

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Nr. VKJ-5-2020-1

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303782367,

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303369030

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui (2019-VKJ-104) Taksi paslaugas Vilniuje ir jo užmiestyje (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis - nurodytas Sutarties SD priede Nr. 2.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 3 630,00 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų,00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 3 000,00 EUR (trys tūkstančiai eurų,00 ct.), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 630,00 EUR (šeši šimtai trisdešimt eurų,00 ct.).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio, nurodyto SD priede Nr. 2 ar bet kokios jo dalies.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pridedamą Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.

3.2. Per Techninės specifikacijos 6.1. punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas pašalina Paslaugų rezultato trūkumus.

3.3. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNG TINĖ VEIKLA

4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 5.1.5 punkte nustatytais terminais.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Paslaugų teikimo vietos nurodytos Techninės specifikacijos 4 dalyje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
- 5.3. Tiektėjas privalo informuoti Pirkėją apie Tiekėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą telefonu (tuo pačiu iš kurio buvo priimtas užsakymas). Jei Pirkėjo iškvieistas automobilis į iškvietimo vietą vėluoja atvykti (užtrunka ilgiau nei Techninės specifikacijos 5.1.5. punkte numatyti terminai) arba į iškvietimo vietą neatvyksta, Tiektėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 10 (dešimt) eurų baudą Pirkėjui už kiekvieną tokį atvejį.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

- 6.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 7.2. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu yra išperkama Paslaugų už Sutarties SD 2.3. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, Sutartis nustoja galioti. Klientas apie tai praneša Paslaugų teikėjui raštu, atskiras susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nepasirašomas.

8. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 8.1. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

9. PRIEDAI

- 9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai laikomi konfidencialia informacija:
- 9.2.1. Priedas Nr.1 - Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;

- 9.2.2. Priedas Nr.2 – Paslaugų kiekiai ir įkainiai.
9.2.3. Priedas Nr. 3 – Duomenų tvarkymo sutartis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“
Žaliųjų ežerų g.20, LT- 12200 Vilnius
Įmonės kodas: 303369030

Klientas

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Įmonės kodas: 303782367

Sutarties SD priedas Nr. 1

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ (2019-VKJ-104) TAKSI PASLAUGŲ VILNIUJE IR JO UŽMIESTYJE SUTARTIES VYKDYMĄ

1. KONTAKTINIAI ASMENYS

Paslaugų teikėjas

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“
Žaliųjų ežerų g.20, LT- 12200 Vilnius
Įmonės kodas: 303369030

Klientas

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Įmonės kodas: 303782367

(2019-VKJ-104) TAKSI PASLAUGŲ VILNIUJE IR JO UŽMIESTYJE KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objektas ¹	Maksimalus priimtinas įkainis, Eur be PVM	1 mato vieneto įkainis, EUR be PVM
A	B	C	D
1.	Vienkartinis mokestis už įsėdimą visą parą (kartai vnt.)	1,00	0,74
2.	Nuvažiutas kelias (visą parą) (Vilniaus mieste Km.)	0,60	0,47
3.	Nuvažiutas kelias (visą parą) (Vilniaus apskrityje Km.)	0,70	0,59
4.	Prastova (laukiant kliento, sustojus prie šviesoforo, automobilių spūstyje ir pan. min.)	0,30	0,15
Bendra įkainių suma (C1+C2+C3+C4) EUR be PVM ³			1,95
PVM			0,41
Pasiūlymo kaina EUR su PVM			2,36

* Vilniaus oro uoste pasitiktų svečių vežimo paslaugos teikiamos pagal šio pirkimo Paslaugų įkainius.

¹ Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas nesiipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio mėn. 26 d.
Vilnius

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė, juridinio asmens kodas 303782367, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Valdytojas**) ir

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303369030,

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Duomenų tvarkymo sutartis**):

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys** (arba **duomenys**) – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta pasinaudojant šiais duomenimis (pavyzdžiui, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.), vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
- 1.3. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – priemonės, kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 1.4. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms, įskaitant, tačiau neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant jų pakeitimus.
- 1.5. Kitos Duomenų tvarkymo sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

- 2.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – *jei Šalys sudariusios / sudaro sutartį dėl kito objekto ir Duomenų teikimo sutartis skirta tik užtikrinti tinkamą sudarytos/sudaromos sutarties vykdymą: siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal (2019-VKJ-104) Taksi paslaugos Vilniuje ir jo užmiestyje (toliau – Sutartis).*
- 2.2. Šia Duomenų tvarkymo sutartimi Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo nurodymus Duomenų tvarkymo sutarties 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti Asmens duomenis Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Valdytojo įsipareigojimai

- 3.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta *Sutartis ir Duomenų tvarkymo sutartis*, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 3.2. Valdytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose pateikė ir *Sutarties bei Duomenų tvarkymo sutarties* vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienas suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Duomenų tvarkymo sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

4. Tvarkytojo įsipareigojimai

- 4.1. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Duomenų tvarkymo sutarties ir jos priedų reikalavimų bei kitų Valdytojo pavedimų. Tvarkytojo Valdytojo pavedimu tvarkomi Asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 1.
- 4.2. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja, savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.
- 4.3. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis Asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Duomenų tvarkymo sutartyje, Valdytojo pavedimuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.
- 4.4. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradedant tvarkyti Asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 4.5. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie kiti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų, tvarkomų pagal Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.
- 4.6. Tvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.
- 4.7. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.

- 4.8. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos, pareigūnai ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.
- 4.9. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 4.10. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo, apmoka pats Valdytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.

5. Asmens duomenų subtvarkymas

- 5.1. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytojus tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 5.2. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 5.3. Jei Valdytojas prieštariauja dėl Asmens duomenų perdavimo subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Duomenų tvarkymo sutartį.
- 5.4. Jei subtvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įsipareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 5.5. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga

- 6.1. Kai Asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Valdytojo nurodytu terminu, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, pateikti (grąžinti) Valdytojui visus Asmens duomenis bei visus kitus duomenis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Valdytojo nurodytu būdu ir forma. Jeigu Asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Valdytojas, Tvarkytojas privalo nedelsiant sunaikinti Asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.

7. Atsakomybė

- 7.1. Tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Valdytojui visus tiesioginius nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis. Tiesioginiai nuostoliai ribojami sutarties verte, tačiau kai sutarties pažeidimas arba nuostoliai

- (įskaitant netiesioginius) atsirado dėl Tiekėjo kaltų veiksmų (tyčios ar didelio neatsargumo), nuostolių dydis nėra ribojamas.
- 7.2. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstytų Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 7.3. Bet koks Tvarkytojo (arba jo subtvarkytojų) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Duomenų tvarkymo sutartyje, pažeidimas bus laikomas esminiu Duomenų tvarkymo sutarties ir (arba) Sutarties pažeidimu.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šalys susitaria laikyti Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokia informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus tiesioginius nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes. Tiesioginiai nuostoliai yra ribojami sutarties verte, išskyrus atvejus, kai nuostoliai (įskaitant ir netiesioginius nuostolius) atsirado dėl konfidencialią informaciją atskleidusios Šalies kaltės (tyčios ar didelio neatsargumo).
- 8.2. Visi pranešimai pagal Duomenų tvarkymo sutartį turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.
- 8.3. Šalių teisiniams santykiams pagal šią Duomenų tvarkymo sutartį yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.
- 8.4. Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.
- 8.5. Esant prieštaravimų tarp šios Duomenų tvarkymo sutarties ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų, taikomos šios Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 9.1. Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau
- 9.1.1. galioja Sutartis; arba
- 9.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Duomenų tvarkymo sutarties nutraukimą nurodyto termino.
- 9.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai ir (arba) Sutarčiai.
- 9.3. Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.
- 9.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.
- 9.5. Duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. Sutarties priedai

10.1. Priedai yra neatskiriama Duomenų tvarkymo sutarties dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Duomenų tvarkymo sutarties priedo egzempliorių.

10.2. Prie šios Duomenų tvarkymo sutarties pridedami priedai:

10.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

10.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Įmonės kodas: 303782367

TVARKYTOJAS:

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“
Žaliųjų ežerų g.20, LT- 12200 Vilnius
Įmonės kodas: 303360030

Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu:

- 1) *duomenų tvarkymo tikslas – tinkamai vykdyti taksi paslaugų sutartį.*

2. Duomenų subjektai

Tvarkomi Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- 1) *Valdytojo darbuotojai*

3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi Asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo Asmens duomenys:

- 1) *Informacija apie darbuotojus, pvz.:*
 - *Darbuotojo vardas, pavardė*
 - *Kontaktiniai duomenys (telefono numeris)*

4. Duomenų teikimo būdai:

- 1) *suteikiant prieigą prie Tvarkytojo informacinių sistemų;*
- 2) *kt.*

5. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			

6. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Įmonės kodas: 303782367

TVARKYTOJAS:

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“
Žaliųjų ežerų g.20, LT- 12200 Vilnius
Įmonės kodas: 303369030

Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

1. Žmogiškieji ištekliai

- 1.1. Tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį. Valdytojas turi teisę reikalauti iš Tvarkytojo pateikti kiekvieno ir visų Tvarkytojo darbuotojų pasirašytus dokumentus, įrodančius, kad jie suprato Saugumo reikalavimų turinį ir sutinka laikytis šių bei informacijos, sistemų ir įrenginių naudojimo reikalavimų.
- 1.2. Tvarkytojas užtikrina, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.
- 1.3. Tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

2. Kompiuterinė ir programinė įranga

- 2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:
 - 2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);
 - 2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;
 - 2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios patalos;
 - 2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
 - 2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
 - 2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 12 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negalinti kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
 - 2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
 - 2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;
 - 2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
 - 2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.
- 2.2. Debesijos paslaugos:
 - 2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos sąjungos šalyje;
 - 2.2.2. Valdytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos sąjungos ribų;
 - 2.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.
- 2.3. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;
- 2.4. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.

- 2.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

3. Atitiktis

- 3.1. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Įmonės kodas: 303782367

TVARKYTOJAS:

UAB „Lietuvos taksi paslaugos“
Žaliųjų ežerų g.20, LT- 12200 Vilnius
Įmonės kodas: 303369030

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Taksi paslaugos

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Taksi paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų apimtys nurodytos lentelėje Nr. 1

Lentelė Nr. 1

Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas
Vienkartinis mokestis už įsėdimą visą parą, kartai	Vnt.
Nuvažiutas kelias (visą parą) (Vilniaus mieste)	Km.
Nuvažiutas kelias (visą parą) (Vilniaus apskrityje)	Km.
Prastova (laukiant kliento, sustojus prie šviesoforo, automobilių spūstyje ir pan.)	Min.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Taksi paslaugos Vilniuje ir jo užmiestyje

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1.1. Tiekėjas pateikia bent vieną užsakymų priėmimo numerį, kuriuo skambinant galima užsisakyti Paslaugas, taip pat užsakymai gali būti teikiami per elektroninę Tiekėjo užsakymų sistemą.
- 5.1.2. Tiekėjas savo užsakymų sistemoje turės užsiregistruoti Pirkėjo darbuotojų telefonų numerius, pagal kuriuos juos identifikuos kelionės metu.
- 5.1.3. Pasibaigus kelionei, kelionės informacija automatiškai pateks į Tiekėjo užsakymų sistemą (Pirkėjas neturės pateikti kvitų, kodų ar pan.).
- 5.1.4. Tiekėjas su Sąskaita-faktūra turės pateikti ataskaitą, kurioje būtų nurodomas kelionės maršrutas, Pirkėjo darbuotojo, naudojusio taksi paslaugas vardas, pavardė, kelionės atstumas ir kaina.
- 5.1.5. Gavęs užsakymą telefonu ar per elektroninę Tiekėjo užsakymų sistemą, Tiekėjas turi užtikrinti, kad į nurodytą vietą būtų atvykstama nurodytu laiku arba ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) minučių, o piko valandomis (t. y. nuo 7.30 val. iki 9.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 18.00 val.) – ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių. Tiekėjo vairuotojas, atvykęs pagal iškvietimą ir nesulaukęs Pirkėjo atstovo per 10 (dešimt) minučių, gali nelaukti ir išvykti, apie tai informavęs Tiekėjo operatorių.
- 5.1.6. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimui naudoti ne senesnius kaip 7 (septynių) metų, skaičiuojant nuo pirmosios registracijos metų, automobilius.
- 5.1.5. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Pirkėjui naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu, turinčius galiojančius techninius pasus. Pagal užsakymą atvykstančios transporto priemonės turi turėti automatinę klimato kontrolės sistemą (kondicionierių) bei skaitiklius, fiksuojančius užsakymo metu nuvažiuotą atstumą, taikomą tarifą bei sumą už suteiktas Paslaugas.
- 5.1.6. Į Pirkėjo nurodytą vietą atvykusi transporto priemonė turi būti švari, tvarkinga, nuplauta iš išorės. Transporto priemonės salonas turi būti švarus, be specifinių kvapų.
- 5.1.7. Transporto priemonių vairuotojai turi mokėti lietuvių kalbą, o paimant keleivius iš oro uosto, ir anglų bei rusų kalbas, vilkėti švarius ir tvarkingus drabužius, būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais ir/arba kitomis ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis operatyvų Tiekėjo reagavimą į nenumatytus (gedimų) atvejus. Sutarties įgyvendinimui skiriami transporto priemonių vairuotojai turi būti kvalifikuoti ir turi turėti teisę vairuoti atitinkamus automobilius.
- 5.1.8. Transporto priemonei sugedus užsakymo atlikimo metu, Tiekėjas privalo operatyviai pakeisti (per 15 minučių) transporto priemonę kita, kad keleivis būtų laiku pristatytas nurodytu adresu.
- 5.1.9. Tiekėjas tiesiogiai atsakingas už keleivių pervežimo taisyklių, kelių eismo taisyklių laikymąsi ir Paslaugų teikimą pagal keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais taksi taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos

susisiekimo ministro 2012 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 3-80, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių Paslaugų teikimą. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas už keleivių pervežimo taisyklių laikymąsi ir Paslaugų teikimą, turi turėti Vilniaus m. savivaldybės išduotą „Kelių transporto veiklos licenciją“ ar kitą lygiavertį dokumentą. Už Paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.1.10. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie Tiekėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą telefonu (tuo pačiu iš kurio buvo priimtas užsakymas). Jei Pirkėjo iškviestas automobilis į iškvietimo vietą vėluoja atvykti (užtrunka ilgiau nei Techninės specifikacijos 5.1.5. punkte numatyti terminai) arba į iškvietimo vietą neatvyksta, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 10 (dešimt) eurų baudą Pirkėjui už kiekvieną tokį atvejį.

5.1.11. Paslaugos apmokamos pagal Sutartyje numatytus įkainius.

5.1.12. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas pateikia taikomą 1 (vieno) įsėdimo įkainį, 1 (vieno) kilometro įkainį bei 1 (vieno) pasitikimo Vilniaus oro uoste įkainį (įvertinant Paslaugos trukmę – iki 30 (trisdešimt) minučių).

5.1.13. Prastovos ir/ar kiti galimi taikytini įkainiai bei mokesčiai turi būti įtraukti į Tiekėjo siūlomus Paslaugų įkainius.

5.1.14. Teikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jis ir jo darbuotojai turi visus būtinus Paslaugų teikimui leidimus, veiklos pažymą ar lygiavertčius dokumentus ar kitus dokumentus, kurių reikalaujama pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, leidžiančius užsiimti taksi (keleivių vežimo) paslaugomis Vilniaus mieste.

5.1.15. Tiekėjas turi būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

6.1. Užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 1 valandą, pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu ir nurodytu laiku.

7. KLIENTO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Klientas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo išrašytas PVM sąskaitas-faktūras už Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.