

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Nr.

1. ŠALYS		
1.1. Užsakovas (Sutarties BD¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Lvivo g. 25-10 LT-09320 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	8 5 268 8232 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Generalinis direktorius Saulius Urbanavičius, veikiančio pagal įmonės įstatus
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 19.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 19.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. Pirkėjas skiria atsakingu o jos nesant darbe (atostogau, nedarbinumo, darbo kaitos ar kitais atvejais)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.13. Pavadinimas	UAB „Baltic Amadeus“
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuva
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	110320619
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo kodas	LT103206113
	1.1.18. Banko sąskaita	LT577044060001029018
	1.1.19. Faktinės buveinės adresas	Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
	1.1.20. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. Nr. 8 5 2780 400 El. pašto adresas: info@ba.lt
	1.1.21. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir	

bei standartinės užsakovo ir tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

	teisinis pagrindas	Generalinio direktoriaus įsakymas Nr.
	1.2.1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 19.1. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Ribotas konkursas	
2.2. Pirkimo pavadinimas	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio vystymo ir priežiūros paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	649583	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2023-03-20 valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimas Nr. PRO-67/2023	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio vystymo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).	
3.2. Paslaugų teikimo vieta	Vincos Kudirkos g. 18-3, Vilnius. Paslaugų suteikimo vieta suderinus su Užsakovu gali būti pakeista į nuotolinę darbo vietą	
3.3. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.4. Paslaugų teikimo terminas	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio vystymo paslaugos pagal Sutartį turi būti teikiamos ne trumpiau, kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų. Maksimalus vystymo paslaugų valandų kiekis – 7910 valandų. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio priežiūros paslaugų teikimo trukmė – ne mažiau nei 23 (dvidešimt trys) mėnesiai.	
3.5. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms: 3.5.1. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės; 3.5.2. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų; 3.5.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti; 3.5.4. Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; 3.5.5. dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo.	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS		
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		

5.1. Užsakovo įsipareigojimai	
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	10 darbo dienų
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	Nurodyti Sutarties bendrojoje dalyje
5.2. Kitos Užsakovo teisės	Nurodytos Sutarties bendrojoje dalyje
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	3 darbo dienos
4.3.1. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	Nurodyti Sutarties bendrojoje dalyje
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	Nurodytos Sutarties bendrojoje dalyje
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	392 220,00
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	472 586,20
6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	Paslaugos įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir įrodančiais dokumentais dėl tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojama ne didesniu procentu nei Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt). Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytais

	priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (arba jeigu bus gautas finansavimas iš Europos Sąjungos lėšų per 60 kalendorinių dienų) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos. Su Tiekėju bus atsiskaitoma tokia tvarka: a) už Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio vystymo paslaugas bus apmokama kas mėnesį už per ataskaitinį mėnesį tiekėjo tinkamai kokybiškai, pilnai ir laiku įvykdytas užduotis. Kiekvienos tinkamai įvykdytos užduoties suma bus apskaičiuojama: pateiktame užsakyme nustatytą užduoties įvykdymo valandų skaičių padauginus iš valandinio įkainio nurodyto Tiekėjo pasiūlymo formos 1 lentelėje. b) už Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio priežiūros paslaugas bus apmokama kas mėnesį pagal Tiekėjo pasiūlymo formos 2 lentelėje nurodytą mėnesio įkainį.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	10 darbo dienų
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	12 (dvylika mėnesių) nuo Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio vystymo suteikimo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos.
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (jei po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	0,02 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigių	0,02 proc. už kiekvieną dieną nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)

sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos			
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė		Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.	
10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMOUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI			
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus.		-	
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.			
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.			
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.		JAVA programuotojus – Scrum meistrus – Duomenų bazių programuotoją – Informacinių sistemų analitikę – Testavimo specialistus –	
11. KITOS SĄLYGOS			
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas		Taikomos visa apimti.	
12. PRIEDAI			
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis		
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija		
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas		
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma		
12.5. Priedas Nr. 5	Standartinės sutarčių sąlygos dėl asmens duomenų tvarkymo		
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI			
UŽSAKOVAS:		TIEKĖJAS:	
Valstybės įmonė Registrų centras		UAB „Baltic Amadeus“	
Generalinis direktorius Saulius Urbanavičius	A.V.		A.V.

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos [Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX], Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	Paslauga 1	[Pasirinkite]				
2.	Paslauga 2	[Pasirinkite]				
3.	Paslauga 3	[Pasirinkite]				
4.	Paslauga ...	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- 1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, pristčius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingas asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.
- 1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.
- 1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.
- 1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
- 1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.
- 1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 5.4. p.
- 1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.
- 1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.
- 1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.
- 1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems mutatis mutandis taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

3.3.1. Techninė specifikacija su priedais;

3.3.2. Sutarties SD su priedais;

3.3.3. Sutarties BD;

3.3.4. Pirkimo sąlygos su priedais;

3.3.5. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis.

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. **Užsakovas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytomis priemonėmis;

4.4.4. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. **Tiekėjas įsipareigoja:**

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. Tiekėjas turi teisę:

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Tiekėjo darbuotojai, kurie dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus;

4.12.5. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsikaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai išmokėtas Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 8.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. (dešimt procentų) dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 3.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. (dešimt procentų) procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 5.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 (dešimt) procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ir / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatširiama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 5.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Tiekėjo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte, nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl

sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokia yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirmąjį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradedą laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą;

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektu pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas jo negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdamt sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Subtiekejai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekejų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų

sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekęs, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovu sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD nurodytas Specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar kitų pagrįstų priežasčių) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, ir jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto Specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį

kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgalieji asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Tiekėjas, neapsiribodamas Lietuvos Respublikos teritorija, be papildomų mokėjimų turi teisę neterminuotai naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais. Turtinės autorių teisės į

Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos

Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

- 20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ir pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

**JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS
DALYVIŲ POSISTEMIO
VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Turinys

1. NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)	2
2. BENDRA INFORMACIJA	3
3. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	3
4. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	3
5. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	4
6. ESAMA SITUACIJA	5
7. JADIS FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	7
8. REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI	10
9. REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI	12
10. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	14
11. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	16
12. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	17
13. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI	18
14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	19
15. PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TERMINAI	20
16. NUOSTATOS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO:	20

1. NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)

Sutrumpinimas / sąvoka	Paiškinimas/apibrėžimas
Pirkėjas / RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Pirkėjo sistemos savininkas (ang. Product Owner)	Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už JADIS priežiūros ir vystymo kreipinių valdymą, darbų planavimą, prioritetų nustatymą bei rezultatų priėmimą
Paslaugų teikėjas	Ūkio subjektas, su kuriuo bus pasirašyta Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartis
JADIS / Sistema	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemis
Konsultavimas	Informacijos Pirkėjui pateikimas pagal užklausas sutartais komunikavimo kanalais
Darbo valanda	Darbo dienos metu dirbamos valandos
Darbo diena	Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintas nepertraukiamas darbo laikas: I-V nuo 7:30 iki 17:00 val.
Sutrikimas	Tai visiškas arba dalinis Sistemos darbo Sutrikimas, kai visa Sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant Sistemos darbui, arba klaida sistemoje, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų Sistemos funkcinėje specifikacijoje (dokumentacijoje) numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi
Sutrikimo pašalinimo laikas	Tai laikas nuo kreipinio momento užregistravimo iki momento, kai patvirtinamas Sistemos Sutrikimo pašalinimo faktas
Sistemos priežiūra	Paslaugos, kuriomis užtikrinamas tinkamas ir nenutrūkstamas Sistemos veikimas
Sistemos vystymas	Paslaugos, kuriomis užtikrinamas Sistemos esamų ar naujų funkcijų (funkcionalumų), jų sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis modifikavimas / kūrimas, pasikeitus Pirkėjo veiklą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos ar tarptautiniams teisės aktams bei veiklos poreikiams
JAR	Juridinių asmenų registras
LR	Lietuvos Respublika
FA	Fizinis asmuo
JA	Juridinis asmuo
Pirkimas	JADIS priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimas
Sutartis	Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartis

2. BENDRA INFORMACIJA

- 2.1 Pirkėjas - valstybės įmonė Registrų centras, Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8202, el. p. - info@registrucentras.lt.
- 2.2. JADIS valdytoja – Teisingumo ministerija, JADIS tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.
- 2.3. Remiantis Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų 23.2 papunkčiu JADIS pagal joje tvarkomos elektroninės informacijos svarbą priskiriama antrajai kategorijai.
- 2.4. JADIS kaupia ir teikia duomenis turintiems teisę juos gauti fiziniams ir juridiniams asmenims apie juridinių asmenų (uždarytųjų akcinių bendrovių, mažųjų bendrijų, viešųjų įstaigų, žemės ūkio bendrovių, kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų, labdaros ir paramos fondų, kurie yra nevyriausybinės organizacijos (toliau – labdaros ir paramos fondai)) dalyvius.
- 2.5. Priežiūros paslaugos pradamos teikti po 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki Paslaugų teikimo dienos Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Sistema ir pateikęs visus būtinus Paslaugoms teikti dokumentus ir duomenis. Pirkėjas per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateiks Paslaugų teikėjui visą paslaugoms teikti būtiną informaciją ir duomenis (Aktuali redakcija nuo 2023-02-21).

3. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

- 3.1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti modernizuota JADIS sukuriant naujas ir modernizuojant esamas elektronines paslaugas ir funkcionalumus bei atliekama JADIS priežiūra.
- 3.2. Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis modernizuojant JADIS (žr. 4 skyrių), įvardijamas JADIS vystymo ir priežiūros tikslas ir paskirtis (žr. 5 skyrių), trumpai aprašoma esama situacija (žr. 6 skyrių) bei pateikiami funkciniai (žr. 7 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 8-16 skyriuose) reikalavimai.

4. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

- 4.1. JADIS veiklą reglamentuojantys teisės aktai periodiškai keičiami arba atsiranda nauji, kurie įpareigoja per JADIS sistemą teikti dalyvių sąrašus ir kitų teisinių formų įmonėms, todėl turi būti atliekamas JADIS modernizavimas ir plėtra.
- 4.2. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas:
- 4.2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - 4.2.2. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;
 - 4.2.3. Lietuvos respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas;
 - 4.2.4. Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymas;
 - 4.2.5. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas;
 - 4.2.6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio bendrovių įstatymas
 - 4.2.7. Lietuvos Respublikos ūkinių bendrijų įstatymas;
 - 4.2.8. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas;
 - 4.2.9. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 4.2.10. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 4.2.11. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;
 - 4.2.12. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;
 - 4.2.13. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas;
 - 4.2.14. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
 - 4.2.15. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

- 4.2.16. Lietuvos Respublikos informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinio investavimo subjektų įstatymas;
- 4.2.17. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.2.18. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
- 4.2.19. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 4.2.20. Juridinių asmenų registro nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;
- 4.2.21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 4.2.22. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – JADIS nuostatai);
- 4.2.23. Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai);
- 4.2.24. Kiti teisės aktai.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

- 5.1. **Pirkimo objektas** – siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemio (JADIS) veikimą perkamos JADIS vystymo ir priežiūros paslaugos, kurios yra susijusios su sistemos programinės įrangos kūrimu, analize, projektavimu, programavimu, testavimu, įdiegimu, dokumentavimu ir priežiūra (toliau kartu vadinamos Paslaugomis). Tiekėjo specialistai turi vykdyti reikalingus programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus, programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Atlikti sukurtų komponentų pirminį testavimą, sukurti testavimo scenarijus, perduoti testavimui, ištestuoti ir ištaisyti nustatytus sutrikimus.
- 5.2. **Pirkimo tikslas** – įsigyti eksploatuojamos JADIS vystymo ir priežiūros paslaugas.
- 5.3. **Pirkimo uždaviniai:**
- 5.3.1. Atlikti JADIS programinės įrangos plėtrą ir modernizavimą (programinės įrangos kūrimą, programavimą, naujų funkcijų automatizavimą, esamų funkcijų keitimą ar patobulinimą, testavimą, priežiūrą ir pan.);
- 5.3.2. Atlikti JADIS programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas, duomenų tvarkymą;
- 5.3.3. JADIS vystymo metu sukurtų funkcionalumų klaidų šalinimą;
- 5.3.4. JADIS vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinė priežiūra;
- 5.3.5. Parengti / atnaujinti ir suderinti visą numatytą JADIS dokumentaciją.

- 5.4. **Pirkimo rezultatas** – pilna apimtimi modernizuota, įdiegta ir ištestuota JADIS pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Taip pat, pagal atskirus paslaugų užsakymus, realizuoti nauji JADIS funkcionalumai ar programiniai komponentai, pašalintos klaidos, atliktos priežiūros paslaugos.

6. ESAMA SITUACIJA

- 6.1. **JADIS paskirtis** – informacinių technologijų priemonėmis:
- 6.1.1. įvesti duomenis apie JA dalyvius ir formuoti dalyvių sąrašus;
 - 6.1.2. kaupti, apdoroti ir tvarkyti duomenis ir informaciją apie dalyvius;
 - 6.1.3. teikti dokumentus ir duomenis turintiems teisę juos gauti FA ir JA;
 - 6.1.4. sisteminti, analizuoti ir apibendrinti šioje informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis.
- 6.2. Šiuo metu JADIS yra kaupiama informacija apie 8 JA teisinių formų (mažųjų bendrijų, uždarytųjų akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų, žemės ūkio bendrovių ir kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), labdaros ir paramos fondų, kurie yra nevyriausybinės organizacijos, komanditinių ūkinių bendrijų ir tikrųjų ūkinių bendrijų) dalyvius, ateityje teisinių formų sąrašas bus plečiamas.
- 6.3. **JADIS sudaro šie moduliai:**
- 6.4. duomenų įvedimo ir sąrašų formavimo modulis, kuriame:**
- 6.4.1. tvarkomi (įvedami, koreguojami) dalyvių duomenys;
 - 6.4.2. formuojami dalyvių sąrašai;
 - 6.4.3. peržiūrimi dalyvių sąrašai;
- 6.5. duomenų ir dokumentų teikimo modulis, kuriame:**
- 6.5.1. tvarkomi (įkeliami, pakeičiami) elektroniniai dokumentai;
 - 6.5.2. elektroniniai dokumentai pasirašomi kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu;
- 6.6. duomenų sisteminimo ir analizės modulis, kuriame:**
- 6.6.1. peržiūrimi JA dalyviai, ieškoma kitų JA, kuriuose jis dalyvauja, formuojamos įvairios ataskaitos;
 - 6.6.2. panaikinamas paskutinis JA dalyvių sąrašas, kuris buvo dalyvių posistemio suformuotas pagal JA pateiktus duomenis;
 - 6.6.3. peržiūrimi įkelti elektroniniai dokumentai;
 - 6.6.4. duomenų mainų su kitomis sistemomis modulis, kuriame keičiamasi informacija su vidiniais JADIS komponentais ir registrais;
- 6.7. administravimo modulis, kuriame:**
- 6.7.1. administruojamas dalyvių posistemis (tvarkomi posistemio parametrai, klasifikatoriai);
 - 6.7.2. identifikuojami ir autorizuojami dalyvių posistemio administratoriai, RC darbuotojai ir duomenų teikėjai, valdomos jiems suteiktos teisės.

6.8. JADIS elektroninių paslaugų tipai

Fiziniam asmeniui:	1. Dokumentų ir duomenų gavimas.
Juridiniam asmeniui:	1. Naujų dalyvių sąrašo prašymų teikimas; 2. Pasikeitusių duomenų apie dalyvius sąrašo prašymų teikimas; 3. Dokumentų ir duomenų gavimas.
RC darbuotojams:	1. Elektroniniu būdu pateiktų prašymų nagrinėjimas ir tvirtinimas; 2. Dokumentų ir duomenų gavimas;

6.9. Sistemos architektūra:

6.9.1. JADIS realizuota daugiasluoksnės architektūros principu panaudojant tris serverių sluoksnius:

- 6.9.1.1. Web (atvaizdavimo) – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serveriu užtikrinimui;
- 6.9.1.2. Aplikacijų (logikos) – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;
- 6.9.2. Duomenų bazės (duomenų) – skirtas sistemai reikalingos informacijos saugojimui.
- 6.9.3. Sistemos vartotojai darbui su JADIS naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.
- 6.9.4. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP ir HTTPS protokolus palaikantis Web serveris.
- 6.9.5. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas Java technologijos pagrindu veikiantis EAP 6.4 aplikacijų serveris.

6.10. JADIS užtikrina integraciją su vidinėmis sistemomis:

- 6.10.1. Elektroninio pasirašymo serveris – VĮ Registrų centro Sertifikatų centro informacinė sistema, kuri teikia vartotojo informaciją reikalingą dokumento pasirašymui;
- 6.10.2. Autentifikavimo sistema iPasas.lt vykdo į sistemą įsijungiančių sistemos vartotojų autentifikavimą;
- 6.10.3. VĮ Registrų centro vartotojų Administravimo sistema – vartotojų administravimo sistema, kuri vykdo į sistemą įsijungiančių vartotojų autorizaciją, prieigos teisių suteikimą;
- 6.10.4. Elektroninis archyvas – elektroninio archyvo programinė įranga SAPERION, kurioje saugomi JADIS sugeneruoti dokumentai;
- 6.10.5. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registras (JAR) – Juridinių asmenų registras;
- 6.10.6. VĮ Registrų centro sistema (GYVENTOJAI) – Gyventojų registro informacinė sistema;
- 6.10.7. VĮ Registrų centro paslaugų apskaitos sistema (PAS) – paslaugų užsakymų sistema, į kurią iš JADIS perduodami elektroninės paslaugos užsakymo duomenys;
- 6.10.8. VĮ Registrų centro Adresų registras (AR) – adresų registras, kuriame saugomi fizinių ir juridinių asmenų bei nekilnojamo turto adresai;
- 6.10.9. VĮ Registrų centro savitarna – klientams skirta platforma Registrų centro el. paslaugoms gauti.

6.11. JADIS naudojamos technologijos:

- 6.11.1. Oracle Database Enterprise Edition Release duomenų bazių valdymo sistema;
- 6.11.2. Programavimo kalba Java;
- 6.11.3. Java objektų kūrimui – Eclipse/ IntelliJ IDEA;
- 6.11.4. Veiklos logikai:
 - Apache MyBatis;
 - Spring.
- 6.11.5. Integracijai:
 - Apache Axis;
 - Apache CXF;

- Apache XML Beans.
- 6.11.6. Prezentacijai:
- Spring Security ;
 - JSTL ;
 - JQuery /CSS.
- 6.11.7. Kūrimui – J2EE aplikacijų serveris Jboss EAP
- 6.11.8. Ataskaitų ir dokumentų kūrimui:
- Jasper Reports ;
 - Apache FOP .
- 6.11.9. Integracijai su Registrų centro savitarna JADIS komponentai ir jų integracija su Registrų centro savitarna turi būti įgyvendinta laikantis SOA (Service-Oriented Architecture) principų.

6.12. Kita JADIS techninė infrastruktūra:

- 6.12.1. JADIS sistemą sudaro 3 nepriklausomai diegiami modeliai, kurių kiekvienas turi būti diegiamas į kūrimo, testavimo, priešgamybinę ir gamybinę aplinkas.
- 6.12.2. Detalesnė informacija apie JADIS būsimą situaciją yra pateikta JADIS nuostatuose¹ ir JADIS techniniame aprašyme (specifikacijoje)². Viešai prieinamuose dokumentuose detalai pristatoma JADIS esama situacija, vykdomi automatizuoti procesai, duomenų srautai bei architektūra.

7. JADIS FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

7.1. Perkamų paslaugų apimtį sudaro:

- 7.1.1. JADIS priežiūros paslaugos, kurių tikslas – užtikrinti neperstojamą JADIS veikimą, operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumo užtikrinimą;
- 7.1.2. JADIS vystymo paslaugos, kurių tikslas – pagal techninėje specifikacijoje aprašytas paslaugas ir atskirus Pirkėjo paslaugų užsakymus realizuoti naujus arba modernizuoti esamus JADIS funkcionalumus ar programinius komponentus.

7.2. JADIS Sistemos priežiūros paslaugos apima:

- 7.2.1. JADIS veikimo sutrikimų, klaidų analizę, sutrikimų ir klaidų priežasčių nustatymą;
- 7.2.2. JADIS programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimą, užtikrinant nepertraukiamą Sistemos veiklą;
- 7.2.3. JADIS duomenų tyrimo darbai, reikalingi problemos/sutrikimo pašalinimui atlikus išsamią problemos analizę arba kai darbų poreikis buvo sąlygotas sistemos vartotojų klaidų;
- 7.2.4. JADIS duomenų sutvarkymą, atlikus programinių priemonių pakeitimus (ištaisius klaidą) arba nustačius, kad duomenys nebuvo sutvarkyti po anksčiau atliktų pakeitimų;
- 7.2.5. JADIS duomenų išrinkimui reikalingų užklausų parengimą ir duomenų išrinkimą pagal Pirkėjo poreikius.
- 7.2.6. JADIS klasifikatorių ir parametrų atnaujinimą;
- 7.2.7. JADIS programinės įrangos saugos pažeidžiamumą, kurie atsirado JADIS programinėje įrangoje Paslaugų teikimo metu, šalinimą. JADIS programinės įrangos saugos pažeidžiamumai traktuojami kaip incidentai;
- 7.2.8. Pirkėjo specialistų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo sutrikimo klausimais telefonu, elektroniniu paštu ar naudojantis Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistema, o išskirtiniais atvejais – Konsultavimas Pirkėjo patalpose, esančiose adresu Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3. Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu.

¹ Informacija internete adresu <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.672DFD353334/asr>

² Informacija skelbiama viešai internete adresu www.registrai.lt

- 7.2.9. Pirkėjo specialistų konsultavimą JADIS veikimo ir vystymo klausimais bei veikimo stebėjimo klausimais;
- 7.2.10. konsultacijų teikimą, atkuriant JADIS avarijos atveju iš atsarginių kopijų;
- 7.2.11. konsultacijų teikimą, atkuriant JADIS duomenų bazę;
- 7.2.12. konsultacijų teikimą, perinstaliuojant ir konfigūruojant JADIS programinę įrangą;
- 7.2.13. Pagalbos Pirkėjo specialistams jų darbo vietoje teikimą, jei problemų nepavyksta pašalinti kitu būdu;
- 7.2.14. konsultacijas dėl JADIS veikimo ir vystymo bei priežiūros paslaugų;
- 7.2.15. Diegimo procesų stebėjimą ir diegimą vykdančių Pirkėjo specialistų Konsultavimą realiu laiku - pagal išankstinį susitarimą (taip pat prieš arba po Darbo valandų);
- 7.2.16. teikti konsultacijas atliekant JADIS darbingumo atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (esant poreikiui), įskaitant:
 - 7.2.16.1. Pašalinus sutrikimus ar atlikus programinės įrangos pakeitimus, atnaujinti JADIS techninę dokumentaciją bei JADIS naudotojams skirtus vartotojo vadovus;
 - 7.2.16.2. JADIS funkcionalumo esamos automatinės stebėsenos poreikio įvertinimą;
 - 7.2.16.3. JADIS kritinių veikimo taškų nustatymą bei Pirkėjo informavimą apie būtinus programinės įrangos pakeitimus, kurie užtikrintų jų kokybišką ir be sutrikimų veikimą;
 - 7.2.16.4. Atnaujintų programinių priemonių testavimą.
- 7.2.17. JADIS naudojimosi patogumo gerinimą:
 - 7.2.17.1. Duomenų bazių užklausų optimizavimą;
 - 7.2.17.2. Spartinančios aplikacijos operatyvinės (RPM) atminties optimalų išnaudojimą;
 - 7.2.17.3. Sistemos audituojančių žurnalų (log) tvarkymą;
 - 7.2.17.4. JADIS kūrimo ir testavimo aplinkos parengimą bei atnaujinimą.

7.3. JADIS vystymo paslaugos apimtis

- 7.3.1. Naujų JADIS duomenų teikimo paslaugų, sąsajų su registrais ir informacinėmis sistemomis kūrimą;
- 7.3.2. Naujų JADIS funkcionalumų kūrimą;
- 7.3.3. Funkcionalumų modifikavimą prisitaikant prie naujų teisės aktų pakeitimų;
- 7.3.4. Funkcionalumų modifikavimą pagal naujus naudotojų poreikius;
- 7.3.5. JADIS pritaikymą dirbti aukštesnėse programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui);
- 7.3.6. kitas vystymo paslaugas pagal Pirkėjo užsakymus.

1 lentelė. Preliminarus JADIS pakeitimų aprašymas.

Eil. Nr.	PAKEITIMŲ APRAŠYMAS	ATLIKIMO TERMINAS
1.	Sukurti funkcionalumą, kad įrašius naujus duomenis į JADIS ar išregistravus juridinį asmenį iš JAR, visi JADIS buvę duomenys apie jo dalyvius būtų perkeltami į JADIS archyvą ir jame būtų saugomi 10 metų. Pasibaigus duomenų saugojimo JADIS archyve terminui, duomenys būtų sunaikinami.	Pagal suderintą grafiką
2.	Atsižvelgus į 2019 m. vasario 1 d. įsigaliojusį naujos redakcijos Lietuvos Respublikos informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinio investavimo subjektų įstatymą, kurio 32 straipsnyje įtvirtinta galimybė investicinėms bendrovėms, kurių kapitalas nekintamas,	Pagal suderintą grafiką

	pakeisti įstatinio kapitalo dydį nekeičiant įstatų, turi būti sukurtos atitinkamos JADIS programinės priemonės, leidiančios šioms bendrovėms pateikti pasikeitusius duomenis apie akcininkus (jiems nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičių) į JADIS, neįregistravus pasikeitusios informacijos Juridinių asmenų registre (t. y. pakeistų įstatų). Sukurti JADIS naują funkcionalumą leidžiantį pateikti investicinėms bendrovėms, kurių kapitalas nekintamas, akcininkų sąrašą į JADIS netikrinant šioms uždarosioms akcinėms bendrovėms JAR'e įregistruotų akcijų skaičiaus, t.y. Sistema pagal atitinkamas žymas JAR turi nustatyti, kad uždaroji akcinė bendrovė yra investicinė bendrovė, kurios kapitalas nekintamas, ir tokio tipo bendrovės vadovui ar atstovui leisti pateikti akcininkų sąrašą, netikrinant JADIS suvestų ir JAR įregistruotų akcijų skaičiaus.	
3.	RC klientų savitarnoje JADIS aplikacijoje užsakant JADIS išrašus ir dalyvių sąrašų kopijas reikia sukurti 2 naujus laukus teksto įrašymui: a. Duomenų ir informacijos naudojimo tikslas; b. Duomenų gavimo teisinis pagrindas.	Pagal suderintą grafiką
4.	Reikia pakeisti RC savitarnos svetainėje generuojamos pažymos, kad JADIS duomenų apie asmenį nėra, formą ir turinį, t. y. įrašyti su RC suderintą pažymos tekstą, antraštėje įdėti RC logotipą ir rekvizitus. Sudaryti galimybę analogiškai, kaip su JADIS išrašais, pažymėjus reikiamą kalbą užsisakyti šią pažymą lietuvių, anglų ir rusų kalbomis. Pažyma turi būti apsaugota laiko žyma.	Pagal suderintą grafiką
5.	Sukurti naują funkcionalumą per RC savitarną teikti JADIS prašymą anuliuoti dalyvių sąrašą.	Pagal suderintą grafiką
6.	Pritaikyti JADIS neįgaliesiems vadovaujantis 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/2102 dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo ir 2003 m. balandžio 24 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 38-1739 "Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo"	Pagal suderintą grafiką
7.	Sukurti funkcionalumą leidžianti pakeisti užsienio juridinio asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos vienos valstybės ribas peržengiančio ribotos atsakomybės bendrovių jungimosi įstatymo reikalavimais	Pagal suderintą grafiką
8.	Sukurti funkcionalumą RC savitarnoje, kuris neleistų klientams pateikusiems prašymą registruoti dalyvių sąrašą užsisakyti JADIS išrašo arba dalyvių sąrašo kopijos kol prašymo būseną nepasikeis į "Įvykdytas".	Pagal suderintą grafiką
9.	Sukurti funkcionalumą, kad fizinių asmenų adresas būtų parengiamas iš Adresų registro	Pagal suderintą grafiką
10.	Atlikti JADIS aplikacijos pataisymus, kad klientai galėtų be trikdžių prisijungti pakartotinai. Registruoti JADIS paslaugų vartotojai, gaunantys duomenis HTML būdu,	Pagal suderintą grafiką

	prisijungę prie aplikacijos JADIS paieška registruotiems vartotojams ir po kiek laiko atsijungę nuo vartotojo paskyros, norėdami prisijungti pakartotinai gauna pranešimą: „Duomenys neprieinami“. Atlikti pataisymus, kad klientas galėtų prisijungti pakartotinai.	
11.	Sukurti naują funkcionalumą mažųjų bendrijų tipų tikrinimą JADIS, t. y. teikiant dalyvių sąrašą į JADIS Sistema turi nustatyti mažosios bendrijos tipą ir atitinkamai leisti arba neleisti pateikti dalyvių sąrašą. Mažosios bendrijos yra keturių tipų.	Pagal suderintą grafiką
12.	Ignoruoti visuose paieškos languose, kuriuose įvedamas fizinio ar juridinio asmens kodas, nereikšminį tarpelį. Ieškoti tik pagal suvestus asmens duomenis.	Pagal suderintą grafiką
13.	Pakeitimai susiję su UTF8 koduote	Pagal suderintą grafiką
14.	Sukurti funkcionalumą leidžiantį vieninteliui akcininkui registruotam JAR iki 2020 m. įvesti akcijų įgijimo datą JADIS.	Pagal suderintą grafiką
15.	Sistemos vystymas turi būti vykdomas pagal Techninę specifikaciją, kurioje įvardintos paslaugos, pasikeitusius teisės aktus ir teikiamas pagal Paslaugų teikėjui pateiktus Pirkėjo atskirus užsakymus. Užsakymus Pirkėjas Paslaugų teikėjui gali teikti Sutarties galiojimo laikotarpiu.	Pagal suderintą grafiką

8. REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI

8.1. Sistemos priežiūra atliekama po 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sistemos priežiūra teikiama šiomis sąlygomis:

Paslaugos teikimo diena	Paslaugos teikimo laikas
Pirmadienis, antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis	7.30-17.00
Šeštadienis, sekmadienis, valstybinės šventės, naktis	Įprastai neteikiama*

*Pirkėjas kritiniais atvejais turi teisę prašyti paslaugų teikimo ne įprastomis darbo valandomis (naktimis, savaitgaliais, valstybinių švenčių metu). Sistemos priežiūra teikiama vadovaujantis Pirkėjo atsakingų darbuotojų pranešimais apie Sistemos darbo sutrikimus arba reikalingus atnaujinimus.

*Priežiūros teikimo ir užbaigimo tvarka ir valdymo procedūros apibrėžiamos priežiūros reglamente, kuris Paslaugų teikėjo per 15 darbo dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti paruoštas ir suderintas su Paslaugų gavėju.

8.2. JADIS priežiūros paslaugos teikiamos gavus Perkančiosios organizacijos atsakingų darbuotojų pranešimus apie JADIS sutrikimą, klaidą ar reikalingus atnaujinimus, konsultacijas ir kita.

8.3. Programinės įrangos sutrikimus, klaidas, kitus kreipinius Perkančiosios organizacijos darbuotojai registruos Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje JIRA. Esant skubiam atvejui ar sutrikus internetiniam ryšiui, apie sutrikimus ir klaidas Perkančiosios organizacijos darbuotojai gali pranešti telefonu ar elektroniniu paštu.

8.4. Paslaugų teikėjas paskiria atsakingus už priežiūros paslaugų teikimą asmenis, kurie turi būti pasiekiami registruojant kreipinius Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje, nurodytu telefono numeriu ir elektroniniu paštu.

8.5. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu gali būti vykdomas JADIS (ar jų duomenis naudojančių komponentų) informacinių technologijų infrastruktūros (tame tarpe ir standartinės programinės įrangos) atnaujinimas ir vystymas;

8.6. Jeigu teikiant priežiūros paslaugas yra reikalingas JADIS techninės dokumentacijos ir naudojimo instrukcijų atnaujinimas, ji turi būti atnaujinama. Atnaujintos naudojimo instrukcijos turi

- būti pateiktos naudotojui pagal jam suteiktas roles. Dokumentacijos atnaujinimo poreikis turi būti įvertinamas kiekvieną mėnesį;
- 8.7. Paslaugų teikėjas turi laikytis Pirkėjo patvirtintos saugos politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių JADIS saugą, reikalavimų. JADIS yra taikomi Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ reikalavimai, kurie numato, kad antros kategorijos informacinės sistemos (ar jos dalies) vienkartinio neveikimo laikotarpis negali būti ilgesnis, nei 12 val. Per metus antros kategorijos informacinės sistemos turi būti prieinamos ne mažiau kaip 96 proc. laiko visą parą.
- 8.8. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas fiksuoti Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje ir / arba pranešti Pirkėjo paskirtiems atsakingiems asmenims apie pastebėtus arba galinčius įvykti JADIS veiklos sutrikimus, incidentus (taip pat ir elektroninės informacijos saugos incidentus) ir problemas bei numatomus jų šalinimo terminus;
- 8.9. Sprendimą, kokios svarbos Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje registruotas kreipinys, ir vertinimą, ar kreipinys tinkamai išspręstas ir gali būti uždarytas, priima Pirkėjas;
- 8.10. Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Paslaugų teikėjo atstovai privalės iš karto pranešti apie sutrikimo sprendimo eigą, o suradę sprendimą pateikti jo aprašymą.
- 8.11. Kreipinių prioritetai:
- 8.11.1. Blokuojantis – jeigu fiksuojamas visos JADIS programinės įrangos neveikimas arba visiškas JADIS funkcijos neveikimas;
- 8.11.2. Kritinis – JADIS programinės įrangos kritinės funkcijos neveikimas grupei arba pavieniams naudotojams, nesant alternatyvaus būdo veiklai tęsti;
- 8.11.3. Svarbus – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio JADIS veikla veikia nestabiliai, galima neigiama įtaka JADIS duomenims;
- 8.11.4. Vidutinis – JADIS programinės įrangos funkcionavimo sutrikimas visiems arba pavieniams naudotojams, arba sistemos neefektyvumas, esant alternatyviam būdai veiklai tęsti;
- 8.11.5. Mažas – neesminė klaida, nesudarant problemų toliau dirbti su JADIS arba nėra būtinas skubus jos pašalinimas, esant alternatyviam būdai veiklai tęsti.
- 8.12. Klaidos tyrimo eigoje nustatius naujas aplinkybes, suderinus laikiną alternatyvų problemos pašalinimo būdą, šalims sutarus kreipinio kategorija gali būti keičiama (mažinama arba didinama), nurodant prioriteto keitimo priežastį.
- 8.13. Paslaugų teikėjas privalo išspręsti kreipinį (suteikti paslaugą ir pateikti diegimo paketą, jei reikalinga) tokiais terminais:
- 8.13.1. Blokuojančio (angl. blocker) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;
- 8.13.2. Kritinio (angl. critical) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;
- 8.13.3. Svarbaus (angl. major) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 16 darbo valandų nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;
- 8.13.4. Vidutinio (angl. minor) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 32 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;
- 8.13.5. Mažo (angl. trivial) – per suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kreipinio registravimo Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje.
- 8.14. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.
- 8.15. Visas JADIS programinės įrangos klaidas ir neatitikimus jos techninei dokumentacijai ir užsakymų vystymo darbams reikalavimams, dokumentacijos trūkumus, taip pat visus JADIS darbo sutrikimus ir jų padarinius, kurie atsirado įdiegus Paslaugų teikėjo pateiktus programinės įrangos pakeitimus, Paslaugų teikėjas šalina savo sąskaita.

8.16. Nustatytais kreipinių sprendimo terminais Paslaugų teikėjas turės pateikti JADIS pakeitimų diegimo paketus su aiškiomis diegimo instrukcijomis, nurodžius kokie pakeitimai diegiami ir kokią įtaką gali turėti JADIS bei su ja susijusioms sistemoms.

8.17. Paslaugų tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų JADIS programinės įrangos sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo Priežiūros paslaugų mėnesinio įkainio:

8.17.1. esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 10 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.17.2. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.17.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 2 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.17.4. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 1 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.17.5. esant mažo prioriteto sutrikimui – 0,5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.18. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui 8.17 papunktis netaikomas.

9. REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

9.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos remiantis **inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu** (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Pirkėjas, darbai planuojami dviejų-trijų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioritetizavimui komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliari susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderintas paslaugų teikimo reglamente, kurį Paslaugų teikėjas per 15 darbo dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos, turi paruošti ir suderinti su Paslaugų gavėju. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas		Pirkėjas pateikia užsakymą vystymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, funkcionalumo pakeitimai integracijų su kitomis sistemomis adaptavimais, Sistemos architektūros pakeitimai ar kitokie vystymo poreikiai, bendrai apibrėžiant jų apimtį bei tikslus.
2.	Sistemos vystymo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo.	Paslaugų tiekėjas atlieka darbo sąnaudų vertinimą darbo valandomis, pateikia galimų įgyvendinimo kalendorinių terminų vertinimą, techninio įgyvendinimo viziją, būtinų veiklų sąrašą. Į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi būti įskaičiavęs visas vystymo ir diegimo darbų sąnaudas. Pirkėjas derina su Paslaugų tiekėju vystymo užsakymo reikalavimus.

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
3.	Sistemos vystymo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminaros analizės rezultatų pateikimo.	Pirkėjas patvirtina arba atmeta darbo sąnaudų vertinimą. Tuo atveju, jei Pirkėjas patvirtina darbo sąnaudų vertinimą, darbu sąmatą ir vystymo terminus, Pirkėjas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo vystymo darbų užsakymą.
4.	Sistemos vystymo užsakymo įgyvendinimas inkrementiniu-iteraciniu būdu	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Vystymo užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų vystymo užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Paslaugų tiekėjo analitikas arba Pirkėjo analitikas Pirkėjo užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje sukuria detalias užduotis (userstory) ir testavimo scenarijus (test case), ir kartu su Pirkėju atlieka tarpinių iteracijų darbų planavimą. Paslaugų tiekėjas įgyvendina vystymo rezultatus ir testuoja Tiekėjo aplinkoje; Paslaugų tiekėjas pateikia diegimo paketą su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija. Pirkėjas ir (ar) Paslaugų tiekėjas diegia tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje aplinkoje; Pirkėjas ir (ar) Paslaugų tiekėjas testuoja tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus testinėje aplinkoje; Paslaugų tiekėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams. Esant poreikiui, Paslaugų tiekėjas organizuoja Pirkėjo atstovų mokymus Pirkėjo patalpose arba kitu sutartu būdu. Paslaugų tiekėjas teikia tarpines ir galutines vystymo įgyvendinimo ataskaitas.
5.	Sistemos vystymo užsakymo diegimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų.	Pirkėjas ir (ar) Paslaugų tiekėjas diegia galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje ir gamybinėje aplinkoje.
6.	Sistemos vystymo rezultatų priėmimas	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vystymo užduoties įgyvendinimo ir įdiegimo į gamybinę aplinką, Pirkėjui patvirtinus, kad klaidų ar sutrikimų nenustatyta.	Pirkėjas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma, kokie konkretūs vystymo darbai per mėnesio laikotarpį buvo atlikti, tačiau Pirkėjas priima tas darbo sąnaudas, kurios buvo patvirtintos vystymo darbų užsakyme.

9.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti Pirkėjui šiuos kiekvieno vystymo užsakymų rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą (neapsiribojant):

9.2.1. kuriamų elektroninių paslaugų tyrimo aprašymus (jei reikia);

9.2.2. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymus ir esybių ryšių diagramą), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą);

9.2.3. techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);

- 9.2.4. tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);
- 9.2.5. programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);
- 9.2.6. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;
- 9.2.7. modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;
- 9.2.8. programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurtą ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją;
- 9.2.9. funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;
- 9.2.10. bandymų dokumentaciją – bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymą;
- 9.3. diegimo planą;
- 9.3.1. programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;
- 9.3.2. fazių pastabų suvestines;
- 9.4. nekoduotos programinės priemonės turi būti patalpintos Pirkėjo versijų kontrolės sistemoje GIT.
- 9.5. Reikalavimai dokumentacijai: pateikiami elektroniniai variantai (*.docx, *.xlsx ir kt.). Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 9.6. Įdiegtai programinei įrangai turi būti suteikiama 12 mėnesių kokybės garantija nuo vystymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo datos.
- 9.7. Kokybės garantija apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos neatlygintą sutrikimų šalinimą 8.19 papunktyje numatytais terminais bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

10. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI

- 10.1. Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus turės keisti JADIS programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Pirkėjo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.
- 10.2. Visais atvejais JADIS priežiūros ir vystymo vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Pirkėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti JADIS pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
- 10.3. Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Pirkėjui, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją (JADIS veiklos procesų aprašymą, JADIS duomenų bazių modulių schemas ir aprašymus, JADIS modulių funkcinę dokumentaciją, JADIS techninę architektūrą, JADIS sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos projektą), suderintus pakeitimų analizės dokumentus, diegimo/konfigūravimo instrukcijas, testavimo ataskaitą, atnaujintą JADIS naudotojo vadovą.
- 10.4. Reikalavimai Sistemos vystymo paslaugų teikimui:
- 10.4.1. Tiekėjo specialistas turi vykdyti reikalingus programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus (kūrimo aplinkoje), programuoti funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus. Atlikti sukurtų komponentų pirminį testavimą, sukurti testavimo scenarijus ir atiduoti testavimui. Išėities kodas turi būti padengtas automatiniais testais;
- 10.4.2. sukurtas programinis kodas turi būti dokumentuotas;
- 10.4.3. turi būti naudojama programinės įrangos kodo diegimo sistema Jenkins, palaikomas GitLab programinės įrangos kodo versijavimas;
- 10.4.4. Tiekėjo specialistas turi ruošti programinio kodo diegimo versijas kūrimo, testavimo ir gamybinėms aplinkoms;

- 10.4.5. Veiklos procesų ir poreikių analizė pagal Užsakovo pateiktą užduotį;
- 10.4.6. Sistemų duomenų struktūrų analizė ir projektavimas;
- 10.4.7. Sistemos vartotojo sąsajų projektavimas;
- 10.4.8. Sistemų tarpusavio integracijų analizė ir projektavimas;
- 10.4.9. Sistemų reikalavimų specifikacijų ir kitos sistemų techninės dokumentacijos rengimas;
- 10.4.10. Parengti projektų ar keitimų įgyvendinimui reikalingų architektūrinių informacinių sistemų sprendimų projektavimo dokumentus;
- 10.4.11. Užtikrinti ir konsultuoti programuotojų komandas pagal informacinių sistemų architektūros valdymo praktikas;
- 10.4.12. Kontroliuoti techninių/programavimo užduočių įgyvendinimą, vykdyti priežiūrą ir kontrolę.
- 10.5. JADIS išėties tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:
- 10.5.1. Pirkėjui turi būti perduoti pilni, korektiški išėties tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas;
- 10.5.2. Išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
- 10.5.3. Išėties tekstai Pirkėjui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimo paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).
- 10.6. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kompiliuoti pateiktus Pirkėjo dalies JADIS išėties tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą dalį naudojamą kodo versijavimo sistemą Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą.
- 10.7. JADIS pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Pirkėjas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Pirkėjo darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.
- 10.8. JADIS vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Pirkėjo atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.
- 10.9. Sukurta ar modifikuota JADIS programinė įranga turi funkcionuoti Pirkėjo turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.
- 10.10. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.
- 10.11. Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Pirkėjo lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniais LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.
- 10.12. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.
- 10.13. Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių kalba, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Pirkėju.
- 10.14. Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad JADIS būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis JADIS taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas JADIS programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Pirkėjo nurodytais būdais ir priemonėmis.
- 10.15. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.
- 10.16. Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Pirkėjui teikti pasiūlymus dėl programinių

priemonių pritaikymo darbai naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

10.17. Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Pirkėjas nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.

10.18. JADIS vystymui, priežiūrai ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo:

10.18.1. Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui;

10.18.2. Testinė aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas su JADIS.

10.18.3. Pirkėjo kūrimo aplinkoje Paslaugos teikėjas turės parengti programinės įrangos bandymams skirtą aplinką ir bandymams reikalingus duomenis.

10.19. JADIS programinėje įrangoje iki Paslaugų teikimo pradžios buvusių pažeidžiamumų šalinimą testinėje, kūrimo ir gamybinėje aplinkoje atlieka Paslaugų teikėjas. Sudarius viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, paslaugų teikėjas, prieš vykdant vystymo ir priežiūros darbus, turi sudaryti buvusių pažeidžiamumų sąrašą, kuris gali būti nustatomas žiniatinklio programų skenavimo priemonėmis (ang – Web Application Scanning) arba kitais technologinio pažeidžiamumo nustatymo būdais (pvz. – įsilaužymo testavimo).

10.20. JADIS pritaikyti dirbti su aukštesne programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui).

10.21. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymui Pirkėjas paslaugų teikimui paruoš ir atnaujins kūrimo ir testavimo aplinkas.

10.22. Paslaugų teikėjas atsakingas už programinio kodo suliejimą ir jo teisingą funkcinių bei techninių veikimą, kaip numatyta techninėje ir funkcinėje specifikacijose, nepriklausomai nuo programinio kodo kilmės ir gamintojo.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

11.1. Paslaugų teikėjas JADIS vystyme ir priežiūros paslaugų teikimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių, kuris užtikrins paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.

11.2. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Pirkėjo suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Pirkėjui JADIS dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Pirkėją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

11.3. Galutiniai viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir JADIS dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

12. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

12.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių

sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo", Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002, JADIS duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

12.2. Teikdamas priežiūros paslaugas pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones (tame tarpe ir Paslaugų teikėjo infrastruktūroje), skirtas apsaugoti ir informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo tikslais.

12.3. Informacinių išteklių Kūrimo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ES ISO/IEC 27002. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą ir teikdamas programinės įrangos priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard ar lygiavertčius. Kuriamą programinę įrangą neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų, nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo, nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS), kitų saugumo pažeidimų ir pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, kurie skelbiami atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais). Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūra ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (kūrimo, vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti ir atlikti korekcijas į Registrų centro ar trečiųjų šalių atlikto atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus.

12.4. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Pirkėju, turi naudoti naujai kuriamai programinei įrangai jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų, bibliotekų, programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz. .NET 4.8, .NET Core, PHP 7.4, Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui).

12.5. Sukurti funkcionalumai (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti sunkaus (angl. serious), kritinio (angl. critical) ir neatidėliotino (angl. urgent) lygio pažeidžiamumų pagal Qualys pažeidžiamumų klasifikaciją (www.qualys.com).

12.6. Paslaugų teikėjui prieiga prie Pirkėjo informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti. Paslaugų teikėjo paskirti specialistai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

12.7. Paslaugų teikėjas, pastebėjęs saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius arba apie tai gavęs informacijos iš kitų informacijos šaltinių privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjo Aptarnavimo departamento Monitoringo skyriui, ir suderinus su Pirkėju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Pirkėjo saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

12.8. Paslaugų teikėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją.

12.9. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdoma sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

13. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI

13.1. Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

13.2. Paslaugų teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Pirkėjo prievolės ir teisės. Šiame susitarime taip pat turės būti nustatyta:

13.2.1. kad Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

13.2.2. kad Paslaugų teikėjas įgyvendina šias Reglamento 32 straipsnyje nustatytas duomenų saugumo priemones:

13.2.2.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį (informacinių sistemų) konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;

13.2.2.2. gebėjimą laikinai atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

13.2.2.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;

13.2.2.4. kad Paslaugų teikėjas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas raštu informuos Pirkėją apie planuojamą kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar pasitelkto duomenų tvarkytojo pakeitimą ir suteiks galimybę Pirkėjui nesutikti su tokiais pakeitimais;

13.2.2.5. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

13.2.3. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui užtikrinti:

13.2.3.1. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 33 str.);

13.2.3.2. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 34 str.);

13.2.3.3. kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reglamento 35 str.), jei jis yra atliekamas;

- 13.2.3.4. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);
- 13.2.3.5. kad Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Pirkėjui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;
- 13.2.3.6. kad Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Pirkėjui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;
- 13.2.3.7. kad Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Pirkėją, jei, jo nuomone, Pirkėjo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14.1. Visos teisės, įskaitant autorių turtines teises bei nuosavybės teises, į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, yra perduodamos Pirkėjui nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų teikėjas, perduodamas paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, kartu Pirkėjui perduoda nuosavybės teisę bei visas teises aktuose numatytas autorių turtines teises į perduodamus autorių teisių objektus, įskaitant teisę savo nuožiūra viešai juos (jų sudedamąsias dalis) demonstruoti, platinti parduodant, nuomojant, kitaip perduodant nuosavybės arba kitaip juos valdyti ir naudoti (įskaitant teisę savo nuožiūra naudoti atskiras autorių teisių objektų dalis savo veikloje). Pirkėjui perduotos autorinės teisės galioja tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos neterminuotai, visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar paslaugų rezultatus Pirkėjo.

14.2. Jeigu paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/ paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

14.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

14.4. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/ demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

15. PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TERMINAI

15.1. **JADIS vystymo paslaugos** turi būti pradėtos teikti nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos. JADIS vystymo paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesiai su galimybe pratęsti 1 (vienam) mėnesiui.

15.2. JADIS vystymo paslaugų preliminarus kiekis apima apie 7910 darbo valandų per visą sutarties laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto valandų kiekio, t. y. bus sumokama tik už faktiškai užsakytas ir Paslaugų teikėjo suteiktas vystymo paslaugas. Pirkėjas numato užsakyti vystymo Paslaugų už ne mažiau nei 60 proc. pradinės sutarties vertės.

15.3. Už JADIS vystymo paslaugas bus apmokama kas mėnesį už per ataskaitinį mėnesį tiekėjo tinkamai kokybiškai, pilnai ir laiku įvykdytas užduotis. Kiekvienos tinkamai įvykdytos užduoties suma bus apskaičiuojama: pateiktame užsakyme nustatytą užduoties įvykdymo valandų skaičių padauginus iš valandinio įkainio nurodyto Tiekėjo pasiūlymo formos 1 lentelėje

15.4. **JADIS priežiūros paslaugos** turi būti pradėdamos teikti po 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (t.y. mėnesinis mokestis už JADIS priežiūros paslaugas bus pradėdamos skaičiuoti tik po 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos).

15.5. JADIS priežiūros paslaugų teikimo trukmė – ne mažiau nei 23 mėnesiai, tačiau ne daugiau nei 24 mėnesiai (priklausomai nuo to ar bus pratęstas JADIS vystymo paslaugų teikimo terminas).

15.6. Už JADIS priežiūros paslaugas bus apmokama kas mėnesį pagal Tiekėjo pasiūlymo formos 2 lentelėje nurodytą mėnesio įkainį

15.7. JADIS vystymo ir priežiūros paslaugos bus apmokamos per 30 kalendorinių dienų (arba jeigu bus gautas finansavimas iš Europos Sąjungos lėšų per 60 kalendorinių dienų) nuo priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros priėmimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

16. NUOSTATOS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO

16.1. Tiekėjo siūlomos prekės³ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos⁴ ar darbai⁵ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nesukelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

16.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

16.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

16.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų tiekėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

³ Taikoma, kai perkamos prekės.

⁴ Taikoma, kai perkamos paslaugos.

⁵ Taikoma, kai perkami darbai.