

KUPOLO (LAUKO KLASĖS) PRELIMINARIOJI PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. liepos 18 d. Nr. DS-418

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB Liejamų dangų meistrai**, juridinio asmens kodas 305454091, kurio registruota buveinė yra Sūkurio g. 24, Papiškės, Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Židžiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią preliminarąją pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – kupolas (lauko klasė), jo pristatymas bei sumontavimas (toliau – prekė).
- 1.2. Prekės pristatymo ir sumontavimo vieta – M. Riomerio g. 1, Rokiškis.
- 1.3. Prekė turi atitikti keliamus techninius reikalavimus, nurodytus pasiūlymo formoje (sutarties 1 priedas) ir techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priedas).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

- 2.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti 1 kartą 12 mėnesių.
- 2.2. Pagrindinė sutartis įsigalioja po jos pasirašymo Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 13.1 punkto reikalavimus.
- 2.3. Prekė turi būti pristatyta ir sumontuota per 2 mėn. nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių sutarties terminas šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą 2 mėnesiams.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina **19 100,00 Eur** (su PVM) (devyniolika tūkstančių vienas šimtas eurų 00 ct), iš kurių kaina be PVM yra 15 785,12 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 12 ct) ir 21% PVM sudaro 3 314,88 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai keturiolika eurų 88 ct).

Į kainą yra įskaičiuoti visi tiekėjo patirti prekės parengimo kaštai, visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo išlaidos, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkimas finansuojamas iš Europos Sąjungos projekto lėšų, todėl Pirkėjas už prekę atsiskaito Tiekėjui pagal prekės perdavimo ir priėmimo aktą per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir prekės perdavimo akto gavimo dienos. Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.2.2. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Prekės kaina be PVM nebus keičiama visą sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, prekės kaina su PVM bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokesťį.

3.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.4.1. Subtiekejas norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, atitinkamai į ją neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.4.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.4.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir sumontuoti prekę šioje sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekę nustatytais terminais;

4.1.3. su preke pateikti prekių perdavimo-priėmimo aktą/krovinio pristatymo važtaraštį arba kitą prekių perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantį dokumentą;

4.1.4. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Pirkėjas;

4.1.5. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.6. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.4 papunkčiu t. y. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos: suteikiama ne mažiau kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantija.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už pristatytą ir sumontuotą prekę;

4.2.4. priimti tvarkingą ir kokybišką iš Tiekėjo pagal šią sutartį pristatytą prekę pagal abiejų šalių pasirašomus aktus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Pirkėjas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei apmokėjimas už prekę uždelsimas dėl trečiųjų asmenų kaltės (pvz., laiku negautas finansavimas ir pan.).

VI. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

6.2. Prekei suteikiama ne mažiau kaip 36 mėn. garantija. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekės perdavimo Pirkėjui dienos (prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos).

6.3. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo užtikrinti nemokamą prekės įrenginių ar priedų tiekimą ir nemokamus remonto darbus įrenginių buvimo vietoje.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Pirkėjo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Kristina Gačionienė	Artūras Židžūnas
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Sūkurio g. 24, Papiškės, Vilniaus r.
Telefonas	+370 682 32283	+370 674 41597
El. paštas	k.gacioniene@rokiskis.lt	pardavimai@liejamudangumeistrai.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Saulius Matiukas, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytos prekės tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekęjus, 8.1- 8.3 punktuose nurodo: /

8.1. Sutartyje numatytos prekės tiekimui pasitelks šiuos subtiekęjus (toliau - subtiekęjai):

8.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekęjui priskirtų vykdyti prekių pagal šią Sutartį sąrašus) prekių atlikimui;

8.1.2. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekęjui priskirtų vykdyti prekių pagal šią Sutartį sąrašus) prekių atlikimui.

8.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us), nurodytus šios sutarties 8.1 punkte.

8.3. Subtiekejų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

8.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

10.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo leidimo;

10.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.4. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pateiktos prekės vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą tiekėjui.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktą prekę, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

11.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

12.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

12.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **500,00 Eur (penkių šimtų eurų)** banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, arba atlikti pavedimą į Pirkėjo sąskaitą LT21 4010 0415 0023 6633, esančią Luminor Bank AS banke.

13.2. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti pagrindinę sutartį.

13.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

13.4. Jeigu sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas per 5 darbo dienas turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Tiekėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį.

13.5. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

XIV. KITOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

14.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja
A. s. LT18 4010 0415 0001 0095
Luminor Bank AS bankas, kodas 40100
Tel. +370 458 71 433
El. p. savivaldybe@rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

(parašas)
A.V.

Tiekėjas:

UAB Liejamų dangų meistrai
Sūkurio g. 24, Papiškės, Vilniaus r.
Įmonės kodas: 305454091
PVM mokėtojo kodas: LT100013679410
A. s. LT14 7300 0101 6160 6557
AB Swedbank bankas, kodas 73000
Tel. +370 674 41 597
El. p. pardavimai@liejamudangumeistrai.lt

Direktorius

Artūras Židžiūnas

(parašas)
A.V.