

RANGOVŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO STANDARTAS

1. TIKSLAS IR TAIKymo APIMTIS

- 1.1. Rangovų darbų organizavimo standarto (toliau – Standartas) tikslas - nustatyti vieningus Rangovų darbo organizavimo Bendrovės objektuose reikalavimus, Rangovų atsakomybės ribas ir šalių įsipareigojimus darbų saugos srityje, taip pat Rangovų atsakomybę už saugos reikalavimų pažeidimus.
- 1.2. Standartas yra taikomas:
- 1.2.1. Rangovinėms organizacijoms, kurios vykdo darbus Bendrovės objekte pagal sudarytas Sutartis su Bendrove;
 - 1.2.2. Valstybės institucijų darbuotojams, atliekantiems planinius/neplaninius ir kitus patikrinimus/apžiūras;
 - 1.2.3. Įmonių komandiruotiems darbuotojams, atsiųstiems į Bendrovės objektus atlikti įrenginių techninės priežiūros arba kitus darbus;
 - 1.2.4. Paslaugas Bendrovei teikiančių įmonių darbuotojams, atliekantiems garantinio įrenginių aptarnavimo, diegiamos įrangos montavimo, derinimo, testavimo ir kitus darbus;
 - 1.2.5. Nuomininkams, vykdančioms ūkinę veiklą Bendrovės objektuose pagal sudarytas Sutartis su Bendrove.
- 1.3. Standarte pateikti bendri darbų saugos reikalavimai. Konkrečios priemonės ir veiksmai, būtini užtikrinti darbų saugą, pristatomi įvadinio instruktavimo metu prieš pradedant vykdyti darbus Bendrovės objekte.
- 1.4. Standartas neapriboja Bendrovės ir Rangovo teisių priimti ir taikyti griežtesnius reikalavimus, garantuojančius geresnę bei efektyvesnę darbuotojų saugą ir sveikatą.
- 1.5. Rangovų darbo organizavimo proceso schema, detalizuojanti Rangovo ir Bendrovės bendradarbiavimo principus bei atsakomybes, pateikiama 1 priede.
- 1.6. Leidimų pateikti į teritoriją išdavimo tvarka nurodyta Patekimo į teritoriją, leidimų išdavimo tvarkoje.

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Bendrovė** – UAB Kauno kogeneracinė jėgainė.
- 2.2. **Rangovas** – įmonė, sudariusi sutartį su Bendrove dėl darbų vykdymo ir/ar paslaugų teikimo.
- 2.3. **Subrangovas**- įmonė, organizacija sudariusi sutartį su Rangovu dėl darbų vykdymo ir/ar paslaugų teikimo.
- 2.4. **Tiekėjas** – bet kuri įmonė, sudariusi sutartį su Bendrove, pagal kurią pristato ir/ar išveža krovinius (pvz. biokuras, šlakas, cheminės medžiagos, atliekos ir t.t.).
- 2.5. **Paslaugų teikėjas** – įmonė, sudariusi sutartį su Bendrove dėl paslaugų teikimo (pvz. kurjerių ir kitos smulkios paslaugos, nereikalaujančios darbų vykdymo padidintos rizikos darbų zonose).
- 2.6. **Sutartis** – Bendrovės ir vieno ar keleto Rangovų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, kurios sudarytos tarp Bendrovės ir Rangovų nustatytam laikotarpiui.
- 2.7. **Paskyra** – darbų vadovo užduotis saugioms darbo sąlygoms užtikrinti kai darbai vykdomi gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje, kur vienoje darbo vietoje darbus turi atlikti ne mažiau kaip du darbuotojai ir darbų vadovas.

2.8. **Užduotis** – instrukcija ir sąlygos darbų vykdymui, būtinoms darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms užtikrinti, kai darbai vykdomi gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje.

2.9. **Nurodymas** – rašytinis leidimas dirbti, kuriame nurodomi reikalavimai saugioms darbo sąlygoms užtikrinti, vykdam nurodytos apimties darbus, kuriame nustatoma darbo vieta, darbo pradžios ir pabaigos laikas ir darbų saugaus atlikimo sąlygos, brigados sudėtis ir už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingi asmenys.

2.10. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

2.11. **Pavedimas** – rašytinė užduotis vienai darbo vietai bei vienai darbo dienai, kurioje nurodyta darbo atlikimo tvarka, būtinoms naudoti saugos priemonės bei instrukcijos.

2.12. **Ugnies darbai** – ugnies, suvirinimo elektra ir dujomis darbai bei kiti darbai, įskaitant, bet neapsiribojant metalų pjovimo ir/ar šlifavimo darbai, kurių metu naudojama atvira ugnis ar atsiranda uždegimo šaltinis (kibirkštys, išsilydžiusios medžiagos), įrenginiuose ir gamybinėse patalpose arba veikiančių įrenginių apsaugos zonoje, kurie vykdomi vadovaujantis Nurodymuose nustatytais reikalavimais.

2.13. **Leidžiantysis** – Bendrovės įgaliotas/paskirtas asmuo, atsakingas už tinkamą darbo vietų paruošimą, darbų saugos priemonių, būtinų saugiam darbui ir atitinkančių darbų pobūdį bei darbų vietą, pakankamumą ir jų įgyvendinimą, taip pat atsakingas už leidimo darbams tikslumą, išsamų darbų vadovo, darbų vykdytojo bei prižiūrėtojo instruktavimą.

2.14. **Operatyviniai perjungimai** – tai operatyvinių darbuotojų arba operatyvinių remonto darbuotojų vykdomos operacijos, valdant elektros ir šilumos įrenginius. Operatyvinis remonto darbuotojas – specialiai apmokytas ir parengtas darbuotojas, kuris eksploatuoja veikiančius elektros įrenginius ir gali juose vykdyti operatyvinius perjungimus.

2.15. **Prižiūrintysis** – atsako už brigados narių saugumą dėl veikiančių įrenginių gamybinių veiksmų poveikio, t. y. prižiūri, kad darbuotojai nepriartėtų prie veikiančių įrenginių ir komunikacijų iki pavojingai mažo atstumo, rūpinasi, kad darbuotojai saugiai prieitų iki darbo vietos bei apsauginių užtvarų, taip pat rūpinasi saugos ženklų tvarka.

3. RANGOVO PASIRUOŠIMAS DARBŲ VYKDYMUI. REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas iki darbų pradžios Bendrovės nurodytam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui el. paštu pateikia:

3.1.1. Rangovo įmonės pavadinimas, darbų pobūdis, numatomų atlikti darbų vieta, Sutarties numeris, nurodomas Rangovo atsakingas darbuotojas už Sutarties vykdymą;

3.1.2. Darbuotojų, įskaitant ir subrangovų, sąrašas jame pateikiant šiuos duomenis: darbuotojų, įskaitant darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių, vardai, pavardės, pareigos, darbų vadovų kontaktinis tel. Nr., kvalifikacinės kategorijos, būtinoms Sutartyje su Bendrove numatytiems darbams atlikti;

3.1.3. Kvalifikacinių pažymėjimų numeriai, jų galiojimo data (Bendrovės atsakingam asmeniui pareikalavus, rangovo atstovas privalo kartu su prašymu pateikti pažymėjimų kopijas, kuriose nurodytas ir jų galiojimo terminas);

3.1.4. Numatomi naudoti automobiliai, mechanizmai ir jų vairuotojai bei jų duomenys (vardas, pavardė, kvalifikacinės kategorijos, turimi pažymėjimai).

3.2. Rangovas, apie numatomus įsivežti savo turimus įrankius, mechanizmus, įrenginius ar kitą specialią įrangą privalo užpildyti ir ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki darbų pradžios pateikti prašymą el. paštu už Sutartį atsakingam Bendrovės darbuotojui, atsakingam už Sutarties vykdymą (2 priedas).

3.3. Jeigu Rangovui laikinajam naudojimui perduodama įranga, Bendrovės ir Rangovo įgalioti asmenys pasirašo aktą (2 priedas), kuriame nurodomos įrangos priežiūros tvarkos sąlygos, atsakomybė, įsipareigojimai.

3.4. Negavus Nurodymo, Pavedimo bei reikalingų leidimų, pradėti darbus Rangovui draudžiama (5 skyrius).

3.5. Rangovas, vykdamas statybos ar rekonstrukcijos darbus, pradėti darbus gali tik paruošęs ir suderinęs su Bendrovės atsakingu darbuotoju:

3.5.1. darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, įrengimus, darbo vietas, saugius perėjimus, Rangovui išskirtas teritorijas, patalpas, remontinę įrangą, išdėstymo schemas;

3.5.2. bendrą darbų grafiką ir bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos turi būti pridėti prie nurodymų.

3.6. Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas Rangovas privalo šalinti iš darbo vietos, jei reikalinga – jas kaupti savo konteineriuose. Rangovas privalo laikytis teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų reikalavimų dėl atliekų tvarkymo, įskaitant, bet neapsiribojant informuoti Bendrovę apie išvežamų atliekų kiekį, pateikti originalius dokumentus, patvirtinančius atliekų utilizavimą ir atlikti kitus Sutartyje įtvirtintus reikalavimus.

4. RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

4.1. Visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai, kuriems numatyta atlikti darbus Bendrovėje, turi būti supažindinami ir instruktuojami su pagrindiniais Bendrovėje taikomais reikalavimais. Atsakingas už Sutartį asmuo turi informuoti Rangovą dėl instruktavimo Bendrovėje.

4.2. Instruktavimas, kuris atliekamas tik patvirtinus prašymą leisti dirbti, sutartu laiku Bendrovės teritorijoje atlieka Bendrovės darbuotojas, atsakingas už Darbuotojų saugą ir sveikatą. Rangovo darbų vadovas privalo užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai būtų susipažinę su šiuo Standarte išdėstyta tvarka iki instruktavimo. Rangovo atstovas turi pasirašyti šią tvarką sutarties sudarymo metu, taip sutikdamas su jame išdėstomais reikalavimais. Rangovo darbų vadovas privalo užtikrinti, kad visi Rangovo/Subrangovo darbuotojai būtų susipažinę su šiuo Standartu.

4.3. Apie atliktą instruktavimą pažymima Rangovų darbuotojų instruktavimo registravimo kortelėje (Priedas Nr. 9). Pasirašydami kortelėje, patvirtina, kad pateiktą informaciją suprato, geba saugiai dirbti ir užtikrina reikalavimų vykdymą darbo vietose. Rangovų instruktavimo registravimo kortelių segtuvas laikomas pas Bendrovės darbuotoją, atsakingą už Darbų saugą ir sveikatą.

4.4. Bendrovės Darbų saugos ir sveikatos atstovas instruktavimo metu Rangovo darbuotojus supažindina su:

4.4.1. pagrindiniais Bendrovėje taikomais darbuotojų saugos, sveikatos, aplinkosaugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos norminių teisės aktų reikalavimais;

4.4.2. esamais ir galimais pavojais ir rizikos veiksniais Bendrovės teritorijoje;

4.4.3. darbuotojų evakavimo planu ir veiksmais, kurie Bendrovėje yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, nelaimingų atsitikimų ar stichinių nelaimių atveju;

4.4.4. kitais šioms darbuotojams privalomais žinoti reikalavimais.

4.5. Rangovo darbų vadovas, darbų vykdytojai, darbuotojai pakartotinai instruktuojami tuo atveju, kai pasikeičia darbų apimtys ar saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos darbuotojų saugai ir sveikatai.

4.6. Paslaugas teikiančių (pvz.: patalpų valymas, objektų sauga ir pan.) Rangovų darbuotojai, gamybos žaliavų ar kitų prekių Tiekėjų atsakingi asmenys instruktuojami instruktavimo metu, supažindinant atsakingus asmenis su visomis Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, atsižvelgiant į sudarytos Sutarties tipą. Apie atliktą instruktavimą pažymima Rangovų darbuotojų instruktavimo registravimo kortelėje (Priedas Nr. 9). Pasirašydami kortelėje,

patvirtina, kad pateiktą informaciją suprato, geba saugiai dirbti ir užtikrina reikalavimų vykdymą darbo vietose.

4.7. Rangovai pakartotinai instruotuojami (tačiau, ne rečiau nei 1 kartą metuose) tuo atveju, kai pasikeičia darbų apimtys ar saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, ar kitos aplinkybės, galinčios turėti įtakos darbuotojų saugai ir sveikatai. Už šio reikalavimo vykdymą atsakingas Bendrovės darbų saugos ir sveikatos atstovas.

5. ATSAKOMYBIŲ RIBŲ AKTO SUDARYMAS

5.1. Atsakomybės ribų aktą rengia bei pasirašo Bendrovės įgaliotas asmuo ir Rangovas ar Rangovo įgaliotas asmuo. Ribų aktas tvirtinamas tik įvertinus akto tinkamumą ir reikalavimų laikymąsi.

5.2. Atsakomybės ribų aktas tarp Bendrovės ir Rangovo pasirašomas, po rangos darbų sutarties pasirašymo, visam sutarties laikotarpiui (galiojimo laikui).

5.3. Nepasirašius Atsakomybės ribų akto vykdyti darbus Bendrovėje griežtai draudžiama. Atsakomybės ribų aktas pasirašomas 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną egzempliorių tenka Bendrovei ir Rangovui.

5.4. Esant būtinybei Atsakomybės ribų akto galiojimo laikas šalių susitarimu gali būti pratęstas, įrašant šalių sutartą terminą bei jį patvirtinant abiejų šalių parašais.

5.5. Pratęsus darbų atlikimo terminą Atsakomybės ribų aktas pratęsiamas iki visiško darbų užbaigimo.

5.6. Už subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Rangovas. Rangovas privalo sudaryti Atsakomybės ribų aktą su kiekvienu subrangovu atskirai. Bendrovei pareikalavus, Rangovas privalo pateikti šiuos aktus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo.

5.7. Viename objekte ar darbo vietoje dirbant dviem ar daugiau Rangovų, paskiriamas už darbų koordinavimą atsakingas Bendrovės įgaliotas asmuo. Viename objekte ar darbo vietoje dirbant vieno Rangovo kelioms brigadoms, paskiriamas už darbų koordinavimą atsakingas Rangovo įgaliotas asmuo. Atsakomybės ribų akte turi būti nurodyta už darbų koordinavimą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinis telefono numeris.

6. REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMUI

6.1. Darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai darbuotojų saugai ir sveikatai, turi būti išduotas Pavedimas arba Nurodymas (Nurodymas, bendras ir tarpinis).

6.2. Bendrovėje yra patvirtinti darbai, kurie vykdomi pagal Pavedimus ar Nurodymus, [sąrašai](#). Rangovo darbų vadovui Pavedimą ir/ar Nurodymą išduoda Bendrovės darbuotojas, atsakingas už jų išdavimą.

6.3. Suformavus Nurodymą, Bendrovė vadovaujantis vidiniais Bendrovės procesais patvirtina ir leidžia ruošti darbo vietą. Bendrovėje paskirtas Leidžiantysis asmuo supažindina Rangovą su paruošta darbo vieta.

6.4. Leidžiantysis asmuo nurodo Rangovo darbų vadovui ir/ar darbų vykdytojui, kokie remontuojamos schemos įrenginiai lieka su slėgiu ar elektros įtampa, karšti, taip pat yra pavojingi gaisro bei sprogimo požįriui. Darbo vietos perdavimo metu fiziniu parašu pasirašo Rangovo darbų vadovas, darbų vykdytojas bei Leidžiantysis dirbti.

6.5. Darbų vadovas yra atsakingas už išsamų darbų vykdytojo ir brigados narių instruktavimą apie darbų vykdymo sąlygas bei saugos reikalavimus. Nurodyme fiziniu parašu pasirašo brigados nariai ir darbų vadovas.

6.6. Viena Nurodymo kopija pateikiama Leidžiančiajam ir yra saugoma valdymo pulte galiojančių Nurodymų saugojimo segtuve, kita – atiduodama darbus vykdysiančiam Rangovo darbų vykdytojui.

- 6.7. Darbus atliekant pagal Pavedimus, atsakingi už Pavedimų išdavimą Bendrovės darbuotojai instruktuoja Rangovų darbų vadovą ir darbų vykdytoją, supažindina su darbuotojų saugos darbo vietoje reikalavimais. Apie atliktą instruktavimą pažymima Nurodymų - Pavedimų žurnale. Rangovo darbų vadovas instruktuoja kitus darbus vykdysiančius Rangovo ir Subrangovo darbuotojus.
- 6.8. Surinkus fizinius parašus ir leidus Rangovo darbuotojams dirbti, Leidžiantysis leidimą dirbti fiksuoja Nurodymų ir pavedimų registravimo žurnale bei operatyviniame žurnale.
- 6.9. Kasdieninis leidimas dirbti pagal Nurodymus Rangovams įforminamas užpildžius atitinkamas Nurodymo skiltis. Leidžiantysis apie išduotą leidimą pažymi operatyviniame žurnale.
- 6.10. Pasibaigus darbo dienai Rangovo darbuotojai privalo sutvarkyti darbo vietą ir paruošti ją perduoti Leidžiančiajam. Leidžiantysis priima sutvarkytą darbo vietą apie tai pažymėdamas Nurodyme. Jei vykdant darbus pagal Nurodymus darbo dienos pabaigoje darbai nėra užbaigti – sutvarkius darbo vietą ir įvertinus ugnies pavojų Nurodymai pridaromi. Įrašas Nurodyme atliekamas tik po to, kai Leidžiantysis, apžiūrėjęs įrenginius, darbo vietą, konstatuoja, kad darbo vietoje nėra žmonių, pašalinių daiktų, įrankių, o pati darbo vieta yra švari ir tvarkinga. Nesutvarkytą darbo vietą priimti draudžiama.
- 6.11. Nustačius, kad atliekami Ugnies darbai ar darbai, kurių atlikimas gali sukelti ugnies pavojų, Leidžiantysis po darbo vietos sutvarkymo privalo patikrinti ir įvertinti, ar nėra ugnies pavojaus. Tokio įvertinimo atlikimo rezultatai atžymimi Ugnies darbų leidime prie Nurodymo. Įrašius žymą Nurodyme apie priimtą darbo vietą, Bendrovės budintieji darbuotojai atlieka reikiamus perjungimus, atstato schemą, nuima iškabintus saugos ženklais aptvarus ir uždaro įrenginių remonto operatyvinę paraišką.
- 6.12. Nurodymas darbų atlikimui, įskaitant jų atlikimo pratęsimą, išduodamas ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminui. Nurodyme pažymėjus apie darbų užbaigimą, Nurodymas Bendrovėje saugomas teisės aktuose nustatytą terminą.
- 6.13. Jei pasibaigus Nurodyme numatytam terminui darbai nėra užbaigti, Nurodymo galiojimą gali pratęsti jį išdavęs Bendrovės įgaliotas asmuo. Tokiu atveju abiejų nurodymo egzempliorių skiltyje „Nurodymą pratęsė“ įrašomas naujas Nurodymo galiojimo terminas. Pratęsti Nurodymo terminą leidžiama tik vieną kartą.
- 6.14. Kompleksiniam įrenginių remontui išduodamas vienas bendras Nurodymas. Tarpinius Nurodymus išduoda Rangovo pagal bendrą Nurodymą paskirtas darbų vadovas.
- 6.15. Tarpinių nurodymų galiojimo terminas neturi viršyti bendro Nurodymo galiojimo termino.
- 6.16. Tais atvejais, kai darbai atliekami šalia veikiančių įrenginių, Nurodymą išdavusio asmens sprendimu gali būti skiriamas Prižiūrintysis. Jis skiriamas iš Bendrovės vidaus teisės aktais patvirtintų asmenų sąrašo.
- 6.17. Esant gamybinei būtinybei Bendrovės operatyviniai (budintieji) darbuotojai turi teisę nutraukti Rangovo vykdomus darbus, apie tai pažymint operatyviniame žurnale, taip pat įforminamas Įpareigojimas (Priedas Nr. 5) pašalinti pažeidimus. Tolimesnę galimybę tęsti darbus Rangovas derina su darbus užsakiusiu Bendrovės darbuotoju. Nutrauktą darbą kitą dieną galima pradėti Leidžiančiajam ir Rangovo Darbų vadovui apžiūrėjus darbo vietą ir patikrinus, ar įvykdytos saugos priemonės.
- 6.18. Tuo atveju, kai elektros įrenginiuose arba jų apsaugos zonose Rangovo darbuotojai vykdydys ne elektrotechninius darbus (statybos, dažymo, patalpų valymo ir pan.) skiriamas Prižiūrintysis. Prižiūrintįjį skiria Bendrovės atsakingas darbuotojas.

7. RANGOVO, TIEKĖJO PAREIGOS

- 7.1. Rangovas ir Tiekėjas (kai Tiekėjo vairuotojas atlieka krovos darbus) privalo:
- 7.1.1. Gauti visus leidimus, licencijas bei suderinimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikalingus atitinkamų darbų vykdymui;
 - 7.1.2. Užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

7.1.3. Įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi saugiam darbų atlikimui (jeigu būtina ir yra suderinta su Bendrove iš anksto);

7.1.4. Aprūpinti Tiekėjo, Rangovo darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant darbus;

7.1.5. Iš anksto įspėjus Bendrovę, nepradėti darbų ar juos sustabdyti, kai Bendrovės pateikta medžiaga, įrenginiai, kitas turtas ar dokumentai yra netinkami, kai Bendrovės pateiktų nurodymų dėl darbo atlikimo laikymasis sudaro grėsmę darbo tinkamumui ar darbo saugumui;

7.1.6. Nedelsiant žodžiu, o per 3 (tris) darbo dienas nuo įvykio ir raštu informuoti Bendrovę apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ir avarijas ne tik bendrovės teritorijoje;

7.1.7. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar avarijai dalyvaujant Tiekėjo, Rangovo ar Subrangovo darbuotojams, imtis visų įmanomų priemonių galimiems Bendrovės nuostoliams sumažinti, organizuoti ir vykdyti šių įvykių tyrimą, įtraukiant Bendrovės atstovą;

7.1.8. Baigus darbus, sutvarkyti darbo vietą, aplinką ir pašalinti darbų metu susidariusias šiukšles ir kitas atliekas bei grąžinti darbo zoną Bendrovei;

7.1.9. Po atsakingų valstybės ar savivaldybės institucijų atstovų atlikto Bendrovei priklausančio objekto patikrinimo, Rangovas privalo raštu informuoti Bendrovę apie institucijų pareikštas pastabas. Pašalinę patikrinimo metu nustatytas neatitiktis Rangovo atsakingi asmenys privalo raštu informuoti patikrinimą atlikusios valstybės ar savivaldybės institucijos atstovus ir Bendrovės atsakingus asmenis.

7.2. Rangovas (jo darbuotojai) taip pat privalo:

7.2.1. Bendrovės teritorijoje dėvėti darbo drabužius su Rangovo ar Subrangovo skiriamaisiais ženklais, asmenines apsaugos priemones.

7.2.2. Rangovų ir Subrangovų elektrotechnikos darbuotojai turėti Energetikos darbuotojų kvalifikacijos atestatus/pažymėjimus atitinkamiems darbams atlikti.

7.2.3. Vykdamas įrenginių statybos – montavimo darbus darbų vadovai turi turėti kvalifikacijos atestatus, suteikiančius teisę eiti ypatingo statinio specialiujų darbų statybos darbų vadovo ir/ar ypatingo statinio specialiujų darbų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas;

7.2.4. Bendrovei pareikalavus pateikti Rangovo ir Subrangovo (jų darbuotojų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus Bendrovei;

7.2.5. Jeigu Rangovo ar Subrangovo darbuotojas nėra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, toks darbuotojas privalo turėti darbo leidimą dirbti Lietuvos Respublikoje;

7.3. Rangovo, Subrangovo darbuotojai privalo tausoti Bendrovės turtą. Darbuotojams draudžiama atvykti neblaiviems ar apsvaigusiams, Bendrovės teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas. Rangovo darbuotojų iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose etilo alkoholio koncentracija negali viršyti 0,00 promilės. Bendrovės DSS atstovas turi teisę bet kuriuo darbo metu patikrinti rangovo darbuotojų blaivumą ir užpildyti blaivumo kortelę (7 priedas).

7.4. Rangovas (jo darbuotojai) turi imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiama įtaka ar žala Bendrovės reputacijai.

7.5. Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais, su kuriais jis buvo supažindintas, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis bei kitais norminiais teisės aktais.

8. RANGOVO DARBUOTOJŲ IR TRANSPORTO PRIEMONIŲ PATEKIMO IR JUDĖJIMO BENDROVĖJE TVARKA

8.1 Rangovo įeigos kortelės išdavimo ir administravimo bendrovėje tvarka:

8.1.1 Rangovai į Bendrovės teritoriją patenka ir išvyksta tik pro apsaugos postą.

8.1.2 Rangovo įeigos kortelė skiriama kiekvienam rangos darbus atliekančiam asmeniui ir išduodama apsaugos poste.

8.1.3 Rangovo įeigos kortelė galioja vieną darbo dieną.

8.1.4 Rangovo įeigos kortelės **išdavimas**:

8.1.4.1 Rangovas, nedelsiant po Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki užsakyto darbų pradžios atsakingam už sutartį asmeniui pateikia užpildytą prašymą darbams atlikti, kuriame nurodo darbuotojų, kuriems gali būti poreikis sutarties galiojimo laikotarpiu atvykti į Bendrovę, sąrašą;

8.1.4.2 Rangovo darbuotojas atvykęs į Bendrovės apsaugos postą, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir / ar darbuotojo pažymėjimą apsaugos darbuotojui;

8.1.4.3 Apsaugos darbuotojas įsitikinęs, jog rangovo darbuotojas turi teisę patekti į Bendrovę, išduoda rangovo įeigos kortelę.

8.1.5 Atvykus, išvykstant, judant Bendrovėje, privaloma žymėtis įeigos kontrolės sistemoje.

8.1.6 Buvimo Bendrovėje metu išduotą įeigos kortelę privaloma turėti su savimi, o ją pametus privaloma kiek įmanoma greičiau informuoti atsakingą už sutartį Bendrovės darbuotoją arba grupės verslo saugos ekspertą tel. +37066961211.

8.1.7 Išduotą įeigos kortelę draudžiama perduoti kitiems asmenims.

8.1.8 Esant poreikiui praplėsti įeigos kortelės zonas, rangovas kreipiasi į atsakingą už sutarties vykdymą Bendrovės darbuotoją.

8.1.9 Rangovo įeigos kortelės **grąžinimas**:

8.1.9.1 Rangovo darbuotojas, tą dieną baigęs darbus Bendrovėje, įeigos kortelę grąžina apsaugos darbuotojui.

8.2 Rangovo transporto priemonių judėjimo Bendrovėje tvarka:

8.2.1 Rangovas transporto priemonę palieka svečių automobilių stovėjimo vietoje. Įvažiuoti į Bendrovės teritoriją galima tik esant poreikiui arba jei svečių automobilių stovėjimo aikštelė yra pilna;

8.2.2 Rangovų transporto priemonių judėjimas Bendrovėje galimas tik su leidimu rangovo transporto priemonei įvažiuoti į Bendrovės teritoriją, kuris išduodamas vairuotojui apsaugos poste;

8.2.3 Rangovo transporto priemonės vairuotojas apsaugos poste pateikia įmonės pavadinimą ir transporto priemonės valstybinį registracijos numerį.

8.2.4 Leidimas turi būti padėtas ant automobilio priekinės panelės, gerai matomoje vietoje;

8.2.5 Rangovo transporto priemonė Bendrovės teritorijoje turi būti parkuojama priekį į išvažiuojamąją pusę;

8.2.6 Įvažiuojant ir išvažiuojant į/iš Bendrovės teritoriją automobilį patikrina apsaugos darbuotojas;

8.2.7 Leidimas galioja vieną darbo dieną ir, baigus darbus tą dieną, išvykstant turi būti grąžintas apsaugos darbuotojui.

8.3 Materialinių vertybių judėjimo į / iš Bendrovės tvarka:

8.3.1 Materialinių vertybių judėjimas į / iš Bendrovės galimas tik su leidimu įvežti / išvežti materialines vertybes;

8.3.2 Nepateikus pasirašyto leidimo, išvežti / išnešti materialines vertybes draudžiama;

8.3.3 Leidimo įvežti / išvežti materialines vertybes formą išduoda apsaugos darbuotojas (8 priedas);

8.3.4 Įvežant / išvežant materialines vertybes į / iš Bendrovės apsaugos darbuotojui turi būti pateikiamas leidimas, kuriame turi būti nurodomas materialinių vertybių sąrašas;

8.3.5 Apsaugos darbuotojas patikrina įvežamas / išvežamas materialines vertybes, įsitikina ar faktiškai įvežamos / išvežamos vertybės atitinka leidimą, pasirašo ir padaro leidimo įvežti materialines vertybes kopiją, kuri paliekama ir saugoma apsaugos poste.

8.3.6 Išvežant materialines vertybes iš Bendrovės, leidimas turi būti patvirtintas atsakingo už sutarties vykdymą Bendrovės darbuotojo;

8.3.7 Prireikus papildyti leidime nurodytą sąrašą, leidimas turi būti papildytas ir suderintas 8.3.5.–8.3.6. punktuose nustatyta tvarka.

8.3.8 Apsaugos darbuotojas turi teisę patikrinti su savimi turimus daiktus, kilus įtarimui, kad bet kuris iš Bendrovės teritorijos išeinantis / išvažiuojantis asmuo gali išnešti / išvežti materialines vertybes arba įnešti / įvežti draudžiamus daiktus ar medžiagas.

8.3.9 Buvimo Bendrovės teritorijoje tvarka:

8.3.9.1 Apsaugos darbuotojas turi teisę patikrinimui pareikalauti pateikti įeigos kortelę ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o rangovo darbuotojas privalo jį pateikti.

9. RANGOVO ATSAKOMYBĖ UŽ PADARYTUS PAŽEIDIMUS

9.1. Bendrovės darbuotojai turi teisę sustabdyti Rangovų darbus, nustačius darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant žemiau nurodytus atvejus:

9.1.1. Darbai vykdomi be leidimo dirbti;

9.1.2. Rangovo ar Subrangovo darbuotojai neturi kvalifikacijos numatytiems darbams atlikti;

9.1.3. Rangovo ar Subrangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, darbo drabužių, pažymėtų Rangovo įmonės logotipu, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės, reikalingos Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

9.1.4. Naudojami netvarkingi įrankiai, įtaisai ir kėlimo mechanizmai, nustatomas nepakankamas jų kiekis darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti arba jais darbuotojai nesinaudoja;

9.1.5. Pažeidžiami atliekamų darbų technologiniai procesai;

9.1.6. Rangovo ar Subrangovo darbuotojas, esantis Bendrovės teritorijoje, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

9.1.7. Dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisro saugos reikalavimų pažeidimų.

9.2. Sustabdžius darbus dėl nustatytų pažeidimų Sutartyje nurodyti darbų atlikimo terminai nepratęsiami.

9.3. Sustabdžius darbų vykdymą apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovu surašomas įpareigojimas (5 priedas) pašalinti nustatytus pažeidimus. Įpareigojimas, jeigu reikia, surašomas 3 egzemplioriais (Rangovui, Bendrovei ir darbus sustabdžiusiam Bendrovės darbuotojui).

9.4. Pašalinus pažeidimus, Rangovas nedelsiant raštu informuoja Bendrovės atsakingą už Sutarties vykdymą darbuotoją.

9.5. Sustabdžius darbus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų Bendrovė Rangovui taiko šiame Standarte numatytas sankcijas (6 priedas).

9.6. Jeigu visuomenės informavimo priemonėse (spaudoje, internete, televizijoje, radijuje ir kt.) dėl Rangovo/Subrangovo ir/ar jo darbuotojų kaltės paskleista informacija daro žalą Bendrovės reputacijai ir/ar pavišinti tikrovės neatitinkantys duomenys apie Bendrovę, Bendrovė turi teisę reikalauti Rangovo paneigti paskleistą informaciją, surašant paneigimą. Paneigimas privalo būti išplatinamas naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis.

10. RANGOVO DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ESANT EKSTREMALIAI SITUACIJAI

10.1. Esant ekstremaliai situacijai (suveikus priešgaisrinei signalizacijai ar esant kitokiam pavojui), visi Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, įskaitant darbų vadovus ir vykdytojus, palieka darbo vietas

ir eina į Bendrovėje nustatytas ir specialiais ženklais pažymėtas susirinkimo vietas. Apie susirinkimo vietų išdėstymą Bendrovės objektuose Rangovo darbuotojai informuojami įvadinio instruktavimo metu.

10.2. Rangovo atsakingi asmenys (darbų vadovai, darbų vykdytojai) privalo užtikrinti, kad visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai paliktų darbo vietas.

10.3. Susirinkimo vietoje Rangovo atsakingas asmuo praneša Bendrovės atsakingam asmeniui tikslų evakuotų darbuotojų skaičių, jeigu evakavosi visi darbuotojai, arba praneša, kiek darbuotojų trūksta, ir laukia tolimesnių nurodymų.

10.4. Į darbo vietas galima sugrįžti tik gavus Gelbėjimo darbų vadovo arba kito Bendrovės atsakingo asmens žodinį nurodymą.

11. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

11.1. Rangovas, vykdamas darbus Bendrovės teritorijoje, privalo laikytis visų aktualių Bendrovės ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

11.2. Rangovas privalo sudaryti darbų vykdymo metu susidariusių atliekų tvarkymo planą ir suderinti jį su Bendrove.

11.3. Rangovui draudžiama naudotis Bendrovės atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), išleisti užterštas nuotekas į Bendrovei priklausančius nuotekų surinkimo tinklus.

11.4. Užteršęs Bendrovės teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, Rangovas privalo nedelsiant informuoti Bendrovę apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Bendrovei padarytą žalą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Už rangovų darbų organizavimo standarto vykdymą ir kontrolę atsakingas Bendrovės darbuotojas, kurio užsakymu arba sudaryta sutartimi atliekami darbai.

13. PRIEDAI

1 priedas. Rangovo darbo organizavimo proceso schema

2 priedas. Mechanizmų, įrangos, įrankių perdavimo forma

3 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių akto forma (elektrotechnikos darbams)

4 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių akto forma (darbams šilumos įrenginiuose)

5 priedas. Įsipareigojimo pašalinti nustatytus pažeidimus forma

6 priedas. Atsakomybės už saugos reikalavimų pažeidimus taisyklės

7 priedas. Rangovų neblaivumo tikrinimo žurnalas

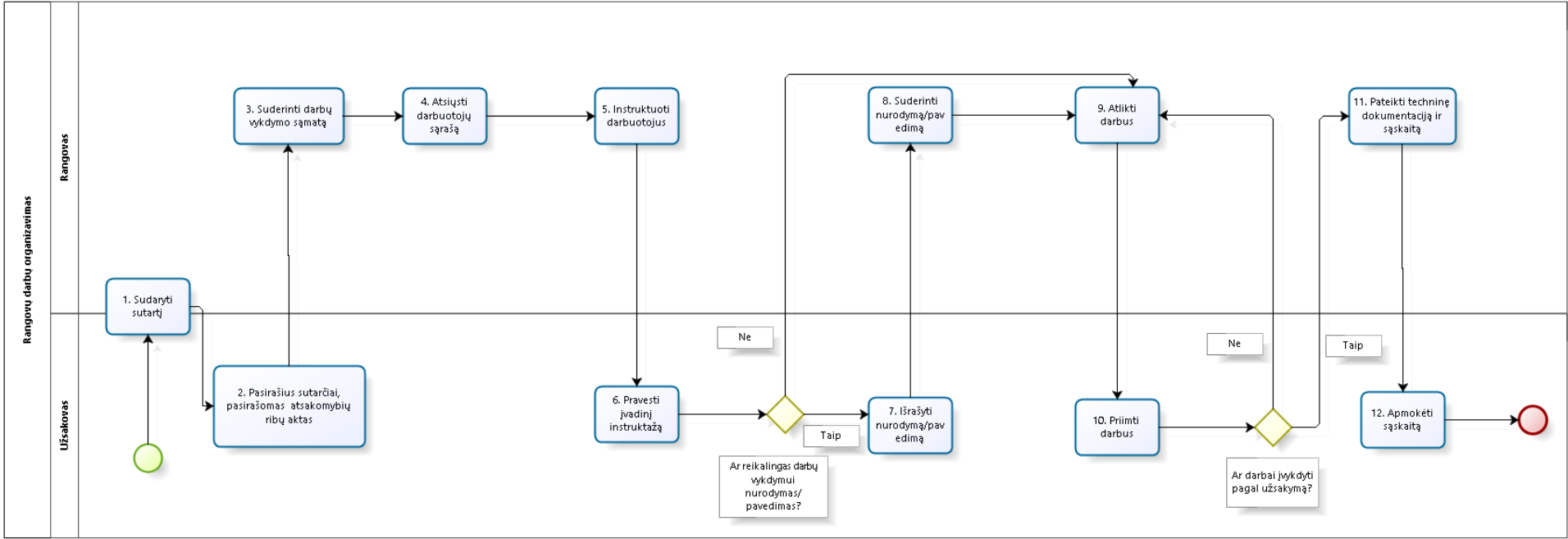
8 priedas. Leidimas įvežti / išvežti materialines vertybes

9 priedas. Rangovų darbuotojų instruktavimų registravimo kortelė

1 priedas. Rangovo darbo organizavimo proceso schema

Rangovų darbų organizavimo standartas

RANGOVO DARBO ORGANIZAVIMO PROCESO SCHEMA



2 priedas. Mechanizmų, įrangos, įrankių perdavimo forma

Rangovų darbų organizavimo standartas

**MECHANIZMŲ, ĮRANGOS, ĮRANKIŲ PERDAVIMO
A K T A S**

20____m.____mėn.____d.

UAB Kauno kogeneracinė jėgainė (toliau – Bendrovė) atstovaujama _____

ir _____ (pareigos) _____ (vardas, pavardė) (toliau – Rangovas),
(Rangovo įmonės pavadinimas)atstovaujamas _____
(pareigos) _____ (vardas, pavardė)

pasirašėme šį aktą žemiau išvardintų įrenginių, įrankių ar mechanizmų naudojimui (nurodyti pavadinimą):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Objektas ir jame atliekami darbai: _____

Darbų pradžia _____ (data ir laikas) Darbų pabaiga _____ (data ir laikas)

Rangovo atstovas, pasirašydamas šį aktą įsipareigoja aukščiau nurodytus įrenginius, įrankius ar mechanizmus naudoti pagal paskirtį, grąžinti juos Bendrovei išvalytus ir tokios pačios būklės, kokia buvo perdavimo metu.

Rangovo atstovas:

(Įmonės pavadinimas) (Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)

Bendrovės atstovas:

(Įmonės pavadinimas) (Parašas) (Pareigos, vardas, pavardė)

3 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių akto forma

Rangovų darbų organizavimo standartas

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARPUSAVIO ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS

(ELEKTROTECHNIKOS DARBŲ)

202_ - -

Kaunas

UŽSAKOVAS **UAB Kauno kogeneracinė jėgainė** (toliau – Bendrovė),Atstovaujama _____,
(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)ir **RANGOVAS** _____,
(įmonės pavadinimas)atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

sudarėme šį Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktą (toliau – ribų aktas), susitardami, kad dirbant pagal rangos sutartį Nr. _____ (toliau – sutartis), nustatome tokią darbų tvarką ir atsakomybės ribas:

1. Darbo vietos ir atsakomybės riba:
 - darbų paskyroje nurodyti darbai ir darbo vieta.
 - pagal nurodymą vykdant darbus Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose nurodyme nustatyta darbo vieta.
2. Darbų pradžia 202_ - - . Darbų pabaiga 202_ - - .
3. Rangovas pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad jo įmonė ir darbuotojai yra atestuoti ir reikiamos kvalifikacijos atlikti sutartyje numatytus darbus.
4. Bendrovės Remontų ir Operatyvinio valdymo komandos ir Rangovo darbuotojai, organizuodami ir vykdydami darbus, instruktuojami darbuotojus darbų saugos ir sveikatos klausimais, turi vadovautis ir vykdyti Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių ir kitų galiojančių susijusių Lietuvos Respublikos ir Bendrovės norminių teisės aktų reikalavimus.
5. Rangovo ir Bendrovės Remontų ir Operatyvinio valdymo komandos darbuotojų santykiai, vykdamas sutartus darbus, grindžiami sutartimi, privalomų susijusių norminių teisės aktų reikalavimais, darbų saugos ir sveikatos reikalavimais ir instrukcijomis.
6. Rangovas atsako už rangovo darbuotojų pirminio instruktavimo darbo vietoje pagal Bendrovėje parengtus darbuotojų saugos ir sveikatos vidinius norminius teisės aktus (instrukcijas, taisykles ir kt.) atlikimą ir tinkamą įforminimą.
7. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo sudaryta komisija, į kurią turi būti pakviesti ir Bendrovės paskirti atstovai.
8. Rangovas savo darbuotojus aprūpina darbuotojų darbui ir saugai užtikrinti reikalingomis asmeninėmis apsaugos nuo elektros poveikio priemonėmis.
9. Bendrovė aprūpina Rangovą visomis darbui reikalingomis prižiūrimų įrenginių schemomis ir technine dokumentacija (skaitmeninėje arba popierinėje formoje).
10. Bendrovės ir Rangovo asmenų, atsakingų už saugų darbų organizavimą Bendrovės atitinkamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose (darbų vadovų, darbų vykdytojų,

- prižiūriniųjų, brigados narių), teises ir pareigas Bendrovėje detalizuoja asmuo, atsakingas už Bendrovės elektros ūkį.
11. Rangovas ir jo darbuotojai turi turėti galiojančius atestatus, leidimus ir kitus dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti rangos sutartyje numatytus darbus.
 12. Rangovo darbuotojai turi būti parengti, instruktuoti, atestuoti vadovaujantis Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7d. įsakymu Nr. 1-220, aktualia redakcija, bei turėti nustatytos formos atestavimo pažymėjimą.
 13. Rangovas turi paskirti savo įmonės darbuotoją, kuris kontroliuotų ir būtų atsakingas, kad Rangovo įmonė turėtų reikiamus ir galiojančius atestatus veiklai vykdyti, o darbuotojai būtų parengti, išmokyti, atestuoti ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti sutartyje numatytus darbus bei už susijusios informacijos pateikimą Bendrovei
 14. Rangovas prieš darbų pradžią (ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas) pateikia prašymą dėl leidimo dirbti Bendrovės elektros įrenginiuose ir darbuotojų (įskaitant subrangovus), kurie bus skiriami darbų vadovais, darbų vykdytojais, prižiūrinciais, brigadų nariais ir kt., sąrašą (toliau – sąrašas). Sąrašas pildomas lietuvių kalba ir pateikiamas asmeniui, atsakingam už Bendrovės padalinio, kuriame Rangovas vykdys darbus, elektros ūkį. Asmuo, atsakingas už Bendrovės padalinio elektros ūkį, sąraše nurodytiems Rangovo darbuotojams savo potvarkiu leidžia dirbti atitinkamuose Bendrovės elektros įrenginiuose (toliau – leidimas) bei suteikia teisę juose atlikti atitinkamas elektrotechnikos darbuotojo funkcijas. Be *leidimo* Rangovo darbuotojai negalės patekti į Bendrovės veikiančius elektros įrenginius ir pradėti dirbti.
 15. Nurodymą išrašo Rangovo darbų vadovas, kuriam asmuo, atsakingas už elektros ūkį, davė leidimą. Šiuo atveju Rangovo darbų vadovas informuoja Rangovo darbų vykdytoją apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Bendrovės įrenginiuose ir instruktuoja Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių nustatyta tvarka.
 16. Rangovo darbų vadovas atsako už jo išduodamame nurodyme ar pavedime nustatytų organizacinių ir techninių priemonių tinkamumą bei pakankamumą saugiai atlikti darbą, už atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, o nurodymą įformina Bendrovėje nustatyta tvarka. Bendrovėje naudojamo nurodymo forma priedama [Leidimų atlikti darbus tvarka_KKJ](#).
 17. Rangovo brigados narius instruktuoja ir leidžia dirbti Rangovo darbų vykdytojas.
 18. Raktus nuo Bendrovės elektros įrenginių patalpų ir teritorijų Rangovo darbų vadovui ar darbų vykdytojui išduoda Bendrovės operatyvinis padalinys ne ilgesniam kaip vienos darbo dienos / pamainos laikotarpiui ir tai pažymi „Daiktų išdavimo žurnale“.
 19. Dirbant pagal nurodymus arba pavedimus Bendrovės įrenginiuose, dokumentus registruoja, darbo vietas paruošia, leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti įrenginiuose duoda Bendrovės operatyvinis padalinys. Technines priemones prieš darbo vietas ruošimą vykdo ir tinkamai paruošia darbo vietą Bendrovės operatyvinis personalas, kuris yra Administracinio pastato 7a. aukšte tel.: +370 696 72548 Rangovo darbų vykdytojas tinkamai įformina darbo pertrauką, darbo pabaigimą ir brigados išvedimą Bendrovės operatyviniame padalinyje ir grąžina jam nurodymą.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

UAB Kauno kogeneracinė jėgainė
atstovaujama

(parašas)

(parašas)

4 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių akto forma

Rangovų darbų organizavimo standartas

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARPUSAVIO ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS

(ŠILUMOS DARBŲ)

202_ - -

Kaunas

UŽSAKOVAS **UAB Kauno kogeneracinė jėgainė** (toliau – Bendrovė),Atstovaujama _____,
(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)ir **RANGOVAS** _____,
(įmonės pavadinimas)atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

sudarėme šį Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktą (toliau – ribų aktas), susitardami, kad dirbant pagal rangos sutartį Nr. _____ (toliau – sutartis), nustatome tokią darbų tvarką ir atsakomybės ribas:

1. Darbo vietos ir atsakomybės riba:
 - darbų paskyroje / pavedime nurodyti darbai ir darbo vieta.
 - pagal nurodymą vykdant darbus Bendrovės veikiančiuose šilumos įrenginiuose nurodyme nustatyta darbo vieta.
2. Darbų pradžia 202_ - - . Darbų pabaiga 202_ - - .
3. Rangovas pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad jo įmonė ir darbuotojai yra atestuoti ir reikiamos kvalifikacijos atlikti sutartyje numatytus darbus.
4. Bendrovės Remontų ir Operatyvinio valdymo komandos ir Rangovo darbuotojai, organizuodami ir vykdydami darbus, instruodami darbuotojus darbų saugos ir sveikatos klausimais, turi vadovautis ir vykdyti Saugos taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius ir kitų galiojančių susijusių Lietuvos Respublikos ir Bendrovės norminių teisės aktų reikalavimus.
5. Rangovo ir Bendrovės Remontų ir Operatyvinio valdymo komandos darbuotojų santykiai, vykdant sutartus darbus, grindžiami sutartimi, privalomų susijusių norminių teisės aktų reikalavimais, darbų saugos ir sveikatos reikalavimais ir instrukcijomis.
6. Rangovas atsako už rangovo darbuotojų pirminio instruktavimo darbo vietoje pagal Bendrovėje parengtus darbuotojų saugos ir sveikatos vidinius norminius teisės aktus (instrukcijas, taisykles ir kt.) atlikimą ir tinkamą įforminimą.
7. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo sudaryta komisija, į kurią turi būti pakviesti ir Bendrovės paskirti atstovai.
8. Rangovas savo darbuotojus aprūpina darbuotojų darbui ir saugai užtikrinti reikalingomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
9. Bendrovė aprūpina Rangovą visomis darbui reikalingomis prižiūrimų įrenginių schemomis ir technine dokumentacija (skaitmeninėje arba popierinėje formoje).
10. Bendrovės ir Rangovo asmenų, atsakingų už saugų darbų organizavimą Bendrovės atitinkamuose veikiančiuose šilumos įrenginiuose (darbų vadovų, darbų vykdytojų,

- prižiūrinių, brigados narių), teises ir pareigas Bendrovėje detalizuoja asmuo, atsakingas už Bendrovės šilumos ūkį.
11. Rangovas ir jo darbuotojai turi turėti galiojančius atestatus, leidimus ir kitus dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti rangos sutartyje numatytus darbus.
 12. Rangovo darbuotojai turi būti parengti, instruktuoti, atestuoti vadovaujantis Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7d. įsakymu Nr. 1-220, aktualia redakcija, bei turėti nustatytos formos atestavimo pažymėjimą.
 13. Rangovas turi paskirti savo įmonės darbuotoją, kuris kontroliuotų ir būtų atsakingas, kad Rangovo įmonė turėtų reikiamus ir galiojančius atestatus veiklai vykdyti, o darbuotojai būtų parengti, išmokyti, atestuoti ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti sutartyje numatytus darbus bei už susijusios informacijos pateikimą Bendrovei.
 14. Rangovas prieš darbų pradžią (ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas) pateikia prašymą dėl leidimo dirbti Bendrovės šilumos įrenginiuose ir darbuotojų (įskaitant subrangovus), kurie bus skiriami darbų vadovais, darbų vykdytojais, prižiūrinciais, brigadų nariais ir kt., sąrašą (toliau – sąrašas). Sąrašas pildomas lietuvių kalba el. paštu ir pateikiamas asmeniui, atsakingam už Bendrovės padalinį, kuriame Rangovas vykdys darbus.
 15. Nurodymą išrašo Bendrovės darbuotojas atsakingas už nurodytų išdavimą. Šiuo atveju Rangovo darbų vadovas informuoja Rangovo darbų vykdytoją apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Bendrovės įrenginiuose ir instruktuoja Saugos taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius nustatyta tvarka.
 16. Rangovo darbų vadovas atsako už Bendrovės atsakingo asmens išduodamame nurodyme ar pavedime nustatytų organizacinių ir techninių priemonių tinkamumą bei pakankamumą saugiai atlikti darbą, už atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, o nurodymą įformina Bendrovėje nustatyta tvarka. Bendrovėje naudojamo nurodymo forma pridedama [Leidimų atlikti darbus tvarka KKJ](#).
 17. Rangovo brigados narius instruktuoja ir leidžia dirbti Rangovo darbų vykdytojas.
 18. Raktus nuo Bendrovės šilumos įrenginių patalpų ir teritorijų Rangovo darbų vadovui ar darbų vykdytojui išduoda Bendrovės operatyvinis padalinys ne ilgesniam kaip vienos darbo dienos / pamainos laikotarpiui ir tai pažymi „Daiktų išdavimo žurnale“.
 19. Dirbant pagal nurodymus arba pavedimus Bendrovės įrenginiuose, dokumentus registruoja, darbo vietas paruošia, leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti įrenginiuose duoda Bendrovės operatyvinis padalinys. Technines priemones prieš darbo vietas ruošimą vykdo ir tinkamai paruošia darbo vietą Bendrovės operatyvinis personalas, kuris yra Administracinio pastato 7a. aukšte tel.: +370 696 72548 Rangovo darbų vykdytojas tinkamai įformina darbo pertrauką, darbo pabaigimą ir brigados išvedimą Bendrovės operatyviniame padalinyje ir grąžina jam nurodymą.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

UAB Kauno kogeneracinė jėgainė
atstovaujama

(parašas)

(parašas)

5 priedas. Įsipareigojimo pašalinti nustatytus pažeidimus forma

Rangovų darbų organizavimo standartas

(Rangovinės organizacijos pavadinimas)

ĮPAREIGOJIMAS

20__ m. _____ mėn. __ d. _____ val. _____ min.

UAB Kauno kogeneracinė jėgainė stabdo darbus, vykdomus pagal nurodymą/pavedimą Nr. _____, ir įpareigoja rangovą pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus toliau nurodytomis sąlygomis:

Eil. Nr.	Įpareigojimo pagrindas (įstatymo ar kito norminio teisės akto, Rangovų darbų organizavimo standarto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, punktas ir t. t.)	Pažeidimo vieta, apibūdinimas	Įpareigojimo turinys arba darbai	Įpareigojimo įvykdymo terminai

Įpareigojimą surašė:

(Pareigos)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Pareigos)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Pareigos)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Įpareigojimą gavau 20__ m. _____ mėn. __ d. _____

(Rangovo atstovo vardas, pavardė, parašas)

6 priedas. Atsakomybės už saugos reikalavimų pažeidimus taisyklės

Rangovų darbų organizavimo standartas

ATSAKOMYBĖS UŽ SAUGOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS TAISYKLĖS

- 1.1. Rangovas Sutarties vykdymo metu yra atsakingas už saugios darbo vietos palaikymą: vykdant darbus, privalo aptverti darbo zoną ir paženklinti įspėjamaisiais ženklais, bei aprūpinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis pagal Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus; aptverti tranšėjas, pastatyti atitinkamus kelio ženklus darbų vykdymo vietoje ir kt. Rangovui nesilaikius šio punkto reikalavimo, Bendrovei pareikalavus, Rangovas privalo Bendrovei sumokėti 1 500,00 EUR (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą.
- 1.2. Bendrovės darbuotojai tikrina ir konsultuoja Rangovo ir Subrangovų darbuotojus, dirbančius Bendrovei priklausančiuose objektuose, įpareigoja Rangovo ir Subrangovų darbuotojus pašalinti saugos ir sveikatos darbe, aplinkosaugos, gaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų pažeidimus, įteikiant įpareigojimą/darbų stabdymo aktą Rangovo darbų vadovui.
- 1.3. Bendrovės darbuotojai, vykdantys objektų techninę priežiūrą ir kontrolę, sustabdo Darbus, jeigu nustato šiurkščius darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus, iki tokių pažeidimų pašalinimo.
- 1.4. Darbai gali būti stabdomi šiais atvejais:
 - 1.4.1. darbus vykdo Rangovo ar Subrangovų darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Bendrovės objektuose;
 - 1.4.2. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai dirba Bendrovės teritorijoje, nepasirašę Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių ribų akto;
 - 1.4.3. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 1.4.4. darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą;
 - 1.4.5. darbai veikiančiuose elektros įrenginiuose vykdomi negavus leidimo iš Bendrovės būdinčio Jėgainės pamainos vadovo; neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti taip, kaip numatyta „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse“ ar „Saugos eksploatuojant šilumos įrenginius taisyklėse“ bei kituose teisės aktuose atliekant darbus Bendrovės objektuose;
 - 1.4.6. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai neturi ar turi nepakankamai asmeninių apsauginių priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių ar apsaugos priemonių dirbant dujų aplinkoje bei vykdant statybos darbus, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti taip, kaip numatyta „Bendrosiose priešgaisrinėse saugos taisyklėse“:
 - 1.4.6.1. netvarkingi įrankiai, įtaisai ir kėlimo mechanizmai arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti arba jais darbuotojai nesinaudoja;
 - 1.4.6.2. Rangovo darbuotojai neaprūpinti standartų reikalavimus atitinkančiais bei Rangovo įmonės ženklais pažymėtais darbo rūbais;
 - 1.4.6.3. darbo vietoje nustatomas neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų Rangovo darbuotojas (darbuotojas pripažįstamas neblaivus, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 ‰ (promilės), pritaikius alkokosterio gamintojo nustatytą paklaidą), išskyrus tuos atvejus, kada darbuotojas iš anksto informuoja savo tiesioginį vadovą apie vaistinių preparatų vartojimą, būtiną dėl pastarojo sveikatos būklės, bei kurių sudėtyje yra etilo alkoholio);
 - 1.4.6.4. dėl kitų Rangovo darbuotojų veiksmų ar neveikimo, kai 1.2. punkte nurodytų Bendrovės darbuotojų vertinimu yra didelė nelaimingo atsitikimo tikimybė;

1.4.6.5. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos, darbų vykdymo technologijos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.

1.5. Sustabdžius darbus 1.4 punkte numatytais atvejais, Rangovas dėl saugos darbe ar gaisrinės saugos reikalavimų, blaivumo pažeidimų taip pat dėl darbų vykdymo technologijos pažeidimų arba gresiant įvykti nelaimingam atsitikimui, Bendrovei pareikalavus, privalo sumokėti 1 500,00 EUR (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą.

1.6. Nesustabdžius Darbų, Bendrovei pareikalavus, Rangovui taip pat taikoma 1.5. punkto nuostatos dėl baudos skyrimo, jei Rangovo ar Subrangovų darbuotojai pažeidžia:

1.6.1. Darbų saugos taisykles bei kitus teisės aktų reikalavimus atliekant darbus Bendrovės objektuose ir dėl tokių pažeidimų įvyksta nelaimingi atsitikimai, kurių metu sužalojami arba žūva žmonės;

1.6.2. darbų vykdymo technologinius reikalavimus, dėl ko atsiranda arba buvo atsiradusi tiesioginė rizika įrenginių sugadinimui ar žmonių sužalojimui;

1.6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbų vykdymo technologijos reikalavimus, kai dėl šių pažeidimų Darbai nebuvo sustabdyti, o pažeidimai buvo konstatuoti 3 (tris) kartus Bendrovės objektuose, kuriuose pagal šią Sutartį Rangovas atlieka Darbus.

1.7. Sustabdžius darbus 1.4 punkte nurodytais atvejais, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas ar spec. statybos darbų vadovas, bei Bendrovės darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą. Rangovui surašomas darbų vykdymo sustabdymo aktas ir įpareigojimas pašalinti pažeidimus.

1.8. Pašalinus pažeidimus Rangovas privalo ne vėliau kaip per 1 d. d. žodžiu arba el. paštu informuoti Bendrovės atsakingą už Sutarties vykdymą darbuotoją. Nepašalinus pažeidimų, toliau tęsti darbus draudžiama.

1.9. Pakartotinis leidimas dirbti duodamas atlikus neeilinį Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą, įrašant operatyviniame žurnale pakartotinio leidimo priežastis.

RANGOVO ĮMONĖS ATSTOVAS

(V. Pavardė, parašas)

RANGOVŲ NEBLAIVUMO TIKRINIMO ŽURNALAS

[illegible]

Leidimas įvežti / išvežti materialines vertybes

Rangovo įmonės pavadinimas	
Įvežimo / išvežimo data (nereikalingą išbraukti)	
Įvežančio / išvežančio darbuotojo (Vardas, pavardė, parašas)	

Pildoma, jei materialinės vertybės išvežamos iš Bendrovės:

Bendrovės už rangovo vykdomus darbus atsakingas darbuotojas (Vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Materialinė vertybė	Pastabos (kiti duomenys) *
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

*Pildoma pagal poreikį (techniniai duomenys, kiekiai, išvežama remontui, įvežama montavimui, bus paliekama objekte ilgesniam laikui ir pan.)

Sutikrinta _____

(Apsaugos darbuotojo Vardas, Pavardė, parašas, data, laikas)

[illegible]

