoms taikomas „ištiesiosios rankos“ principas (žiūrėti Sutarties priedą Nr. 3): Vykdytojas praėjus kalendoriniams metams perskaičiuoja suteiktų Paslaugų kainą, atsižvelgdamas į savo faktiškai patirtas sąnaudas teikiant Paslaugas Užsakovui ir pagal tai koreguoja Užsakovo mokėtiną sumą. Jei perskaičiuota Paslaugų kaina yra mažesnė, nei Užsakovo už Paslaugas sumokėta suma, Užsakovui grąžinama permokėta suma.

6.3. Paslaugų kainos apskaičiavimas

Faktiškai suteiktų Paslaugų kaina už praėjusį ataskaitinį mėnesį bus paskaičiuota dauginant faktinį Vykdytojo ekspertų darbo valandų skaičių iš Sutartyje nustatytų įkainių. Prie Paslaugų kainos pridedama faktiškai patirtų Sutarties vykdymo išlaidų suma (į šią sumą negali būti įskaičiuojamas Vykdytojo pelnas)).

- | | |
|---|--|
| 6.4. Didžiausia galima Sutarties kaina | Bendra Sutarties kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 3, kuri negalės būti viršijama Sutarties galiojimo laikotarpiu. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotas Paslaugų teikimas ir kitų su Paslaugų teikimu susijusių išlaidų atlyginimas, visais atvejais Paslaugų įkainiai keičiami tik Sutartyje nustatyta tvarka, o bendra Sutarties kaina, įskaitant išlaidų atlyginimą, negalės būti viršijama. |
| 6.5. Pridėtinės vertės mokestis | Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus taikytinam pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama. Toks perskaičiavimas nelaikomas Sutarties sąlygų pakeitimu. |
| 6.6. Valiutų pakeičiamumas | Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus nacionalinei valiutai, Sutarties kaina ir, atitinkamai, Paslaugų įkainiai, nustatyti Sutarties Priede Nr. 3, yra perskaičiuojami teisės aktuose nustatyta tvarka. Toks perskaičiavimas nelaikomas Sutarties sąlygų pakeitimu. |
- 7. MOKĖJIMAI, KOMPENSACIJOS IR PIRKIMAI**
- | | |
|--|--|
| 7.1. Apmokėjimo terminas | Užsakovas Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas ir per ataskaitinį laikotarpį patirtas Sutarties vykdymo išlaidas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos Vykdytojo Sąskaitos gavimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos per informacinę sistemą „SABIS“ adresu https://sabis.nbfc.lt/ arba kitomis priemonėmis, numatytomis VPĮ. |
| 7.2. Sąskaitos pateikimas | Sąskaitą už suteiktas Paslaugas ir su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kartu su tokias išlaidas pagrindžiančiais dokumentais, Vykdytojas teikia ne vėliau kaip iki kito (poataskaitinio) mėnesio 10 (dešimtos) dienos. |
| 7.3. Visi mokesčiai, su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų atlyginimas | <ul style="list-style-type: none">(a) Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai (išskyrus PVM) ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų atlyginimą už Vykdytojui suteiktas trečiųjų asmenų paslaugas, susijusias su Paslaugomis.(b) Išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Vykdytojas patiria įsigydamas trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas gali būti kompensuojamos Vykdytojui iš anksto Šalims raštu suderinus tarpusavyje tokių paslaugų apimtį ir kainas. Išlaidos laikomos suderintomis tik gavus Užsakovo įgalioto darbuotojo patvirtinimą raštu.(c) Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas trečiųjų šalių išlaidas, kurios neabejotinai Vykdytojo patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra patvirtintos dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Vykdytojo veiklomis ar Vykdytojo veiklomis pagal kitus užsakymus, Vykdytojas turės dengti pats.(d) už Sutartyje nenurodytas, tačiau su teikiamomis Paslaugomis susijusias paslaugas (Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas) bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis, į faktiškai patirtas išlaidas Vykdytojas negali įtraukti pelno maržos ir atskaitomo PVM.(e) Kilus įtarimams, kad Vykdytojo pasiūlyti susijusių paslaugų įkainiai yra nekonkurencingi ir neatitinkantys rinkos kainų, Užsakovas turi teisę, gavęs pasiūlymą dėl susijusių paslaugų, |

apklausti kitus rinkos dalyvius (ne mažiau trijų rinkos dalyvių) ar (ir) patikrinti viešai prieinamą informaciją (ne mažiau trijų rinkos dalyvių), išskyrus atvejus, jei rinkoje nėra trijų rinkos dalyvių, tokiu atveju apklausiami visi esantys rinkos dalyviai. Jei atlikus rinkos dalyvių apklausą paaiškėja, kad bent vienas pasiūlytas įkainis yra daugiau kaip 20 % didesnis nei Užsakovo apklaustų rinkos dalyvių įkainių vidurkis dėl perkamų susijusių paslaugų, Vykdytojo pasiūlymas atmetamas kaip nekonkurencingas ir neatitinkantis rinkos kainų. Tokiu atveju Šalys gali tęsti derybas dėl susijusių paslaugų įkainių arba įsigyti paslaugas pagal esamas kitas sutartis arba rinkoje teisės aktų nustatyta tvarka.

- 7.4. Pirkimų reikalavimai** Vykdytojas visas trečiųjų asmenų teikiamas prekes ar paslaugas, reikalingas Paslaugų teikimui pagal šią Sutartį, įsigyja vadovaudamasis atitinkamais teisės aktais, *inter alia* Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 7.5. Pirkimai išimtinai Užsakovo naudai** Vykdytojui įsigyjant Paslaugų teikimui tiesiogiai ir (ar) iš esmės Paslaugų teikimui reikalingas paslaugas ar vykdant pirkimus išimtinai Užsakovo naudai, Šalys pagal aptartą poreikį abipusiai bendradarbiauja ir tarpusavyje derina rengiamą dokumentaciją, tame tarpe ketinamų įsigyti prekių, paslaugų ir/ar darbų specifikacijas, apimtis, kainas (kainodarą) ir kita.
- 7.6. Mokėjimas** Užsakovo mokėjimai pagal Sutartį atliekami į Vykdytojo banko sąskaitą Nr. LT44 7044 0600 0648 1525, atidarytą SEB banke, arba bet kurią kitą Lietuvos Respublikoje veikiančio banko sąskaitą, kurią Vykdytojas nurodys atskiru rašytiniu pranešimu.
- 7.7. Įskaitymai** Šalis turi teisę, pateikdama pranešimą kitai Sutarties Šaliai, įskaityti visas pagal šią Sutartį mokėtinas sumas, kurių reikalavimo terminas yra suėjęs tokio įskaitymo dieną, su bet kokiomis kitomis priešingai Sutarties Šaliai mokėtinomis sumomis, kurių reikalavimo terminas yra suėjęs tokio įskaitymo dieną. Šalis įsipareigoja raštu informuoti kitą Šalį apie padarytą įskaitymą nurodant dengiamas sąskaitas ir sumas.
- 7.8. Užsakovo išlaidos** Šalys susitaria, kad Vykdytojas nekompensuoja Užsakovui jokių su Užsakovo verslu susijusių išlaidų, patiriamų sąnaudų (tarp jų Užsakovo darbuotojų darbo užmokesčio, finansų ir teisės patarėjų, kitų konsultantų) ir panašiai, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai apibrėžtas išimtis.
- 8. INTELEKTINĖS TEISĖS, LICENCIJA**
- 8.1. Vykdytojo intelektualinės teisės** Paslaugų teikimo metu sukurti intelektualinės (autorinės) veiklos rezultatai nuosavybės teise priklauso Užsakovui ir Vykdytojui, kiekviena Šalis turi teisę neterminuotai naudotis intelektualinės veiklos rezultatais be papildomo kitos Šalies sutikimo be papildomų mokesčių.
- 8.2. Licencija** Atsižvelgiant į Sutarties 8.1 punkto nuostatas, ši Sutartis kartu yra ir Šalių licencinis susitarimas, pagal kurį Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotą, neperleidžiamą, neišimtinę licenciją naudoti Vykdytojo intelektualinės nuosavybės objektus, sukurtus teikiant Paslaugas Užsakovo verslo poreikiams.

- 8.3. Kitų asmenų teisės** Šalys, vykdydamos Sutartimi priimtus įsipareigojimus, įsipareigoja viena kitą apsaugoti nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, galinčių atsirasti dėl to, kad viena iš Šalių pažeidžia trečiųjų asmenų intelektines teises.

9. NETESYBOS, KOMPENSACIJOS

- 9.1. Vėlavimas apmokėti** Per Sutartyje nustatytą terminą neapmokėjęs Vykdytojo tinkamai pateiktos Sąskaitos už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną, skaičiuojamus nuo sumos, kurios apmokėjimo terminas yra praleistas.
- 9.2. Vėlavimas suteikti Paslaugas** Užsakyme sutartais terminais nesuteikęs tinkamos kokybės Paslaugų ir (arba) nesuteikęs ataskaitų pagal šią Sutartį, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų / ataskaitų, kurias vėluojama suteikti, kainos, už kiekvieną tokio vėlavimo (ar vėlavimo ištaisyti Paslaugų trūkumus) kalendorinę dieną.
- 9.3. Tiesioginiai nuostoliai** Siekiant išvengti abejonių, Šalys patvirtina, kad Sutartį pažeidusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis privalo kitai Sutarties Šaliai atlyginti dėl to patirtus tiesioginius tinkamais įrodymais pagrįstus nuostolius. Nė viena Sutarties Šalis nėra atsakinga už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, negautą pelną (pajamas) ir reputacijos praradimą.

10. ATSAKOMYBĖ, RIBOJIMAS

- 10.1. Vykdytojo atsakomybė** Vykdytojas atsako už pagal šią Sutartį teikiamų Paslaugų kokybę, atitinkančią įprastinę verslo praktiką ir Sutarties nuostatas.
- 10.2. Savarankiški Šalių sprendimai**
- (a) Užsakovo verslo valdymo sprendimai, kuriuos jis priima atsižvelgdamas į Vykdytojo, teikiant Paslaugas, suteiktas konsultacijas išlieka savarankiški Užsakovo (jo valdymo organų, darbuotojų, kitų specialistų) sprendimai;
 - (b) Jokia šios Sutarties nuostata (išskyrus nuostatas, susijusias su Sutarties sudarymo ir vykdymo tvarka) negali būti aiškinama, kaip įpareigojanti kurią nors Sutarties Šalį tokios nuostatos pagrindu ar vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų pagrindu priimti Šalies valdymo organų sprendimus dėl Šalies verslo.
- 10.3. Vykdytojo atsakomybės ribojimas** Vykdytojas atsako už tinkamų, kokybiškų Paslaugų, atitinkančių teisės aktų ir Sutarties reikalavimus, teikimą Užsakovui. Vykdytojo atsakomybė pagal šią Sutartį ribojama tiesioginiais nuostoliais, kuriuos Užsakovas gali įrodyti, pateikdamas objektyvius, rašytinius įrodymus.
- 10.4. Užsakovo atsakomybė** Užsakovas atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, bendradarbiavimo pareigų, esant galimybei, ir pareigų, susijusių su atsiskaitymais už tinkamai ir laiku Vykdytojo suteiktas Paslaugas, vykdymą. Užsakovas neatsako už prievoles, jei jos nėra įrašytos į Sutartį ar tokioms prievolės nėra nustatyti terminai.

11. BENDRAVIMAS, PRANEŠIMAI

- 11.1. Pranešimai pagal Sutartį** Pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį yra siunčiami šiais adresais:
- Siunčiant Vykdytojui:
- Siunčiant Užsakovui:
- 11.2. Bendravimas dėl Sutarties vykdymo, užsakymai** Įprastu atveju Šalys Sutarties vykdymo klausimais (įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų užsakymo, sąskaitų ir pranešimų įteikimo ir panašiais klausimais) bendrauja elektroniniu paštu arba įteikia tokius pranešimus asmeniškai atsakingiems Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojams.

12. GINČAI, SPRENDIMAS

- 12.1. Derybos** Bet kokį vykdant šią Sutartį kilusį ginčą ar nesutarimą Šalys visų pirma sprendžia abipusių derybų keliu.
- 12.2. Teisė** Šiai Sutartčiai, taip pat Šalių tarpusavio santykiams, susijusiems su šia Sutartimi bei jos vykdymu, taikomi ir ji yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 12.3. Teisingumas** Bet kokie su šia Sutartimi ar su jos pažeidimu, galiojimu, įsigaliojimu ar nutraukimu susiję ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai, jei neišsprendžiami derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo, nesutarimo ar prieštaravimų kilimo, galutinai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 13.1. Pasirašymas, įsigaliojimas ir taikymas**
- (a) Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos. Bendra Paslaugų teikimo trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.
- (b) Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu yra išperkama Paslaugų, įskaitant ir susijusias paslaugas, už Sutarties priede Nr. 3 nurodytą bendrą Sutarties kainą, Sutartis nustoja galioti. Užsakovas apie tai praneša Vykdytojui raštu, atskiras susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nepasirašomas.
- (c) Sutartis Šalių santykiams taikoma ir Paslaugos pagal Sutartį teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Pakeitimas** Šios Sutarties (įskaitant Sutarties priedus) sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nustatyta tvarka rašytiniu Šalių susitarimu, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios keičiamos vienos iš Šalių rašytiniu pranešimu, jei tai aiškiai su peržiūros procedūra numatyta Sutartyje.
- Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai

Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

13.3. Nutraukimas

- (a) Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu. Nutraukiant Sutartį šiame punkte nustatyta tvarka, sankcijos ir reikalavimas atlyginti nuostolius dėl Sutarties nutraukimo netaikomi, tačiau tai nepanaikina Šalių prievolės atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas, sumokėti priskaičiuotas netesybas bei užbaigti pradėtas teikti Paslaugas.
- (b) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai tik išimtiniais atvejais, kuomet jos tolimesnis vykdymas tampa nebeįmanomas arba iš esmės nebeatitinkantis Šalių verslo interesų, Šalių veiklos dokumentų ar Šalių veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- (c) Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ numatyta tvarka ir terminais.
- (d) Esant šio straipsnio (a) dalyje nurodytoms aplinkybėms, Sutarties nutraukimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris turi būti sudarytas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo tos dienos, kai paaiškėja aukščiau nurodytos aplinkybės.

14. BENDROSIOS NUOSTATOS

14.1. Kalba

Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir jos aiškinimui taikomos norminės lietuvių kalbos taisyklės. Sutartyje nustatytais atvejais Paslaugos gali būti tiekiamos ir Sutarties vykdymo dokumentai sudaromi ir kitomis kalbomis.

14.2. Egzemplioriai

Ši Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais Šalių parašais.

14.3. Nuostatų atskiriamumas

Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra pripažįstama negaliojančia arba neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka pilnai galioti. Šios Sutarties nuostata, kuri yra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tik tam tikra apimtimi, išliks galioti ta apimtimi, kiek ji nebuvo pripažinta negaliojančia arba neįgyvendinama.

14.4. Teisių perėmėjai, verslo (dalies) perleidimas

Ši Sutartis išlieka galioti Šalių teisių perėmėjams, išskyrus Sutarties 8.2 punkto nuostatas, kurios netenka galios ir dėl kurių tolimesnio galiojimo Šalis privalo susitarti atskirai, jei įvyksta visiškas ar dalinis Užsakovo teisių perleidimas arba Užsakovo verslo ar tokio verslo dalies perleidimas trečiajam asmeniui, nepriklausančiam Grupei. Šalies pakeitimo tvarka:

Šalis sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniui statusui ar jei dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylantys įsipareigojimai perduodami trečiajam šaliai ar Užsakovo asocijuotiems asmenims, Užsakovas iš anksto informuoja Vykdytoją raštu. Vykdytojas raštu patvirtintina sutikimą dėl Užsakovo Šalies keitimo. Dėl Šalies pakeitimo pasirašomas susitarimas, lygiaverčiu dokumentu bus laikomas Užsakovo rašytinis prašymas ir Vykdytojo rašytinis patvirtinimas. Nuo susitarimo pasirašymo ar Vykdytojo patvirtinimo dienos Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Esant Vykdytojo pareikalavimui, Užsakovas pateikia Vykdytojui dokumentus, patvirtinančius Užsakovo teises ir pareigas perimančio trečiojo

asmens finansinius pajėgumus ir kitus būtinus dokumentus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

Vykdytojo šalies keitimas galimas dėl teisės aktų nustatyta tvarka pradėtos Vykdytojo reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros ar pasikeitus Vykdytojo statusui ar jei Vykdytojo funkcijas ar jų dalį sandorio pagrindu perima trečioji šalis. Vykdytojas iš anksto informuoja Užsakovą raštu, kartu pateikdamas visus teisių ir pareigų perėmėjo, statusą, patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, įvertinęs pateiktus dokumentus, raštu patvirtintina sutikimą dėl Vykdytojo Šalies keitimo. Dėl Šalies pakeitimo pasirašomas susitarimas, lygiaverčiu dokumentu bus laikomas Vykdytojo rašytinis prašymas ir Užsakovo rašytinis patvirtinimas. Nuo susitarimo pasirašymo ar Užsakovo patvirtinimo dienos Vykdytojo teisių ir pareigų perėmėjas tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Vykdytojo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Vykdytojo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

Šalis neįgyja teisės perduoti savo teisių ar pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.5. Priedai

Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie Priedai:

- (a) Priedas Nr. 1 – Paslaugų sudėtis;
- (b) Priedas Nr. 2 – Vykdytojo ekspertų kategorijų sąrašas, įkainiai ir preliminarūs kiekiai;
- (c) Priedas Nr. 3 – „Ištiesiosios rankos“ principas;
- (d) Priedas Nr. 4 – Susitarimas neatskleisti konfidencialios informacijos.
- (e) Priedas Nr. 5 – Techninė specifikacija.

15. REKVIZITAI, PARAŠAI

PRIEDAS NR. 1

PASLAUGŲ SUDĖTIS

Paslaugas sudaro:

1. **Žmonių ir kultūros valdymo paslaugos.** Paslaugos apima žmonių ir kultūros funkcijos ir jos funkcinių sričių: darbuotojų ciklo, personalo verslo partnerystės, augimo, motyvacijos, darbdavio įvaizdžio ir talentų pritraukimo, koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinių sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinių sričių ir su jomis susijusiais klausimais, strateginių transformacijų valdymą, mokymų, konferencijų organizavimo, pasiruošimo ir vykdymo koordinavimą.
2. **Verslo atsparumo valdymo paslaugos.** Paslaugos apima verslo atsparumo funkcijos ir jos funkcinių sričių: verslo saugos ir atitikties ir verslo rizikos valdymo koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinių sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinių sričių ir su jomis susijusiais klausimais, korupcijos prevencijos įgyvendinimą, fizinės saugos būklės valdymą, darbuotojų ir klientų patikimumo valdymą.
3. **Informacinių technologijų (toliau – IT) valdymo paslaugos.** Paslaugos apima IT funkcijos ir jos funkcinių sričių: skaitmeninės saugos, IT plėtros, IT architektūros, IT infrastruktūros ir operacijų, IT partnerystės koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinių sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinių sričių ir su jomis susijusiais klausimais.
4. **Komunikacijos valdymo paslaugos.** Paslaugos apima komunikacijos funkcijos ir jos funkcinių sričių: komunikacijos partnerystės, vidinės komunikacijos, korporatyvinės komunikacijos, rinkodaros komunikacijos, finansinės paramos koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinių sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinių sričių ir su jomis susijusiais klausimais.
5. **Teisės valdymo paslaugos.** Paslaugos apima teisės funkcijos ir jos funkcinių sričių: energetikos teisės, finansų teisės, korporatyvinės teisės, pirkimų teisės ir ginčų teisės koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinių sričių strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinių sričių ir su jomis susijusiais valdymo klausimais.
6. **Inovacijų vystymo paslaugos.** Paslaugos apima inovacijų vystymo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių, įskaitant tikslinių investicinių fondų, kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, rinkoje egzistuojančių energetikos technologijų paiešką ir analizę, pilotinių projektų, tikrinančių naujų technologijų tinkamumą grupės įmonėms, organizavimą, inovacijų kultūrą ir bendradarbiavimą su išoriniais partneriais skatinančių renginių organizavimą, partnerių paiešką projektams ir pan.
7. **Finansų vadovų veiklos organizavimo paslaugos.** Paslaugos apima finansų vadovų veiklos organizavimo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
8. **Finansų planavimo ir analizės paslaugos.** Paslaugos apima finansų planavimo ir analizės funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
9. **Strateginio planavimo ir analizės paslaugos.** Paslaugos apima strateginio planavimo ir analizės funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
10. **Investicijų (M&A) paslaugos.** Paslaugos apima investicijų (M&A) funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
11. **Ryšių su investuotojais paslaugos.** Paslaugos apima ryšių su investuotojais funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
12. **Iždo paslaugos.** Paslaugos apima iždo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, grupės įmonių pinigų srautų planavimo ir valdymo

koordinavimą, naujų ir esamų ilgalaikių ir trumpalaikių finansavimo sutarčių valdymo koordinavimą, bankinės grupės įmonių tarpusavio skolinimosi platformos valdymą.

13. **Reguliuojamos veiklos paslaugos.** Paslaugos apima reguliuojamos veiklos funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
14. **Vidaus audito paslaugos.** Paslaugos apima vidaus audito valdymo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, periodinės audito rekomendacijų vykdymo kontrolės ir ataskaitų teikimą įmonių valdymo organams, planinių ir neplaninių vidaus audito užduočių atlikimą ir ataskaitų teikimą.
15. **Tvarumo paslaugos.** Paslaugos apima tvarumo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, ataskaitų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, aplinkosaugos, socialinių ir valdysenos (ASV) duomenų rinkimo, analizės ir viešinio užtikrinimą, ASV reitingų, energetinio efektyvumo (ir sutaupymų) klausimų koordinavimą, kitų su tvarumu susijusių projektų valdymą, santykių su interesų turėtojais palaikymą, konsultacijų teikimą tvarumo ir susijusiais klausimais.
16. **Darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos paslaugos.** Paslaugos apima darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais valdymo klausimais.
17. **Žmonių gerovės, įvairovės ir įtraukties paslaugos.** Paslaugos apima žmonių gerovės, įvairovės ir įtraukties funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais valdymo klausimais.

PRIEDAS NR. 2

VYKDYTOJO EKSPERTŲ KATEGORIJŲ SĄRAŠAS, ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Ekspertai	Aprašymas	Mato vienetas	Įkainis (be PVM)	Preliminarus valandų skaičius
1.	A grupė	Paslaugą teikia aukščiausio lygmens vadovai	1 valanda	135,00 EUR	62 val.
2.	B grupė	Paslaugą teikia vidurinio lygmens vadovai	1 valanda	85,00 EUR	328 val.
3.	C grupė	Paslaugą teikia ekspertai ir specialistai	1 valanda	50,00 EUR	5.275 val.

Ekonominio naudingumo parametras. Paslaugoms teikt taikomos Aplinkos apsaugos vadybos priemonės, susijusios su gamtos išteklių tausojimu, atliekų mažinimu ir/ar kitais neigiamo poveikio aplinkai mažinimo būdais.

PRIEDAS NR. 3

„IŠTIESTOS RANKOS“ PRINCIPAS

Bendra Sutarties kaina, kuri negalės būti viršijama Sutarties galiojimo laikotarpiu, yra 266.200,00 EUR su PVM (du šimtai šešiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai eurų), iš jų:

- (a) Paslaugų kaina: 220.000,00 EUR (du šimtai dvidešimt tūkstančių eurų);
- (b) Taikytinas pridėtinės vertės mokestis 46.200,00 EUR (keturiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai eurų).

Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotas Paslaugų teikimas ir kitų su Paslaugų teikimu susijusių išlaidų atlyginimas, visais atvejais Paslaugų įkainiai keičiami tik Sutartyje nustatyta tvarka, o bendra Sutarties kaina, įskaitant išlaidų atlyginimą, negalės būti viršijama.

„Ištiesios rankos“ principas

1. Siekiant efektyvumo vidaus sandorio pagrindu bei atitikimo teisės aktų reikalavimams, AB „Ignitis grupė“ grupės įmonėms taikomas „ištiesios rankos“ principas.
2. Dar nesibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams (paskutinį metų ketvirtį) Vykdytojas preliminarai įvertina, ar Užsakovui suteiktų Paslaugų marža (PM) atitinka „ištiesios rankos“ principą.
3. Vertinimas atliekamas pagal formulę:

$$PM = (FS - VS) / FS, \text{ kur}$$

PM – Paslaugų marža;

FS - Užsakovo per ataskaitinius kalendorinius metus faktiškai suteiktų Paslaugų suma;

VS - Vykdytojo veiklos sąnaudos, patirtos teikiant Paslaugas Užsakovui, išskyrus su akcininko veikla susijusias sąnaudas (Valdybos, Stebėtojų tarybos atlygius, su įmonių įsigyjomu susijusias paslaugas, kompensacijos, baudos, delspinigiai ar kitos papildomos sąnaudos, patirtos dėl Vykdytojo veiklos, kuri nesusijusi su Paslaugų Užsakovui teikimu).

4. Paslaugų maržos viršutinė riba yra nustatoma remiantis palyginamuoju rinkos tyrimu, atliktu vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-470 patvirtintų taisyklių reikalavimais, ir kuriuo siekiama įvertinti nepriklausomų įmonių, teikiančių panašias į Vykdytojo teikiamas Paslaugas, pelningumą bei nustatyti „ištiesios rankos“ principą atitinkantį atkainį nuo tipinės veiklos sąnaudų.
5. Tuo atveju, jei nustatoma, kad faktinė PM yra didesnė nei 10% arba viršutinė PM riba, tai suma, viršijanti mažesnę iš šių skaičių (10% arba viršutinė PM riba), per 30 dienų nuo įvertinimo atlikimo grąžinama Užsakovui, išrašant kreditinę sąskaitą. Tuo atveju, jei atlikus vertinimą nustatoma, kad faktinė PM yra neigiama arba nesiekia apatinės „ištiesios rankos“ principu vertinamos ribos, per 30 dienų nuo įvertinimo atlikimo Užsakovui yra išrašoma papildoma sąskaita arba koreguojanti suma papildomai įtraukiama į sąskaitą už praėjusį mėnesį.

Užsakovas

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“

Juridinio asmens kodas: 303200016

Vykdytojas

AB „Ignitis grupė“

Juridinio asmens kodas: 301844044

PRIEDAS NR. 4

SUSITARIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

2025 m. sausio ____ d. Nr. _____
Vilnius

AB „Ignitis grupė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, juridinio asmens kodas 301844044, (toliau – Gavėjas),

ir

UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“, juridinio asmens kodas 303200016, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, (toliau – Teikėjas), ir

toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Gavėjas gaus tretiesiems asmenims neprieinamos ir nežinomos Teikėjo konfidencialios informacijos, su kuria siekia susipažinti Gavėjas,

Šalys sudarė ir pasirašė šį susitarimą neatskleisti konfidencialios informacijos (toliau – Susitarimas).

Gavėjas šiuo Susitarimu įsipareigoja neatskleisti iš Teikėjo gautos konfidencialios informacijos toliau numatytomis sąlygomis:

1. Susitarime vartojamos sąvokos

- 1.1. Šiame Susitarime vartojamos didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame straipsnyje arba aukščiau nurodytą reikšmę, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia Susitarimo kontekstas:

„Konfidenciali informacija“

reiškia visą ir bet kokią, bet kokios formos informaciją, kurią Teikėjas perduoda Gavėjui, užfiksuotą bet kokioje fizinėje, skaitmeninėje laikmenoje ar pateiktą žodžiu, perduodamą po šio Susitarimo sudarymo. Konfidencialia informacija laikomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią Gavėjas sužino ir kuri yra priklausanti Teikėjui ar kitoms AB „Ignitis grupė“, įmonių grupės įmonėms (įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie strategiją, strateginius projektus, gaminamą ir (ar) prekiaujamą produkciją, teikiamas paslaugas, darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų ar potencialių klientų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas ir pan.).

„Tretieji asmenys“

reiškia kitus, nei Gavėjas ir Teikėjas fizinius ir juridinius asmenis ar jų grupes.

2. Konfidencialios informacijos atskleidimo tvarka, naudojimo ir atskleidimo draudimas

- 2.1. Konfidenciali informacija Gavėjui gali būti atskleista žodžiu, pateikiant dokumentų kopijas, atsiunčiant Konfidencialią informaciją faksu, elektroniniu paštu, suteikiant prieigą prie informacijos (pvz., prie duomenų bazės) ar kitais būdais. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė ją pateikusio Teikėjo nuosavybė, ir jokia šio Susitarimo sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Gavėjui teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

- 2.2. Teikėjo pageidavimu Gavėjas įsipareigoja raštu patvirtinti, kad Konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.
- 2.3. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.
- 2.4. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:
 - 2.4.1. Be atskiro rašytinio Teikėjo sutikimo neperduoti ar kitaip neatskleisti Konfidencialios informacijos Tretiesiems asmenims;
 - 2.4.2. Naudoti Konfidencialią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo atskleista, ir jokiais būdais nenaudoti Konfidencialios informacijos kitais savo ar Trečiųjų asmenų interesais, kurie nesusiję su Konfidencialios informacijos atskleidimo ir naudojimo tikslu;
 - 2.4.3. Be išankstinio tiesioginio rašytinio Teikėjo sutikimo Konfidencialios informacijos neatskleisti, nedauginti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti jokiomis priemonėmis komunikacijos priemonėmis, žodžiu ar informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Susitarimo sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos ateityje, bet kokiam Trečiajam asmeniui;
 - 2.4.4. Neišnešti informacijos šaltinių (laikmenų), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos ar nuorodų į ją už Teikėjo buveinės ribų, jei tokia informacija pateikiama, ir tai atitinkamai nurodoma, išimtinai Teikėjo buveinėje, įskaitant Konfidencialios informacijos perdavimą žodžiu ir raštu, telefoninio, faksimilinio ar internetinio ryšio priemonėmis ar kitomis priemonėmis, kurios bus priimanamos šio Susitarimo galiojimo metu. Informacijos laikmenų išnešimas iš Teikėjo buveinės galimas tik gavus Teikėjo rašytinį leidimą;
 - 2.4.5. Imtis priemonių, kurios (i) garantuotų ne žemesnį Konfidencialios informacijos saugumo lygį, nei priemonės, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus pobūdžio informaciją ir (ii) kad Konfidenciali informacija būtų atskleidžiama tik tuo tikslu ir ta apimtimi, kaip nurodyta šiame Susitarime, įskaitant, tačiau neapsiribojant: 1) visų dokumentų ar bet kokios formos informacijos laikmenos, kurioje yra Konfidencialios informacijos, žymėjimu užrašu „Konfidencialu“, 2) Konfidencialios informacijos laikymu ir saugojimu tokiu būdu, kuris neleistų Tretiesiems asmenims jos gauti be Teikėjo žinios; iii) užtikrinimu, kad bet kuris Gavėjo darbuotojas, advokatas, konsultantas nepriklausomai nuo to, kokių pagrindų jis dirba pas Gavėją ar teikia Gavėjui paslaugas (paslaugų teikimo sutartis, autorinė sutartis, darbo sutartis ir/ar bet kuri kitokio pobūdžio sutartis) ar kitas asmuo, laikytųsi šio Susitarimo nuostatų taip ir tokia apimtimi, lyg pats toks darbuotojas, advokatas, konsultantas asmeniškai būtų pasirašęs šį Susitarimą.
- 2.5. Gavėjas privalo:
 - 2.5.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus), išskyrus Susitarimą arba sunaikinti bei įpareigoti asmenį, kuriam Konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti visas turimas Konfidencialios informacijos kopijas (įskaitant dokumentų kopijų sunaikinimą, susirašinėjimo elektroniniu paštu, duomenų bet kuriame kompiuteriniame diske, kitoje laikmenoje ištrynimą);
 - 2.5.2. patvirtinti Susitarimo 2.5.1 punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymą raštu;
 - 2.5.3. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Susitarimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal taikytinus teisės aktus;
 - 2.5.4. dirbant su asmens duomenimis, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir galiojančių teisės aktų;
 - 2.5.5. pasirašytinai supažindinti su šiuo Susitarimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo Konfidencialia informacija.

3. Išimtyys

- 3.1. Šio Susitarimo tikslais Konfidencialia informacija nėra laikomi duomenys ir informacija, kurie:
 - 3.1.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus; ir/arba
 - 3.1.2. jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei; ir/arba
 - 3.1.3. Teikėjas raštu praneša Gavėjui, kad ji nėra laikoma konfidencialia ar slapta.
- 3.2. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Gavėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šio Susitarimo nustatyta tvarka, kol Teikėjas raštu nepatvirtina kitaip.

- 3.3. Susitarime nustatyti draudimai dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo netaikomi, kai ir tiek, kiek kompetentingos valstybės institucijos teisėtai reikalauja iš Gavėjo pateikti joms Konfidencialią informaciją, su sąlyga, kad Gavėjas (išskyrus, jei tai nepažeistų įstatyminės Gavėjo prievolės) ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas pateikia išankstinį rašytinį pranešimą Teikėjui apie tai. Bet kuriuo tokiu atveju, Šalys, bendradarbiaudamos tarpusavyje, turi visomis įmanomomis išgalėmis siekti, kad būtų atskleidžiama tik ta dalis Konfidencialios informacijos, kurią teisiškai privaloma atskleisti, imtis visų priemonių, kurios, atsižvelgiant į aplinkybes, yra pagrįstos ir įmanomos, siekiant sumažinti atskleistos Konfidencialios informacijos apimtį ir išsireikalaus, kad ji būtų laikoma konfidencialia.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas, pažeidęs šiame Susitarime nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus, sumokės Teikėjui 3.000,00 (trių tūkstančių eurų) EUR baudą ir, kiek nepakanka baudos sumos, atlygins kitus Teikėjo nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl Gavėjo padaryto Susitarimo pažeidimo. Šalių sutarimu numatytas baudos dydis yra laikomas minimaliais nuostoliais, patirtais kiekvienu Susitarimo pažeidimo atveju. Baudos sumokėjimas neatleidžia Gavėjo nuo prievolės toliau laikytis šio Susitarimo konfidencialumo įsipareigojimų.
- 4.2. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui (Teikėjo darbuotojui iš kurio buvo gauta Konfidenciali informacija arba jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais):
- 4.2.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui;
- 4.2.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista Konfidenciali informacija nesilaikant šio Susitarimo sąlygų.

5. Susitarimo galiojimas

- 5.1. Susitarimas įsigalioja Susitarimo pasirašymo dieną ir galioja 3 (tris) metus.
- 5.2. Susitarimas gali būti nutrauktas arba pakeistas Šalių rašytiniu susitarimu, tinkamai pasirašius kiekvienai iš Šalių arba jų įgaliotų atstovų. Susitarimo sąlygos, kurios aiškiai ar numanomai yra skirtos galioti po Susitarimo nutraukimo ar pasibaigimo, ir toliau galioja bei saisto Susitarimo Šalis.

6. Kitos nuostatos

- 6.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja bei garantuoja kitai Šaliai, kad: (i) Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus Susitarimo tinkamam sudarymui bei pasirašymui, jo galiojimui ir vykdymui, ir Šaliai nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos, kuriuos ji jau gavo; (ii) vykdydama savo įsipareigojimus, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 6.2. Šalis neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti jokios savo teisės ar pareigos pagal Susitarimą jokiai Trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 6.3. Joks Šalies vėlavimas vykdyti ar pasinaudoti bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu nepaveikia neigiamai tos teisės ar teisių gynimo būdo, ir nėra laikomas jos atsisakymu, o pasinaudojimas iš dalies bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu netrukdo Šaliai kitaip ar toliau jomis naudotis ar naudotis bet kuria kita teise ar teisių gynimo būdu.
- 6.4. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Susitarimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu turėtų būti netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Susitarimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.5. Šis Susitarimas neįpareigoja Šalių sudaryti sutartis ir/ar kitokius susitarimus, išskyrus konfidencialumo klausimus, išdėstytus šiame Susitarime.
- 6.6. Susitarimas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, įteikiamais kiekvienai iš Šalių.
- 6.7. Pasirašytas ir elektroniniu paštu perduotas Susitarimas turi pilną teisinę galią.
- 6.8. Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų kelių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

PRIEDAS NR. 5

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – šioje techninėje specifikacijoje nurodytos valdymo (patronuojančios) bendrovės paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.
- 1.6. **Papildomos paslaugos** – Paslaugos, kurios nėra numatytos šioje techninėje specifikacijoje, tačiau priklausančios techninės specifikacijos 3.1. punkto lentelėje Nr. 1 nurodytai paslaugų grupei.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Valdymo (patronuojančios) bendrovės paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Preliminarūs Paslaugų kiekiai:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis* Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	A grupė (Paslaugą teikia aukščiausio lygmens vadovai)	Val.	62
2.	B grupė (Paslaugą teikia vidurinio lygmens vadovai)	Val.	328
3.	C grupė (Paslaugą teikia ekspertai ir specialistai)	Val.	5.275

* Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Laisvės pr. 10, Vilnius bei nuotoliniu būdu.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**5.1. Pirkimo objekto aprašymas**

5.1.1. Perkamos valdymo holdingų teikiamos paslaugos (angl. Management holdings services) - patronuojančių bendrovių dukterinėms bendrovėms teikiamos paslaugos, kurios apima verslo, finansų valdymo ir plėtros, veiklos kontrolės, strategijos, analizės, konsolidavimo ir kitas sritis, už kurias yra atsakinga patronuojanti bendrovė.

5.1.2. Klientas planuoja įsigyti vieną valdymo paslaugų kompleksą, kurį sudaro konsultacijos teisiniais, finansų valdymo, prevencijos (verslo saugumo) užtikrinimo, vidaus audito veiklos organizavimo, verslo valdymo bei plėtros, veiklos efektyvinimo, inovacijų, veiklos meistriškumo, energijos sutaupymo (efektyvumo), žmogiškųjų išteklių valdymo, informacinių technologijų ir telekomunikacijų strateginio vystymo, informacijos saugos valdymo aplinkos ir organizavimo, administravimo, turto valdymo, vidinės bei viešosios komunikacijos, planavimo ir stebėsenos bei reputacijos valdymo, ryšių su investuotojais, socialinės atsakomybės ir paramos skyrimo, tvarumo, rizikų valdymo, projektų valdymo ir ES / kt.

paramos, valdymo ir kontrolės sistemos paslaugos, bei kitos susijusios paslaugos. Valdymo paslaugų sandarą bei specifiką nustato Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Sandorių kainodaros gairės, skirtos daugiavienėms korporacijoms ir mokesčių administratoriams.

5.1.3. Integruotą valdymo paslaugų paketą sudaro šios paslaugos (toliau – Paslaugos, kiekviena iš jų atskirai – Paslauga):

5.1.3.1. **Žmonių ir kultūros valdymo paslaugos.** Paslaugos apima žmonių ir kultūros funkcijos ir jos funkcinį sričių: darbuotojų ciklo, personalo verslo partnerystės, augimo, motyvacijos, darbdavio įvaizdžio ir talentų pritraukimo, koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinį sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinį sričių ir su jomis susijusiais klausimais, strateginių transformacijų valdymą, mokymų, konferencijų organizavimo, pasiruošimo ir vykdymo koordinavimą.

5.1.3.2. **Verslo atsparumo valdymo paslaugos.** Paslaugos apima verslo atsparumo funkcijos ir jos funkcinį sričių: verslo saugos ir atitikties ir verslo rizikos valdymo koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinį sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinį sričių ir su jomis susijusiais klausimais, korupcijos prevencijos įgyvendinimą, fizinės saugos būklės valdymą, darbuotojų ir klientų patikimumo valdymą.

5.1.3.3. **Informacinių technologijų (toliau – IT) valdymo paslaugos.** Paslaugos apima IT funkcijos ir jos funkcinį sričių: skaitmeninės saugos, IT plėtros, IT architektūros, IT infrastruktūros ir operacijų, IT partnerystės koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinį sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinį sričių ir su jomis susijusiais klausimais.

5.1.3.4. **Komunikacijos valdymo paslaugos.** Paslaugos apima komunikacijos funkcijos ir jos funkcinį sričių: komunikacijos partnerystės, vidinės komunikacijos, korporatyvinės komunikacijos, rinkodaros komunikacijos, finansinės paramos koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinį sričių strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinį sričių ir su jomis susijusiais klausimais.

5.1.3.5. **Teisės valdymo paslaugos.** Paslaugos apima teisės funkcijos ir jos funkcinį sričių: energetikos teisės, finansų teisės, korporatyvinės teisės, pirkimų teisės ir ginčų teisės koordinavimą, funkcijos ir jos funkcinį sričių strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir jos funkcinį sričių ir su jomis susijusiais valdymo klausimais.

5.1.3.6. **Inovacijų vystymo paslaugos.** Paslaugos apima inovacijų vystymo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių, įskaitant tikslinių investicinių fondų, kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, rinkoje egzistuojančių energetikos technologijų paiešką ir analizę, pilotinių projektų, tikrinančių naujų technologijų tinkamumą grupės įmonėms, organizavimą, inovacijų kultūrą ir bendradarbiavimą su išoriniais partneriais skatinančių renginių organizavimą, partnerių paiešką projektams ir pan.

5.1.3.7. **Finansų vadovų veiklos organizavimo paslaugos.** Paslaugos apima finansų vadovų veiklos organizavimo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.

5.1.3.8. **Finansų planavimo ir analizės paslaugos.** Paslaugos apima finansų planavimo ir analizės funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.

- 5.1.3.9. **Strateginio planavimo ir analizės paslaugos.** Paslaugos apima strateginio planavimo ir analizės funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
- 5.1.3.10. **Investicijų (M&A) paslaugos.** Paslaugos apima investicijų (M&A) funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
- 5.1.3.11. **Ryšių su investuotojais paslaugos.** Paslaugos apima ryšių su investuotojais funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
- 5.1.3.12. **Iždo paslaugos.** Paslaugos apima iždo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, grupės įmonių pinigų srautų planavimo ir valdymo koordinavimą, naujų ir esamų ilgalaikių ir trumpalaikių finansavimo sutarčių valdymo koordinavimą, bankinės grupės įmonių tarpusavio skolinimosi platformos valdymą.
- 5.1.3.13. **Reguliuojamos veiklos paslaugos.** Paslaugos apima reguliuojamos veiklos funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais.
- 5.1.3.14. **Vidaus audito paslaugos.** Paslaugos apima vidaus audito valdymo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais klausimais, periodinės audito rekomendacijų vykdymo kontrolės ir ataskaitų teikimą įmonių valdymo organams, planinių ir neplaninių vidaus audito užduočių atlikimą ir ataskaitų teikimą.
- 5.1.3.15. **Tvarumo paslaugos.** Paslaugos apima tvarumo funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir vidaus teisės aktų, ataskaitų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, aplinkosaugos, socialinių ir valdysenos (ASV) duomenų rinkimo, analizės ir viešinio užtikrinimą, ASV reitingų, energetinio efektyvumo (ir sutaupymų) klausimų koordinavimą, kitų su tvarumu susijusių projektų valdymą, santykių su interesų turėtojais palaikymą, konsultacijų teikimą tvarumo ir susijusiais klausimais.
- 5.1.3.16. **Darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos paslaugos.** Paslaugos apima darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais valdymo klausimais.
- 5.1.3.17. **Žmonių gerovės, įvairovės ir įtraukties paslaugos.** Paslaugos apima žmonių gerovės, įvairovės ir įtraukties funkcijos koordinavimą, funkcijos strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ar priemonių kūrimą, įgyvendinimą ir kontrolę, konsultacijų teikimą funkcijos ir su ja susijusiais valdymo klausimais.

5.1.4. Paslaugos turės būti teikiamos Kliento arba Paslaugų teikėjo buveinėse ar kitose Lietuvos ar užsienio vietose, priklausomai nuo užsakomų Paslaugų pobūdžio.

5.1.5. Esant poreikiui, papildoma Paslaugų detalizacija pagal nurodytas Paslaugų kategorijas atsižvelgiant į konkrečius faktinius Šalių poreikius suderinama Sutarties galiojimo laikotarpiu, prieš teikiant Užsakymus ar Paslaugas.

5.1.6. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo laikytis aukščiausių tokio pobūdžio Paslaugoms taikomų profesinių standartų, kokybės ir kitų su tinkamu Paslaugų teikimu susijusių reikalavimų.

5.1.7. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus trečiųjų šalių suteiktų prekių ar paslaugų kaštai. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos (ar priemonės), susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 5.1.3. punkte, įskaitant, bet neapsiribojant šias išlaidų grupes:

- 5.1.7.1. vertimų paslaugos;
- 5.1.7.2. ekspertų paslaugos;
- 5.1.7.3. mokymų paslaugos;
- 5.1.7.4. tyrimų paslaugos;
- 5.1.7.5. kandidatų vertinimo paslaugos;
- 5.1.7.6. darbuotojų paieškos portalų paslaugos;
- 5.1.7.7. užsienio šalių teisės paslaugos.

5.1.8. Trečiųjų šalių kaštai Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės sudaryti daugiau nei 50 (penkiasdešimt) proc. Sutarties vertės. Bet kokių atveju bendra Paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios Sutarties vertės. Šios išlaidos gali būti kompensuojamos Paslaugų teikėjui iš anksto šalims suderinus tarpusavyje tokių prekių ir (ar) paslaugų apimtį ir kainas. Klientas įsipareigos padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurias nėra sudėtinga patvirtinti dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas turės dengti pats. Paslaugų teikėjas negali į šias kompensuojamas išlaidas įtraukti pelno.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais)

6.3. Paslaugos bus teikiamos šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.4. Nustatomas 30 (trisdešimt) dienų terminas, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

7.1. Turi būti teikiamos kvalifikuotos kompleksinės Paslaugos, remiantis valdymo bendrovėje sukaupta informacija, žiniomis bei kompetencija.

7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.

7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) dienų terminas.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos.

9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

9.1. Paslaugų teikėjas privalo Klientui pateikti kokybiškus dokumentus, atsižvelgiant į teikiamų Paslaugų specifiką;

9.2. Ataskaita apie suteiktas Paslaugas teikiama Klientui lietuvių kalba. Ataskaita už suteiktas Paslaugas teikiama kartą į mėnesį arba atskiru Kliento prašymu.

9.3. Paslaugų teikėjas teikia Klientui sąskaitą-faktūrą kas mėnesį, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pasibaigus einamajam mėnesiui.

10. KITI REIKALAVIMAI

10.1. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant pagrįstai reikalingą informaciją.

10.2. Klientas įsipareigoja savo kompetencijos ribose pateikti Paslaugų teikėjui turimą bendro pobūdžio informaciją apie su Klientu ir jo rinka susijusius apribojimus.

10.3. Klientas įsipareigoja reguliariai informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius jam žinomus vidaus ar išorės įvykius, kurie gali turėti įtakos tinkamam Paslaugų tiekimui.

10.4. Klientas įsipareigoja laiku ir tinkamai atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytais terminais.