

SPECIALISTO DARBINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

1. Vaidmuo projekte: Specialistas

2. Vardas: Margarita

3. Pavardė: Liauzginienė

4. Išsilavinimas: Aukštasis universitetinis

Išsilavinimas		
Kauno technologijos universitetas Verslo ir vadybos administravimo bakalauro studijos (62103S137)	Laikotarpis: 2008.09 - 2012.06	Pagrindiniai dalykai: Antreprenerystė, dalykinė komunikacija, ekonomika, finansai, marketingas, vadyba, psichologija, informacinės technologijos.
Darbo patirtis		
UAB „Alpha Consultants“	Pareigos: personalo atrankų vadybininkė • kandidatų atranka ir testavimas; • darbuotojų įdarbinimas; • projekto koordinavimas (150-180 darbuotojų); • bendravimas su darbuotojais, jų problemų sprendimas; • darbuotojų dokumentacijos valdymas.	Nuo 2019.09.
VŠĮ „Mėmelio sportas“	Pareigos: personalo vadybininkė • darbuotojų paieška, atranka ir vertinimas; • kandidatų vertinimo organizavimas; • vykdomų seminarų, mokymų grafiko koordinavimas.	2016.05.-2019.01
UAB „Sabelija“	Pareigos: plėtros skyriaus vadovė • darbuotojų paieška, atranka ir vertinimas; • pardavimų skyriaus darbo organizavimas, kontrolė; • vykdomų seminarų, mokymų grafiko koordinavimas; • bendravimas su klientais, pasiūlymų ruošimas; • konfliktinių situacijų valdymas; • prekių užsakymai, likučių valdymas; • skolų valdymas; • viešieji pirkimai.	2015.04.-2016.05
UAB „Senukų prekybos centras“	Pareigos: personalo vadybininkė • darbuotojų paieška, atranka ir vertinimas; • pardavimų skyriaus darbo organizavimas, kontrolė; • vykdomų seminarų, mokymų grafiko koordinavimas; • bendravimas su klientais, pasiūlymų ruošimas.	2014.02-2014.09

	Pareigos: rinkos tyrimų grupės administratorė • dokumentų administravimas, bei archyvo tvarkymas; • ataskaitų bei suvestinių parengimas; • susitikimų organizavimas; • konkurentų reklaminių leidinių tyrimai; • padalinių bei atskirų prekių grupių atliktų tyrimų kontrolė.	2012.08 -2014.01
	Pareigos: praktikantė, personalo paieškos ir atrankos skyrius • pažintis su bendrovės struktūra, • dalyvavimas pokalbiuose su pretendентаis, • CV talpinimas vidinėje duomenų bazėje, • atrinkimas pagal pateiktus kriterijus darbo vietai užimti, • pretendentų kvietimas į pokalbius.	2012.02 -2012.05
Papildoma veikla		
VŠĮ „Klaipėdos jaunimo darbo centras“	Pareigos: savanorė • renginių organizavimo veiklos planavimas bei koordinavimas. • dalyvavimas bendruose renginiuose, individualiai bei kartu su komanda. • naujų projektų ir idėjų generavimas	2015.01.-2015.03
Kompiuteriniai įgūdžiai		
CATS – darbuotojų paieškos ir administravimo duomenų bazė, Microsoft Office programų paketas, Space Planning prekių planavimo programa, CRM klientų informacijos valdymo programa, Rivilė, Pragma, buhalterinės apskaitos programos.		