

NAMŲ ŪKIUOSE SUSIDARIUSIŲ ASBESTO ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas.** Namų ūkiuose susidariusių asbesto atliekų tvarkymo paslaugos.
2. **Pirkimo apimtis, terminas ir galima maksimali kaina:**
 - 2.1. Perkamos paslaugos apima: Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje esančiuose namų ūkiuose (gyvenamuosiuose namuose) susidariusių asbesto (asbestinio šiferio) atliekų surinkimą, vežimą ir perdavimą atliekų tvarkytojui šalinimui Klaipėdos regioniniame atliekų sąvartyno statybinių atliekų, turinčių asbesto, šalinimo sekcijoje (toliau - Klaipėdos regioniniame atliekų sąvartynas), adresu Ketvergių g. 2, Dumpių k., Klaipėdos raj. (toliau – asbesto atliekų tvarkymo paslauga).
 - 2.2. Projektas finansuojamas valstybės dotacijos lėšomis (LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – APVA) direktoriaus 2021 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T1-300) pagal Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos priemonę „Subsidijos ir dotacijos namų ūkiuose susidariusioms asbesto atliekoms tvarkyti“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai įgyvendinant projektą „Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje namų ūkiuose susidariusių asbesto atliekų sutvarkymas“.
 - 2.3. Preliminarus tvarkomų asbesto atliekų kiekis - 70 tonų. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso asbesto atliekų tvarkymo paslaugų kiekio. Asbesto atliekų tvarkymo paslaugos perkamos pagal poreikį ir (ar) skirtą finansavimą. Asbesto atliekų tvarkymo paslaugos kiekis gali būti mažinamas ar didinamas sutartyje nustatytose ribose. Paslaugų gavėjas, įvertinęs skirtą dotacijos lėšų likutį, gali raštišku pranešimu sustabdyti asbesto atliekų tvarkymo paslaugų teikimą, atsiskaitant už suteiktas paslaugas.
 - 2.4. Atsižvelgiant į APVA direktoriaus 2021-10-25 įsakymu Nr. T1-229 patvirtintą Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos priemonės „Subsidijos ir dotacijos namų ūkiuose susidariusioms asbesto atliekoms tvarkyti“ projektų finansavimo tvarkos aprašą, galima maksimali asbesto atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kaina, susidedanti iš šių sudedamųjų:
 - 2.5. ne daugiau nei 90,00 Eur/t su PVM asbestinio šiferio atliekų surinkimui bei vežimui iki jų šalinimo regioniniame sąvartyne;
 - 2.6. asbestinio šiferio atliekų šalinimo išlaidos, ne didesnės už jų priėmimo į regioninį atliekų sąvartyną kainą.
3. **Reikalavimai asbesto atliekų tvarkymo paslaugos teikimui:**
 - 3.1. Paslaugų teikėjas privalo pats iš atliekų turėtojo surinkti, pasikrauti, savo transportu saugiai nuvežti asbesto atliekas į Klaipėdos regioniniame atliekų sąvartyną ir šias atliekas saugiai perduoti šalinimui.
 - 3.2. Paslaugų teikėjas asbesto atliekas surenka, veža ir perduoda šalinimui vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais šių atliekų surinkimą, vežimą ir tvarkymą.
 - 3.3. Paslaugų teikėjas asbesto atliekas privalo surinkti ir transportuoti taip, kad jos nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai, aplinkai ir nekilnojamajam turtui.
 - 3.4. Paslaugų teikėjas asbesto atliekas privalo perduoti atliekų tvarkytojui šalinimui pagal Klaipėdos regiono sąvartyno taikomus reikalavimus tokių atliekų šalinimui.

3.5. Į Sąvartyną pristatytų asbesto turinčių gaminių atliekų apskaita turi būti vykdoma Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS). Paslaugų teikėjas atsakingas už teisingą surinktų asbesto atliekų suvedimą į GPAIS teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Asbesto atliekų tvarkymo paslauga teikiama tik Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje susidariusioms asbesto atliekoms sutvarkyti.

3.7. Tvarkomos tik gyvenamuosiuose namuose susidariusios asbesto atliekos.

3.8. Tvarkomas asbesto atliekas privaloma šalinti tik šių atliekų šalinimui leidimą turinčiame Klaipėdos regioniniame atliekų tvarkymo sąvartyne (Ketvergių g. 2, Dumpių k., Klaipėdos raj.). Negalimas asbesto atliekų sutvarkymas pristatant jas į kitą atliekų surinkimo ar tvarkymo įrenginį.

3.9. Atliekų turėtojas pats tinkamai supakuoja turimas asbesto atliekas pagal šių atliekų tvarkytojo reikalavimus: Asbestinis šiferis gali būti sudėtas ant padėklų (palečių) bei privalo būti sandariai apvynioti plastikine pakavimo plėvele. Asbesto šiferio laužas (smulkus) turi būti supakuotas į sandarią plastikinę tarą (dvigubus plastikinius maišus, didmaišius, statines, konteinerius ar kt.) ir sudėtas ant padėklų bei sandariai apvyniotas plastikine pakavimo plėvele taip, kad technika galėtų iškrauti/pakrauti krovinį. Atliekos dulkių ir plaušo pavidale neimamos.

3.10. Atliekų pakuotė yra neatskiriama asbesto atliekos dalis.

3.11. Paslaugų teikėjas už surinktų asbesto atliekų šalinimą Klaipėdos regioniniame atliekų sąvartyne sumoka pats, pagal šiame sąvartyne galiojančius statybinių atliekų, turinčių asbesto, šalinimo įkainį, tai turi būti įvertinta tiekėjo pasiūlymo įkainiuose.

3.12. Paslaugų teikėjas paskiria asmenį ir informuoja paslaugų gavėją, su kuriuo paslaugų gavėjo atstovas galės bendrauti dėl pirkimo objekto ir kitais klausimais, susijusiais su šioje techninėje specifikacijoje aprašytais reikalavimais.

3.13. Paslaugų teikėjas privalės turimus atliekų turėtojų duomenis naudoti vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir neperduoti jų ar kitaip atskleisti jų tretiesiems asmenims.

4. Asbesto atliekų tvarkymo paslaugos teikimo eiga:

4.1. Paslaugos gavėjas atliekų turėtojams periodiškai savo interneto svetainėje ir (ar) žiniasklaidos priemonėse skelbia apie galimybę gauti nemokamą asbesto (asbestinio šiferio) atliekų tvarkymo paslaugą bei atliekų turėtojų pareigą saugiai supakuoti asbesto atliekas.

4.2. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį, paslaugų gavėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo paslaugų teikėjui pateikia sudarytą asbesto atliekų turėtojų sąrašą, kuriame nurodyta: fizinio asmens vardas ir pavardė ir kontaktinius duomenis (telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas); namų ūkio (gyvenamojo namo), kuriame susidariusios ar planuoja susidaryti asbesto atliekos, adresą; fizinio asmens nurodytą preliminarų asbesto atliekų svorį.

4.3. Sutartyje nurodytu laikotarpiu Paslaugų gavėjas ir (ar) paslaugų teikėjas gauna atliekų turėtojų naujus prašymus dėl asbesto atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo.

4.4. Paslaugų gavėjęs, gavęs atliekų turėtojo prašymą (-us) dėl asbesto atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo po sutarties įsigaliojimo, nedelsiant (ne ilgiau nei per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo) jį (juos) persiunčia paslaugų teikėjui asbesto atliekų tvarkymo paslaugos vykdymui. Jei paslaugų teikėjas gauna atliekų turėtojo prašymą (-us) suteikti asbesto atliekų tvarkymo paslaugą, jį persiunčia paslaugų gavėjo žiniai.

4.5. Visais atvejais paslaugų tiekėjas su fiziniu asmeniu pasirašo asbesto (asbestinio šiferio) atliekų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodoma atliekų turėtojo vardas ir pavardė, namų ūkio (gyvenamojo namo), kuriame susidarė asbesto atliekos adresas, atliekų paėmimo data, preliminarus perduodamas tvarkyti asbesto atliekų kiekis, akto data ir numeris (priėmimo-perdavimo akto forma pateikta Techninės specifikacijos priede Nr. 1).

4.6. Paslaugų teikėjas, gavęs pageidaujančių išvežti asbesto turinčių gaminių atliekas gyventojų adresus, pats sudaro važiavimo maršrutus.

4.7. Paslaugų gavėjas turi teisę paprašyti paslaugų teikėjo pateikti preliminarų asbesto atliekų surinkimo planą (grafiką), aptartą su atliekų turėtojais, jame nurodant planuojamą preliminarų asbesto atliekų surinkimą datą.

4.8. Paslaugų teikėjas susisieikia su atliekų turėtojais ir su jais suderina asbesto atliekų surinkimo datą, laiką, konkrečią atliekų paėmimo vietą bei informuoja atliekų turėtojus apie jų pareigą saugiai supakuoti asbesto atliekas.

4.9. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti suteikti asbesto atliekų tvarkymo paslaugą, jei atliekų turėtojas nesupakavo ar netinkamai supakavo asbesto atliekas. Tokiu atveju būtina paslaugų gavėjui pateikti šį faktą įrodančią fotofiksacinę medžiagą.

4.10. Nuvežęs ir perdavęs asbesto atliekas šalinimui į Klaipėdos regioninį atliekų sąvartyną, paslaugų teikėjas privalo pasiimti šių atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą, kuriame būtų nurodyta atliekų perdavimo data, perduodamų tvarkyti atliekų pavadinimas, atliekų kodas, tilkus atliekų svoris, atliekų kilmės šaltinis.

4.11. Paslaugų tiekėjas privalo informuoti paslaugų gavėją apie fizinius asmenis, su kuriais nepavyko susisiekti arba kurie siūlomos asbesto atliekų tvarkymo paslaugos atsisakė arba prašo šią paslaugą suteikti vėliau.

4.12. Paslaugų teikėjas privalo geranoriškai bendrauti su atliekų turėtojais, pats susiderinti su atliekų turėtojais asbesto atliekų paėmimo datą, laiką ir vietą, prieš atliekų surinkimą informuoti juos apie jų pareigą saugiai supakuoti asbesto atliekas. Asbesto atliekas surinkti su atliekų turėtojais sutartu laiku.

5. Atsiskaitymas už asbesto atliekų tvarkymo paslaugą:

5.1. Paslaugų tiekėjas, atlikęs asbesto atliekų tvarkymo paslaugą, ne dažniau kaip kartą per ketvirtį (už praeitą ketvirtį iki einamojo mėnesio 5 d.) paslaugų gavėjui pateikia šiuos apmokėjimo ir paslaugos suteikimo faktą pagrindžiančius dokumentus:

5.1.1. PVM sąskaitą faktūrą;

5.1.2. atliktų asbesto atliekų tvarkymo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame patvirtinta, kad asbesto atliekų sutvarkymas regioniniame sąvartyne yra deklaruotas GPAIS;

5.1.3. fizinių asmenų, kuriems buvo suteikta asbesto atliekų (asbestinio šiferio) tvarkymo paslauga, sąrašą, kuriame nurodoma (sąrašo forma pateikta Techninės specifikacijos priede Nr. 2): fizinio asmens (asbesto atliekų turėtojo) vardas ir pavardė; namų ūkio, kuriame susidarė asbestinio šiferio atliekos, adresas; paimtų iš konkretaus atliekų turėtojo ir perduotų šalinimui asbestinio šiferio atliekų svoris; asbestinio šiferio atliekų priėmimą iš gyventojo patvirtinančio dokumento (atliekų priėmimo – perdavimo akto) data ir numeris ir kita informacija;

5.1.4. pasirašytus asbesto (asbestinio šiferio) atliekų priėmimo – perdavimo aktus (ako forma pateikta Techninės specifikacijos priede Nr. 1);

5.1.5. asbesto atliekų pridavimą į sąvartyną patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (kontrolinių talonų kopijos ar atliekų priėmimo - perdavimo aktai ir pan.).

Techninės specifikacijos prieduose esančios formos gali būti pakeistos sutarties koordinatoriaus, nekeičiant esminės informacijos.

5.2. Paslaugų gavėjas, gavęs apmokėjimui pateiktus dokumentus patikrina juos. Nustatęs, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, paslaugų gavėjas paprašo tiekėjo per nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją. Jei per nurodytą terminą nepatikslinami ir (ar) nepateikiami trūkstami dokumentai, PVM sąskaita faktūra neapmokama ir apie tai informuojamas paslaugų teikėjas.