

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO (UŽSAKymo) SUTARTIS

2021 m.

d. NR. ____

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Ūkio subjektų grupė – **AB „Lietuvos geležinkeliai“**, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Bartuškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **LTG / Vadovaujantis užsakovas**) ir **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 1**) veikiantys 2020 m. sausio 23 d. susitarimo Nr. SUTK(LG)-5 „*Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos preliminariųjų (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su teikėjais bendro vykdymo*“ (toliau – **Susitarimas**) pagrindu, kuriuos pagal Susitarimą atstovauja Vadovaujančio užsakovo finansų direktorius Andrej Kosiakov, veikiantis pagal Vadovaujančio užsakovo generalinio direktoriaus 2021-01-06 įgaliojimą Nr. JG(LG)-3 (toliau visi kartu – **Užsakovai**),

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais kartu **atliks bendrą (viešąjį) pirkimą** pagal Užsakovų iš anksto iki bendro pirkimo LTG pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
 - (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą paslaugų (viešojo) pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Vadovaujančio užsakovo ir paslaugų teikėjo bei šios sutarties pagrindu įsigyti paslaugas **centralizuotai per LTG**, tačiau šias paslaugas naudoti atskirai kiekvieno Užsakovo atskirai vykdomoje veikloje, jų naudai ir interesais (poreikiams patenkinti);
 - (iii) šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Užsakovai neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
 - (iv) pasirašydamos šią pirkimo–pardavimo sutartį jos patvirtina, jog neteikia viena kitai paslaugų, išskyrus valdymo paslaugas, kurias LTG teikia Užsakovui 1 pagal sudarytą atskirą valdymo paslaugų sutartį, ir / ar neįsigyja viena iš kitos paslaugų, todėl atitinkamai LTG, vadovaujantis šia sudaroma paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi, pateikti paslaugų perdavimo–priėmimo aktai pasirašymui ir PVM sąskaitos faktūros išrašymas už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas Užsakovui 1 tik patvirtina tarp paslaugų teikėjo ir Užsakovo 1 šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties su Paslaugų teikėju pagrindu įvykusią ūkinę operaciją ir / ar įvykį;
- (iv) šia paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi LTG **sutinka ir įsipareigoja**, o Užsakovas 1 **įgalioja Vadovaujantį užsakovą** atstovauti Užsakovą 1: (1) šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties su paslaugų teikėju sudarymo (pasirašymo) ir / ar vykdymo procedūrose; (2) visose šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties keitimo procedūrose (jei tokių būtų); (3) užtikrinti, kad šios paslaugų pirkimo–pardavimo vykdymo metu paslaugų teikėjo išrašomi apskaitos dokumentai būtų išrašyti tik LTG, Vadovaujančio užsakovo, vardu ir paslaugų teikėjo pateikti tik Vadovaujančiam užsakovui; (4) šios paslaugų pirkimo–pardavimo vykdymo metu pasirašyti su paslaugų teikėju paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei atitinkamai paskirstyti paslaugas Užsakovams, apmokėti paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas per šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus terminus, ir atitinkamai pateikti atitinkamam Užsakovui pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikėjo pagal paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį suteiktų paslaugų kiekį pagal atskiras LTG struktūrinių padalinių vykdomas korporatyvines funkcijas;

ir

UAB „Idea prima“, juridinio asmens kodas 126093354, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Tamulionio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų dviejų atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Pirkimo sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo sutarties dalykas Europinio ir Baltijos „Connecting Europe Express“ traukinių susitikimo Kaune šventinio renginio organizavimo (toliau – Paslaugos) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vietos: Lietuvos teritorijoje.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: [redacted].

[redacted]. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Pirkimo sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Pirkimo sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.4. LTG atstovauja Pirkimo sutarties su Paslaugų teikėju sudarymo (pasirašymo) ir / ar vykdymo procedūrose.

2. PIRKIMO SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio (perkama pagal fiksuotus įkainius bet neviršijant sutarties maksimalios kainos) kainodaros metodas.

Nenumatytos Paslaugos, kurių įkainio Sutartyje nėra nurodyta, apmokamos pagal faktiškai Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų kainas) ir Paslaugų teikėjas privalo patirtas išlaidas patvirtinti dokumentais (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis nenumatytų Paslaugų įsigijimą ir pan.). Tokių Paslaugų bendra kaina negali sudaryti daugiau kaip 10 (dešimt) procentų skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM (jos nedidinant). Nenumatytų Paslaugų kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

35 000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 centų) be PVM;

21 % PVM – 7 350,00 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų);

42 350,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų) su PVM.

Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties 4 priede.

2.3. Apmokėjimo sąlygos: už įvykdytus užsakymus mokama kartą per mėnesį pagal Pirkimo sutartyje nustatytus įkainius ir pagal Papildomas išlaidas pagrindžiančius dokumentus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos bus suteikiamos: pagal kiekvieną renginį atskirai. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Pirkimo sutarties sąlyga.

3.2. Taikomi reikalavimai:

3.2.1. Užsakymus Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia el. paštu [redacted]@ideaprima.lt šiais terminais:

3.2.1.1 ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų - planuojant masinį renginį;

3.2.2.2. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų planuojant vidutinį renginį;

3.2.2.3 ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas planuojant mažą renginį.

3.2.2. Gavęs užsakymą Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas (mažiems renginiams per 2 (dvi) darbo dienas) pateikti Užsakovui renginio sąmatą, kurioje būtų nurodyti visi su renginiu susiję darbai ir reikalingos trečiųjų šalių Paslaugos bei kainos.

3.2.3. Paslaugų teikėjas privalo suderinti su Užsakovu Paslaugų suteikimo terminus ir sąmatą (į sąmatą turi būti įtraukiamos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant Paslaugų teikėjo sumas, mokėtinas trečiosioms šalims). Suderinus su Užsakovu, sąskaitoje faktūroje nurodyta kaina galės skirtis nuo Paslaugų teikėjo pateiktoje sąmatoje nurodytos kainos, tačiau bet kokių atvejų ne daugiau kaip 10 % (dešimt procentų) nuo konkretaus užsakymo. Jei užsakymo vykdymo metu Užsakovas padaro esminių užsakymo pakeitimų ar papildymų (renginio

laikas, vieta, dalyvių skaičius, įtraukiamas maitinimas, keičiami atlikėjai ar pranešėjai), su Užsakovu suderintas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas iki datos, kuriai pritaria Užsakovas, o sąmata gali būti koreguojama.

3.2.4. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus (įskaitant trečiųjų šalių paslaugas). Įvykdžius Užsakovo užsakymą (-us) ne vėliau kaip per 3 (tris) pirmas kito mėnesio darbo dienas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per praeitą mėnesį įvykdyto (-ų) užsakymo (-ų) suvestinę elektroniniu formatu (USB laikmenoje arba el. paštu, arba kitu suderintu elektroniniu formatu).

3.3. Pirkimo sutarties su Paslaugų teikėju vykdymo metu LG užsako Paslaugas, pasirašo su Paslaugų teikėju Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei atitinkamai paskirsto Paslaugas Šalims, apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas per Pirkimo sutartyje su Paslaugų teikėju nustatytus terminus, ir atitinkamai pateikti atitinkamai Šaliai pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugų teikėjo pagal Pirkimo sutartį su Paslaugų teikėju suteiktų Paslaugų kiekį pagal atskiras LG struktūrinių padalinių vykdomas korporatyvines funkcijas.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Pirkimo sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Pirkimo sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka suderintu terminu arba jų nesuteikia, moka Užsakovui 30 (trisdešimties) proc. Sutarties vertės. Jeigu Paslaugos yra nekokybiškos, neatitinka šios Pirkimo sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai suteiktų Paslaugų vertės.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Pirkimo maksimalios sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda/delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1 - 5.2 punktuose.

7. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Pirkimo sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, bei kitus Pirkimo sutarties įsigaliojimui būtinus dokumentus, jei jų reikalaujama pagal šios Pirkimo sutarties sąlygas.

7.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota maksimali Pirkimo sutarties kaina, bet jos terminas negali būti ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai (įskaičiavus atsiskaitymą).

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Pirkimo sutartį sudaro Pirkimo sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Pirkimo sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Pirkimo sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą papildo. Jeigu Pirkimo sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Pirkimo sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Pirkimo sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Pirkimo sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Pirkimo sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

8.2. Pirkimo sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, pridedama prie Pirkimo sutarties, su kurios nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštaruja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Pirkimo sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingi(-os) tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Pirkimo sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Pirkimo sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Pirkimo sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Pirkimo sutarties kaina, Pirkimo sutarties dalyko kiekis / apimtis, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Pirkimo sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Pirkimo sutarties šalių priimanamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Pirkimo sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Pirkimo sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.4. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija:

8.6.1. „1.9. Užsakovas – Specialiosiose sąlygose nurodytas ūkio subjektas.“;

8.6.2. „16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 46 straipsnio 1 dalį“;

8.6.3. „16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį“;

8.6.4. „16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹“.

8.7. LTG koordinuoja Pirkimo sutarties su Paslaugų teikėju pakeitimą, nutraukimą ir pan. ir pasirašo Pirkimo sutarties su Paslaugų teikėju pakeitimus.

8.8. Ši Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Pirkimo sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.10. Pirkimo sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (prie Pirkimo sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS);

8.10.2. Priedas Nr. 2 – Renginio organizavimo paslaugų darbuotojų šventės ir geriausio darbuotojo apdovanojimų pirkimo techninė specifikacija;

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

- 8.10.3. Priedas Nr. 3 – Pirkimo sutarties Bendrosios sąlygos;
8.10.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugų įkainiai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VADOVAUJANTIS UŽSAKOVAS, ATSTOVAUJANTIS ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖ

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT LT100538411

Geležinkelio g. 16, Vilnius

Bankas AB SEB bankas

a/s LT687044060000294239

Tel. (8 5) 269 2038

El. p. info@ltg.lt

Finansų direktorius
Andrej Kosiakov

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idea prima“

Įmonės kodas 126093354

PVM mokėtojo kodas LT260933515

Pranciškonų g. 1, 01133 Vilnius

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

a/s. Nr. LT37 7300 0100 8808 3635

Tel.: [redacted]

El. p. [redacted]@ideaprima.lt

Direktorius

Paulius Tamulionis

Užsakovas1

AB „LTG Cargo“

Geležinkelio g. 12, 02100 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304977594

PVM mokėtojo kodas LT100012103918

Tel.: +370 5 269 2745

A. s. Nr. LT57 7300 0101 5725 9989

AB Swedbank

El. p. info@ltgcargo.lt

Įteikti: PC, FA, LTG.
Sutarties savininkas: LTG.