

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams paslauga.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Elektroninių sąskaitų pateikimo paslauga mokėtojams, turintiems banko sąskaitas Šiauliu, Citadele, Nordea, Medicinos bankuose.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis ¹ Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	Mokestis už vieną mokėtojui pateiktą e. sąskaitą, kai mokėtojas prašymą e. sąskaitai gauti yra pateikęs mokėjimo paslaugų teikėjui, pasirašiusiam Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartį (išskyrus „Swedbank“, AB, AB SEB bankas, Luminor Bank AS)	Vnt.	31 100
2.	Mokestis už vieną mokėtojui pateiktą elektroninę sąskaitą, kai mokėtojas prašymą e. sąskaitai gauti yra pateikęs Luminor Bank AS (finansų įstaigos kodas 21400)	Vnt.	2 160

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Paslaugos teikiamos: E. sąskaitos mokėtojui pateikiamos interneto banke ir / arba Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo padaliniuose atsižvelgiant į e. sąskaitos siuntimo adresą – mokėtojo prašyme e. sąskaitai gauti nurodytą banko sąskaitos numerį IBAN formatu.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1. Paslaugas sudaro Kliento Paslaugų teikėjui pateikiamų e. sąskaitų gavimas ir perdavimas mokėtojams (fiziniams ir / ar juridiniams asmenims), kai mokėtojas Paslaugų teikėjo įmonėje, yra pateikęs prašymą e. sąskaitai už Kliento suteiktas paslaugas gauti.
- 5.2. Paslaugos turi atitikti sąlygas ir nuostatas, numatytas Lietuvos bankų asociacijos Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklių priežiūros komiteto patvirtintuose dokumentuose: ESPMT ir „Techninis E. sąskaitų standartas“.
- 5.3. Techninės sąlygos numatytos Lietuvos bankų asociacijos skelbiamose ESPMT ir „Techninis E. sąskaitų standartas“: <http://www.lba.lt/lt/e-saskaita>.
- 5.4. Vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir (ar) kita dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma bei paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais 12 atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 6.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

¹ Nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio

6.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.

6.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 2 (dvi) darbo dienos terminas.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo datos.

7.2. PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Bankas pateikia iki 5 (penktos) mėnesio dienos VĮ Registrų centro administruojamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.