

PIRKIMO SUTARTIS

20 18 - 11 - 23 Nr. AG2-217/18 (3.10.21-T02)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Švenčių studija“ (kodas Juridinių asmenų registre 126060977), toliau – Vykdytojas, atstovaujama generalinės direktorės Jolantos Tūraitės, remdamosi Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje 2018-11-21 parengta Mažos vertės darbų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 374, sudaro šią Darbų (Rangos) sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja VMSA pastato (Konstitucijos pr.3) Šv. Kalėdų ir kitų šventinių papuošimų darbus pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu VMSA pastato (Konstitucijos pr.3) Šv. Kalėdų ir kitų šventinių papuošimų darbų pirkimo sąlygas.

Darbai turi būti atliekami pagal techninę specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties priedas Nr. 1).

3. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja darbus pradėti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Visi darbai, numatyti Sutartyje, turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 4 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM yra 10708,50 EUR yra (dešimt tūkstančių septyni šimtai aštuoni eurai 50 ct).

5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

6. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lėšų.

7. Darbų kaina, nurodyta 4 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Vykdytojas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičias mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Vykdytojas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovas naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

15.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

15.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Vykdytojas įsipareigoja:

16.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

16.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

16.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.5. suteikti atliktiems darbams garantiją – 5 metus atviriams darbams ir 10 metų paslėptiems darbams, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Vykdytojas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

16.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Vykdytojas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nuroydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.7. jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai nepasitelkiami. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai

nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Vykdytojui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Vykdytojui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Vykdytojas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Vykdytojui 15 proc. dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Vykdytojas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Vykdytojas nutraukia Sutartį vienašališkai, Vykdytojas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 30 proc. dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos.

25. Vykdytojui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Vykdytojui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

28. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

29. Mažos vertės apklausos būdu darbų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Vykdytojo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Vykdytojo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

31. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

32. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

33. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo,

nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

34. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

35. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

36. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Vykdytojui.

37. Sutarties priedai:

37.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

37.2. darbų atlikimo sąmata (2 priedas).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT88 4010 0424 0399 2866
Luminor bank AB, kodas 40100

Vykdytojas

UAB „Švenčių studija“
Kodas 126060977
Motorų g. 8, LT-02190 Vilnius
Tel. (+370 6) 855 5991
Faksas (8 5) 233 7701
El. paštas jolanta@svenciustudija.lt
A. s. LT247044060004434312
SEB bankas, kodas 70440

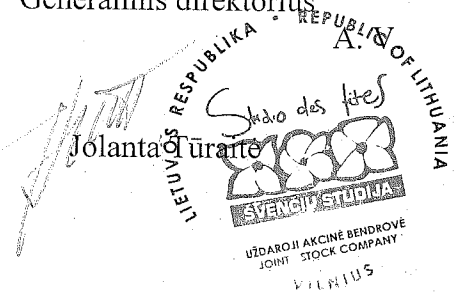
Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

Maratas Gafurovas



Generalinis direktorius

Jolanta Tūraitė



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO
(KONSTITUCIJOS PR. 3) ŠV. KALĖDŲ IR KITŲ ŠVENTINŲ PAPUOŠIMŲ DARBAI****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Tiekėjas savo medžiagomis ir priemonėmis turi pagaminti elektros instaliaciją su šviečiančiomis dekoracijomis ir elementais (toliau – elektros instaliacija) bei atlikti jos montavimo, demontavimo, įjungimo ir išjungimo darbus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato išorėje iš Konstitucijos pr. pusės, papuošiant visą pastato fasado plokštumą, įėjimus iš Europos aikštės ir Lvovo g. pusės bei pirmo aukšto holą (naudojama tik Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga);

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato fasadas – viršutinė altitudė – 76,85 m., plotis – 30 m.

2. Puošiant pastato fasado plokštumą:

2.1. elektros instaliacija turi būti skirta išoriniam naudojimui (lauko sąlygomis);

2.2. elektros instaliacijos laidų izoliacija dviguba;

2.3. elektros instaliacijos šviesos šaltinis turi būti apsaugotas nuo drėgmės;

2.4. elektros instaliaciją turi būti pagaminta taip, kad perdegus vienai lemputei (elementui) kitos toliau šviestų;

2.5. visos elektros instaliacijoje naudojamos dalys ir medžiagos turi būti naujos, ilgo tarnavimo laiko;

2.6. elektros instaliacija turi būti pagaminta atsižvelgiant į esamą pastato fasado apšvietimą, įvertinant jo įtaką pastato papuošimui;

2.7. turi atitikti kasdieniniam pastato apšvietimui naudojant simbolinį Vilniaus miesto logotipą;

2.8. valstybės švenčių metu turi atvaizduoti simbolinius Vilniaus miesto logotipą ir Valstybės vėliavą;

2.9. Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga elektros instaliacija turi veikti ištisą parą ir atvaizduoti Vilniaus miesto logotipą ir Kalėdinę tematiką. Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga papuošimą eksploatuoti kasmet nuo einamųjų metų gruodžio 8 d. iki kitų metų 9 d. Kitų švenčių metu papuošimus eksploatuoti pagal Perkančios organizacijos raštiškus nurodymus.

3. Šviečiančios dekoracijos ir elementai turi būti pagaminti iš aliuminio ir/ar cinkuoto metalo konstrukcijų bei diodinio šviečiančio kabelio (LED).

4. Puošiant pastato fasado plokštumą šviečianti elektros instaliacija turi būti tvirtinama tarp langų rėmų, papildomai tvirtinant trosais prie pastato konstrukcijų esančių pastato viršuje, nesugadinant konstrukcijų.

5. Tiekėjas gali atvykti į objekto vietą apžiūrėti elektros instaliacijos montavimo vietas bei sąlygas.

6. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal pasiūlymo formą (2 priedas). Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato išorinės dalies, prie pagrindinių įėjimų ir pirmo aukšto holo papuošimo darbus atlikti iki 2018 gruodžio 4 dienos.

7. Dekoratyvinius elektros instaliacijos elementus išdėstyti taip, kad jie nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir netrukdytų įprastai pastato veiklai. Tiekėjas, vadovaujantis „Elektros įrenginių

įrengimo taisyklių“ reikalavimais, savo jėgomis turi atlikti elektros instaliacijos prisijungimo prie pastato elektros tinklų darbus.

8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi eksploatuojami elektros instaliacijos dekoratyviniai elementai, elektros įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo taisyklių (EĮIT), taip pat techninio eksploatavimo instrukcijų (TEI), darbų, priešgaisrinės saugos ir eksploatacijos reikalavimus. Prieš pradedant eksploatuoti elektros įrenginį, turi būti įgyvendinti šių taisyklių ir techninio eksploatavimo taisyklių (TET) reikalavimai.

9. Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga papuošimų elementų demontavimo darbus atlikti per 5 dienas nuo 2.9. punkte nustatyto termino.

10. Atliktiems darbams turi būti suteikiama ne mažesnė negu 12 mėn. garantija.

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mat.vnt.	Kiekis	Kaina Eur	Suma Eur
	Dekoravimo elementu nuoma				
1	Dekoracia	vnt	10	318,99	3189,90
2	Vilniaus miesto logotipas	vnt	1	2497,85	2497,85
3	Snaigės	vnt	3	199,00	597,00
4	Vėliavos spalvų šviečiantys kabeliai	m	213	6,00	1278,00
				Tarpinė suma	7562,75
	Darbas				
5	Montavimo darbai	žm.d.val.	40	7,40	296,00
6	Demontavimo darbai	žm.d.val.	17	7,40	125,80
				Tarpinė suma	421,80
	Mechanizmai				
7	Surenkamų pastolių nuoma	val	5	16,00	80,00
8	Autobakstelio nuoma	val	8	35,00	280,00
				Tarpinė suma	360,00
9	Socialinis draudimas		31%		184,41
10	Pridėtinės išlaidos		15%		63,27
	Savikaina				8592,23
11	Pelnas		3%		257,77
	VISO				8850,00
	PVM		21%		1858,50
	VISO su PVM				10708,50

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas
Maratas Gafurovas

A.V



Rangovas

UAB Švenciu studija
Generalinė direktorė
Jolanta Turaite

