

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2020-01-20 Nr. 502781

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "GRINDA"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852152089
faksas	852152104
mobiliusis telefonas	865228052
elektroninio pašto adresas	info@grinda.lt
interneto svetainės adresas	www.grinda.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	MARGARITA ŽILINSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	120153047
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Eigulių g. 32
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	KESTUTIS VAICEKIŪTIS
įregistravimo data	1990-12-28
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitytes
Duomenų suformavimo data	2020-01-20
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2020-01-17
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "GRINDA", kodas 120153047, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo

nuosprendis už nusikalstamas veikas,
nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje
ir 3 dalyje.

duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar
priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį
(asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti
tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

Kęstučiui Vaicekiūčiui, gim. 1968 m.
balandžio 18 d., per pastaruosius 5
metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir
jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto
teistumo už nusikalstamas veikas,
nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Margaritai Žilinskienei, gim. 1960 m.
gruodžio 13 d., per pastaruosius 5
metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji
neturi neišnykusio ar nepanaikinto
teistumo už nusikalstamas veikas,
nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data

2020-01-20

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų
registro grupės
Grupės vadovė



JOANA KARPUVIENĖ



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.934

UAB "GRINDA"

Įmonės kodas: 120153047

Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius

Suteikiama teisė būti ypatingojo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: gatvės (bendrieji statybos darbai); inžineriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo; statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir vietovėje. Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas, apdailos darbai (išskyrus fasadų šiltinimą); vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2017 m. rugpjūčio 31 d.

Pirmą kartą išduotas 1999 m. sausio 21 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

03861

Elektrėnų savivaldybės administracijai

PAŽYMA
2020-02-05 Vilnius

Atsakydami į kvalifikacinių reikalavimų 3.4.2 punktą, pateikiame duomenis apie pridedamą sutartį ir atliktų darbų sarašą:

Sutarties pavadinimas: 2018-10-29 d. pirkimo sutartis Nr. A62-189/18(3.10.21-TD2)

Sutarties objektas: Vilniaus miesto Pietinės miesto dalies gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbai.

Sutarties vertė: 12000000 Eur su PVM.

Sutarties laikotarpis: 2018-10-29 – 2021-10-29.

Užsakovas: Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

Užsakovo kontaktai: Konstitucijos pr. 3, Vilnius; tel. (8 5)2112000; el.p. savivaldybe@vilnius.lt.

Atlikti darbai pagal sutartį:

- Gatvių ir kiemų asfaltbetonio dangos pažeidimų taisymas;
- Atraminių sienelių, grindinio, trinkelio dangos remontas ir įrengimas;
- Šaligatvių remontas ir įrengimas;
- Vejos įrengimas, kelio ir vejos bordiūrų remontas ir įrengimas;
- Šulinių, šulinėlių remontas ir įrengimas;
- Žvyrkelių, gruntelių ir gatvių kelkraščių lyginimas ir remontas;
- Žemės darbai;
- Kelio dangos pagrindo įrengimas;
- Dokumentacijos parengimas ir kt.

PRIDEDAMA: sutarties kopija – 23 lapai.

Pagarbiai

Įgaliotas asmuo



Loreta Čerbienė

PIRKIMO SUTARTIS

2018-~~10-29~~ Nr. ~~A64-189/18~~(3.10.21-TD2)/18/MT-165

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus Virginijaus Paužos, veikiančio pagal 2018-04-06 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2), esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Grinda“, kodas 120153047, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius, toliau vadinama **Rangovu**, o toliau kartu vadinami šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti **Vilniaus miesto Pietinės miesto dalies gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbus** (toliau – darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbam atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

2. Darbų savybės pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskirama šios Sutarties dalis. Preliminarios (36 mėn.) darbų apimtys nurodytos darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas), kurios Sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti išigyta daugiau arba mažiau nurodytų darbų apimtys), neviršijant 5 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodytos 36 mėn. preliminaros darbų apimtys.

3. Darbų atlikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Darbų atlikimo įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Darbų atlikimo įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

5. Pradinė Sutarties vertė: 9.917.355,37 (devyri milijonai devyni šimtai septyniolika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt penki EUR 37 ct) EUR be PVM (12.000.000,00 (dvylika milijonų) EUR su PVM).

6. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Sutarties 2 priede nurodyti darbų atlikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

6.1. Darbų atlikimo įkainiai – kintantis dydis, kuris kinta proporcingai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamiems statybos sąnaudų elementų kainų indeksams (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“). Darbų atlikimo įkainiai tikslinami 2019 ir 2020 metų lapkričio mėnesį, jei Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 ir 2020 metų lapkričio mėnesį oficialiai skelbiami 2019 ir 2020 metų rugsėjo mėnesio statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“) pakinta daugiau kaip 5 proc.:

* 2019 metų lapkričio mėnesį – 2019 metų rugsėjo mėnesio indeksą lyginant su pasiūlymo pateikimo mėnesio indeksu;

* 2020 metų lapkričio mėnesį – 2020 metų rugsėjo mėnesio indeksą lyginant su 2019 metų rugsėjo mėnesio indeksu, jei įkainiai buvo tikslinti, jei ne – lyginant su pasiūlymo pateikimo mėnesio indeksu.

Sutarties galiojimo laikotarpiu darbų atlikimo įkainiai keičiami iki 2019 m. ir 2020 m. lapkričio mėnesio 10 d.

Darbų atlikimo įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a – pasiūlymo pateikimo mėnesį buvę darbų atlikimo įkainiai (ar 2019 m. lapkričio mėn. patikslinti darbų atlikimo įkainiai, jei įkainiai buvo tikslinti);

a_1 – 2019 m. (2020 m.) perskaičiuoti darbų atlikimo įkainiai;

k – perskaičiavimo koeficientas, $k = b_1 : b$, kur:

b – pasiūlymo pateikimo mėnesio Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiamas statybos sąnaudų elementų kainų indeksas (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“) (jei įkainiai jau buvo tikslinti, tai 2019 m. rugsėjo mėnesio Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės oficialiai skelbiamas statybos sąnaudų kainų indeksas (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“));

b_1 – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. (2020 m.) rugsėjo mėnesio oficialiai skelbiamas statybos sąnaudų kainų indeksas (statinių pagal tipą klasifikatorius – „Keliai ir gatvės“).

Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://osp.stat.gov.lt>.

6.2. Darbų atlikimo įkainių pakeitimas įforminamas Užsakovo ir Rangovo papildomu susitarimu po atitinkamų metų rugsėjo mėnesio Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos sąnaudų kainų oficialaus indekso paskelbimo iki atitinkamų metų lapkričio mėn. 10 dienos. Akte nurodomas darbų atlikimo įkainio pakeitimo pagrindas, indeksų dydžiai ir darbų atlikimo įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 6.1 punkte pateiktą formulę.

6.3. Indeksuoti darbų atlikimo įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai 6.2 punkte nurodytą papildomą susitarimą pasirašo abiejų šalių atstovai. Nauji darbų atlikimo įkainiai taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliekamus darbus, atliktus po darbų atlikimo įkainių pakeitimo.

6.4. Jei kiekvienu indeksavimo atveju 6.2 punkte nurodytas papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki po 6.1 punkte nurodyto darbų atlikimo įkainių tikslinimo mėnesio einančio mėnesio 5 d., Užsakovas turi teisę, vykdydamas mokėjimus už darbus, atliktus atitinkamai po 2019-11-10 ir 2020-11-10, vadovautis šioje Sutartyje nurodytais darbų atlikimo įkainiais, o tuo atveju, jei darbų atlikimo įkainiai buvo patikslinti ir įforminti 6.2 punkte nurodytu papildomu susitarimu – perskaičiuotais darbų atlikimo įkainiais.

7. Darbų atlikimo įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami darbų atlikimo įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų atlikimo įkainiai nebus perskaičiuojami;

7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų atlikimo įkainiuose esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4. darbų atlikimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.5. perskaičiuoti darbų atlikimo įkainiai pradkami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (toliau – biudžetas) ir Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – LAKD).

9. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus, jei darbai atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 4 priedas), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 5 priedas) ir pateiktas PVM sąskaitas – faktūras arba lygiaverčius dokumentus. Už papildomus darbus nemokama, jei tai susiję su savavališkais sprendimais.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas priima iš Rangovo darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 4 priedas), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 5 priedas) apie faktiškai atliktus darbus ir gauna PVM sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar LAKD), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos.

11. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

12. Jei Rangovas darbus atlieka kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

14.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis praedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis keičia pasitelkti vėliau.

14.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 14.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

14.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

14.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

14.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbų pirkimo dokumentai (toliau – pirkimo dokumentai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, gavus raštišką Užsakovo užsakymą (Sutarties 3 priedas), kuriame nurodyta darbų atlikimo vieta, apimtis, darbų atlikimo terminas, per kurį darbai turi būti atlikti;

16.2. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus bei ištaisyti atsiradusius defektus per darbų garantinį terminą;

16.3. suteikti faktiškai atliktiems darbams garantiją – 5 metai atviriems darbams ir 10 metų paslėptiems darbams. Atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

16.4. pateikti Užsakovui tinkamai, kokybiškai ir laiku faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 4 priedas), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 5 priedas) ir PVM sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą, iki kito mėnesio, einančio po darbų priėmimo, 5 (penktos) dienos;

16.5. atsakyti už tai, kad darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

16.6. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už gaminių ar medžiagų kokybę;

16.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

16.8. užtikrinti, kad statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Jeigu, įvykus draudiminiam įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visus nuostolius, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

16.9. apie vykdomus darbus viešose vietose informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų vykdymo vietoje, tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų vykdymo vietos nėra konkrečios, tuomet darbų vykdymo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.10. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

16.11. nuolat vesti perduodamų eksploatuoti gatvių ir kiemų dangos stebėseną. Rangovas privalo eksploatuojamų gatvių ir kiemų dangos defektus, kurie kelia grėsmę eismo dalyvių, transporto priemonių ir pan. saugumui, nedelsiant pažymėti gairelėmis, aptverti ir nedelsiant be atskiro Užsakovo užsakymo šalinti (taisyti) bei apie šią aplinkybę informuoti Užsakovą. Rangovas nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutarties galiojimo pabaigos yra laikomas gatvių ir kiemų dangos Vilniaus miesto Pietinės miesto dalies valdytoju pagal LR CK 6.266 straipsnį bei CK 6.270 str. 2 d. ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią dėl netinkamos gatvių ir kiemų dangos priežiūros ir remonto ir (arba) netinkamos gatvių ir kiemų dangos būklės. Tuo atveju, jei tretieji asmenys dėl žalos, atsiradusios dėl netinkamos gatvių ir kiemų dangos priežiūros ir remonto ir (arba) netinkamos gatvių ir kiemų dangos būklės, patirtų nuostolių, kuriuos teismas priteisų iš Užsakovo, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę mažinti mokėjimus Rangovui pagal šią Sutartį už atliktus darbus suma, lygia priteistiems nuostoliams, arba reikalauti, kad Rangovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo Užsakovui sumokėtų kompensaciją, lygią priteistiems nuostoliams;

16.12. kitais atvejais, kurie nekelia grėsmės eismo dalyvių, transporto priemonių ir pan.

saugumui, Rangovas apie pastebėtus eksploatuojamų gatvių ir kiemų dangos defektus turi informuoti Užsakovą ir darbus atlikti pagal jo pateiktą raštišką užsakymą (Sutarties 3 priedas) ir jame nurodytas apimtis;

16.13. vykdant darbus atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Siekiant užtikrinti eismo saugumą, Rangovas privalo naudoti kelio darbams skirtus laikinus kilnojamus išpėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus, atitinkančius Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-83 patvirtintų Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtintų Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12 reikalavimus. Rangovo automašinos, spec. technika kelyje privalo dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai privalo vilkėti spec. rūbus, skirtus dirbti keliuose. Automašinos, darbininkų apranga, atitvėrimai turi būti paženklinėti Rangovo atributais;

16.14. skirti Sutarties vykdymui atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Egidijų Jokubauską, telefonas: 8 612 59592, el. paštas: e.jokubauskas@grinda.lt ir Alvydą Balčytį, telefonas: 8 686 01330, el. paštas: a.balcytis@grinda.lt.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

17.2. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus, pasirašant faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 4 priedas), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 5 priedas) ir PVM sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

17.3. už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 4 priedas) bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (Sutarties 5 priedas) pagrindu išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

17.4. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti;

17.5. kontroliuoti Sutarties vykdymą (vykdyti kontrolę ir priežiūrą) darbų vykdymo zonoje, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui būtinus nurodymus trūkumus ir/ar pažeidimus pašalinti arba atsakyti priimti faktiškai atliktus darbus kol trūkumai ir/ar pažeidimai nebus pašalinti. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams ir/ar pažeidimams pašalinti.

17.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui – grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo raštiško Rangovo prašymo pateikimo dienos;

17.7. skirti Sutarties vykdymui atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Miesto ūkio ir transporto departamento Susisiekimo komunikacijų skyriaus Eksploatacijos poskyrio vyr. specialistę Jurgitą Palionienę, telefonas: 8 5 211 2870, el. paštas: jurgita.palioniene@vilnius.lt;

17.8. už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus L.e.p. Pirkimų procedūrų poskyrio vedėja Diana Petkevičienė, telefonas: (8 5) 211 2442, el. paštas: diana.petkeviciene@vilnius.lt.

18. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

18.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

18.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

18.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

19. Sutarties 18 punkte nurodytu atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

19.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

19.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

20. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

21. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: UAB „Kamitra ir Ko“. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

22. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

23. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dieną, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

24. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

25. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui pirkimo dokumentų 91 punkte nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą arba banko garantiją, parengtą pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Užsakovui priimtina formą.

28. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui turės pateikti draudimo sutartį ne mažesnei kaip 43.400,00 EUR sumai. Rangovas turi užtikrinti, kad draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Draudimo sutartimi turi būti apdraustos visos veiklos, apimančios pirkimo objektą. Jeigu įvykus draudimui įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus nuostolius, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį.

29. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą arba banko garantiją pirkimo dokumentų 91 punkte nurodytai sumai.

30. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

31. Nepaisant Sutarties 30 punkto nuostatų, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Rangovo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

32. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus darbų atlikimo terminą, pateiktą Užsakovo raštiškame užsakyme, Rangovas moka Užsakovui 200 (dviejų šimtų) EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Maksimali bendra baudų suma negali sudaryti arba viršyti 10 proc. visų užsakyme nurodytų darbų vertės. Užsakovas turi teisę mažinti mokėjimus Rangovui už pagal šią Sutartį atliktus darbus sumą, lygią priskaičiuotų baudų sumai, arba reikalauti, kad Rangovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo Užsakovui sumokėtų priskaičiuotas bandas. Kai Rangovo

mokama maksimali bendra baudų suma sudaro arba viršija 10 proc. visų raštiškame užsakyme nurodytų darbų vertės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

33. Kiekvienu atveju Rangovui praleičius bet kurios kitos pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo Sutarties 5 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės EUR be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šis punktas netaikomas netinkamo Rangovo prievolių vykdymo atveju, kai yra taikoma Sutarties 32 punkte numatyta bauda.

34. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

35. Jei Rangovas Sutartyje numatytus darbus atlieka nekokybiškai ir neatsižvelgdamas į Užsakovo pastabas per nurodytą terminą trūkumų ir/ar defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę nepasirašyti faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 4 priedas) bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (Sutarties 5 priedas). Trūkumų ir/ar defektų nepašalinus ar juos pašalinus retinkamai, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

37. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. PAPILDOMI DARBAI

38. Darbų pakeitimai gali būti atliekami, kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, t. y. tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti darbų apimčių padidinimą/atsisakymą (kai tai būtina ir (ar) tikslinga), papildomus darbus. Prireikus iš to paties Rangovo gali būti perkami papildomi darbai, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai kartu yra šios sąlygos:

38.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad pirkimo vykdytojui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

38.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės.

39. Darbų pakeitimai forminami tokia tvarka:

39.1. papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Užsakovo. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas ir suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus (defektinis aktas, brėžiniai ar kiti dokumentai), Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui (ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti raštiškai patvirtintas Užsakovo ir Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

40. Jeigu Sutarties įvykdymui būtina atlikti papildomus darbus, kurių įkainiai Sutartyje nenumatyti, papildomų darbų įkainiai gali būti apskaičiuojami žemiau pateikiamais būdais:

40.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;

40.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

40.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

40.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal šios Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

VII. KITOS SĄLYGOS

41. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

42. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Rangovo pateiktu konkursiniu pasiūlymu. Rangovo konkursinis pasiūlymas kartu su pirkimo dokumentais ir priedais yra neatskiriama Sutarties dalis.

43. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

44. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad darbų atlikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

45. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

46. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

47. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, įskaitant, bet neapsiribojant, bus laikoma: darbų neatlikimas ar netinkamas atlikimas, kai Rangovas ne mažiau nei 3 (tris) kartus neatsižvelgia į Užsakovo pastabas ir per nurodytą terminą trūkumų ir/ar defektų nepašalina ar pašalina juos netinkamai (taikoma 3 (trijų) skirtingų trūkumų/defektų atžvilgiu). Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

48. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo, kuriuo laikomas atvejis, kai nesant pagrįstų aplinkybių, Rangovas negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ne mažiau kaip 2 (du) kartus iš eilės.

49. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

50. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

51. Sutartčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

52. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

53. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

54. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

55. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Po vieną Sutarties egzempliorių atitenka Užsakovui ir Rangovui.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

56. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).
57. Darbų kiekių žiniaraštis (darbų atlikimo įkainiai) (Sutarties 2 priedas).
58. Užsakymas darbų atlikimui (Sutarties 3 priedas).
59. Darbų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties 4 priedas).
60. Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (Sutarties 5 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A/s LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
PVM kodas LT887100610

Rangovas:

UAB „Grinda“
Kodas 120153047
Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius
Tel. (8 5) 215 2089
Faksas (8 5) 215 2104
El. paštas info@grinda.lt
A/s LT76 7180 3000 1046 7627
AB Šiaulių bankas
PVM kodas LT201530410

Miesto ūkio ir transporto departamento
direktorius Virginijus Pauža



Direktorius
Kęstutis Vaicekūnis



UAB „GRINDA“
Administracijos tarnybos vadovas

Artūras Macijauskas
2018-10-25

UAB „GRINDA“
Gamtybos tarnybos Miesto tvarkymo departamento
Gatvių remonto skyriaus
semininkė
Edita Daukantienė
2018-10-25

UAB „GRINDA“
Gamtybos tarnybos vadovas
Dariusz Kozłowski
2018-10-25

UAB „GRINDA“
Komercijos ir klientų aptarnavimo
tarnybos Techninių tvarkymo paslaugų
skyriaus vadovė
Loreta Čerblėnė
2018-10-19

UAB „GRINDA“
Gamtybos tarnybos Miesto tvarkymo
departamento vadovas
Egidijus Jokubauskas
2018-10-25

UAB „GRINDA“
Komercijos ir klientų aptarnavimo
tarnybos vadovas
Marijona Augaitė
2018-10-25

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Rangovas darbus privalo atlikti vadovaudamasis (aktualiomis redakcijomis) Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento 2016-09-29 įsakymu Nr. A15-1701/16(2.1.4-UK) patvirtintomis Vilniaus miesto gatvių asfalto mišinių techninių reikalavimų ir sluoksnių įrengimo rekomendacijomis.

2. Jeigu nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

3. Pirkimo objektas – Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangos remontas bei priežiūra (toliau – darbai):

3.1. 1 pirkimo objekto dalis – Šiaurinė miesto dalis (Žirmūnų, Verkių, Antakalnio seniūnijos);

3.2. 2 pirkimo objekto dalis – Vakarinė miesto dalis (Lazdynų, Karoliniškių, Pilaitės, Viršuliškių, Justiniškių, Pašilaičių, Fabijoniškių, Šeškinės seniūnijos);

3.3. 3 pirkimo objekto dalis – Rytinė miesto dalis (Naujininkų, Rasų, Naujosios Vilnios seniūnijos);

3.4. 4 pirkimo objekto dalis – Pietinė miesto dalis (Vilkpėdės, Panerių, Grigiškių seniūnijos).

4. Rangovas privalo atlikti žemiau nurodytus remonto ir priežiūros (priežiūra – gatvių defektavimas) darbus:

- Gatvių ir kiemų asfaltbetonio dangos pažeidimų taisymas;
- Atraminių sienelių, grindinio, trinkelio dangos remontas ir įrengimas;
- Šaligatvių remontas ir įrengimas;
- Vejos įrengimas, kelio ir vejos bordiūrų remontas ir įrengimas;
- Šulinių, šulinėlių remontas ir įrengimas;
- Žvyrkelių, gruntelių ir gatvių keliais lyginimas ir remontas;
- Žemės darbai;
- Kelio dangos pagrindo įrengimas;
- Kiti darbai, nurodyti 1.5 punkte;
- Mechanizmų ir kelio darbininkų darbo valandos;
- Dokumentacijos parengimas.

5. Konkreti remonto darbų rūšis, darbų apimtis ir vieta derinama su perkančiąja organizacija. Už savavališkai atliktus darbus ir/arba su perkančiąja organizacija nesuderintus darbus Rangovui nemokama.

6. Sutarties vykdymo metu darbai gali būti užsakomi teritorijose, besiribojančiose su nurodytosiomis kiekvienoje pirkimo objekto dalyje (ne toliau kaip 100 metrų nuo ribos), jei jie yra tęstiniai objekto tvarkymo darbai.

7. Gatvių ir kiemų asfaltbetonio dangos pažeidimų taisymas.

7.1. Bendrieji reikalavimai.

7.1.1. Prieš pradėdamas asfaltbetonio dangos remonto darbus Rangovas privalo pateikti asfaltbetonio mišinių projektus ir suderinti juos su perkančiąja organizacija.

7.1.2. Šalto asfaltbetonio mišiniai turi atitikti viršutinio asfaltbetonio sluoksnio mišiniams taikomus reikalavimus.

7.1.3. Dangos remonto darbus intensyvaus transporto eismo gatvėse Rangovas privalo atlikti nedarbo valandomis, nakties metu ar poilsio dienomis. Darbams taikoma šioje techninėje specifikacijoje nurodyta garantija. Garantiniu laikotarpiu atsiradę defektai šalinami Rangovo sąskaita.

7.1.4. Rangovas privalo nuolat vykdyti jam perduotą eksploatuoti gatvių ir kiemų dangos stebėseną. Defektus, kurie kelia grėsmę visų eismo dalyvių saugumui, Rangovas privalo nedelsdamas pažymėti gairėmis, aptverti ir šalinti (taisyti) ir apie šią aplinkybę informuoti perkančiąją organizaciją. Jeigu defektai nekelia grėsmės eismo dalyvių saugumui, Rangovas apie juos privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir darbus atlikti pagal perkančiosios organizacijos užsakymą (Sutarties 3 priedas) ir jame nurodytas darbų apimtis.

7.1.5. Rangovas Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros sutarties galiojimo laikotarpiu yra laikomas atitinkamos Vilniaus miesto dalies gatvių ir kiemų dangos valdytoju pagal LR CK 6.266 straipsnį bei CK 6.270 str. 2 d. ir privalo atlyginti perkančiajai organizacijai ar tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią dėl netinkamos gatvių ir kiemų dangos priežiūros ir remonto ir (arba) netinkamos gatvių ir kiemų dangos būklės.

7.2. Asfaltbetonio dangos remontas, užtaisant duobes rankiniu būdu.

Šiam remontui naudojamas asfaltbetonio mišinys AC11-VN.

Remontuojamas plotas išpučiamas suspaustu oru, pašalinamos duobių kraštuose esančios asfaltbetonio nuolaužos ir gruntuojamas bituminėmis emulsijomis. Tankinama vibroplokštėmis, plentvoliais ir pneumovoliais. Sutankinto ploto sujungimo siūlės iš viršaus sutepamos bitumu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo asfaltbetonio įrengimo dienos.

Asfaltbetonio dangos remonto, užtaisant duobes rankiniu būdu, darbai atliekami remontuojant asfaltbetonio dangoje atsivėrusias duobes ir jas užtaisant prieš naujos asfaltbetonio dangos įrengimą. Asfaltbetonio dangos remonto užtaisant duobes rankiniu būdu darbai atliekami priklausomai nuo vidutinės paros temperatūros (turi būti ne žemesnė kaip +5° C) ir kitų oro sąlygų.

Atliktų darbų garantija – 1 metai.

7.3. Asfaltbetonio dangos remontas naudojant frezą.

Šiam remontui naudojamas asfaltbetonio mišinys AC 11-VS.

Danga frezuojama taip, kad remontuojamos dangos siūlės būtų lygiagrečios arba statmenos gatvės ašiai. Frezuojama 5 cm gyliu. Išvežamas frezuotas asfaltbetonio laužas laikomas grįžamosiomis medžiagomis ir yra rangovo nuosavybė.

Išfrezuoto ploto dugnas ir vertikalios briaunos išpučiamos suspaustu oru ir gruntuojamos bitumine emulsija arba bitumu. Tankinama plentvoliais. Sutankinto ploto sujungimo siūlės iš viršaus sutepamos bitumu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo asfaltbetonio įrengimo dienos. Iki einamųjų metų balandžio 1 d. arba jeigu pirkimo sutartis sudaroma po balandžio 1 d. – per 1 mėnesį nuo sutarties sudarymo dienos, Rangovas su perkančiąja organizacija privalo suderinti einamųjų metų frezavimo darbų grafiką.

Asfaltbetonio dangos remonto naudojant frezą darbai atliekami priklausomai nuo vidutinės paros temperatūros (turi būti ne žemesnė kaip +5° C) ir kitų oro sąlygų.

Atliktų darbų garantija – 2 metai.

7.4. Asfaltbetonio dangos remontas mechanizuotai.

Šiam remontui naudojami asfaltbetonio mišiniai AC 11-VN, AC 11-VS, AC 16-AS, AC 16-AN, AC 16-PD, SMA 11-S (su polimerais), AC8-VN (raudonos spalvos).

Asfaltbetonio dangoje esanti duobių grupė ar sena (gali būti nufrezuota) asfaltbetonio danga švariai nuvaloma ir gruntuojama bituminėmis emulsijomis. Sujungimo vietose su sena danga išfrezuojama ne siauresnė kaip 1 m pločio juosta. Asfaltbetonis klojamas klotuvais, tankinamas plentvoliais ir pneumovoliais.

Keičiant įrengiamos dangos sluoksnio storį kiekvienam 1 cm pasikeitimui pridedamas (atimamas) sluoksnio keitimo įkainis.

Į asfaltbetonio dangos remonto įkainį įskaičiuojamas mechanizuotas senos dangos valymas, senos dangos gruntavimas, asfaltbetonio klojimas, šiukšlių išvežimas, siūlių bitumu sutepimas.

Išlyginamajam asfaltbetonio dangos sluoksniui įrengti naudojamas asfaltbetonio mišinys AC 11-AN.

Asfaltbetonio dangos remonto mechanizuotai metu Rangovas privalo atlikti asfaltbetonio masės savikontrolės bandymus, kurie kartu su asfaltbetonio pasu pateikiami perkančiajai organizacijai.

Atliktų darbų garantija:

- 3 metų garantinis terminas – viršutiniams asfaltbetonio sluoksniams, kurių storis ne mažesnis kaip 2,5 cm, arba sluoksnio svoris ne mažesnis kaip 55 kg/m² ir kurie klojami ant asfaltbetonio sluoksnio, asfaltbetonio pagrindo sluoksniams ir asfaltbetonio pagrindo-dangos sluoksniams;

- 4 metų garantinis terminas – dviejų sluoksnių įrengimui iš asfaltbetonio apatinio ir viršutinio sluoksnių, kurių bendras storis ne didesnis kaip 7,5 cm arba sluoksnio svoris ne didesnis kaip 180 kg/m²;

- 5 metų garantinis terminas – dangos įrengimui iš asfaltbetonio sluoksnių, kurių bendras storis didesnis kaip 7,5 cm arba sluoksnio svoris didesnis kaip 180 kg/m²

7.5. Saugiam eismui pavojingų (avarinių) duobių taisymas.

Duobės, kurių gylis yra didesnis kaip 50 mm, priskiriamos prie gilių, saugiam eismui pavojingų (avarinių) duobių. Saugiam eismui pavoingos (avarinės) duobės turi būti nedelsiant aptveriamos ar pažymimos gairėmis ir užtaisomos per 48 valandas. Avarinių duobių remontui darbų užsakymas neprivalomas, duobės taisomos ištisus metus.

Saugiam eismui pavoingos (avarinės) duobės užtaisomos karštu asfaltbetoniui.

Šaltuoju metų laiku, esant žemesnei nei + 5° C vidutinei paros temperatūrai ir kai karštas asfaltbetonis negaminamas asfaltbetonio gamyklose, duobės užtaisomos šaltu asfaltbetoniui arba panaudojus naudotą asfaltbetonį su asfaltbetonio masės perdirbimo mašina.

7.6. Asfaltbetonio dangos frezavimas, nufrezuojant susidariusias bangas.

Asfaltbetonio dangos bangos nufrezuojamos paprasta freza iki 5 cm, esant aukštesnėms bangoms, danga papildomai šlifuojama.

8. Atraminių sienelių, grindinio, trinkelų dangos remontas ir įrengimas.

Remontuojant betonines atramines sienutes, išdaužomas pažeistas betonas ir pribetonuojamas trūkstamas betono kiekis, esant poreikiui įrengiama armatūra, išvežamos statybinės šiukšlės.

Remontuojant atramines sienutes iš lauko akmenų, pažeistos vietos iškertamos, parenkami akmenys, jie nuvalomi, paruošiamas remontuojamas paviršius, mūrijama, atstatant suirusias vietas, rievėjant siūles. Į įkainį turi būti įskaičiuotas statybinio laužo ir šiukšlių išvežimas. **Atraminių sienelių iš lauko akmenų remontas atliekamas tik 3 pirkimo objekto dalyje – Rytinė miesto dalis ir 4 pirkimo objekto dalyje – Pietinė miesto dalis.**

Į trinkelų dangos remonto įkainį turi būti įskaičiuotas senos trinkelų dangos ir esamų pagrindų ardymas, statybinio laužo ir šiukšlių išvežimas, 5 cm smėlio – cemento mišinio posluoksnio įrengimas, trinkelų dangos (ne plonesnės kaip 8 cm) atstatymas, siūlių užpildymas smėliu, akmenų atsijomis arba specialiu siūlių užpildu.

Į trinkelų dangos įrengimo įkainį turi būti įskaičiuotas lovio įrengimas, lovio dugno planiravimas, grunto išvežimas, 10 cm šalčiui atsparaus sluoksnio, 15 cm skaldos (dolomitinės) pagrindo ir 5 cm smėlio – cemento mišinio posluoksnio įrengimas ir sutankinimas, trinkelų dangos (ne plonesnės kaip 8 cm) įrengimas, siūlių užpildymas smėliu, akmenų atsijomis arba specialiu siūlių užpildu.

Remontuojant trinkelų dangą (suderinus su perkančiąja organizacija) galimas esamų pagrindų sustiprinimas papildomu skaldos (dolomitinės) ir smėlio posluoksniu.

Naujos trinkelų dangos įrengimo darbų garantija – 5 metai.

Remontuojant grindinio dangą – remontuojamas grindinio plotas išardomas, pripilamas ir sutankinamas atitinkamas smėlio-cemento ar smėlio sluoksnis ir klojamas grindinys (betoninės trinkelės). Tarpai užtaisomi cementu arba smėliu. Konkretus remontas, darbų kiekis ir konkreti vieta derinama su perkančiąja organizacija. **Grindinio dangos remontas atliekamas tik 3 pirkimo objekto dalyje – Rytinė miesto dalis ir 4 pirkimo objekto dalyje – Pietinė miesto dalis.**

Šio punkto remonto darbams suteikiama 2 metų garantija.

9. Šaligatvių remontas ir įrengimas.

Į šaligatvio plytelių dangos remonto įkainį turi būti įskaičiuotas plytelių dangos ardymas, statybinio laužo ir šiukšlių išvežimas, 5 cm smėlio posluoksnio įrengimas, plytelių dangos atstatymas, siūlių užpildymas smėliu, akmenų atsijomis arba specialiu siūlių užpildu.

Į šaligatvio dangos įrengimo įkainį turi būti įskaičiuotas kelio lovio įrengimas, lovio dugno planiravimas, grunto išvežimas, 10 cm smėlio posluoksnio, 10 cm skaldos (dolomitinės), 3-5 cm smėlio ir naujos plytelių dangos (ne plonesnės kaip 7 cm) įrengimas, siūlių užpildymas smėliu, akmenų atsijomis arba specialiu siūlių užpildu.

Remontuojant šaligatvių dangą (suderinus su perkančiąja organizacija) galimas jos sustiprinimas papildomu skaldos (dolomitinės) ir smėlio posluoksniu.

Naujos šaligatvio dangos įrengimo darbų garantija – 5 metai.

Šio punkto remonto darbams suteikiama 2 metų garantija.

10. Vejos įrengimas, kelio ir vejos bordiūrų remontas ir įrengimas.

Veja įrengiama ant 10 cm storio sluoksnio paskleisto augalinio grunto (matuojant suvožutą gruntą). Paskleistas gruntas išlyginamas, nurenkamos šiukšlės ir akmenys, pasėjama žolė, voluojama rankiniu būdu.

Remontuojant kelio ar vejos bordiūrus, išardomi seni kelio ar vejos bordiūrai, ant betono pagrindo įrengiami nauji arba seni bordiūrai, ant betono pagrindo įrengiami nauji arba seni vejos bordiūrai.

Naujų kelio ar vejos bordiūrų įrengimo darbų garantija – 5 metai.

Šio punkto remonto darbams suteikiama 2 metų garantija.

11. Šulinių, šulinėlių remontas ir įrengimas.

Prasėdę ar įgriuvę šulinių arba šulinėlių liukai pakeliami iki gatvės dangos lygio priklausomai nuo jų tipo: trinkelėmis – paprastieji liukai, asfaltbetonių – plaukiojančio tipo liukai. Susidėvėję arba sulūžę liukai keičiami naujais plaukiojančio tipo liukais.

Klojant ištisinę asfaltbetonio dangą plaukiojančio tipo šulinių liukai turi būti pakelti iki dangos viršaus. Pakeliant plaukiojančio tipo liuką išfrezuojama pakankamo ploto (ne mažiau kaip 20 cm nuo liuko briaunos) asfaltbetonio danga aplink liuką, išfrezuoto ploto dugnas ir vertikalios briaunos išpučiamos suspaustu oru, gruntuojamos bitumine emulsija arba bitumu. Asfaltbetonis tankinamas vibroplokšte. Sutankinto ploto sujungimo siūlės sutepamos iš viršaus bitumu.

Paprastojo tipo liukai iki reikiamo aukščio pakeliami šulinio angą paaukštinant betoninių trinkelėmis. Deformuota, suirusi šulinio angos viršutinė dalis pakeičiama gelžbetoniniais žiedais ar trinkelėmis.

Naujai įrengiami lietaus šuliniai gelžbetoniniai, kurių diametras ne mažesnis – 0,7 m.

Beslėgiai polivinilchloridiniai monolitinės vienasluoksnės sienelės lauko kanalizacijos vamzdžiai (PVC-U) naudojami savitakinėms buitinių nuotekų tinklams įrengti. Visi PVC vamzdžiai turi būti pagaminti gamintojo, užtikrinančio kokybės kontrolę pagal LST EN ISO 9001 reikalavimus ir turinčio šį sertifikatą. Savitakinėms nuotekų sistemoms skirti neplastifikuoto polivinilchlorido monolitinės vienasluoksnės sienelės PVC vamzdžiai ir fasoninės dalys turi atitikti LST EN 1401:2009 „Beslėgio požeminio drenažo ir nuotakyno plastikinių vamzdžių sistemos. Neplastifikuotas polivinilchloridas (PVC-U). 1 dalis. Vamzdžių, jungiamųjų detalių ir sistemos techniniai reikalavimai“ standarto reikalavimus. Gamintojai vamzdžiams turi pateikti tai patvirtinančius sertifikatus, išduotus Statybos produkcijos sertifikavimo centro (SPSC). Taip pat privaloma pateikti Nordic Poly Mark licenciją, patvirtintą Insta-Cert sertifikavimo organo, pagal reikalavimus, įvardintus INSTA SBC 1401 dokumentacijoje.

PVC lauko kanalizacijos vamzdžių techniniai duomenys: žaliavos tankis – 1410 kg/m³, elastingumo modulis – 3000 MPa, šiluminė talpa – 1,0 J/(g C). Vamzdžiai turi būti atsparūs agresyvioms medžiagoms, esančioms nuotekose. Naudojami SN8 klasės PVC-U vamzdžiai. Vamzdžiai moviniai, komplektuojami su guminiais sandarinimo žiedais. Vamzdžių movose yra fiksuotos guminės žiedinės tarpinės, pagamintos pagal LST EN 681-1 standarto reikalavimus, užtikrina patikimą vamzdžių jungties sandarumą.

Į šulinių, šulinėlių ir vamzdžių įrengimo įkainį turi būti įskaičiuoti žemės darbai su grunto išvežimu 10 km atstumu ir sąvartos mokesčiu.

Naujų šulinių ir šulinėlių įrengimo darbų garantija – 10 metų.

Šio punkto remonto darbams suteikiama 2 metų garantija.

12. Žvyrkelių, gruntkelių ir gatvių kelkraščių lyginimas ir remontas.

Į žvyrkelių, gruntkelių ir gatvių lyginimo pridedant nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinių įkainį turi būti įskaičiuotas pirminis dangos išlyginimas greideriu bei dangos profiliavimas.

13. Žemės darbai.

Geotinklas Secugrid 60/60 arba lygiavertis naudojamas sankasų tvirtinimui. Prieš klojant geotinklą išlyginamas žemės paviršius. Geotinklas turi būti klojamas tolygiai ant paruošto pagrindo. Atsiradus raukšlių ar klosčių, jos nečelsiant pašalinamos užtikrinant, kad jos daugiau neatsirastų. Geotinklas gali būti klojamas su nuolydžiais ar išlankstymais, reikalingais kliūtims apeiti. Turi persidengti mažiausiai 300 mm skersine ir išilgine kryptimi. Važiuoti ant geotinklo statybine ar kita technika, kai yra silpni pagrindai, griežtai draudžiama. Norint važiuoti reikia ant geotinklo užpilti mažiausiai 200 mm grunto (smėlio-žvyro mišinio ar skaldos) ir sutankinti ne mažiau kaip 95 % pagal Proktor'ą. Jeigu projekte nėra nurodytas gruntų sutankinimo lygis, tokiu atveju gruntas turi būti sutankintas pagal minimalias standartuose nurodytas reikšmes, galiojančias Lietuvoje. Geotinklo maksimalus stipris tempiant išilgine ir skersine kryptimi turi būti ≥ 60 .

Geotekstilė Tippex BS 13 arba lygiavertė geosintetika žemės darbams gatvėse naudojama vadovaujantis metodiniais nurodymais MN GEOSINT ŽD 13. Gaminio iš juostelių arba sujungtų siūlų tvirtumo klasė turi būti ne žemesnė kaip 2, stipris tempiant $\geq 30 \text{ kN/m}$, plotinis tankis $\geq 160 \text{ g/m}^2$.

14. Kelio dangos pagrindo įrengimas.

Smėlio posluksnio ir skaldos (dolomitinės) pagrindo įrengimo įkainiai taikomi įrengiant gatvių asfaltbetonio dangos pagrindus bei suderinus su perkančiąja organizacija remontuojant trinkelį bei šaligatvio dangą.

15. Kiti darbai.

15.1. Turėklų įrengimas su statramsčiais iš metalinių vamzdžių.

Į turėklų įrengimo įkainį turi būti įskaičiuotas duobių paruošimas grunte, statramsčių betonavimas, metalinių 50 mm skersmens apvalių vamzdžių suvirinimas, gruntavimas ir dažymas. Statramsčiai įrengiami 2,5 m. atstumu.

Naujų turėklų įrengimo darbų garantija – 5 metai.

15.2. Laiptų pakopų remontas.

Laiptų pakopos prieš remontą nuplaunamos, pilnai padengiamos giluminiu gruntu ir remontiniu mišiniu. Remontiniam mišiniui sukietėjus – laiptų pakopos šlifuojamos.

15.3. Laiptų pakopų įrengimas ant betono pagrindo.

Naujos laiptų pakopos įrengiamos ant paruošto betono pagrindo. Naudojamos gamykloje pagamintos pakopos su padidinta apsauga druskos poveikiui. Įkainis taikomas įrengiant naują laiptų konstrukciją.

Naujų laiptų pakopų įrengimo darbų garantija – 5 metai.

15.4. Šaligatvių iš betono plytelių ir betoninių trinkelų dangos ardymas.

Į šaligatvių iš betono plytelių ir betoninių trinkelų ardymo įkainį turi būti įskaičiuotas statybinio (betono) laužo išvežimas 10 km atstumu, įskaitant sąvartos mokestį.

15.5. Betoninių latakų įrengimas.

Betoniniai latakai įrengiami ant paruošto betono pagrindo. Naudojamas latakų tipas LE 2-

10.

Betoninių latakų įrengimo darbų garantija – 5 metai.

15.6. Takų iš dolomitinės skaldos ir akmens atsijų įrengimas.

Į takų įrengimo įkainį turi būti įskaičiuotas 10 cm dolomitinės skaldos pagrindo ir 3 cm akmens atsijų sluoksnio įrengimas ir jų tankinimas vibroplokšte.

15.7. Takų iš frezuoto asfaltbetonio granulių įrengimas.

Į takų įrengimo įkainį turi būti įskaičiuotas 10 cm dolomitinės skaldos pagrindo ir 5 cm frezuoto asfalto granulių sluoksnio įrengimas ir jų tankinimas vibroplokšte.

Šio punkto remonto darbams suteikiama 2 metų garantija.

16. Mechanizmų ir kelio darbininkų darbo valandos.

Mechanizmų ir kelio darbininkų darbo įkainiai taikomi atliekant pagalbinius darbus.

17. Dokumentacijos parengimas.

17.1. Gatvių remonto aprašų parengimas.

Gatvių remonto aprašai rengiami neypatingų statinių (gatvių ir kiemų dangų) remontui.

17.2. Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas.

Kontrolinė geodezinė nuotrauka rengiama siekiant nustatyti tikslūs atliktų susisiekimo komunikacijų remonto kontrolinius matavimus valstybinėje koordinacinių sistemoje.

17.3. Žemės darbų kartogramos parengimas.

Žemės darbų kartograma rengiama siekiant objekte nustatyti atvežamo ir/ar išvežamo grunto kieki valstybinėje koordinacinių sistemoje.

18. Rangovas privalo užtikrinti gerą gatvių ir kiemų dangos būklę. Dangos defektų nustatymui nuo sausio 1 d. iki balandžio 1 d. Rangovas privalo nuolat vykdyti gatvių dangų apžiūrą (defektavimą). Gatvių dangų apžiūros (defektavimo) metu surašomas defektinis aktas ir pateikiamas perkančiajai organizacijai. Defektavimas nuo balandžio 1 d. iki gruodžio 31 d. neatliekamas, vykdomas asfaltbetonio dangos remontas pagal defektinius aktus.

19. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

20. Atlikdamas darbus Rangovas atsako už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Siekiant užtikrinti eismo saugumą, Rangovas privalo naudoti kelio darbams skirtus laikinus kilnojamus įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus, atitinkančius Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-83 patvirtintų Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtintų Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12 reikalavimus. Rangovo automašinos, spec. technika kelyje privalo dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai privalo vilkėti spec. rūbus, skirtus dirbti keliuose. Automašinos, darbininkų apranga, atitvėrimai turi būti paženklininti Rangovo atributais.

21. Darbų kiekių žiniaraščiuose (pirkimo dokumentų 8.1 – 8.4 priedai) nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėn. darbų apimtys yra preliminarios, kurios pirkimo sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų darbų apimtys), nevirsijant pradinės sutarties vertės, nurodytos pirkimo sutartyje. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos darbų kiekių žiniaraščiuose (pirkimo dokumentų 8.1 – 8.4 priedai) nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėn. preliminarios darbų apimtys.

VILNIAUS MIESTO GATVIŲ IR KIEMŲ DANGOS REMONTO BEI PRIEŽIŪROS DARBŲ KIEKIŲ ŽININARAŠTIS

Pietinė miesto dalis (Vilkipėdės, Panerių, Grigiškių seniūnijos)

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina, EUR be PVM	Preliminari 36 mėn. apimtis*	36 mėn. preliminarinė kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
Gatvių ir kiemų asfaltbetonio dangos pažaidų taisymas:					
1.	A/b dangos remontas užtaisant duobes rankiniu būdu (AC11-VN)	t	145,85	2000	291700,00
2.	Duobių užtaisymas naudojant frezą (AC11-VS) 5 cm	m2	21,53	45000	968850,00
3.	Ištisinis asfaltavimas 40 mm (AC8,11,16-VS) ant esamos dangos	m2	9,19	50000	459500,00
4.	Keičiant sluoksnio storį ištisinis asfaltavimas 40 mm (AC 8,11,16 VS) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,46	4000	5840,00
5.	Ištisinis asfaltavimas 40 mm (AC8,11,16-VN) ant esamos dangos	m2	8,88	5000	44400,00
6.	Keičiant sluoksnio storį ištisinis asfaltavimas 40 mm (AC 8,11,16 VN) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,39	600	834,00
7.	Ištisinis asfaltavimas 40 mm (SMA 11-S) ant esamos dangos	m2	10,83	40000	433200,00
8.	Keičiant sluoksnio storį ištisinis asfaltavimas 40 mm (SMA 8,11 S) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,85	3200	5920,00
9.	Ištisinis asfaltavimas 6 cm (AC16-PD) ant paruošto pagrindo	m2	10,76	20000	215200,00
10.	Keičiant sluoksnio storį ištisinis asfaltavimas 60 mm (AC 16 PD) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,36	700	952,00
11.	Ištisinis asfaltavimas 50 mm (AC16-AS) ant paruošto pagrindo	m2	9,54	7000	66780,00
12.	Keičiant sluoksnio storį ištisinis asfaltavimas 50 mm (AC 16 AS) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,45	400	580,00
13.	Ištisinis asfaltavimas 50 mm (AC16-AN) ant paruošto pagrindo	m2	8,61	8000	68880,00

14.	Keliant sluoksnio storį išsities asfaltavimas 50 mm (AC 16 AN) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	1,25	1000	1250,00
15.	Išsities asfaltavimas 40 mm (AC8-VN, raudonos spalvos) ant esamos dangos	m2	14,55	10000	145500,00
16.	Keliant sluoksnio storį išsities asfaltavimas 40 mm (AC 8 VN) ant esamos asfaltbetonio dangos kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storio pridėti arba atimti	m2	2,5	4000	10000,00
17.	Išlyginamasis sluoksnis (AC11-AN)	t	77,16	5000	385800,00
18.	Plyšių užtaisymas mastika	m	4,42	300	1326,00
19.	Duobių užtaisymas šaltu asfaltbetonu 10 cm	m2	59,60	1000	59600,00
20.	A/b dangos remontas panaudojant naudotą asfaltbetonį	m2	14,20	400	5680,00
21.	Asfalto dangos frezavimas	m2	1,3	30000	39000,00
22.	Asfalto dangos frezavimas su šlifavimu	m2	4,8	1000	4800,00
23.	A/b dangos gudronavimas emulsija	100 m2	28,22	25	705,50
Atraminų sienelių, grindinio, trinkelio dangos remontas ir įrengimas:					
1.	Betoninių atraminų sienelių remontas	m3	367,19	25	9179,75
2.	Betoninių trinkelio dangos remontas (su trinkelio kaina)	m2	38,05	2000	76100,00
3.	Betoninių trinkelio dangos remontas (be trinkelio kainos)	m2	30,06	500	15030,00
4.	Naujos betoninių trinkelio dangos įrengimas	m2	43,85	650	28502,50
5.	Betono pagrindo 15 cm storio įrengimas	m2	18	310	5580,00
6.	Sienutės iš lauko akmenų dangos remontas (su lauko akmenų kaina)	m3	337,48	50	16874,00
7.	Sienutės iš lauko akmenų dangos remontas (be lauko akmenų kainos)	m3	247,90	50	12395,00
8.	Lauko akmenų grindinio remontas ant smėlio pagrindo, užtaisant tarpus skalda ir smėliu be akmenų kainos, pridėjant iki 10 cm smėlio, pagrindo remontui	m2	23	25	575,00
9.	Lauko akmenų grindinio įrengimas (remontas) ant betono pagrindo, užtaisant tarpus cementiniu skiediniu be akmenų kainos, pridėjant iki 10 cm smėlio, pagrindo remontui	m2	49,67	20	993,40
Šaligatvių remontas ir įrengimas:					
1.	Šaligatvio iš betoninių plytelių remontas (su plytelių kaina)	m2	19,00	40000	760000,00
2.	Šaligatvio iš betoninių plytelių remontas (be plytelių kainos)	m2	9,00	5000	45000,00
3.	Naujo šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas	m2	27,00	16000	432000,00
Vejos įrengimas, kelio ir vejos bordiūrų remontas ir įrengimas:					

1.	Vejos įrengimas	100 m ²	200,00	200	40000,00
2.	Kelio bordiūrų remontas ant betono pagrindo (su bordiūrų kaina)	m	27,00	13000	351000,00
3.	Kelio bordiūrų remontas ant betono pagrindo (be bordiūrų kainos)	m	25,00	1000	25000,00
4.	Kelio bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo	m	18,00	3000	54000,00
5.	Vejos bordiūrų remontas ant betono pagrindo (su bordiūrų kaina)	m	11,00	25500	280500,00
6.	Vejos bordiūrų remontas ant betono pagrindo (be bordiūrų kainos)	m	10,00	2000	20000,00
7.	Vejos bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo	m	8,00	10000	80000,00
Šulinių, šulinėlių remontas ir įrengimas:					
1.	Senų lietaus šulinėlių staciakampių grotelių su monolitine perdanga išmontavimas ir naujo 1 m skersmens perdenginio montavimas	vnt.	395	40	15800,00
2.	Plaukiančio tipo šulinių liukų pakeitimas (su pakėlimu)	vnt.	331,02	85	28136,70
3.	Šulinio liukų pakėlimas trinkelėmis lele	vnt.	101	40	4040,00
4.	Šulinio liukų pakėlimas g/b žiedais KCO-1, KCO-2, KCO-3	vnt.	117	40	4680,00
5.	Naujų lietaus šulinių įrengimas naudojant plaukiojamo tipo liukus (su žemės darbais)	vnt.	560	20	11200,00
6.	Vamzdyno iš PVC vamzdžių įrengimas gylįje iki 3 m, kai vamzdžio skersmuo 200 mm.	m	79	350	27650,00
7.	Vamzdyno iš PVC vamzdžių įrengimas gylįje iki 3 m, kai vamzdžio skersmuo 400 mm.	m	113,12	350	39592,00
8.	Plaukiančio tipo šulinių liukų pakėlimas asfaltavimo metu	vnt.	10,40	210	2184,00
Žvyrkelių, gruntkelių ir gatvių kelkraščių lyginimas ir remontas:					
1.	Žvyrkelių ir gruntkelių lyginimas	val.	41,30	2300	94990,00
2.	Žvyrkelių ir gruntkelių lyginimas pridėnant 7 cm naujų medžiagų (50 proc. žvyro ir 50 proc. skaldyto žvirgždo 0/45 mišinio)	100 m ²	315,90	30	9471,00
3.	Žvyrkelių ir gruntkelių lyginimas pridėnant 15 cm naujų medžiagų (50 proc. žvyro ir 50 proc. skaldyto žvirgždo 0/45 mišinio)	100 m ²	518,05	40	20722,00
4.	Kelkraščių sustiprinimas 10 cm grunto (smėlio) su 40 proc. skaldos mišinio sluoksniu	100 m ²	332,17	30	9965,10
Žemės darbai:					
1.	Kelio lovio įrengimas išvežant gruntą 10 km atstumu	m ³	14	700	9800,00
2.	Grunto kasimas mechanizmais išvežant gruntą 10 km atstumu	100 m ³	408	60	24480,00

3.	Grunto kasimas rankiniu būdu	m3	22	200	4400,00
4.	Grunto valymas nuo važiuojamosios dalies ir kelkraščių išvežant gruntą 10 km atstumu	m3	11,07	100	1107,00
5.	Geotinklo paklojimas sankasos tvirtinimui	m2	5,10	300	1530,00
6.	Geotekstilės paklojimas	m2	1,35	100	135,00
7.	Išplovų likvidavimas, atvežant gruntą 10 km atstumu	m3	50,00	300	15000,00
Kelio dangos pagrindo įrengimas:					
1.	Smėlio posluoksnio įrengimas	m3	16	10000	160000,00
2.	Skaldos (dolomitinės) pagrindo įrengimas kai pagrindo storis 15 cm.	m2	8,18	20000	163600,00
3.	Keičiant sluoksnio storį skaldos pagrindo įrengimas 15 cm kiekvienam 1,0 cm sluoksnio storui pridėti arba atimti	m2	0,34	3000	1020,00
4.	Pagrindo profilio iš skaldos taisymas pridėdant naujų medžiagų (dolomitinės skaldos)	100 m2	370	30	11100,00
Kiti darbai:					
1.	Turėklų įrengimas su statramsčiais iš metalinių vamzdžių	m	45,00	200	9000,00
2.	Laiptų pakopų remontas ant betono pagrindo (be pakopų kainos)	m	45,00	300	13500,00
3.	Laiptų pakopų įrengimas ant betono pagrindo	m	80,00	100	8000,00
4.	Šaligatvių iš betono plytelių ar trinkelės ardymas	m2	3,50	3000	10500,00
5.	Betoninių lataukų LE 2-10 įrengimas	m	15,50	100	1550,00
6.	Takų iš dolomitinės skaldos ir akmenų atsijų įrengimas	m2	9,50	2000	19000,00
7.	Takų iš frezuoto asfaltbetonio granulių įrengimas	m2	10,50	200	2100,00
8.	Statybinio (betono) laužo išvežimas 10 km atstumu su sąvartos mokesčiu	t	9,00	1100	9900,00
9.	Gatevių dangų defektavimas	val.	35	120	4200,00
Mechanizmų ir kelio darbininkų darbo valandos					
1.	Autokrano 10 t darbas	val.	50,00	40	2000,00
2.	Automatinės 10 t darbas	val.	35,00	40	1400,00
3.	Suvirinimo agregato darbas	val.	20,00	40	800,00
4.	Kompresoriaus darbas	val.	35,00	40	1400,00
5.	Ekskavatoriaus 0,25 m ³ darbas	val.	35,00	40	1400,00
6.	Ekskavatoriaus 0,4 m ³ darbas	val.	35,00	55	1925,00
7.	Pilntvolio 5 t darbas	val.	35,00	55	1925,00

8.	Plentvio 10 t darbas	val.	35,00	50	1750,00
9.	Autokrautuvo darbas	val.	35,00	700	24500,00
10.	III kat. kelio darbininko darbas	val.	15,00	600	9000,00
11.	II kat. kelio darbininko darbas	val.	15,00	600	9000,00
12.	Buldozerio iki 132 AG darbas	val.	50,00	80	4000,00
Dokumentacijos parengimas					
1.	Gatvių remonto aprašų parengimas	val.	28	180	5040,00
2.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas	1000 m2	350	4	1400,00
3.	Žemės darbų kartogramos parengimas	1000 m2	350	2	700,00
Preliminari 36 mėnesių pasiūlymo kaina, EUR be PVM:					6 273 625,95
Preliminari 36 mėnesių pasiūlymo kaina, EUR su PVM**:					7 591 087,40

*Nurodytos darbų apimtys yra preliminaros, kurios pirkimo sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų darbų apimtys), neviršijant pradinės sutarties vertės, nurodytos pirkimo sutartyje. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja

įsigyti visos nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėn. preliminaros darbų apimtys.

**Šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nėra šomas.

TVIRTINU: _____
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 Miesto ūkio ir transporto departamento
 Susisiekimo komunikacijų skyrius
 20__ m. _____ mėn. ____ d.

U Ž S A K Y M A S Nr.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

1. Rangovas: _____
2. Užsakovas: _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Pagal sutarties sąlygas, prašome atlikti šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	
Darbų atlikimo vieta	
Darbų apimtys	
Darbų atlikimo terminas	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovas ar jo įgaliotas asmuo

Rangovas ar jo įgaliotas asmuo

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Miesto ūkio ir transporto departamentas
Susisiekinimo komunikacijų skyrius

Sutartis: data _____, Nr. _____

20__ m. _____ mèn. ____ d.

Darbus pridavė (Rangovas ar jo įgaliotas asmuo):

Darbus priēme (Užsakovas ar jo īgaliotas asmuo):

SURISTA IR SUMUŠIENOTA



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
Infrastruktūros skyrius
Programų administravimo poskyrio specialistė

Jūratė Čalko

2015-15

Čalko



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS SKYRIUS**

UAB „Grinda“

PAŽYMA APIE ATLIKTUS DARBUS

2020 m. vasario 06 d.

Vilnius

Sutarties pavadinimas – 2018-10-29 Pirkimo sutartis Nr. A62-189/18(3.10.21-TD2);

Sutarties objektas – Vilniaus miesto Pietinės miesto dalies gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbai

Trumpas sutarties aprašymas – gatvių ir kiemų remontas, asfaltavimo darbai, kelių pagrindų įrengimo darbai, žemės darbai, šaligatvių įrengimas ir remontas, bordiūrų įrengimas ir remontas, dokumentacijos parengimas ir kt. darbai.

Sutarties vykdymo pradžia – 2018 m. spalio 29 d.

Sutarties vykdymo pabaiga – 2021 m. spalio 29 d.

Atliktų darbų vertė nuo sutarties pradžios iki 2019-12-31 (be PVM) – 2 163 956,74 Eur.

UAB „Grinda“ atlikti darbai atitinka LR teisės aktų tokius darbus reglamentuojančių normų nuostatas. Darbai atlikti užsakyme nurodytu laiku ir kokybiškai.

Skyriaus vedėjas

Virginijus Pauža

Elektrėnų savivaldybės administracijai

PAŽYMA
2020-02-05 Vilnius

Atsakydami į kvalifikacinių reikalavimų 3.4.3 punktą, pateikiame pažymą apie sutarties metu dirbsiančius specialistus:

3.4.3.1 Česlovas Šukevičius – statybos vadovas; Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau SPSC) išduotas kvalifikacijos atestatas Nr. 1074; darbo sutartis su UAB „Grinda“.

3.4.3.2 Alfonsas Juodvalkis – projekto vadovas; SPSC išduotas kvalifikacijos atestatas Nr. 3711; darbo sutartis su UAB „Grinda“.

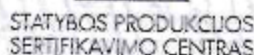
PRIDEDAMA: kvalifikacijos atestatų ir darbo sutarčių kopijos – 12 lapų.

Pagarbiai

Įgaliotas asmuo



Loreta Čerbienė



Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-03217 Vilnius

Nr.31074

Česlovas Šukevičius

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo ir ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: susisiektimo komunikacijos: gatvės.

Direktorius



Robertas Encius

18269

Išduotas 2017 m. balandžio 20 d.
Pirmą kartą išduotas 2003 m. birželio 2 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

DARBO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 29 d. Nr. 972/1

(2010 m. balandžio 19 d. sutartis Nr. 972 išdėstoma nauja redakcija)
Vilnius

Darbdavys **uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, įm. kodas 120153047, Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius, tel. 8 5 215 2089, el. p. info@grinda.lt**

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas direktoriaus **Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus**
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas **Česlovas Šukevičius, a. k. _____, yv. _____, Vilnius,**
tel. Nr. _____

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. **uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“ (toliau - Bendrovė), Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius,**

(carbovietė)

Gatvių remonto skyrius.

(darbdavio veiklą vykdomas struktūrinis organizacinis darinys (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.2. **Darbo vadovas.**

(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3. **Mėnesinis pareiginis atlyginimas**

mokamas 1 kartą per mėnesį iki kito mėnesio 20 dienos.

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma **neterminuota** darbo sutartis.

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo



sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Nustatomas darbo sutarties terminas _____.

(jei taikoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą)

4. Nustatoma darbo laiko norma **40 val. per savaitę**; taikoma suminė darbo laiko apskaita.

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesusitaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos:

5.1. **Nenustatomas** išbandymo laikotarpis.

5.2. Jeigu ši Darbo sutartis yra nutraukiama dėl Darbuotojo kaltės ar Darbuotojo pareiškimu be svarbios priežasties, tai Darbuotojas įsipareigoja atlyginti Darbdaviui jo turėtas išlaidas per paskutinius dvejus darbo metus Darbuotojo mokymui, kvalifikacijos kėlimui, stažuotėms ar panašaus pobūdžio renginiams. Jei taikytini teisės aktai nenustato ko kita, į pagal šį punktą atlyginamas išlaidas be kitų sumų taip pat įeina: (i) išlaidos, patirtos Darbuotojo komandirui, kelionei bei apgyvendinimui apmokėti; (ii) atlyginimas mokytojų, dėstytojų ar mokymo įstaigai už suteiktas paslaugas; (iii) tais atvejais, kai mokymus, kvalifikacijos kėlimą ar stažuotes vykdė Bendrovės darbuotojai – pastariesiems sumokėtas darbo užmokestis už mokymuose, kvalifikacijos kėlime bei stažuotėse sugaištą laiką _____.

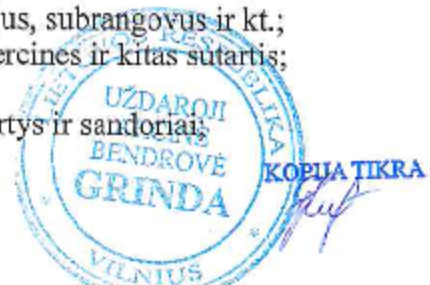
5.3. Konfidenciali informacija:

5.3.1. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo Darbuotojas neturi teisės atskleisti bei perduoti jokiame trečiajam asmeniui bei naudoti savo ar bet kokio trečiojo asmens naudai jokios konfidencialios informacijos (neatsižvelgiant į jos formą bei išsaugojimo būdą), kuri dėl Darbuotojo darbo pagal šią Darbo sutartį gali tapti jam žinoma. Darbuotojas privalo dėti visas pastangas, kad užkirstų kelią neteisėtam bet kurios konfidencialios informacijos paskelbimui bei nederamam jos naudojimui;

5.3.2. visos komercinių paslapčių arba konfidencialios informacijos laikmenos susijusios su Bendrovės, jos tiekėjų, agentų, distributorių, klientų ir kitų asmenų veikla, kuriuos Darbuotojas įgis, gaus ar sukurs vykdydamas savo pareigas, yra Bendrovės nuosavybė ir, pasibaigus Darbuotojo darbo santykiams arba bet kuriuo ankstesniu metu Bendrovei pareikalavus, Darbuotojas jas grąžina įgaliotam asmeniui;

5.3.3. visa su Bendrove susijusi informacija, kuri nėra viešai prieinama tretiesiems asmenims, yra laikoma konfidencialia informacija. Siekiant išvengti abejonių ir neapribojant 5.3.1 ir 5.3.2 punktų bendrumo, toliau yra pateikiamas nebaigtinis sąrašas dėl Bendrovės konfidencialios informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia ir su kuria Darbuotojas privalo elgtis kaip su tokia:

- a) visos Bendrovės komercinės paslaptys;
- b) visa informacija, kurią Bendrovė bet kuriam trečiajam asmeniui įsipareigojo saugoti kaip konfidencialią;
- c) klientų sąrašai ir informacija apie juos;
- d) visi Bendrovės ir jos klientų/užsakovų išradimai, techniniai duomenys, „know-how“, instrukcijos, reklama ir operacijos;
- e) informacija apie klientus, partnerius, tiekėjus, subrangovus ir kt.;
- f) visi Bendrovės dokumentai, įskaitant komercines ir kitas sutartis;
- g) kainų nustatymo duomenys;
- h) finansinės operacijos, įsipareigojimai, sutartys ir sandoriai;



- i) finansinė ir apskaitos informacija;
- j) valdymo organų sprendimai ir instrukcijos, išskyrus atvejus, kai taikytini teisės aktai numato ką kita;
- k) ateities planai, numatomi sandoriai, ir kt.;
- l) darbuotojų sąrašai ir informacija apie juos;
- m) visa informacija, kurios atskleidimas gali neigiamai paveikti Bendrovę ir bet kokios kitos komercinės paslaaptys ir konfidenciali informacija, jei taip patvirtinta Bendrovės arba pažymėtos kaip tokios;

5.3.4. Darbuotojui draudžiama bet koku būdu kopijuoti Konfidencialią informaciją arba turėti Konfidencialios informacijos turinčias kopijas (nepriklausomai nuo kopijos formos ir pavidalo), daryti Konfidencialios informacijos išrašus ar santraukas, nepriklausomai nuo to, kokia forma ir pavidalu Konfidenciali informacija egzistuoja bei koku būdu yra atliekami išvardinti draudžiami veiksmai. Šis apribojimas netaikomas, kai tai reikalinga šios Darbo sutarties vykdymui;

5.3.5. visa Konfidenciali informacija visuomet išlieka išimtinė Darbdavio nuosavybė, o visi Konfidencialios informacijos turintys objektai, jų kopijos, išrašai, ar santraukos turi būti grąžinti Darbdaviui ne vėliau kaip šios Darbo sutarties nutraukimo dieną. Tuo pačiu terminu Darbuotojas privalo Darbdaviui negrąžintus Konfidencialios informacijos objektų kopijas, išrašus ir santraukas, esančius ne Darbdavio žinioje (pvz., Darbuotojo personaliniame kompiuteryje, nuotolinėje laikmenoje, jo asmeninėse laikmenose ir kt.) suraikinti arba negrįžtamai ištrinti, kad po šios Darbo sutarties pabaigos Darbuotojas ir jokie tretieji asmenys, neturintys tam teisėto pagrindo, negalėtų pasinaudoti šiais Konfidencialios informacijos objektų išrašais, santraukomis ar kopijomis;

5.3.6. Šalys susitaria, kad šioje Darbo sutartyje įtvirtintų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas bus laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, įgalinančiu Darbdavį nedelsiant nutraukti šią Darbo sutartį. Šio straipsnio įsipareigojimų pažeidimu nelaikomas informacijos suteikimas įgaliotoms valstybės institucijoms, jeigu Darbuotojas privalo tokią informaciją suteikti pagal galiojančius teisės aktus ir yra gavęs atitinkamos institucijos reikalavimą;

5.3.7. Darbuotojo pareigos, numatytos šios Darbo sutarties 5.3.1 – 5.3.6 punktuose, lieka galioti ir po darbo santykių pabaigos vienerius metus;

5.3.8. Darbuotojas, pasirašydamas šią Darbo sutartį, pripažįsta, kad joje numatyti Konfidencialios informacijos skleidimo apribojimai ir atsakomybė už jų pažeidimą yra pagrįsti ir reikalingi su Darbdavio veikla susijusios informacijos patikimumui ir saugumui užtikrinti.

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali susygti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai:

6.1. Interesų konfliktas:

6.1.1. Darbuotojas skirs visą savo darbo laiką Bendrovei bei vykdys jam iškeltas užduotis Bendrovės labui;

6.1.2. Darbuotojas įsipareigoja sąžiningai ir dorai dirbti Bendrovės naudai, griežtai laikytis darbo drausmės, darbo tvarkos taisyklių ir kitų lokalinių Bendrovės dokumentų, Bendrovėje nustatyto darbo laiko, etikos normų ir profesinio elgesio standartų, stengtis kokybiškai atlikti darbą, laiku ir tiksliai vykdyti Darbdavio ar jo įgaliotų atstovų nurodymus ir pavedimus, būti lojalus Darbdaviui;

6.1.3. Darbuotojas vengs interesų konflikto ir praneš Darbdaviui raštu apie visas aplinkybes, jei asmeniniai Darbuotojo interesai prieštarauja ar gali prieštarauti ir (ar) kitaip daryti įtaką Darbdavio interesams.

6.2. Turtas ir (ar) tiesioginių nuostolių (materialinė) atsakomybė



KOPIJA TIKRA

[Signature]

6.2.1. Darbuotojas šia Darbo sutartimi prisiima visišką turtinę (materialinę) atsakomybę už Bendrovės bei trečiųjų asmenų jam perduotą/patikėtą turtą (įskaitant, bet neapsiribojant turtines vertybes, dokumentus bei informaciją) ryšium su jo pareigomis pagal šią Darbo sutartį (toliau – Turtas). Greta to, Darbuotojas įsipareigoja: (i) naudoti Turtą tiksliai jo pareigų pagal šią Darbo sutartį vykdymui ir nenaudoti jo jokiems kitiems tikslams; (ii) nedelsiant pranešti Bendrovei apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Turto saugumui, taip pat imtis reikiamų priemonių, siekiant nustatyti ir eliminuoti tokias aplinkybes; ir (iii) nedelsiant pranešti Bendrovei apie visas aplinkybes, galinčias trukdyti normaliam Bendrovės darbui bei galinčias sukelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai;

6.2.2. Darbuotojas privalo eksploatuoti Darbdavio darbo priemones (pvz.: automobilis, kompiuteris, telefonas, įranga ir kt.) vadovaudamasis darbo priemonių naudojimą reglamentuojančiomis instrukcijomis, taisyklėmis, tvarkomis ir taikytiniais teisės aktais;

6.2.3. Nutraukus Darbo sutartį ar bet kuriuo ankstesniu Darbdavio nurodytu metu Darbuotojas grąžins Bendrovei Turtą (apimant, bet neapsiribojant, Bendrovės automobilį, mobilią telefoną, kreditines korteles, raktus bei visus dokumentus, susijusius su Bendrove, ataskaitas, instrukcijas, korespondencijas, klientų sąrašus, kompiuterines programas bei visus kitus duomenis bei visas jų kopijas, bet kokių būdu susijusius su Bendrovės verslu ar bet kokių būdu Darbuotojo įgytus dirbant Bendrovėje), išskyrus atvejus, kai Šalys yra susitarę kitaip. Darbuotojas neturi teisės pasilikti jokių aukščiau aptartų duomenų kopijų;

6.2.4. Darbuotojas yra visiškai atsakingas dėl tiesioginių nuostolių ir negautų pajamų bei už tinkamą pareigų ir (ar) įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą ir už Darbdaviui padalytą žalą ar nuostolius atsiradusius dėl Darbuotojo kaltės;

6.2.5. Šalys susitaria, kad jei gera valia šalių sutarimu natūra ir (ar) pinigais tiesioginiai nuostoliai ar negautos pajamos neatlyginamos, tai nustatyta žala gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio darbdavio rašytiniu nurodymu, tačiau išskaitos dydis negali viršyti vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala.

6.3. Elektroninė prieiga ir elektroninis paštas:

6.3.1. Elektroninė prieiga ir elektroninis paštas yra suteikti tik darbo tikslais. Bendrovė turi teisę registruoti visą veiklą Bendrovės interneto tinkluose ir ją sekti. Visi įeinantys ir išeinantys elektroniniai laiškai gali būti Bendrovės skaitomi, kopijuojami į Bendrovės serverį, registruojami ir tikrinami;

6.3.2. Bendrovė taip pat turi teisę atidaryti, persiųsti, kopijuoti bei ištrinti visus elektroninius laiškus. Dėl šios priežasties Šalys susitaria, kad Bendrovė nėra atsakinga už jokių Darbuotojo privačios informacijos bei duomenų praradimą ar atskleidimą.

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

7. Darbo santykiai tęsiasi nuo 1981 m. liepos 18 d.

2017 m. rugsėjo 29 d. sutartis Nr. 972/1 įsigalioja nuo 2017 m. spalio 2 d.

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Bendrovėje galioja kolektyvinė sutartis 2016-04-07
(nurodyti jos pasirašymo datą ir numerį)



10. Viršvalandiniu laikomas darbas, kai darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę.

Šalys susitaria, kad darbuotojas **sutinka** dirbti viršvalandžius.

11. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

12. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

13. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

14. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

15. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas Darbdaviui, kitas – Darbuotojui.

16. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys



(parašas)

Kęstutis Vaicekiūtis
(vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(parašas)

Česlovas Šukevičius
(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____.

Pagrindas _____
(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)



Personalo vadovas

KOPIJA TIKRA

UAB „GRINDA“
Administracijos tarnybos Personalo,
darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus
Vyresnioji specialistė
Gitana Juodienė
2018-09-05



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110069926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.3711

Alfonsas Juodvalkis



Suteikta teisė eiti ypatingo statinio projekto vadovo ir ypatingo statinio projekto
vykdymo priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos: keliai, keliai (gatvės).

Direktorius



Robertas Encius

03251

Išduotas 2012 m. gruodžio 19 d.

Pirmą kartą išduotas 1998 m. vasario 20 d.

Kvalifikacijos atestatu registras pkelbiama www.spsc.lt

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-343

DARBO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 29 d. Nr. 2800

Vilnius

Darbdavys uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, įm. kodas 120153047, Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius, tel. 8 5 215 2089, el. p. info@grinda.lt

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas direktoriaus **Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus**
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas **Alfonsas Juodvalkis, a.k.**, gyv., tel.

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“ (toliau - Bendrovė), Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius. Šalys susitaria, kad darbas bus atliekamas nuotoliniu būdu.

(darbdavio veiklą vykdomas struktūrinis organizacinis darinys (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.2. Inžinierius-projektuotojas.

(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3. pareiginis atlyginimas

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis.

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

KOPIJA TIKRA



dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Nustatomas darbo sutarties terminas _____.

(jei taikoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą)

4. Nustatoma darbo laiko norma **20 val. per savaitę**.

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesusitaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos:

5.1. Nustatomas išbandymo laikotarpis iki 2017-12-29.

5.2. Jeigu ši Darbo sutartis yra nutraukiama dėl Darbuotojo kaltės ar Darbuotojo pareiškimu be svarbios priežasties, tai Darbuotojas įsipareigoja atlyginti Darbdaviui jo turėtas išlaidas per paskutinius dvejus darbo metus Darbuotojo mokymui, kvalifikacijos kėlimui, stažuotėms ar panašaus pobūdžio renginiams. Jei taikytini teisės aktai nenustato ko kita, į pagą šį punktą atlyginamas išlaidas be kitų sumų taip pat įeina: (i) išlaidos, patirtos Darbuotojo komandiruočiai, kelionei bei apgyvendinimui apmokėti; (ii) atlyginimas mokytojui, dėstytojui ar mokymo įstaigai už suteiktas paslaugas; (iii) tais atvejais, kai mokymus, kvalifikacijos kėlimą ar stažuotes vykde Bendrovės darbuotojai – pastariesiems sumokėtas darbo užmokestis už mokymuose, kvalifikacijos kėlime bei stažuotėse sugaištą laiką _____.

5.3. Konfidenciali informacija:

5.3.1. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo Darbuotojas neturi teisės atskleisti bei perduoti jokiam trečiajam asmeniui bei naudoti savo ar bet kokio trečiojo asmens naudai jokios konfidencialios informacijos (neatsižvelgiant į jos formą bei išsaugojimo būdą), kuri dėl Darbuotojo darbo pagal šią Darbo sutartį gali tapti jam žinoma. Darbuotojas privalo dėti visas pastangas, kad užkirstų kelią neteisėtam bet kurios konfidencialios informacijos paskelbimui bei nederamam jos naudojimui;

5.3.2. visos komercinių paslapčių arba konfidencialios informacijos laikmenos susijusios su Bendrovės, jos tiekėjų, agentų, distributorių, klientų ir kitų asmenų veikla, kuriuos Darbuotojas įgis, gaus ar sukurs vykdydamas savo pareigas, yra Bendrovės nuosavybė ir, pasibaigus Darbuotojo darbo santykiams arba bet kuriuo ankstesniu metu Bendrovei pareikalavus, Darbuotojas jas grąžina įgaliojam asmeniui;

5.3.3. visa su Bendrove susijusi informacija, kuri nėra viešai prieinama tretiesiems asmenims, yra laikoma konfidencialia informacija. Siekiant išvengti abejonių ir neapribojant 5.3.1 ir 5.3.2 punktų bendrumo, toliau yra pateikiamas nebaigtinis sąrašas dėl Bendrovės konfidencialios informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia ir su kuria Darbuotojas privalo elgtis kaip su tokia:

- a) visos Bendrovės komercinės paslaptys;
- b) visa informacija, kurią Bendrovė bet kuriam trečiajam asmeniui įsipareigojo saugoti kaip konfidencialią;
- c) klientų sąrašai ir informacija apie juos;
- d) visi Bendrovės ir jos klientų/užsakovų išradimai, techniniai duomenys, „know-how“, instrukcijos, reklama ir operacijos;
- e) informacija apie klientus, partnerius, tiekėjus, subrangovus ir kt.;
- f) visi Bendrovės dokumentai, įskaitant komercines ir kitas sutartis;
- g) kainų nustatymo duomenys;
- h) finansinės operacijos, įsipareigojimai, sutartys ir sandoriai;
- i) finansinė ir apskaitos informacija;

j) valdymo organų sprendimai ir instrukcijos, išskyrus atvejus, kai taikytini teisės aktai numato ką kita;

k) ateities planai, numatomi sandoriai, ir kt.;

l) darbuotojų sąrašai ir informacija apie juos;

m) visa informacija, kurios atskleidimas gali neigiamai paveikti Bendrovę ir bet kokios kitos komercinės paslaptys ir konfidenciali informacija, jei taip patvirtinta Bendrovės arba pažymėtos kaip tokios;

5.3.4. Darbuotojui draudžiama bet koku būdu kopijuoti Konfidencialią informaciją arba turėti Konfidencialios informacijos turinčias kopijas (nepriklausomai nuo kopijos formos ir pavidalo), daryti Konfidencialios informacijos išrašus ar santraukas, nepriklausomai nuo to, kokia forma ir pavidalu Konfidenciali informacija egzistuoja bei koku būdu yra atliekami išvardinti draudžiami veiksmai. Šis apribojimas netaikomas, kai tai reikalinga šios Darbo sutarties vykdymui;

5.3.5. visa Konfidenciali informacija visuomet išlieka išimtinė Darbdavio nuosavybė, o visi Konfidencialios informacijos turintys objektai, jų kopijos, išrašai, ar santraukos turi būti grąžinti Darbdaviui ne vėliau kaip šios Darbo sutarties nutraukimo dieną. Tuo pačiu terminu Darbuotojas privalo Darbdaviui negrąžintus Konfidencialios informacijos objektų kopijas, išrašus ir santraukas, esančius ne Darbdavio žinioje (pvz., Darbuotojo personaliniame kompiuteryje, nuotolinėje laikmenoje, jo asmeninėse laikmenose ir kt.) sunaikinti arba negrįžtamai ištrinti, kad po šios Darbo sutarties pabaigos Darbuotojas ir jokie tretieji asmenys, neturintys tam teisėto pagrindo, negalėtų pasinaudoti šiais Konfidencialios informacijos objektų išrašais, santraukomis ar kopijomis;

5.3.6. Šalys susitaria, kad šioje Darbo sutartyje įtvirtintų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas bus laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, įgalinančiu Darbdavį nedelsiant nutraukti šią Darbo sutartį. Šio straipsnio įsipareigojimų pažeidimu nelaikomas informacijos suteikimas įgaliotoms valstybės institucijoms, jeigu Darbuotojas privalo tokią informaciją suteikti pagal galiojančius teisės aktus ir yra gavęs atitinkamos institucijos reikalavimą;

5.3.7. Darbuotojo pareigos, numatytos šios Darbo sutarties 5.3.1 – 5.3.6 punktuose, lieka galioti ir po darbo santykių pabaigos vienerius metus;

5.3.8. Darbuotojas, pasirašydamas šią Darbo sutartį, pripažįsta, kad joje numatyti Konfidencialios informacijos skleidimo apribojimai ir atsakomybė už jų pažeidimą yra pagrįsti ir reikalingi su Darbdavio veikla susijusios informacijos patikimumui ir saugumui užtikrinti.

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali susilygti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai:

6.1. Interesų konfliktas:

6.1.1. Darbuotojas skirs visą savo darbo laiką Bendrovei bei vykdys jam iškeltas užduotis Bendrovės labui;

6.1.2. Darbuotojas įsipareigoja sąžiningai ir dorai dirbti Bendrovės naudai, griežtai laikytis darbo drausmės, darbo tvarkos taisyklių ir kitų lokalinių Bendrovės dokumentų, Bendrovėje nustatyto darbo laiko, etikos normų ir profesinio elgesio standartų, stengtis kokybiškai atlikti darbą, laiku ir tiksliai vykdyti Darbdavio ar jo įgaliotų atstovų nurodymus ir pavedimus, būti lojalus Darbdaviui;

6.1.3. Darbuotojas vengs interesų konflikto ir praneš Darbdaviui raštu apie visas aplinkybes, jei asmeniniai Darbuotojo interesai prieštarauja ar gali prieštarauti ir (ar) kitaip daryti įtaką Darbdavio interesams.

6.2. Turtas ir (ar) tiesioginių nuostolių (materialinė) atsakomybė:

6.2.1. Darbuotojas šia Darbo sutartimi prisiima visišką turtinę (materialinę) atsakomybę

už Bendrovės bei trečiųjų asmenų jam perduotą/patikėtą turtą (įskaitant, bet neapsiribojant turtines vertybes, dokumentus bei informaciją) ryšium su jo pareigomis pagal šią Darbo sutartį (toliau – Turtas). Greta to, Darbuotojas įsipareigoja: (i) naudoti Turtą tiksliai jo pareigų pagal šią Darbo sutartį vykdymui ir nenaudoti jo jokiems kitiems tikslams; (ii) nedelsiant pranešti Bendrovei apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Turto saugumui, taip pat imtis reikiamų priemonių, siekiant nustatyti ir eliminuoti tokias aplinkybes; ir (iii) nedelsiant pranešti Bendrovei apie visas aplinkybes, galinčias trukdyti normaliam Bendrovės darbui bei galinčias sukelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai;

6.2.2. Darbuotojas privalo eksploatuoti Darbdavio darbo priemones (pvz.: automobilis, kompiuteris, telefonas, įranga ir kt.) vadovaudamasis darbo priemonių naudojimą reglamentuojančiomis instrukcijomis, taisyklėmis, tvarkomis ir taikytiniais teisės aktais;

6.2.3. Nutraukus Darbo sutartį ar bet kuriuo ankstesniu Darbdavio nurodytu metu Darbuotojas grąžins Bendrovei Turtą (apimant, bet neapsiribojant, Bendrovės automobilį, mobilią telefoną, kreditines korteles, raktus bei visus dokumentus, susijusius su Bendrove, ataskaitas, instrukcijas, korespondencijas, klientų sąrašus, kompiuterines programas bei visus kitus duomenis bei visas jų kopijas, bet koku būdu susijusius su Bendrovės verslu ar bet koku būdu Darbuotojo įgytus dirbant Bendrovėje), išskyrus atvejus, kai Šalys yra susitarę kitaip. Darbuotojas neturi teisės pasilikti jokių aukščiau aptartų duomenų kopijų;

6.2.4. Darbuotojas yra visiškai atsakingas dėl tiesioginių nuostolių ir negautų pajamų bei už tinkamą pareigų ir (ar) įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą ir už Darbdaviui padarytą žalą ar nuostolius atsiradusius dėl Darbuotojo kaltės;

6.2.5. Šalys susitaria, kad jei gera valia šalių sutarimu natūra ir (ar) pinigais tiesioginiai nuostoliai ar negautos pajamos neatlyginamos, tai nustatyta žala gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio darbdavio rašytiniu nurodymu, tačiau išskaitos dydis negali viršyti vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala.

6.3. Elektroninė prieiga ir elektroninis paštas:

6.3.1. Elektroninė prieiga ir elektroninis paštas yra suteikti tik darbo tikslais. Bendrovė turi teisę registruoti visą veiklą Bendrovės interneto tinkluose ir ją sekti. Visi įeinantys ir išeinantys elektroniniai laiškai gali būti Bendrovės skaitomi, kopijuojami į Bendrovės serverį, registruojami ir tikrinami;

6.3.2. Bendrovė taip pat turi teisę atidaryti, persiųsti, kopijuoti bei ištrinti visus elektroninius laiškus. Dėl šios priežasties Šalys susitaria, kad Bendrovė nėra atsakinga už jokių Darbuotojo privačios informacijos bei duomenų praradimą ar atskleidimą.

6.4. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl jo aplaidaus elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu.

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

7. Darbo sutartis įsigalioja ir Darbuotojas pradeda dirbti nuo 2017-10-03.

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Bendrovėje galioja kolektyvinė sutartis 2016-04-07.

(nurodyti jos pasirašymo datą ir numerį)

KOPIJA TIKRA


10. Viršvalandiniu laikomas darbas, kai darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę.

Šalys susitaria, kad darbuotojas **sutinka / nesutinka** dirbti viršvalandžius.

11. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

12. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

13. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

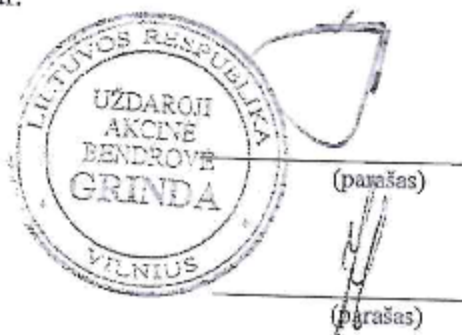
14. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

15. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas Darbdaviui, kitas – Darbuotojui.

16. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys

Darbuotojas



Kęstutis Vaicekiūtis
(vardas ir pavardė)

Alfonsas Juodvalkis
(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____

Pagrindas _____
(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)



Personalo vadovas

GIODATAIKRA
UAB "GRINDA"
Administracijos tarnybos Personalo,
darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus
* pirmoji specialistė
Gitana Juodienė
2019-07-09