

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO
NR. 08.1.3-CPVA-V-601-02-0007
„GERIATRIJOS PASLAUGŲ STEIGIMAS IR VYSTYMAS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE
PANEVĖŽIO LIGONINĖJE”

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP5-231/2023

2023 m. Balandžio 17 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 25, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas ar Perkančioji organizacija), ir UAB „M Prekyba“, atstovaujama [redacted], veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2022 m. rugsėjo 16 d. skelbto atviro konkurso „**Medicininiai baldai**“, pirkimo Nr. 624291 (toliau – Konkursas) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Konkurso sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka..

1.2. Perkama **medicininiai baldai** (toliau –Prekės):

1 pirkimo dalis – procedūriniai staleliai (6 vnt.).

3 pirkimo dalis – procedūrinės spintos (3 vnt.)

4 pirkimo dalis – palatinės širmos (11 vnt.)

6 pirkimo dalis – spintelės prie ligoninių lovų (25 vnt.)

1.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės ar įrangos Pirkėjui (nes toks prekės, įrangos modelis nebegaminamas (nutraukta gamyba, senesnis modelis pakeistas naujesniu, sustabdytas nurodytos prekės, įrangos modelio tiekimas ar pan. pateikiant tai įrodančius dokumentus), kitai sutarties šaliai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę ar įrangą su sąlyga, kad naujas prekės ar įrangos modelis atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią kainą.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekių pristatymo terminas - per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (gamybos sutrikimas ir (arba) Prekių pristatymo sutrikimas, pateikiant nenumatytas aplinkybes įrodančius dokumentus), kurių šalys negalėjo numatyti, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 2 (du) mėnesius.

2.2. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad kokybiškos Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas. **Kartu su prekėmis pateikiama** Vartotojo instrukcija lietuvių ir anglų kalba; 2 pirkimo daliai serviso instrukcija lietuvių arba anglų kalba; Žymėjimą CE ženklų liudijančio galiojančio dokumento (CE sertifikato arba EB atitikties deklaracijos) kopija, 2 pirkimo daliai medicinos prietaiso pasas.

2.3. Prekių pristatymo vieta: viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys.

2.4. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Tiekėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

2.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes bet kuriuo iš šių atvejų: jei prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, su prekėmis nepateikiami reikalaujami dokumentai (nurodyti 2.2 punkte), akivaizdžiai matosi, kad pristatomos netinkamos kokybės, neatitinkančios Konkurso techninės specifikacijos ar ne tos prekės, kurios užsakytos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas turi teisę:

3.3.1. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.2. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

3.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;

3.5.3. iki Sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo Pirkėjui momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;

3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais; nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.5.7. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.8. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo), kuriam pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo kvalifikacija (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) atitiktų pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;

3.5.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi (ši sąlyga turi būti užtikrinama visa sutarties laikotarpį). Jei sutartį vykdys ne tam teisę turintys asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.5.11. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.12. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.13. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

4.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, ir kokybę ir komplektiškumą, o Prekių, kurių kiekio ir (ar) kokybės neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs Prekių kiekio, komplektiškumo ir (ar) kokybės trūkumus, turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Konkurso reikalavimų; pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis; Pardavėjo sąskaita papildyti trūkstamą Prekių kiekį.

4.3. Prekėms suteikiamas Techninėje specifikacijoje nurodytas garantinis terminas.

4.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

4.5. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

4.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Pirkėjas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

4.7. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

4.8. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis (vnt.)*	Vieneto kaina** (be PVM), Eur	PVM, Eur***	Kaina** (su PVM), Eur (3x4+5 stulpeliai)
1.	Procedūriniai staleliai [Klaro, 1194	6	679,00	855.54	4929.54
3.	Procedūrinės spintos [HILFE MD2 R]	3	318.00	200.34	1154.34
4.	Palatinės širmos [Juventas PRT 2]	11	257.00	593.67	3420.67
6.	Spintelės prie ligonių lovų [M Prekyba SP1]	25	152,00	798.00	4598.00

5.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

5.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams).

5.5. Su Pardavėju atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos.

Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

5.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti pateiktos naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ nurodant sutarties rekvizitus. Jeigu Pardavėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5.7. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos naudojantis E. Sąskaita informacine sistema.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti kokybiškas ir Sutarties bei Pirkimo sąlygas atitinkančias Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas mokėtų 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių vertės. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigių išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

6.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

6.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 6.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6.7. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (pristatytos Prekės neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, vieną kartą praleistas Sutartyje Šalių sutartas prekių pristatymo terminas, neištaisyti nustatyti Prekių trūkumai), Tiekėjas moka Pirkėjui 20 procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos be PVM. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų

pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

8.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

10.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

10.1.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

10.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Pardavėjas subtiekęs (-ų) nepasitelks.

Arba

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Pardavėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekęją (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtiekęjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

11.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 11.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Pardavėjas negali sudaryti subtiekimų sutarties ir pakeisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytų subtiekęjų.

11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekęjus. Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekęjus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtiekęjų keitimą ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimą Pardavėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekęjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekęjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekęjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekęjai turi atitikti visus subtiekęjams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo

keliami). Pirkėjui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Pardavėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęjas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad esminės užduoties atliktų pats pasiūlymą pateikęs Pardavėjas, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

11.6. Jei Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.7. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, arba reikalauti, kad Pardavėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11.8. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jei subtiekęjas nori pasinaudoti tokia galimybe):

11.8.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Pardavėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

11.8.2. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

11.8.3. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtiekejo;

11.9. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

11.10. Su subtiekeju atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pardavėjo sąskaitos.

11.11. Pardavėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties sąlygos dėl Prekių garantinio aptarnavimo galioja ne trumpiau, nei pasibaigs Prekių garantinis terminas.

12.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.4. Nei viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

		
m.		o dalies
p.		104, el.

12.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos

šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas – Prekių sąrašas, 3 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „M Prekyba“

Juridinio asmens kodas 302575426
Metalistų g. 8, 78136 Šiauliai
Tel. 869889208, faksas (8 41) 200590
El. paštas: info@mprekyba.lt
PVM mokėtojo kodas LT100005808814
A. s.: Nr.: LT63 7044 0600 0767 2440
SEB Bankas (SWIFT kodas: CBVILT2X)

Direktorius

A.V. _____

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
info@panevezioligonine.lt
PVM mokėtojo kodas LT913401219
A. s.: LT54 7300 0100 0238 2956
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Direktorius

A.V. _____

Sutarties priedas 202 m. _____ d.

PREKIŲ SĄRAŠAS

1 pirkimo dalis: Procedūriniai staleliai – 6 vnt. [Klaro 1194]

Eil. Nr.	Techniniai parametrai	Privalomi techniniai parametrai	Siūlomo parametro atitikimas
1.	Konstrukcija	1. Vežimėlio rėmas, kiti konstrukciniai elementai, įskaitant stalčius pagaminti iš epoksidiniais poliesterio dažais ar lygiaverte medžiaga milteliniu ar lygiavertė medžiagos; 2. Šone pritvirtinta stūmimo rankena; 3. Antivibraciniai rėmo sutvirtinimai.	1. Vežimėlio rėmas, kiti konstrukciniai elementai, įskaitant stalčius pagaminti iš epoksidiniais poliesterio dažais dažyto plieno; 2. Šone pritvirtinta stūmimo rankena; 3. Antivibraciniai rėmo sutvirtinimai.
2.	Stalviršis	Nerūdijančio plieno ar lygiavertės medžiagos stalviršis su paaukštiniais krašteliais (kad nenuslystų sudėtos priemonės).	Nerūdijančio plieno stalviršis su paaukštiniais krašteliais (kad nenuslystų sudėtos priemonės).
3.	Lentynėlė	Nerūdijančio plieno ar lygiavertės medžiagos stalviršis su paaukštiniais krašteliais (kad nenuslystų sudėtos priemonės).	Nerūdijančio plieno medžiagos stalviršis su paaukštiniais krašteliais (kad nenuslystų sudėtos priemonės).
4.	Stalčiai	1. ≥ 3 vnt.; 2. Su teleskopiniais pilno išsitraukimo bėgeliais; 3. Automatinio pritraukimo funkcija uždarius stalčių; 4. Centrinis užraktas; 5. Priekiniai stalčių paneliai pagaminti iš ABS plastiko ar lygiavertės medžiagos.	1. 3 vnt.; 2. Su teleskopiniais pilno išsitraukimo bėgeliais; 3. Automatinio pritraukimo funkcija uždarius stalčių; 4. Centrinis užraktas; 5. Priekiniai stalčių paneliai pagaminti iš ABS plastiko.
5.	Ratukai	≥ 100 mm 4 ratukai. ≥ 2 ratukai su stabdžiais.	100 mm 4 ratukai. 2 ratukai su stabdžiais.
6.	Išmatavimai	Ilgis – 75 cm $\pm$ 5 cm; Plotis – 55 cm $\pm$ 5 cm; Aukštis – 100 cm $\pm$ 5 cm.	Ilgis – 75 cm; Plotis – 55 cm; Aukštis – 102 cm.
18.	Garantija	≥ 24 mėn.	24 mėn.

3 pirkimo dalis: Procedūrinės spintos – 3 vnt.

[HILFE MD2 R]

Eil. Nr.	Privalomieji techniniai reikalavimai	Reikalaujama parametro reikšmė	Siūlomo parametro atitikimas
1	Tinkama vaistų, medikamentų ir dokumentų laikymui	Būtina	Tinkama vaistų, medikamentų ir dokumentų laikymui
2	Korpusas pagaminta iš plieno ar lygiavertės medžiagos ir nudažytas milteliniu ar lygiavertė dažymo būdu	Būtina	Korpusas pagaminta iš plieno nudažytas miltelinių dažymo būdu
3	Gylis	≥ 40 cm	40 cm

4	Plotis	≤ 80 cm	80 cm
5	Aukštis	≤ 185 cm	185 cm
6	4 durys: viršutinės durys iš grūdinto stiklo arba lygiavertės medžiagos, apatinės nepermatomos	Būtina	4 durys: viršutinės durys iš grūdinto stiklo apatinės nepermatomos
8	Visos durys – rakinamos	Būtina	Visos durys – rakinamos
9	Vaistų spinta yra su ≥ 3 papildomomis reguliuojamomis (įstatomomis pasirinktuose aukščiuose) lentynomis.	Būtina	Vaistų spinta yra su 3 papildomomis reguliuojamomis (įstatomomis pasirinktuose aukščiuose) lentynomis.
10	Garantija	≥ 24 mėn.	24 mėn.

**4 pirkimo dalis: Palatinės širmos – 11 vnt.
[Juventas, PRT2]**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Būtinai reikalavimai	Siūlomo parametro atitikimas
1.	Paskirtis	Teleskopinė širma paciento privatumui užtikrinti	Teleskopinė širma paciento privatumui užtikrinti
2.	Širmos laikiklio išmatavimai	1. Sustumto širmos laikiklio ilgis ≤ 80 cm; 2. Ištraukto širmos laikiklio ilgis ≥ 200 cm.	1. Sustumto širmos laikiklio ilgis 70 cm; 2. Ištraukto širmos laikiklio ilgis 200 cm.
3.	Širmos laikiklio charakteristikos	1. Teleskopinis širmos laikiklis; 2. Tvirtinamas prie sienos; 3. Pagamintas iš nerūdijančio plieno ar lygiavertės medžiagos; 4. Sustumiamas; 5. Nusukamas ≥180° kampu pagal vertikalią ašį (nenaudojant širmos, širmos laikiklis prigludžiamas prie sienos).	1. Teleskopinis širmos laikiklis; 2. Tvirtinamas prie sienos; 3. Pagamintas iš nerūdijančio plieno; 4. Sustumiamas; 5. Nusukamas 180° kampu pagal vertikalią ašį (nenaudojant širmos, širmos laikiklis prigludžiamas prie sienos).
4.	Širmos užuolaida	1. Išmatavimai: plotis ≥ 200 , ilgis ≥ 140 cm; 2. Pagaminta iš antibakterinės medvilnės ir poliesterio (ar lygiaverčių medžiagų); 3. Atspari ugniai ir dezinfekavimo priemonėms; 4. Galima plauti karštu vandeniu (≤ 70°C); 5. Užuolaidą galima nuimti; 6. Galima pasirinkti audinio spalvą; 7. Širmos svoris ≤ 5 kg.	1. Išmatavimai: plotis 200 , ilgis 144 cm; 2. Pagaminta iš antibakterinės medvilnės ir poliesterio; 3. Atspari ugniai ir dezinfekavimo priemonėms; 4. Galima plauti karštu vandeniu (iki 70°C); 5. Užuolaidą galima nuimti; 6. Galima pasirinkti audinio spalvą; 7. Širmos svoris 5 kg.
5.	Komplektacija	1. Teleskopinis širmos laikiklis; 2. Širmos užuolaida; 3. ≥ 10 žiedų užuolaidos kabinimui; 4. Laikiklio tvirtinimo prie sienos detalių komplektas.	1. Teleskopinis širmos laikiklis; 2. Širmos užuolaida; 3. 10 žiedų užuolaidos kabinimui; 4. Laikiklio tvirtinimo prie sienos detalių komplektas.
6.	Garantinis terminas	≥ 24 mėn.	24 mėn.

6 pirkimo dalis: Spintelės prie ligonių lovų – 25 vnt.
[M Prekyba UAB, SPI]

Eil. Nr.	Pavadinimas	Būtinai reikalavimai	Siūlomo parametro atitikimas
1.1	Medžiagos	1. Spintelė ir staliukas pagaminti iš medžio drožlių plokštės ar lygiavertės medžiagos. 2. Paviršius valomas dezinfekcinėmis medžiagomis.	1. Spintelė ir staliukas pagaminti iš medžio drožlių plokštės. 2. Paviršius valomas dezinfekcinėmis medžiagomis.
1.2	Maitinimo staliukas	Spintelė su fiksuoto aukščio maitinimo staliuku, ištraukiamu iš spintelės šono	Spintelė su fiksuoto aukščio maitinimo staliuku, ištraukiamu iš spintelės šono
1.3	Komplektacija	Spintelė turi ne mažiau kaip vieną stalčių ir spintelę (Galimybė pasirinkti atidaromų durelių pusę užsakymo metu), nišą ir maitinimo staliuką.	Spintelė turi vieną stalčių ir spintelę (Galimybė pasirinkti atidaromų durelių pusę užsakymo metu), nišą ir maitinimo staliuką.
1.4	Rankenėlės	Chromuotos arba dengtos lygiavertėmis medžiagomis stalčiaus rankenėlės.	Chromuotos stalčiaus rankenėlės.
1.5	Ratukai	4 ratukai, ≥ 50 mm diametro. ≥ 2 ratukai su stabdžiais.	4 ratukai, 50 mm diametro. 2 ratukai su stabdžiais.
1.6	Spalvos	Galima rinktis iš gamintojo pateikiamos spalvų paletės	Galima rinktis iš gamintojo pateikiamos spalvų paletės
1.7	Išmatavimai	Spintelės išmatavimai $50 \times 40 \times 80 \pm 5$ cm. Staliuko išmatavimai $40 \times 50 \pm 5$ cm	Spintelės išmatavimai $50 \times 45 \times 80$ cm. Staliuko išmatavimai 40×55 cm
1.8	Plastikinis stalviršio dangtis	Pagamintas iš ABS ar lygiavertčio plastiko su paaukštintais kraštais. Bortelio aukštis trijose pusėse siekia ne mažiau kaip 2 cm, kad apsaugotų nuo daiktų nukritimo.	Pagamintas iš ABS plastiko su paaukštintais kraštais. Bortelio aukštis trijose pusėse siekia 3 cm, kad apsaugotų nuo daiktų nukritimo.
1.9	Garantinis laikotarpis	≥ 24 mėn.	24 mėn.

Pardavėjas:

UAB „M Prekyba“

Juridinio asmens kodas 302575426
Metalistų g. 8, 78136 Šiauliai
Tel. 869889208, faksas (8 41) 200590
El. paštas: info@mprekyba.lt
PVM mokėtojo kodas LT100005808814
A. s.: Nr.: LT63 7044 0600 0767 2440
SEB Bankas (SWIFT kodas: CBVILT2X)

Direktorius

A.V. _____

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
info@panevezioligone.lt
PVM mokėtojo kodas LT913401219
A. s.: LT54 7300 0100 0238 2956
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Direktorius

A.V. _____

