

Kelionių organizavimo paslaugų teikimo PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2020, Vilnius

UAB „ZIP Travel“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 135474614, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 57-1, Kaunas, LT-44303, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Budrevičiaus, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2020-04-01 įgaliojimą Nr. RI-133, (toliau – Perkančioji organizacija; Klientas),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija; Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis arba Sutartis), vadovaudamosi viešojo konkurso „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas VU17804“, CVP IS pirkimo numeris 493603 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Preliminariosios sutarties taikymo sritis

1.1 Šia Sutartimi Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms (užsakymų) sutartims, kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2 Preliminarioji sutartis taikoma visiems Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su šioje Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu.

1.3 Perkančioji organizacija turi teisę 48 mėnesių trukmės Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti kelionių organizavimo ir su jomis susijusias paslaugas laikantis Sutartyje ir jos 1 priede „Techninės specifikacijos“ nustatytų reikalavimų paslaugoms bei užsakymo procedūros. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas, laikydamasis šios Sutarties ir jos priedų nuostatų bei Pirkimo dokumentų reikalavimų.

1.4 Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti paslaugas Preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos užsakymo sutartys, kurios pagal Įstatymą bus prilyginamos Pagrindinėmis sutartimis (toliau – Užsakymo sutartis).

1.5 Pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

2 straipsnis. Sutarties dalykas ir specialieji Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

2.1 Kelionių organizavimo paslaugos apima lėktuvų, traukinių, tarptautinio ir vietinio maršruto autobusų, pervežimo paslaugų su vairuotoju („Transfer“ paslauga iš/į oro uosto į/iš renginio vietą ar viešbutį), keltų, laivų (optimalaus kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo bei išpirkimo), viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo paslaugas, vizų, su kelione susijusių draudimo paslaugų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir išdavimo bei konsultavimo/pagalbos 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2 Paslaugų teikėjas, Preliminariosios sutarties pagrindu atnaujinto varžymosi metu, privalo vadovautis Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ pateiktais reikalavimais. Kiekvieno Užsakymo metu reikalavimai bus konkretizuojami pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

3 straipsnis. Užsakymo procedūra

3.1. Perkančioji organizacija organizuoja atnaujintą tiekėjų varžymąsi kiekvieną kartą kilus poreikiui įsigyti kelionių organizavimo ir / ar su jomis susijusias paslaugas.

3.2. Atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Paslaugų teikėjams užklausa dėl konkrečių kelionių organizavimo ir / ar su jomis susijusių paslaugų, į kurią Paslaugų teikėjai privalo atsakyti per užklausoje nurodytą laiką (ne trumpesnę kaip 3 darbo valandas¹), pateikdami pasiūlymą elektroniniu paštu.

3.3. Detali Užsakymų vykdymo tvarka numatyta Sutarties 1 priede „Techninės specifikacijos“.

4 straipsnis. Sutarties kainodara ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutartyje nurodytos Paslaugos teikiamos laikantis Sutarties sąlygų, taikant fiksuoto įkainio ir dalinio sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių: Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo įkainių ir faktiškai patiriamų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu. Užsakymų vykdymo metu Paslaugų kainos ir įkainiai turi būti pateikiami eurai. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir PVM sąskaitų – faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.

4.2. Paslaugos bus užsakomos iš atnaujintame varžymesi laimėjusio Paslaugų teikėjo, pagal jo atnaujintame varžymesi pateiktą kainą (lėktuvo bilietų, apgyvendinimo ir pan.) ir pridedant preliminarinio sutartyje numatytą administravimo mokestį.

4.3. Perkančioji organizacija esant poreikiui, turi teisę įsigyti Techninėse specifikacijose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas. Tokių Paslaugų vertė negali viršyti 10 procentų Sutarties vertės. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.4. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme Sutarties 2 priedas, per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikimo įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

4.5. Planuojama maksimali sutarties vertė – 2 420 000,00 EUR su PVM (*du milijonai keturi šimtai dvidešimt tūkstančių eurų ir 00 ct*). Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos maksimalios sutarties vertės. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

4.6. Perkančioji organizacija už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros, parengtos pagal Užsakymo sutartį, gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūra pateikia Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakymo sutarties pasirašymo. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą. Sąskaitos–faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos turi būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu)².

4.7. Atnaujinto varžymosi laimėtojas turės pagrįsti pasiūlyme nurodytas kainas, kartu su sąskaita faktūra pateikiant rezervavimo sistemų pažymą, rezervavimo sistemų kainų išrašus ir/ar

¹ Darbo valandos suprantamos pagal oficialų Perkančiosios organizacijos darbo laiką: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 7:30 iki 16:30 valandos, penktadieniais nuo 7:30 iki 15:15 val., prieššventinę darbo dieną, darbo laikas trumpinamas 1 valanda.

² Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

kitus kainos pagrindimo įrodymus, pagrindžiančius faktiškai patirtas Paslaugų teikėjo išlaidas. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą atnaujinto varžymosi užduotyje nurodytiems reikalavimams apie bilieto, viešbučio rezervavimą, pirkimą po rezervavimo, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą. Paslaugų teikėjo taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu.

4.8. Visos suteiktos paslaugos turi būti patvirtintos Perkančiosios organizacijos atstovo ir Paslaugų teikėjo parašais, pasirašant Užsakymo sutartį, kurią parengia Perkančiosios organizacijos atstovas ir pateikia Paslaugų teikėjui, po to, kai Perkančiosios organizacijos atstovas elektroniniu paštu patvirtina Užsakymą.

5 straipsnis. Subtiekiejo/specialisto keitimo tvarka bei šalių susirašinėjimas

5.1. Perkančioji organizacija už sutarties vykdymą skiria šiuos atsakingus darbuotojus (esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali keisti/papildyti atsakingų darbuotojų sąrašą. Apie korekcijas Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją 5.5. punkte nurodytais kontaktais.):

Aistė Skrebytė-Mahly, Rektorius biuro vadovė, 8 5 268 7000, aiste.skrebyte@cr.vu.lt.

5.2. Paslaugų teikėjas už sutarties vykdymą skiria šį (-iuos) specialistą (-us):

Sutarties 4 priede nurodyti specialistai.

5.3. Paslaugų teikėjo specialistas (-ai)/subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

5.3.1. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

5.3.2. kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan., netekus teisės teikti paslaugas) nebepateikiama visų ar dalies sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

5.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/siūlyti naują specialistą/subtiekieją, turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Jeigu Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų dėl keičiamo/naujai siūlomo specialisto/subtiekiejo, laikoma, kad Perkančioji organizacija neprieštarauja specialisto/subtiekiejo keitimui. Informuojant apie ketinimą keisti/naujai siūlomą specialistą/subtiekieją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Specialisto/subtiekiejo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus bei subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą. Keičiamas/naujai siūlomas specialistas/subtiekiejas negali būti žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Kelionių organizavimo specialistą, už kurio darbo patirtį pasiūlymų vertinimo metu buvo suteiktas 1 (vienas) balas, gali keisti specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 1 (vienas) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 2 (du) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 2 (du) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 3 (trys) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 3 (trys) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 4 (keturi) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 4 (keturi) metai; už kurio darbo patirtį suteikti 5 (penki) balai – specialistas, kurio darbo patirtis yra ne trumpesnė kaip 5 (penki) metai.

5.5. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Adresas	Universiteto g. 3, 01513 Vilnius	Kęstučio g. 57-1, Kaunas, LT-44303
Telefonas	8 5 268 7000	8 700 555 25
El. paštas	aiste.skrebyte@cr.vu.lt	VU_uzsakymai@ziptravel.lt

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tą dieną, kai Preliminariąją sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja 48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius.

6.2. Preliminariosios sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kredito unijos garantija arba piniginiu užstatu, pervestu į Perkančiosios organizacijos sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB banke, banko kodas 70440 banke. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų). Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties abiejų šalių pasirašymo. Garantijos galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Sutarties galiojimo terminas.

6.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui bei nuostolių atlyginimui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigių ir baudų mokėjimui bei nuostolių padengimui užtikrinti.

6.4. Sutarties sąlygos per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Preliminariosios sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalis gali keisti tik tas Sutarties sąlygas, kurių pakeitimai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą sutarties šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Kaltoji šalis privalo per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo kitai šaliai sumokėti 3000 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą.

6.6. Šalis susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais 6.5. punkto prasme bus laikomi šie pažeidimai:

6.6.1. Specialisto/subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas;

6.6.2. Paslaugų teikėjas daugiau nei 10 kartų per kalendorinius metus nepateikia pasiūlymo atnaujintame varžymesi;

6.6.3. Perkančioji organizacija daugiau nei 3 kartus skyrė sankciją nurodytą 6.8. p.;

6.6.4. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba vykdo jas netinkamai, nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po Perkančiosios organizacijos raštu pateiktų pastebėjimų nepašalina sutarties vykdymo trūkumų arba sutartis vykdoma su nuolatiniais pasikartojančiais trūkumais.

6.7. Jeigu Perkančioji organizacija, pasinaudodama visa jai viešai prieinama informacija, per 1 darbo valandą nuo Paslaugų teikėjų pasiūlymo užsakymui pateikimo nustatys, kad rinkoje yra pigesnių, nei pateikė Paslaugų teikėjai, transporto bilietų ar viešbučių, atitinkančių techninės specifikacijos reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad Paslaugos teikėjai pakartotinai pateiktų pasiūlymą užsakymui, įtraukdami Perkančiosios organizacijos nurodytas kainas. Tiekėjams per 1 darbo valandą nepateikus pakartotino pasiūlymo užsakymui su Perkančiosios organizacijos nurodytomis kainomis, Perkančioji organizacija gali taikyti 100 EUR dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjai pateikia kainos pagrįstumo įrodymus, kurie pagrįstų, kad Paslaugų teikėjas negali pasiūlyti mažesnės nei pateiktame pasiūlyme kainos.

6.8. Jeigu Paslaugos teikėjas daugiau nei 3 kartus iš eilės nepateikia pasiūlymo atnaujintame varžymesi, Perkančioji organizacija gali skirti Paslaugų teikėjui vienkartinę 100 EUR baudą.

6.9. Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti skirtų baudų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.10. Perkančioji organizacija, vėluodama atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.11. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis

pats. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.12. Subteikėjas, parinktas šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

6.13. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7. Sutarties priedai:

7.1 Visi sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.2 Prie sutarties pridedami šie priedai:

7.2.1. 1 priedas – Techninės specifikacijos;

7.2.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

7.2.3. 3 priedas – Kelionių organizavimo paslaugų užsakymo-pasiūlymo-sutarties forma;

7.2.4. 4 priedas – Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas.

8. Šalių įgaliotų atstovų parašai:

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Nikita Ananjevas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "ZIP Travel"

Įmonės kodas: 135474614

PVM mokėtojo kodas: LT354746113

Adresas: Kęstučio g. 57-1, Kaunas, LT-44303

A/s: LT777300010123770379

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Direktorius Egidijus Budrevičius

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Sąvokos

1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

1.2 Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.3 Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Paslaugos** – Preliminariojoje sutartyje nurodytos paslaugos ir Užsakyme atnaujintam Paslaugų teikėjų varžymuisi pateiktos detalizuotos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios ar kurių dalis yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Perkančiajai organizacijai konkrečiu atveju ir kurios Perkančiosios organizacijos perkamos pagal su Paslaugų teikėjais konkurso sąlygose kelionių organizavimo paslaugoms pirkti (toliau – Pirkimo dokumentai, Pirkimo Nr. 493603) ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Perkančiosios organizacijos teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog bus perkamos Paslaugos, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo dokumentuose, tačiau yra panašios ir / ar susijusios.

1.3.2. **Atnaujintas tiekėjų varžymasis** – Perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas, elektroniniu paštu išsiunčiamas visiems Paslaugų teikėjams, sudariusiems Preliminariąją sutartį, prašant pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi su tikslu sudaryti Užsakymo sutartį. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo Paslaugų teikėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis.

1.3.3. **Užsakymas** – Perkančiosios organizacijos reikalavimas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus.

1.3.4. **Užsakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka tarp Perkančiosios organizacijos ir vieno iš Paslaugų teikėjų, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl konkrečių Paslaugų teikimo.

1.3.5. **Pasiūlymas** – remiantis Pirkimo dokumentų ir Užsakymo metu suformuotais reikalavimais parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas, Perkančiosios organizacijos pripažintas laimėjusiu.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiosios sąlygose.

3 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

3.1 Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Specialiosios sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2 Perkančiosios organizacijos, Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami raštu. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu.

3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

4 straipsnis. Bendrosios Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

4.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, kuri gali būti aktuali Sutarčiai vykdyti.

4.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

4.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomą informaciją ar pageidavimus, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

4.4. Perkančioji organizacija privalo apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

5 straipsnis. Bendrosios Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti visas paslaugas, kaip numatyta Sutartyje ir jos prieduose.

5.2. Reikalavimai paslaugoms bei Paslaugų teikėjo specialiosios pareigos nurodytos šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede Techninės specifikacijos.

5.3. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai ir kiti atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti atstovai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus.

5.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Perkančioji organizacija.

5.6. Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

5.7. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

5.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.9. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje arba jos prieduose.

6 straipsnis. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja teikti Paslaugas Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą baudą.

6.2. Paslaugų teikėjo delsimas pasirašyti Užsakymų sutartį, įvykdyti užsakymą arba užsakymo nevykdymas Pasiūlyme nurodytomis sąlygomis po Atnaujinto tiekėjų varžymosi, suteikia teisę Perkančiajai organizacijai kreiptis į Paslaugų teikėją, kurio pasiūlymas yra antroje vietoje pagal mažiausios kainos kriterijų. Perkančioji organizacija tokiu atveju turi teisę reikalauti pirmoje vietoje esančio Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai, susidariusius dėl lėktuvo bilietų ar kitų teikiamų kelionių organizavimo paslaugų kainų skirtumo.

7 straipsnis. Apmokėjimo sąlygos

7.1 Apmokėjimo sąlygos nustatytos šios Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8 straipsnis. Sutarties pažeidimas

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 8.2.2. reikalauti kaltosios Šalies atlyginti nuostolius;
- 8.2.3. reikalauti kaltosios Šalies sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;
- 8.2.4. nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, kilusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

9 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

9.1. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

9.2. Įtarus pažeidimą, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

10 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas tris kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.1.2. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka Pirkimo dokumentuose numatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų Paslaugų teikėjui;

10.1.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

10.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.1.7. kai nebelieka kelionių organizavimo paslaugų poreikio;

10.1.8. kai Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų neturi jokios įtakos Preliminariųjų sutarčių galiojimui su kitais Paslaugų teikėjais.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12 straipsnis. Ginčų sprendimas

12.1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13 straipsnis. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

13.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

13.3. Jei kiltų poreikis šios Sutarties vykdymo metu tvarkyti asmens duomenis, Šalys įsipareigoja pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį.

14 straipsnis. Šalių įgaliotų atstovų parašai:

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Nikita Ananjevas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "ZIP Travel"

Įmonės kodas: 135474614

PVM mokėtojo kodas: LT354746113

Adresas: Kęstučio g. 57-1, Kaunas, LT-44303

A/s: LT777300010123770379

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Direktorius Egidijus Budrevičius

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Kelionių organizavimo lėktuvu, traukiniu, tarptautinio ir vietinio maršruto autobusu, pervežimo paslaugų su vairuotoju („Transfer“ paslauga iš/į oro uosto į/iš renginio vietą ar viešbutį), keltu, laivu (optimalaus kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo bei išpirkimo), viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo paslaugos, vizų, su kelione susijusių draudimo paslaugų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir išdavimo bei konsultavimo/pagalbos 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Kelionės pradžios taškas gali būti Lietuvos Respublikos teritorijoje arba kitoje valstybėje.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Preliminarus kelionių kiekis per 12 (dvylika) mėnesių – apie 2300 kelionių (*orientacinis kiekis nustatytas remiantis anksčiau įvykdyta analogiškų paslaugų sutartimi*).

1.4. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine klase, ir atskirais perkančiosios organizacijos užsakymo atvejais – verslo klase.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Tiekėjai turi paskirti specialistą (-us), turintį (-čius) IATA sertifikatus (ar lygiaverčius dokumentus), kuris (-ie) bus atsakingas (-i) už Paslaugų teikimą Perkančiajai organizacijai bei nurodyti jo (-ų) telefono numerį (-ius) ir elektroninio pašto adresą (-us), kuriais Perkančioji organizacija gali pateikti savo užsakymus. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į paslaugų specifiką.

2.2. Siūlomas specialistas (-ai) turi mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei C1 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų matmenų lygių sistemą.

2.3. Tiekėjai turi rezervuoti bilietus be papildomo Tiekėjo mokesčio ir juos parduoti visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvais, traukiniais, laivais, keltais, autobusais, ir kitu transportu; rezervuoti be papildomo mokesčio viešbučių kambarius; teikti be papildomo mokesčio konsultacijas dėl kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo, teikti konsultavimo/pagalbos paslaugas 24 valanda per parą 7 dienas per savaitę, ne autoatsakiklio principu.

2.4. Rezervuotus lėktuvo bilietus po užsakymo patvirtinimo Perkančioji organizacija numato pirkti/užsakyti tą pačią darbo dieną. Tiekėjai turi siūlyti lėktuvų bilietų kainas neatsižvelgdami į aviakompanijos nurodomą lėktuvo bilieta pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminą, t. y. Tiekėjui leidžiama siūlyti lėktuvo bilietus ir su aviakompanijų taikomais pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminais (apribojimais).

2.5. Siūlomi lėktuvo bilietai privalo būti saugūs: aviakompanijos turi būti IATA narės. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti aviabilietus ir tų aviakompanijų, kurios nėra IATA narės. Tokiu atveju, informacija apie galimybę siūlyti aviabilietus ir tų aviakompanijų, kurios nėra IATA narės, nurodoma kvietime teikti pasiūlymus atnaujinantame varžymesi.

2.6. Perkančioji organizacija turi teisę keisti lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų Tiekėjo mokesčių (jei keičiami lėktuvo bilietai, atitinkamai Perkančiosios organizacijos prašymu keičiama viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervacija be papildomo mokesčio). Keitimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieta skrydžio datos ar laiko pakeitimas dėl pasikeitusio kelionės laiko, kai lėktuvo bilieta keitimas yra galimas pagal vežėjo

nustatytas lėktuvo bilieto keitimo taisyklės bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos. Perkančioji organizacija pažymi, kad Tiekėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra nekeičiami, jei tokio bilieto keitimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnę nei 100 (vieno šimto) Eur nuostolį.

2.7. Kai kelionė atšaukiama, Perkančioji organizacija turi teisę grąžinti lėktuvo bilietus. Tiekėjai turi priimti atgal lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų Tiekėjo mokesčių (atitinkamai atšaukti viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervaciją be papildomo mokesčio). Grąžinimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto atsisakymas bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos, kai Perkančiosios organizacijos vykdomo projekto dalyvis nevyksta į kelionę numatytu laiku ir bilietas nėra keičiamas šios Techninės specifikacijos 2.6 punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija pažymi, kad Tiekėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra negrąžinami, jei tokio bilieto grąžinimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnę nei 130 (šimto trisdešimt) Eur nuostolį.

2.8. Tiekėjai turi sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, esant poreikiui, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo Tiekėjo mokesčio atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakymo/atnaujinto varžymosi metu pateiktas sąlygas.

2.9. Tiekėjai gavę, Perkančiosios organizacijos užklausa, perduotą elektroniniu paštu, kuriame nurodytas galutinis kelionės tikslas, privalo per užklausoje nurodytą laiką (ne trumpesnę kaip 3 darbo valandas) Perkančiajai organizacijai pateikti elektroniniu paštu ne mažiau kaip 1 ekonomiškiausią bei patogiausią maršruto variantą visoms būtinoms atskiros kelionės transporto rūšims (lėktuvu, traukiniu, autobusu, keltu, pervežimo ir pan.) su bilietų kainomis ir ne mažiau kaip 1 (vieną) ekonomiškiausią ne mažesnės kaip 3-jų žvaigždučių klasės viešbučio variantą su kainomis (išskyrus Techninės specifikacijos 2.13 p. nustatytus atvejus).

2.10. Jeigu Perkančioji organizacija, pasinaudodama visa jai viešai prieinama informacija, per 1 darbo valandą nuo Tiekėjų pasiūlymo užsakymui pateikimo nustatys, kad rinkoje yra pigesnių, nei pateikė Tiekėjai, transporto bilietų ar viešbučių, atitinkančių techninės specifikacijos reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjai pakartotinai pateiktų pasiūlymą užsakymui, įtraukdamas Perkančiosios organizacijos nurodytas kainas. Tiekėjams per 1 darbo valandą nepateikus pakartotino pasiūlymo užsakymui su Perkančiosios organizacijos nurodytomis kainomis, bus taikomos preliminarinio sutartyje numatytos sankcijos, išskyrus atvejus, kai Tiekėjai pateikia kainos pagrįstumo įrodymus, kurie pagrįstų, kad tiekėjas negali pasiūlyti mažesnės nei pateiktame pasiūlyme kainos.

2.11. Esant poreikiui, Tiekėjai turi teikti vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas kelionės į užsienio valstybę laikotarpiui, atsižvelgiant į šalį ar regioną į kurį vykstama. Perkančioji organizacija konkrečiau užsakymo metu su Tiekėju suderina per kiek laiko turi būti padarytos vizos ar kiti kelionei būtini dokumentai. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Tiekėjas rūpinasi visais reikiama dokumentais, susijusiais su vizų ar kitų kelionei reikalingų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimu.

2.12. Perkančiajai organizacijai nurodžius, Tiekėjai organizuoja vykstančiųjų į užsienį darbuotojų kelionės draudimą / perkančioji organizacija nurodo, kokių rūšių kelionės draudimas bus reikalingas, pavyzdžiui, vykstančių į užsienį asmenų nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų draudimas ir panašiai / atsižvelgiant į šalį ar regioną, į kurį vykstama.

2.13. Tiekėjų siūlomi viešbučiai (tiek užsienyje, tiek Lietuvoje) turi būti ne žemesnės nei 3-jų žvaigždučių klasės arba to paties lygio, išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kurioje vyksta renginys, nėra 3-jų žvaigždučių klasės atitinkančio viešbučio. Parenkant viešbučius, Tiekėjas privalo atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Perkančiosios organizacijos.

nurodytos renginio vietos ir parinkti geriausius variantus. Perkančioji organizacija atskiru atveju pasilieka galimybę pirkti ir kitos rūšies/tipo apgyvendinimo paslaugas, t.y. apgyvendinimas prastesnės nei 3 žvaigždučių klasės apgyvendinimo įstaigas, geresnės nei 3 žvaigždučių klasės apgyvendinimo įstaigas, apartamentų nuoma ir kita.

2.14. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Tiekėjai privalo užtikrinti tiesioginę viešbučio rezervaciją be papildomo Tiekėjo mokesčio (be papildomo keliaujančio asmens/asmenų finansinio įsipareigojimo).

2.15. Teikėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. keliaujančiam asmeniui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokesį turi susimokėti pats į šalį atvykęs asmuo, pavyzdžiui, miesto mokesį.

2.16. Teikėjai turi rezervuoti vienviečius standartinio tipo kambarius su pusryčiais (išskyrus atvejus, kai perkančiosios organizacijos užsakyme nurodoma kitaip).

2.17. Kai Tiekėjai užsako viešbučius, kurie akcijų metu taiko kainas, žemesnes už rinkos bei tų kainų sąlygos atitinka Perkančiosios organizacijos poreikį, Tiekėjai apgyvendinimo paslaugas šiuose viešbučiuose turi parduoti akcijų metu galiojančiomis kainomis.

2.18. Tiekėjai, teikdami siūlomus lėktuvo bilietų ir viešbučių variantus, turi nurodyti, kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu galutinio paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomas paslaugų atsisakymo ir nurodytų datų keitimo sąlygas. Perkančiajai organizacijai paprašius nurodyti keleivio pavardės keitimo sąlygas.

2.19. Lėktuvo bilieto kaina laikoma kelionės kaina į priekį ir atgal. Tiekėjai turi siūlyti vieną ištisinį lėktuvo bilietą kelionei (pirmyn ir atgal). Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo metu pasilieka teisę pirkti ir ne ištisinius bilietus (lėktuvo bilietai gali būti perkami atskirai skrydžiams į priekį ir atgal) bei bilietus tik į vieną pusę, apie tai informuodama Tiekėjus atnaujinto varžymosi metu.

2.20. Apie atitinkamus vežėjo taisyklėse nustatytus ir taikomus apribojimus Perkančioji organizacija privalo būti informuota iš anksto. Perkančiajai organizacijai pareikalavus Tiekėjai privalo jai pateikti vežėjo taisyklės lietuvių arba anglų kalbomis.

2.21. Kelionių lėktuvu atveju, jeigu rezervavimo sistemoje yra publikuojamas tiesioginis skrydis, jis turi būti pasiūlytas kiekvienu nurodytu maršrutu. Jeigu tiesioginių skrydžių nėra, Tiekėjai gali siūlyti vien tik skrydžius su persėdimais. Tokiu atveju gali būti ne daugiau nei vienas persėdimas kelionės pirmyn metu Europoje ir ne daugiau nei du persėdimai kelionės pirmyn metu ne Europoje ir ne daugiau nei vienas persėdimas kelionės atgal metu Europoje ir ne daugiau nei du persėdimai kelionės atgal metu ne Europoje. Skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose.

2.22. Dėl Tiekėjų kaltės padidėjus kelionės kainai, t. y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, viešbutį, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus ar vizas), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.

2.23. Tiekėjai turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu (el. paštu) informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjams nustatytais terminais suteikti paslaugas.

2.24. Kelionės dokumentai Perkančiajai organizacijai perduodami be išankstinio apmokėjimo. Užsakyti bilietai bei kiti kelionės dokumentai atsiunčiami elektroniniu paštu, be papildomo Tiekėjo mokesčio.

2.25. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsąkytą reisą, Tiekėjai privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleiviui užtikrinti galutinį kelionės tikslo pasiekimą.

2.26. Tiekėjai privalo informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos kelionių maršrutuose.

2.27. Tiekėjai turi užtikrinti pagal skambintojo turima telefono mokėjimo plano tarifą (ne trumpuoju numeriu) funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 (septynias) dienas per savaitę ir 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą (ne autoatsakiklio principu) ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis.

2.28. Perkančioji organizacija turi teisę atšaukti užsąkyimą ar keisti užsąkyime nurodytas sąlygas, informuodama Tiekėjus raštu (elektroniniu paštu). Jeigu Perkančioji organizacija atsisąkyo pasirašytos sutarties/patvirtinto užsąkyimo (aviakompanijos bilieto su apribojimais, viešbučio ir kitokių paslaugų), sumoka galutinio paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomus paslaugų atsisąkyimo ir keitimo mokesčius. Tiekėjai pateikdami reikalavimą dėl išlaidų atlyginimo, turi pateikti išlaidas įrodančius dokumentus.

2.29. Kelionės metu keleiviui praradus bagažą (ar bagažo pasimetimo atveju), nespėjus į jungiamąjį kelionės skrydį/reisą, skrydžio atšaukimo, atidėjimo atvejais, Tiekėjai privalo tarpininkauti tarp vežėjo ir Perkančiosios organizacijos sprendžiant bagažo paieškos, grąžinimo, kompensacijos už sugadintą bagažą klausimus, organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą alternatyvaus kelionės būdo įsigijimui.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ PASIŪLYMAMS, VYKDANT ATNAUJINTĄ VARŽYMĄSI

3.1. Tiekėjai atnaujinto varžymosi pasiūlyme turės pateikti paslaugų kainą (lėktuvo bilietų, apgyvendinimo ir pan.) ir preliminarinioje sutartyje numatytą administravimo mokestį. Į paslaugų kainą turės būti įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai (tokie kaip oro uosto, kuro, saugos ir kt. panašūs mokesčiai) ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos. Mokestis už registruotą bagažą į lėktuvo bilieto kainą turi būti įtraukiamas. Pasiūlyme nurodoma lėktuvo bilieto kainą pateikiama eurai, nurodant 2 skaičius po kablelio (antras skaičius po kablelio apvalinamas į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 ir didesnis; ir apvalinamas į mažąją pusę – jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

3.2. Atnaujinto varžymosi laimėtojas turės pagrįsti pasiūlyme nurodytas kainas, kartu su sąskaita faktūra pateikiant rezervavimo sistemų pažymą, rezervavimo sistemų kainų išrašus ir/ar kitus kainos pagrindimo įrodymus, pagrindžiančius faktiškai patirtas Tiekėjo išlaidas. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą atnaujinto varžymosi užduotyje nurodytiems reikalavimams apie bilieto, viešbučio rezervavimą, pirkimą po rezervavimo, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą. Tiekėjo taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia.

3.3. Kilus neaiškumams arba abejonėms dėl Tiekėjų atnaujinto varžymosi metu pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų pagrįstumo, Perkančioji organizacija pasilieka teisę kviestis ekspertus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį vertinti. Tiekėjai, teikdami pasiūlymą atnaujintame varžymesi sutinka, kad jo pateiktos kainos, išrašai ir kiti kainas pagrindžiantys dokumentai būtų patikrinti nepriklausomo eksperto.

3.4. Atnaujintam varžymuisi teikiami Tiekėjų pasiūlymai turi atitikti visas preliminariosios sutarties (bei jos priedų), Perkančiosios organizacijos nustatytas atnaujinto varžymosi sąlygas ir atnaujinto varžymosi metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus (patikslinimus), jeigu

tokių bus. Tiekėjų įsipareigojimai turi atitikti aviakompanijų siūlomų tarifų dydžius ir jų apribojimų reikalavimus.

2 Priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Paslaugų* pavadinimas	Lyginamasis svoris	Įkainis EUR be PVM <i>(ne mažesnis, nei 0,01 EUR)</i> Pildo tiekėjas
1	Aptarnavimo mokestis už kelionės oro transportu organizavimą	0,4	0,01
2	Aptarnavimo mokestis už apgyvendinimo viešbutyje organizavimą	0,3	0,01
3	Aptarnavimo mokestis už kelionės žemės ar vandens transportu organizavimą	0,1	0,01
4	Aptarnavimo mokestis už į keliones vykstančių asmenų draudimo organizavimą	0,1	0,01
5	Aptarnavimo mokestis už vizų išdavimo organizavimą	0,1	0,01

PILDO PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Keleivių vardai ir pavardės		
Kelionės pradžios vietas (šalis, miestas, adresas)		
Kelionės tikslo vieta (šalis, miestas, adresas)		
Kelionės datos	Išvykimas	Grįžimas

Perkančioji organizacija:

VšĮ Vilniaus universitetas
Įmonės kodas 211950810
Adresas Universiteto g. 3, Vilnius

PERKAMOS PASLAUGOS

Lėktuvo bilietai ir apgyvendinimas

Nr.	Perkamų paslaugų kategorija	Ar perkama?	Reikalavimai paslaugai		
1.	Lėktuvo bilietai	Ne	Registruojamo bagažo kiekis	Bilieto grąžinimo ar keitimo galimybė	Minimalus persėdimo laikas tarpiniame oro uoste
2.	Apgyvendinimo paslaugos	Ne	Maitinimo paslaugos	Kambario tipas	Kitos paslaugos
3.	Draudimo paslaugos	Ne	Draudimo rizikos ir suma ne mažesnė nei sutartyje		
4.	Viza	Ne	Vizos tipas	Vizos galiojimo laikas	
5.	Žemės ar vandens transporto bilietas	Ne	Bilieto klasė	Išvykimas	
				Grįžimas	
6.	Kitos kelionės organizavimo paslaugos	Ne	Bilieto klasė	Išvykimas	
				Grįžimas	

PILDO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

PILDYTI TIK UŽSAKOMŲ PASLAUGŲ DALIS

	Skrydžio data/laikas	Skrydžio numeris*	Bagažo kiekis	Bilieto grąžinimo galimybė	Datos keitimo galimybė	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	1 bilieto kaina, įskaitant visus mokesčius (Eur)**
1.	Skrydis į priekį						
	Skrydis atgal:					Iš viso asm. sk.:	

	Viešbučio pavadinimas, adresas	Viešbučio klasė	Apgyvendinimo laikotarpis	Kambario tipas	Atstumas iki mokymų vietos	Maitinimas	Kitos paslaugos	Rezervacijos atšaukimo galimybė	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	Kaina visam apgyvendinimo laikotarpiui 1asm. (Eur)***
2.									Iš viso asm. sk.:	

	Draudžiamos rizikos ir jų draudimo suma****	Draudimo laikotarpis	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	Draudimo kaina 1 asm. draudimo laikotarpiui (Eur)***
3.			Iš viso asm. sk.:	

	Vizos tipas ir galiojimo laikas	Vizos pagaminimo laikas	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	Vizos kaina 1 asm. (Eur)***
4.			Iš viso asm. sk.:	

	Žemės ar vandens transporto bilieto klasė	Išvykimo ir atvykimo laikai	Rezervacijos atšaukimas	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	Bilieto kaina 1 asm. (Eur)***
5.				Iš viso asm. sk.:	

	Kitos kelionės organizavimo paslaugos*****	Išvykimo ir atvykimo laikai	Rezervacijos atšaukimas	Aptarnavimo mokestis (Eur)**	Bilieto kaina 1 asm. (Eur)***
6.				Iš viso asm. sk.:	

Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Perkančioji organizacija turės galimybę įsigyti šias paslaugas už šiame pasiūlyme nurodytą kainą.

* Skrydžio numeris - paslaugų užsakymo formoje įrašomas tik skrydžio numeris, kartu su forma hufina pateikti ir siūlymo skrydžio išskolius.

** Aptarnavimo mokesčio dydis negali būti nei didesnis, nei mažesnis negu nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme (pirkimo Nr.)

*** Paslaugų teikėjas garantuoja, kad įgalintinė kaina įeina visi mokesčiai ir CPVA neturės jokių papildomų išlaidų, susijusių su užsakymo vykdymu, įskaitant reikalavimus keliaujantiems asmenims pateikti mokėjimo kortelės rezervacijos užtikrinimui ar galimų nuostolių užtikrinimui

**** Draudžiama rizika ir draudimo suma negali būti mažesnė nei numatyta sutartyje.

***** Paslaugos kurios Techninėje specifikacijoje nenurodytos, tačiau susijusios su pirkimo objektu

Paslaugų teikėjas:

Bendra pasiūlymo suma

0

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius ZIP Travel, UAB 135474614
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Zip travel: Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas VU17804
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-26 Nr. (5.74 E) SU-2030
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nikita Ananjevas, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	NIKITA,ANANJEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-21 20:20:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-21 20:20:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-26 18:59:06 – 2023-07-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Budrevičius, Direktorius, ZIP Travel
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS,BUDREVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-26 11:45:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-09 16:34:59 – 2024-12-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, i.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-26 15:58:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-10-26 15:58:00 Dokumentų valdymo sistema Avily