

TVARKYBOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. 2022 15 d. Nr. R - 12
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu, Kauno Šv. apaštalo Petro ir Povilo arkikatedros parapija**, kodas 191070963, atstovaujama atstovaujama parapijos administratoriaus kun. Evaldo Vitulskio, veikiančio pagal vyskupo dekretą, toliau vadinama **Valdytoju ir UAB „Statybos valdymo paslaugos“**, kodas 301579553, direktorius Marius Radziukynas, atstovaujamas Raimondo Bridikio veikiančio pagal įgaliojimą 2022-02-01 Nr. SVP/I-21-1, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, pagal supaprastinto pirkimo atviro konkurso pasiūlymą sudarė ir pasirašė šią tvarkybos darbų atlikimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja iki Sutartyje nustatyto termino atlikti **Šv. apaštalo Petro ir Povilo arkikatedra bazilika (842), Kaunas, Vilniaus g. 2 Švč. Dievo Motinos ėmimo į Dangų altoriaus (27690) konservavimo, restauravimo darbus. I etapas** (toliau – Darbai).
- 1.2. Preliminarios darbų apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje. Sutarties vykdymo metu Darbų apimtys gali kisti (dalies Darbų apimtys gali būti atsisakyta, o kitų Darbų apimtys gali būti padidinta) neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

II. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą yra **98 838,85 Eur** (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 85 ct) su PVM, iš jų PVM sudaro 17 153,85 Eur.
- 2.1.1. 2022 metais objekto darbų kaina pagal numatytą finansavimą yra **98 838,85 Eur** su PVM. Finansuojama: Užsakovo lėšomis – 96 901,61 EUR su PVM, Valdytojo lėšomis - 1 937,24 EUR su PVM.
- 2.2. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui), už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties VII skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.3. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.5. Užsakovas, gavęs Rangovo rašytinį prašymą, kuriame būtų nurodytos būtinos ir pagrįstos išlaidos sėkmingam Sutarties įvykdymui, gali sumokėti **iki 10 000,00 Eur** avansą nuo Užsakovo 2021 m. finansuojamos dalies, tačiau ne daugiau nei 10 tūkst. Eur. Avansinis mokėjimas gali būti atliekamas tik Rangovui pateikus avansinio mokėjimo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išankstinio mokėjimo sumai.
- 2.6. Sutarties galiojimas: nuo Sutarties įsigaliojimo **iki 2022 m. lapkričio 30 d.** Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo (pvz. dėl

išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti; dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims; rangos darbų Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą ar kitų objektyvių priežasčių), terminas gali būti pratęstas iki 1 (vienerių) metų laikotarpiui, išskyrus, kai biudžetiniais metais nėra skiriamas pakankamas finansavimas sutarčiai įvykdyti. Tokiu atveju sutartis gali būti dar kartą pratęsta iki 1 (vienerių) metų terminui. Rangovas teikia rašytinį prašymą Užsakovui pratęsti sutartį, nurodydamas nenumatytas aplinkybes. Tuo atveju, jeigu biudžetiniais metais nėra skiriamas pakankamas finansavimas sutarčiai įvykdyti, rašytinį prašymą Rangovui pratęsti sutartį, nurodydamas nenumatytas aplinkybes teikia Užsakovas. Sutartis gali būti pratęsiama Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip **iki 2024 m. lapkričio 30 d.**

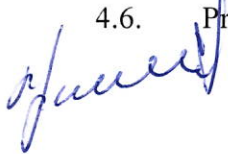
- 2.7. Visi Darbai numatyti projekte turi būti atlikti **iki 2022 m. spalio 25 d.** nuo Sutarties įsigaliojimo su teise pratęsti šį terminą pagal Sutarties 2.6 punkto nuostatas. Į Darbų atlikimo terminą nėra įskaitomi Darbų sustabdymo laikotarpiai nurodyti Sutarties 2.8 punkte.
- 2.8. Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų arba jų dalies vykdymas negali būti sustabdytas ilgesniam nei 12 mėn. laikotarpiui. Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas, kai išnyksta Darbų sustabdymą lėmusios aplinkybės. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki darbų atlikimo pabaigos, skaičiuojant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos. Darbų atlikimo termino sustabdymas, Darbų atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:
 - 2.8.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);
 - 2.8.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.8.3. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.8.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - 2.8.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 - 2.8.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 2.8.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 2.9. Pirkimo dokumentai, Rangovo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.
- 2.10. Sutarties keitimas, jos galiojimo laikotarpiu, galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 2.11. Atsiskaitymui su Rangovu skirtos lėšos darbų atlikimo grafike (Sutarties 2 priedas) turi būti išdėstytos tolygiai atliekamų darbų apimtims, atsižvelgiant į darbų sezoniskumą ir klimatinės sąlygas. Jeigu darbai atliekami per kelių metų laikotarpį, tai perkeliama metais lapkričio mėn. negalima planuoti darbų daugiau kaip 50 proc. apimtį nuo kitais mėnesiais išdėstyto darbų apimčių vidurkio. Paskutiniais Sutarties įgyvendinimo metais darbai, atsižvelgiant į darbų pobūdį ir klimatinės sąlygas, turi būti planuojami pabaigti ne vėliau kaip iki spalio mėn. pabaigos.
- 2.12. Darbų vykdymo metu darbų atlikimo grafikas gali būti keičiamas dėl darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų sustabdymo ar pratęsimo, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo. Darbų atlikimo grafikas keičiamas Šalių papildomu susitarimu.

III. RANGOVO PATVIRTINIMAI

3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:
 - 3.1. jis turi visas licencijas, patirtį ir kvalifikaciją, kiek reikalinga šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 3.2. iškilus būtinybei, jis įsipareigoja gauti leidimus ir licencijas, reikalingus(-as) Sutarties tinkamam vykdymui, parengti reikalingą ir (arba) naudingą vykdomąją dokumentaciją, įforminti ir perduoti ją Užsakovui;
 - 3.3. susipažino su projektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 3.4. nuosekliai ir išsamiai įvertino būtinus Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų, darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;
 - 3.5. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, parengtuose pagal Projektą bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, numatė, patikrino ir įvertino visus sudėtinius darbus, jų apimtis, įskaitant tarpinius darbus, medžiagas, jų kiekius, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.
 - 3.6. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti pagal darbų aprašymus, brėžinius ir specifikacijas, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas.
 - 3.7. Rangovas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.
 - 3.8. Jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, saugumui, visas abejones Rangovas privalo pateikti Užsakovui iki Darbų vykdymo pradžios. Rangovas, pastebėjęs netikslumų Projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus bei Valdytojo vizuotus atliktų darbų aktus pagal Sutarties 5 priede pateiktą formą bei pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę pagal Sutarties 6 priede pateiktą formą ir Rangovo Užsakovui išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 4.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo, šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už atliktus darbus terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų patvirtinimo dienos.
- 4.3. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus Rangovui sumoka Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.
- 4.4. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.
- 4.5. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja proporcingai iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 4.6. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:



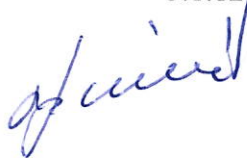

- 4.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinės Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;
- 4.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
- 4.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 4.6.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 4.6.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 4.7. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į statybos kainų lygio kitimą. Pirmaisiais Sutarties vykdymo metais Sutarties kaina, atsižvelgiant į statybos kainų lygio kitimą, neperskaičiuojama. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų.
- 4.7.1. Indeksas - Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų kainų indeksas („Visi statiniai“);
- 4.7.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių;
- 4.7.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 (dešimt) proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;
- 4.7.4. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai Rangovas pateikia Užsakovui prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis bei indekso dydis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;
- 4.7.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota sutarties kaina} = \text{PD} + ((\text{SK} - \text{PD}) * (\text{IPb} / \text{IPr}))$$
Pateiktoje formulėje:
PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė su PVM;
SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;
IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;
IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);
- 4.7.6. Jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Šalių suderinto darbų atlikimo grafiko ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus atlikti visi darbų atlikimo grafike nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų Darbų vertė (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus Darbus;
- 4.7.7. Perskaičiavus Sutarties kainą, šalių susitarimu pakeičiamas Veiklų sąrašas (Sutarties 2 priedas) ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas - faktūras.
- 4.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais ir medžiagų tiekėjais tokiomis sąlygomis:
- 4.8.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų ir medžiagų tiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus ir medžiagų tiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 4.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus ir medžiagų tiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir sąlygas;

- 4.8.3. Rangovo pasitelkiami subrangovai ir medžiagų tiekėjai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe jeigu Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neatsiskaito su subrangovais ir/arba medžiagų tiekėjais už atliktus pagal Sutartį Užsakovo objekte darbus ar pristatytas prekes, už kuriuos Užsakovas atsiskaito su Rangovu;
- 4.8.4. Subrangovas ar medžiagų tiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ar pretenziją Užsakovui, kurioje aiškiai nurodo ir argumentuotai pagrindžia Rangovo neatsiskaitymo faktą, atitinkantį Sutarties 4.8.3 papunkčio sąlygas. Kai susiklosto situacija atitinkanti Sutarties 4.8.3 papunkčio sąlygas ir subrangovas ar medžiagų tiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Rangovo ir šio subrangovo ar medžiagų tiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo ar Rangovo ir medžiagų tiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
- 4.8.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui ar medžiagų tiekėjui, pateikdamas Užsakovui raštiškus įrodymus, kad su subrangovu ar medžiagų tiekėju yra atsiskaityta;
- 4.8.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir medžiagų tiekėjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 4.8.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju galimybė nesukuria Užsakovui prievolės atlyginti subrangovo ar medžiagų tiekėjo nuostolius, patirtus dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
 - 5.1.2. informuoti Rangovą įrašu statybos darbų žurnale, kas vykdys tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą ir tvarkybos darbų techninę priežiūrą;
 - 5.1.3. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;
 - 5.1.4. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;
 - 5.1.5. nustačius atliktų darbų trūkumus ir (ar) defektus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti, darbų trūkumai ir (ar) defektai įforminami rašytiniais aktais, įrašais statybos darbų žurnale;
 - 5.1.6. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir juos apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 5.1.7. dėl objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;
 - 5.1.8. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal objekto statytojo patvirtintą projektą;
 - 5.1.9. kontroliuoti projekto įgyvendinimą;
 - 5.1.10. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;
 - 5.1.11. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;
 - 5.1.12. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;




- 5.1.13. nutraukus Sutartį, perduoti objekto Valdytojui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
- 5.2.1. atsisakyti derinti ir tvirtinti Rangovo parengtą darbų atlikimo grafiką, kuriame darbų apimtys išdėstytos per nepagrįstai ilgą terminą arba nukeliama darbų pradžia;
- 5.2.2. teikti siūlymus dėl Sutarties objektui skirtų lėšų perskirstymo, jeigu Valdytojas nesuderina ir nevizuoja darbų atlikimo grafiko Sutarties 14.1. punkte nustatytais terminais.
- 5.2.3. reikalauti pašalinti Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti trūkumai, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų atlikimo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir (ar) Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir (ar) netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją;
- 5.2.4. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, Užsakovas turi teisę sumažinti neteisingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;
- 5.2.5. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali techninės priežiūros vadovas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas įrašais statybos darbų žurnale;
- 5.2.6. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;
- 5.2.7. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
- 5.2.8. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VI. VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Valdytojas įsipareigoja:
- 6.1.1. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;
- 6.1.2. suderinti ir vizuoti Rangovo parengtą, Užsakovo paskirto techninės priežiūros vadovo pavizuotą darbų atlikimo grafiko projektą laikantis Sutarties 14.1 punkte nustatytų terminų;
- 6.1.3. vizuoti Rangovui tinkamai atliktų Darbų aktus ir už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Darbų rezultatą Valdytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Darbų atitikimą Darbų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
- 6.1.4. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Rangovas;
- 6.1.5. jeigu daroma gamybinė pertrauka ar objekto statybvietė yra neperduota Rangovui dėl kitų priežasčių, užtikrinti objekto apsaugą.
- 6.2. Valdytojas turi teisę:
- 6.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštaruja techninei specifikacijai, šios Sutarties nuostatoms ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 6.2.3. kitas teises, suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VII. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutarties 2.1 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę ir tam Rangovas įsipareigoja:
- 7.1.1. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis tvarkybos darbų projektu, techninėmis specifikacijomis, laikydamasis Veiklų sąrašo, darbų atlikimo grafiko;
- 7.1.2. pateikti Užsakovui tvirtinti su objekto Valdytoju suderintą einamųjų metų darbų atlikimo grafiką ir laikytis šiame grafike nurodytų darbų atlikimo terminų.

- 7.1.3. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš Valdytojo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;
- 7.1.4. prieš pradėdant darbus, įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą ir sutarties vykdymo metu ne vėliau kaip per 5 (penkias) d. d. keisti informaciją į aktualią;
- 7.1.5. esant poreikiui, atlikti tvarkybos darbų projekto sprendinių detalizavimą darbo brėžiniais ar kitais dokumentais;
- 7.1.6. esant poreikiui, gauti leidimus atlikti archeologinius tyrimus;
- 7.1.7. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną, o ketvirčio paskutiniojo mėnesio 20 dieną, pateikti Užsakovui ir Valdytojui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui. PVM sąskaitos faktūros bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos Užsakovui naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovui, pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;
- 7.1.8. avansu išmokėtas lėšas naudoti tik Sutarties objektui;
- 7.1.9. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
- 7.1.10. darbams atlikti naudoti statybines medžiagas, nurodytas projekto techninėje specifikacijoje, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;
- 7.1.11. tinkamai ir laiku, nepažeisdamas Sutarties 8.5 papunktyje nustatyto termino, atsiskaityti su pasitelkiamais subrangovais ir medžiagų tiekėjais;
- 7.1.12. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo objekto valdytojui (statytojui);
- 7.1.13. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;
- 7.1.14. laiku pildyti tvarkybos darbų vykdymo dokumentaciją ir statybos darbų žurnalą, kuris visuomet turi būti paruoštas susipažinimui Darbų atlikimo vietoje;
- 7.1.15. Darbų atlikimo laikotarpiu tinkamai kaupti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;
- 7.1.16. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;
- 7.1.17. kartu su Užsakovu ir Valdytoju nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;
- 7.1.18. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;
- 7.1.19. patvirtinus tvarkybos darbų priėmimo aktą arba nutraukus/pasibaigus sutarčiai kartu su darbų perdavimo – priėmimo aktu pateikti 5 % nuo atliktų darbų vertės dydžio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą (laidavimą arba garantiją) 3 (trijų) metų terminui. Rangovas kartu su garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą užtikrinančiu dokumentu turi pateikti jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą;
- 7.1.20. užtikrinti, kad šios Sutarties Darbų vykdymas atitiktų paveldo tvarkybą reglamentuojančius norminius teisės aktus bei pagrįstus techninio prižiūrėtojo reikalavimus;
- 7.1.21. tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui ir Valdytojui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 7.1.22. informuoti Užsakovą apie pasitelktus papildomus ar naujus subrangovus bei užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai.
- 7.2. Rangovas turi teisę:
 - 7.2.1. suderinęs su objekto Valdytoju, įrengti statybiniuose laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
 - 7.2.2. sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Valdytojas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu

informuoti Užsakovą ir Valdytoją likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki Darbų sustabdymo.

- 7.2.3. Jei Užsakovas neapmoka Rangovui už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas virš 90 kalendorinių dienų, Rangovui pareikalavus raštu, Užsakovas moka Rangovui 10 % baudą nuo tais metais Užsakovo Darbams pagal darbų atlikimo grafiką neišmokėtos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas. Rangovas šiuo atveju taip pat turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai. Rangovas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo mokėti baudą bei nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Užsakovui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Darbų apmokėjimui.
- 7.3. Rangovas įsipareigoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų tvarkybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Rangovui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti).
- 8.2. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:
- 8.2.1. Užsakovas ir/arba Valdytojas, nevykdantys sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, proporcingai atlygina Rangovui turėtas pagrįstas išlaidas;
- 8.2.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas Rangovo rašytiniu reikalavimu už kiekvieną uždelstą dieną, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi, moka Rangovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
- 8.2.3. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM. Šie delspinigiai yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų;
- 8.2.4. jeigu Rangovas, per Užsakovo nustatytą pagrįstą laikotarpį nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;
- 8.2.5. jeigu Rangovas Darbų atlikimo vietoje negali pateikti susipažinimui statybos darbų žurnalo, Užsakovo rašytiniu reikalavimu, jis moka Užsakovui 100,00 Eur dydžio baudą. Jeigu statybos darbų žurnalas prarandamas, Rangovas, Užsakovo rašytiniu reikalavimu, moka Užsakovui 1000,00 Eur dydžio baudą ir privalo atstatyti prarastus duomenis, užpildydamas naują statybos darbų žurnalą. Šios baudos yra išskaitomos iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų;
- 8.2.6. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto valdytojo (statytojo) ir techninės priežiūros vadovo ar projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu;
- 8.2.7. Rangovas iki tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymo termino materialiai atsako už sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius;
- 8.2.8. Užsakovas, Valdytojas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:
- 8.2.8.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (force majeure), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;
- 8.2.8.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.
- 8.3. Rangovui nepradedant vykdyti Darbų ar vėluojant vykdyti darbus pagal Darbų atlikimo grafiko terminus be pateisinamos priežasties, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje, virš 30

- (trisdešimt) dienų arba per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu nesuderinus darbų atlikimo grafiko, Rangovui taikoma 1 000,00 Eur dydžio bauda, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui per 30 kalendorinių dienų. Ši bauda yra išskaitoma iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų.
- 8.4. Rangovui nepradedant vykdyti Darbų ar vėluojant vykdyti darbus pagal Darbų atlikimo grafiko terminus be pateisinamos priežasties, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje, virš 60 kalendorinių dienų, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo tais metais Darbams pagal Sutartį skirtos sumos. Ši bauda yra išskaitoma iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų.
- 8.5. Jei Rangovas per 14 kalendorinių dienų neatsiskaito su subrangovais ar medžiagų tiekėjais už atliktus pagal Sutartį Užsakovo objekte darbus ar pateiktas medžiagas, už kuriuos Užsakovas atsiskaito su Rangovu, Užsakovas stabdo Rangovo finansavimą iki kol Rangovas nepateiks įrodymų, kad su subrangovais ar medžiagų tiekėjais yra pilnai atsiskaityta. Lėšų skirtų atsiskaitymui su subrangovais suma sulaikoma, išskaičiuojant ją iš likusių Rangovo finansavimo mokėtinų piniginių lėšų. Subrangovai ir medžiagų tiekėjai turi teisę pateikti raštu pretenziją dėl Rangovo neatsiskaitymo per 14 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią su Rangovu buvo atsiskaityta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 8.6. Jeigu Rangovas neatsiskaito su subrangovais ar medžiagų tiekėjais, kaip nurodyta Sutarties 8.5 papunktyje, Rangovas, Užsakovui pareikalavus raštu, moka Užsakovui 10 proc. nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui per 30 kalendorinių dienų. Užsakovas įsipareigoja nereikalauti šiame papunktyje nurodytos baudos, jeigu Rangovas sutinka pasirašyti sutartį (is) dėl tiesioginio atsiskaitymo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.8.4 papunktyje, ir padengia įsiskolinimus subrangovams arba medžiagų tiekėjams už Užsakovo apmokėtus Darbus.
- 8.7. Jei Rangovas per 20 kalendorinių dienų nuo Darbų atlikimo grafiko suderinimo be pateisinamos priežasties nepradedą vykdyti Darbų ir, gavęs Užsakovo rašytinę pretenziją dėl Darbų pradžios vėlavimo, per šioje pretenzijoje nurodytą protingą terminą nepateikia motyvuoto atsakymo bei įsipareigojimo pradėti Darbus sutartu terminu, ir (ar) nepradedą vykdyti Darbų, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 8.8. Jeigu Rangovas neperduoda visos dokumentacijos taip, kaip tai nurodyta Sutarties 12.11.2 p., Rangovui taikoma 5 proc. pradinės sutarties vertės bauda, tačiau ne mažiau kaip 3 tūkst. eurų.
- 8.9. Užsakovui nustačius, kad Rangovas padarė esminius Sutarties sąlygų pažeidimus, nurodytus Sutarties 12.4.1-12.4.9 papunkčiuose, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, prilyginamu baudai, bei reikalauti nuostolių, jeigu jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atlyginimo.

IX. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. bei 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).
- 9.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties (vertės), Darbai, viršijantys 15 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas šioje Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.
- 9.3. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus

prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- 9.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;
- 9.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;
- 9.3.3. pritaikant Sutarties pasirašymo metu Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- 9.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 9.4. Darbų kiekio (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:
 - 9.4.1. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Techninio projekto korekcijų tampa nebereikalingi;
 - 9.4.2. kai Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų;
 - 9.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
 - 9.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
 - 9.4.5. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa nereikalingi;
 - 9.4.6. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
 - 9.4.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
 - 9.4.8. nenumatytas fizinės sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 9.4.9. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
- 9.5. Pakeitimų įforminimo tvarka:
 - 9.5.1. jei kiekio (apimtys) (dėl kurio pradinės Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiro darbo, ar būtina (tikslinga) mažinti Darbų apimtį, Rangovas raštu pateikia Užsakovui derinimui motyvuotą prašymą. Su objekto valdytoju (statytoju) motyvuotą prašymą derina Užsakovas. Kartu su prašymu pateikiami atsisakomų (mažinamų) darbų aplinkybes pagrindžiantys dokumentai (išrašas iš statybos darbų žurnalo su Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo ir Techninės priežiūros vadovo įrašais, nevykdytinų Darbų lokalinė sąmata, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus priima sprendimą;
 - 9.5.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Techniniame projekte nurodytos Medžiagos (įrenginiai) rinkoje nebegaminamos (nebetiekiamos) ar pan., dėl kurio pradinės Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) būtina keisti kitu darbu, Rangovas raštu pateikia Užsakovui derinimui motyvuotą, sąlygojančią būtinybę atlikti Darbų pakeitimus prašymą. Su objekto valdytoju (statytoju) motyvuotą prašymą derina Užsakovas. Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą

pagal Sutarties 9.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, gali būti koreguojama pradinės Sutarties vertė (jei reikia). Jei taikant kiekio (apimtys) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;

- 9.5.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atlikti papildomus Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas Rangovo pateiktais dokumentais (išrašu iš statybos darbų žurnalo su Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo ir Techninės priežiūros vadovo įrašais, brėžiniais ir kt.). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus gali patvirtinti papildomų Darbų sąmatą. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytos darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 proc. pradinės Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, gali būti koreguojama pradinės Sutarties vertė.
- 9.6. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Projekto ir (ar) Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti Užsakovui ir Techniniam priežiūrėtojui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo Rangovui pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 9.7. Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

X. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: **UAB „RESTAURATIO EU AURATURA“, direktorius Paulius Paulionis, tel. +37061800565**. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovams tenkančių darbų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 10.5. Pakeitus Sutartimi subrangovams tenkančių Darbų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
- 10.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus

specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka konkurso sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

- 10.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

XI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 11.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti **ne mažesnės kaip 5 proc.** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 4 priede pateiktos formos turinį. Šis Rangovo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip **iki 2022 m. lapkričio 30 d.** Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas nenutrūkstamai.
- 11.2. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą darbų pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 11.4. Jei Rangovas per Sutarties 11.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 11.5. Rangovas privalo patvirtinus tvarkybos darbų priėmimo aktą arba nutraukus/pasibaigus sutarčiai kartu su darbų perdavimo – priėmimo aktu pateikti 5 (penkių) proc. nuo atliktų darbų vertės dydžio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą (laidavimą arba garantiją). Šis Rangovo pateiktas garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.
- 11.6. Rangovas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą. Veiklos vykdymas be draudimo sutarties laikomas veiklos vykdymu neturint teisės verstis šia veikla.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir Rangovui pateikus Užsakovo reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja **iki 2022 m. lapkričio 30 d.** arba iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo (jeigu Sutarties įvykdymo terminas buvo pratęstas), arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip **iki 2024 m. lapkričio 30 d.**

- 12.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių rašytiniu susitarimu.
- 12.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo ir Valdytojo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Rangovą prieš 20 darbo dienų, esant esminių Sutarties sąlygų pažeidimui, jeigu Užsakovui nustačius protingą terminą, Rangovas per pretenzijoje nustatytą jam terminą nepašalina trūkumų ar nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl tinkamo Darbų vykdymo:
 - 12.4.1. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo, kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį;
 - 12.4.2. Rangovas per 30 kalendorinių dienų po Užsakovo kreipimosi raštu neparengia ir su Užsakovu ir/ar Valdytoju nesuderina darbų atlikimo grafiko;
 - 12.4.3. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbų atlikimo grafike nustatytus Darbus arba nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų grafike nustatytus terminus, tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino;
 - 12.4.4. Rangovas (bent vienas iš jungtinės veiklos pagrindu veikiančių ūkio subjektų, jeigu Rangovas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų) bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir kiti ūkio subjektai, jeigu Rangovas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų, negali užtikrinti Sutarties sąlygas atitinkančio Darbų atlikimo;
 - 12.4.5. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu neatsiskaito su subrangovu (ais) arba medžiagų tiekėju (ais) ir vengia pasirašyti sutartį (is) dėl tiesioginio atsiskaitymo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.8.4 papunktyje;
 - 12.4.6. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu du ar daugiau kartų neatsiskaito su subrangovais arba medžiagų tiekėjais, kaip tai nurodyta Sutarties 8.5 papunktyje;
 - 12.4.7. Rangovas laiku nesumoka baudos, kaip tai nurodyta Sutarties 8.3 ir 8.6 papunkčiuose;
 - 12.4.8. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo, kaip to reikalaujama Sutarties 11.1 papunktyje;
 - 12.4.9. Rangovas nesuderina darbų atlikimo grafiko su Užsakovu per 30 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo arba po Užsakovo pranešimo apie einamaisiais metais skirtas lėšas, kai objektas finansuojamas kelis metus.
- 12.5. Visais Sutarties 12.4 papunktyje nurodytais atvejais (išskyrus 12.4.4 p.), nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas inicijuoja Rangovo įtraukimą į nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 12.6. Užsakovas ir Valdytojas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjus Rangovą raštu prieš 20 darbo dienų, jeigu:
 - 12.6.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį (šiuo atveju nutraukiama tik papildoma sutartis, kuria buvo pakeista ši Sutartis);
 - 12.6.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Konkurso procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 12.6.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 12.7. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Rangovas per 14 kalendorinių dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 12.8. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Užsakovui nutraukus sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Rangovui atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai.

- 12.9. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai nesikreipiant į teisną ir įspėjus Užsakovą ir Valdytoją prieš 20 darbo dienų, esant esminiam Sutarties sąlygų pažeidimui bei toliau nurodomais atvejais:
- 12.9.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 kalendorinių dienų ne mažiau 2 (du) kartus iš eilės;
- 12.9.2. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 12 mėn.
- 12.10. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną atliktus Darbus. Šiame punkte nurodytus Darbus Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 12.11. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per 20 darbo dienų nuo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos privalo:
- 12.11.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
- 12.11.2. perduoti Užsakovui arba Valdytojui Sutartyje numatytą įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kurias jau sumokėta taip pat visą Sutarties 7.1.15 p. nurodytą dokumentaciją;
- 12.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš statybos objekto ir perduoti tvarkingą statybą vietę.
- 12.12. Užsakovo, naudai priskaičiuotos Rangovo netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.
- 12.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
- 12.14. Jei Rangovui gresia nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla arba gresia reorganizavimas ar likvidavimas ir Rangovas dėl minėtų aplinkybių tampa nepajėgiu vykdyti Sutartį, Rangovas turi teisę raštu kreiptis į Užsakovą ir pasiūlyti naują rangovą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris perimtų Rangovo teises ir pareigas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkto b) papunkčio nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas pritaria Rangovo pakeitimui nauju rangovu, tarp Sutarties Šalių ir naujo rangovo yra pasirašomas papildomas susitarimas, kuriuo Rangovas perduoda savo teises ir pareigas naujam rangovui. Jeigu Rangovo pakeitimas, šiame papunktyje nurodytu atveju, nauju rangovu vyksta Rangovo iniciatyva, Užsakovas įsipareigoja nesinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 8.8 ir 12.4.4 papunkčiuose nustatytu pagrindu.

XIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V)

Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu ir Valdytoju turi suderinti darbų atlikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties vykdymą pagal veiklų sąrašą (Sutarties 1 priedas).
- 14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 14.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 14.6. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

- 14.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 14.8. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 4 (keturiais) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.
- 14.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 14.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 14.11. Sutartis nustoja galioti, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 14.12. Paskirti atsakingi asmenys:
- 14.12.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų specialistė Edita Benetienė, edita.benetiene@kulturosic.lt.
- 14.12.2. už šios Sutarties vykdymą – Techninės priežiūros projekto vadovė Asta Mainonienė, +370 62070828, asta.mainoniene@kulturosic.lt.
- 14.13. Sutarties priedai:
- 14.13.1. 1 priedas „Veiklų sąrašas“, 1 lapas“;
- 14.13.2. 2 priedas „Darbų atlikimo grafikas“, 1 lapas“;
- 14.13.3. 3 priedas „Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas“, 2 lapų“;
- 14.13.4. 4 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/ Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“, x lapų;
- 14.13.5. 5 priedas „Atliktų darbų akto forma“, x lapų;
- 14.13.6. 6 priedas „Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma“, x lapų.

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 15.1. Užsakovas: Kultūros infrastruktūros centras, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įstaigos kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.
- 15.2. Valdytojas: Kauno Šv. apaštalo Petro ir Povilo arkikatedros parapija – Vilniaus g. 1, 44281 Kaunas, tel. (837) 323 734; el. p. buhalterija@kks.lcn.lt; kodas 191070963; a. s. LT09 7300 0100 3430 7145, Swedbank, AB
- 15.3. Rangovas: UAB „Statybos valdymo paslaugos“, buveinės adresas: Kalvarijos g. 28 H, LT–46345 Kaunas, el.p. statybosvaldymopaslaugos@gmail.com, tel. +370 614 23074 įm. kodas 301579553, PVM mokėtojas LT100011295618, A/S LT30 7044 0600 0814 6588, SEB bankas, AB

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Kauno Šv. apaštalo Petro ir Povilo
arkikatedros parapijos administratorius

kun. Evaldas Vitulskis

UAB „Statybos valdymo paslaugos“
direktorius

Raimondas Bridikis

Sutarties 2 priedas „Darbų atlikimo grafikas“

TVIRTINU
Kultūros infrastruktūros centro direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(data)

(objekto pavadinimas pagal rangos sutartį, adresą)

DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS 20..... METAMS
UAB
(Rangovo įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Metai	Darbų (veiklų) pavadinimas	Darbų kaina su PVM (Eur)	Kalendorinis laikotarpis											
				I ketvirtis			II ketvirtis			III ketvirtis			IV ketvirtis		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.		...													
2.		...													
		Mėnesio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Ketvirčio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Iš viso darbų kaina su PVM (Eur) :													

Sudarė rangovas : _____
(pareigos)

(vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA

(Užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)



SUDERINTA

(statytojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

A.V.

Sutarties 4 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/ pirkimo sutarties įvykdymo
laidavimo rašto forma“

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Kultūros infrastruktūros centro, Šnipiškių g. 3, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris/

/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Rangovas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Rangovas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Kultūros infrastruktūros centrui, Šnipiškių g. 3, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Rangovas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

atlyginami Užsakovo patirti nuostoliai dėl bet kokių Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Rangovas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Rangovui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Rangovo turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Rangovo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo

data] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Rangovas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Rangovo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Rangovas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Išgaliotas asmuo: /parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

(tvarkybos darbų sutartyje nurodyto objekto pavadinimas)

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

(sutarties sudarymo data ir Nr.)

Darbus perdavė: Rangovas

Darbus priēms:
Techninē priežiūra

Suderinta:

Vizuoju:

Objekto valdytojas (statytojas)

PAŽYMA Nr.

apie atliktų darbų ir išlaidų vertę

už _____ m. _____ mėn.

Užsakovas

Rangovas

Techninė priežiūra

Objekto pavadinimas

Tvarkybos darbų sutarties sudarymo data ir Nr.

Objekto pavadinimas	Sutartinė kaina	Nuo darbų pradžios	Nuo metų pradžios	Įvykdytų darbų vertė per ataskaitinį laikotarpį Eur						finansuojama iš kitų šaltinių lėšų (... proc.)
				Įvykdytų darbų vertė	Įrenginiai ir inventorius	Darbų vertė su įrenginiais	Kitos išlaidos	t. sk. finansuojama iš Kultūros infrastruktūros centrui skirtų biudžeto lėšų (... proc.)	finansuojama iš objekto valdytojo (statytojo) lėšų (... proc.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Darbų aprašymas										
Suma be PVM										
PVM 21 (%)										
Iš viso:										

Darbus perdavė:

Rangovas

m _____ mėn _____ d.

Eur (viso ne daugiau 95 proc. 2 skilties)

Darbus priėmė: Techninė priežiūra

Suderinta: Užsakovas

Vizuoja: Objekto valdytojas (statytojas)

m. _____ mėn. _____ d.

m. _____ mėn. _____ d.

m. _____ mėn. _____ d.