

VALDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

AB „LTG Infra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 305202934, registruotos buveinės adresas Geležinkelio g. 2, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Klientas**)

ir

AB „Lietuvos geležinkeliai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 110053842, registruotos buveinės adresas Geležinkelio g. 16, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Paslaugų teikėjo veiklos tikslas yra skaidrus ir efektyvus akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės (toliau – **grupė**) įmonių patronuojančiosios bendrovės funkcijų vykdymas, siekiant grupės įmonių ilgalaikės vertės augimo, racionalaus ir efektyvaus lėšų, turto ir kitų išteklių panaudojimo, naudos Paslaugų teikėjo akcininkui ir akcininko turtinių interesų užtikrinimo;

(B) Aktyvaus patronavimo funkcija apima Paslaugų teikėjo teikiamas valdymo paslaugas, kurios yra suprantamos kaip patronuojančios bendrovės teikiamas integralus konsultacijų ir kitų paslaugų rinkinys, susijęs su grupės įmonių pagrindinių tikslų siekimu bei veiklos funkcijų vykdymu, siekiant užtikrinti Kliento veiklos tęstinumą ir pagerinti Kliento konkurencingumą, veiklos efektyvumą bei veiklos rezultatus, investicinius, finansinius, kapitalo grąžos ir pelningumo rodiklius. Šiuo atžvilgiu, teikiamos valdymo paslaugos atitinka įprastai komercinėje praktikoje tiek Europos Sąjungoje, tiek kitose šalyse patronuojančių bendrovių dukterinėms bendrovėms teikiamas paslaugas;

(C) Šalys pripažįsta ir sutinka, kad Šalių lūkesčius ir šios Sutarties sudarymo tikslus atitinka tik tokios valdymo paslaugos, kurios teikiamos visos kartu – kaip vientisas neatskiriamų valdymo paslaugų kompleksas, būtinas užtikrinant įprastinę Kliento ūkinę veiklą kartu su grupės įmonių tikslų siekimu;

(D) Paslaugų teikėjas turi žmogiškuosius ir organizacinius išteklius, reikiamus akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ patronuojančiosios bendrovės funkcijų vykdymui ir grupės įmonių valdymo paslaugų teikimui;

(E) Valdymo paslaugų teikimas yra grindžiamas Paslaugų teikėjo ir Kliento patronavimo santykiais bei Kliento verslo žinojimu;

(F) Valdymo paslaugos yra reikalingos Klientui ir yra pagrįstos Kliento poreikiu gauti naudą iš tokių paslaugų;

(G) Klientas teisės aktų nustatyta tvarka atliks valdymo paslaugų pirkimą ir Šalys įvykdė visas reikiamas procedūras šiai Sutarčiai sudaryti;

(H) Paslaugos teikėjas ir Klientas, vykdydami šią sutartį, siekia užtikrinti teisės aktų reikalavimų, susijusių su infrastruktūros valdytojo veiklos organizavimu, valdymu ir sprendimų priėmimo nešališkumu, finansiniu skaidrumu, interesų konflikto vengimu ir konfidencialios informacijos apsauga laikymąsi.

toliau kartu gali būti vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Valdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutamimi Šalys susitaria dėl valdymo paslaugų teikimo tvarkos ir sąlygų.

1.2. Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas teiks Klientui vientisą neatskiriamų konsultacijų ir kitų susijusių paslaugų kompleksą, orientuotą į Kliento ir grupės įmonių veiklos strategijos įgyvendinimą, veiklos užtikrinimą, efektyvumo ir konkurencingumo didinimą, veiklos ir išteklių panaudojimo optimizavimą, investicinių, finansinių ir kapitalo grąžos rodiklių pagerinimą, vieningų grupės įmonių veiklos standartų diegimą, strateginių tikslų pasiekimą, vertės didinimą ir akcininko sprendimų įgyvendinimą (toliau – **Valdymo paslaugos**), o Klientas naudosis Valdymo paslaugomis ir apmokės už suteiktas Valdymo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Valdymo paslaugos apima konsultacijas ir kitas susijusias paslaugas teisinais, pirkimų, finansų, apskaitos ir išdoro valdymo, prevencijos (verslo saugumo) užtikrinimo klausimais, konsultacijas vidaus audito klausimais, vidaus audito veiklos organizavimo paslaugas, konsultacijas verslo valdymo bei plėtos srityje, konsultacijas veiklos efektyvinimo ir aptarnavimo paslaugų teikimo klausimais, konsultacijas žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais, žmogiškųjų išteklių valdymo paslaugas, konsultacijas informacinių technologijų strateginio vystymo klausimais, strateginių projektų valdymo paslaugas, konsultacijas informacijos saugos valdymo aplinkos ir organizavimo klausimais, konsultacijas administravimo ir turto valdymo klausimais, konsultacijas viešosios ir vidinės komunikacijos klausimais, konsultacijas reputacijos valdymo, socialinės atsakomybės ir paramos skyrimo klausimais, įmonių grupės korporatyvinės komunikacijos paslaugas, konsultacijas planavimo ir stebėsenos klausimais, konsultacijas rizikų valdymo klausimais, konsultacijas valdymo ir kontrolės sistemos klausimais, projektų ir programų valdymo paslaugas, bendras konsultacijas pagal kitas veiklų sritis. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neapsiribos aukščiau išvardintomis, bet apims ir kitas susijusias sritis ir paslaugas, kurios, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, bus būtinos siekiant pagerinti Kliento veiklos rezultatus, investicinius, finansinius, kapitalo grąžos, veiklos efektyvumo, likvidumo ir pelningumo rodiklius bei konkurencingumą. Esant poreikiui, Sutarties vykdymo metu Šalys gali išsamiau detalizuoti šios Sutartyje pateikiamą Valdymo paslaugų aprašymą, jį praplečiant ar susiaurinant.

1.4. Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį teikiamos Valdymo paslaugos pagal savo pobūdį negali būti laikomos teisiškai įpareigojančiais ir privalomais Paslaugų teikėjo nurodymais Klientui priimti su Kliento ūkine veikla susijusius sprendimus.

1.5. Siekiant išvengti abejonių, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad į Valdymo paslaugų apimtį nepatenka Paslaugų teikėjo, esančio Kliento akcininku, sprendimai ir veikla, skirta įgyvendinti išskirtinai Kliento akcininko teises ir pareigas, numatytas teisės aktuose, Kliento įstatuose ir kituose dokumentuose.

1.6. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas neįsipareigoja įsigyti tam tikrą konkretų Valdymo paslaugų kiekį – Valdymo paslaugos yra teikiamos pagal Kliento poreikį, užsakant jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Sutarties vykdymo ir išteklių planavimo tikslais Šalys gali periodiškai suderinti Valdymo paslaugų apimtį (kiekį).

1.7. Šia Sutartimi esminės viešosios geležinkelių infrastruktūrose funkcijos nėra perduodamos, atitinkamai, Valdymo paslaugų teikimas yra niekaip nesusijęs su šių funkcijų vykdymu ir (ar) nedaro jokios įtakos sprendimams dėl esminių viešosios geležinkelių infrastruktūrose valdytojo funkcijų.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikėjas Valdymo paslaugas organizuoja ir teikia tiek savarankiškai, tiek Kliento pavedimu ar užsakymu, siekdamas užtikrinti, kad Kliento veikla atitiktų ir būtų vykdoma laikantis taikytinų teisės aktų, standartų ir taisyklių reikalavimų, gerosios praktikos pavyzdžių bei Kliento verslo interesų.

2.2. Kiek tai susiję su šioje Sutartyje numatytų Valdymo paslaugų teikimu, Paslaugos teikėjas imsis reikiamų veiksmų, inicijuos Kliento sprendimų ar kitų reikiamų dokumentų priėmimą ir vykdymą, kai tai yra būtina įgyvendinant Kliento veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2.3. Paslaugų teikėjas Valdymo paslaugas teiks ekonomiškai bei efektyviai, optimaliomis sąnaudomis, laikydamasis teisės aktų reikalavimų, visuotiniai pripažįstamų etikos, profesinių, vadybos ir atsakomybės normų ir principų, Paslaugų teikėjo nustatytų Valdymo paslaugų teikimo standartų.

2.4. Pagal šią Sutartį Valdymo paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais, tačiau Paslaugų teikėjas neįsipareigoja Valdymo paslaugas teikti išimtinai Klientui. Šioje Sutartyje nurodytas Valdymo paslaugas Paslaugos teikėjas teikia visoms grupės įmonėms.

2.5. Šios Sutarties vykdymo tikslais, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, kai atsižvelgiant į konkrečių Valdymo paslaugų poreikį yra būtina užtikrinti Valdymo paslaugų kokybę ar jų atlikimą laiku. Paslaugų teikėjui Valdymo paslaugų teikimui pasitelkiant trečiuosius asmenis, visais atvejais Paslaugų teikėjas lieka atsakingas už suteiktą Valdymo paslaugų kokybę.

2.6. Priklausomai nuo Valdymo paslaugų pobūdžio, jos gali būti teikiamos žodžiu, raštu arba kitais su Klientu suderintais būdais.

2.7. Valdymo paslaugos teikiamos lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai dėl Kliento poreikių ar teikiamų Valdymo paslaugų pobūdžio, Šalims sutarus, jos teikiamos kita kalba.

2.8. Valdymo paslaugos įprastai teikiamos Kliento arba Paslaugos teikėjo buveinės vietoje. Šalims suderinus poreikį, Valdymo paslaugos gali būti teikiamos ir kitoje Šalims priimtinoje vietoje.

2.9. Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ar paskirti atstovai, laikydamiesi Sutartyje nustatytų sąlygų ir užtikrindami informacijos konfidencialumą, turi teisę be papildomo atlygio naudotis Kliento dokumentais, informacinėmis sistemomis, registrais, duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais, priklausančiais ar skirtais Klientui, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytų Valdymo paslaugų teikimui ir kiek tai neprieštaruja infrastruktūros valdytojo veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms.

2.10. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjui, jo darbuotojams, atstovams ir Sutarties vykdymui pasitelktiems asmenims, suteikiami įgalinimai atstovauti Klientui ar veikti jo vardu, o taip pat – perįgalioti, kai tai yra reikalinga Paslaugų teikėjui teikiant Valdymo paslaugas ar šios Sutarties vykdymo tikslais. Esant poreikiui, Klientas priims sprendimus bei suteiks reikiamus individualius įgaliojimus arba Šalys sudarys atskirą sutartį, kurioje aptars ar detalizuos Paslaugų teikėjui suteikiamų įgalinimų apimtį.

2.11. Klientas bet kuriuo metu gali kontroliuoti ir tikrinti teikiamų Valdymo paslaugų kokybę, reikalauti pateikti informaciją ir paaiškinimus dėl teikiamų Valdymo paslaugų.

2.12. Jei Sutartyje numatytos Valdymo paslaugos yra suteiktos netinkamai (suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje nustatytų sąlygų ir/arba Paslaugų teikėjo nustatytų Valdymo paslaugų teikimo standartų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, gaunami Kliento veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdančių valstybės įstaigų nurodymai, susiję su Valdymo paslaugų teikimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir suteikti Valdymo paslaugas tinkamai ir (arba) taip, kad būtų užtikrintas nurodytų valstybės įstaigų nurodymų laikymasis.

2.13. Gavęs informaciją apie nekokybiškai suteiktas Valdymo paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti suteiktų Valdymo paslaugų analizę ir per 7 (septynias) kalendorines dienas pateikti Klientui atsakymą dėl Valdymo paslaugų suteikimo kokybės.

3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, mokėti už tinkamai suteiktas Valdymo paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie įvykius, susijusius su Kliento veikla, jos pokyčiais, esminiais įvykiais ar pan., jeigu minėti įvykiai daro įtaką ar gali įtakoti Valdymo paslaugas, jų apimtį ir/ar atlikimo terminus;

3.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir dokumentus, esant būtinumui – teikti paaiškinimus Paslaugų teikėjui raštu;

3.1.4. Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems atstovams suteikti visą Valdymo paslaugų teikimui reikalingą informaciją, žinias ir, užtikrinant Kliento konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti Kliento verslo informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Valdymo paslaugų teikimui;

3.1.5. supažindinti Paslaugų teikėją su Kliento vidaus teisės aktais, standartais ir procedūromis bei jų pakeitimais, kurios yra svarbios Valdymo paslaugų teikimui ir (arba) nustato Šalių teises ir pareigas, neapartas Sutartyje.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. gauti paaiškinimus iš Paslaugų teikėjo į jam iškilusius, su Valdymo paslaugomis susijusius klausimus;

3.2.2. teikti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Valdymo paslaugų kokybės ir reikalauti pašalinti/ištaisyti Valdymo paslaugų trūkumus;

3.2.3. Valdymo paslaugų teikimo metu, motyvuoto prašymo pagrindu, reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. teikti Valdymo paslaugas laikantis šioje Sutartyje nustatytos tvarkos ir sąlygų bei tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Kliento poreikius ir teisėtus interesus, gerąją praktiką, visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei teisės aktų reikalavimus;
- 4.1.2. teikiant Valdymo paslaugas, dirbti trumpiausiais įmanomais terminais, suderintais su Klientu, kokybiškai, optimaliomis sąnaudomis, efektyviai bei sąžiningai, kaip tai darytų rūpestingas šeimininkas, vengti interesų konflikto;
- 4.1.3. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, Valdymo paslaugoms suteikti būtų pasitelkta ir skiriama pakankamai žmogiškųjų ir kitų reikalingų resursų;
- 4.1.4. užtikrinti, kad Valdymo paslaugas Klientui teiktų asmenys, turintys Valdymo paslaugų teikimui reikalingą kompetenciją, kvalifikaciją ir patirtį, taip pat leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, leidžiančius vykdyti veiklą, jei teisės aktai to reikalauja;
- 4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Klientą, jei Paslaugų teikėjo (jo atstovų, darbuotojų, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų) teisė teikti Valdymo paslaugas tampa apribota teisės aktuose nustatytais pagrindais;
- 4.1.6. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Valdymo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.8. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Valdymo paslaugų suteikimo terminui, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.9. Kliento prašymu, susitikti su Kliento atstovais aptarti Sutarties vykdymo;
- 4.1.10. Suderinus su Klientu skirti asmenis, atsakingus už konkrečias veiklos sritis.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 4.2.1. be papildomo atlygio naudotis Kliento dokumentais, informacinėmis sistemomis, registrais, duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais, priklausančiais ar skirtais Klientui, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytų Valdymo paslaugų teikimui;
- 4.2.2. gauti iš Kliento paaiškinimus ar kitą informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 5.2. Už trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdyti šią Sutartį, suteikiamų paslaugų kokybę Klientui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas prieš Klientą už Sutarties vykdymą, įskaitant trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdyti Sutartį, veiksmus ir neveikimą bei padarytą žalą.
- 5.3. Klientas informuoja Paslaugų teikėją apie planuojamus sutartinius santykius su Paslaugų teikėjo pasitelktais trečiaisiais asmenimis.
- 5.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Kliento darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Klientu.
- 5.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Kliento auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

6. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kaip nustatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 6.2. Maksimali Sutarties kaina (vertė) visam sutarties laikotarpiui lygi 50 000 000,00 EUR (penkiasdešimt milijonų eurų, 0 ct) neįskaitant PVM, 21 proc. PVM suma 10 500 000,00 EUR (dešimt milijonų penki šimtai tūkstančių eurų, 0 ct), suma su PVM – 60 500 000 ,00 EUR (šešiasdešimt milijonų penki šimtai tūkstančių eurų, 0 ct), įskaitant PVM. Klientas moka Paslaugų teikėjui už

faktiškai suteiktas Valdymo paslaugas ketvirčio užmokestį (už pirmą ketvirtį, mokamą nuo Sutarties įsigaliojimo) 4 600 000,00 (keturi milijonai šeši šimtai tūkstančių) EUR, neįskaitant PVM, kuris apskaičiuojamas ir Kliento sumokamas Sutartyje nustatyta tvarka. Įkainio peržiūra vyksta Sutarties 6.3 – 6.8 nurodyta tvarka.

6.3. Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas Valdymo paslaugas sumokėdamas Valdymo paslaugų užmokestį, apskaičiuotą šios Sutarties 6.5 - 6.8 punktuose nustatyta tvarka.

6.4. Jei kitaip nenumatyta šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjo mokėjimai Sutarties vykdymui pasitelktiems tretiesiems asmenims (už nekilnojamojo turto registro duomenų teikimą, gyventojų registro duomenų teikimą, juridinių asmenų registro duomenų teikimą, notarų, konsultantų, ekspertų, specialistų, antstolių paslaugas ir kitas trečiųjų asmenų paslaugas ir pan., rinkliavos ir mokesčiai už trečiųjų asmenų, valstybės ar savivaldos institucijų teikiamas paslaugas, kurios yra neatsiejamos nuo Valdymo paslaugų teikimo arba yra būtinos siekiant suteikti Valdymo paslaugas) nėra įtraukti į Kliento mokamą Valdymo paslaugų užmokestį. Tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo faktiškai sumokėti užmokesčiai (išlaidos) yra apskaičiuojami papildomai prie Valdymo paslaugų užmokesčio ir Klientas juos sumoka Sutartyje nustatyta tvarka. Šios išlaidos nėra apmokestinamos Paslaugų teikėjo pelno marža. Jei objektyviai įmanoma, šias išlaidas tretiesiems asmenims planuoja Klientas, numatydamas jas savo biudžete. Paslaugų teikėjas, esant Kliento poreikiui, pateikia reikiamus duomenis tokių išlaidų planavimui.

6.5. Valdymo paslaugų užmokestis yra apskaičiuotas laikantis Paslaugų teikėjo patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių kainodaros metodikos principų (toliau – **Metodika**).

6.6. Jei Metodikoje ar šioje Sutartyje nėra nustatoma kitaip, apskaičiuojant Kliento mokėtiną Valdymo paslaugų užmokestį, Valdymo paslaugų mokestis apskaičiuojamas taikant šiuos principus bei priskiriant šias Paslaugų teikėjo išlaidas:

6.6.1. tiesioginės išlaidos – įskaitant Valdymo paslaugas teikiančių Paslaugos teikėjo darbuotojų darbo atlygio išlaidas, socialinio draudimo įmokas, tiesiogines darbo priemonių, darbo vietų išlaidas bei kitas išmokas, tiesiogiai susijusias su teikiamomis Valdymo paslaugomis. Tiesioginės išlaidos apskaičiuojamos įvertinant darbuotojų laiko dalį, skirtą teikiant Valdymo paslaugas Klientui;

6.6.2. netiesioginės išlaidos – įskaitant nuomą, mokesčius už licencijų išdavimą, keitimą ir kitus veiksmus, administracines išlaidas ir t. t. Šios išlaidos priskiriamos Klientui teikiamų Valdymo paslaugų kaštų bazei pagal apskaičiuotų tiesioginių išlaidų svorį arba kitą tinkamą kriterijų;

6.6.3. antkainis – teikiamoms Valdymo paslaugoms bus taikomas rinkos sąlygas atitinkantis antkainis, taikomas remiantis rinkoje taikomu antkainiu paslaugoms, savo esme atitinkančioms Valdymo paslaugas. Paslaugos teikėjas antkainio dydį kiekvienais Sutarties galiojimo metais nustatys vienašališkai, atlikęs paslaugų, savo esme atitinkančių Valdymo paslaugas, rinkos tyrimą, ir įvertinęs šioms paslaugoms rinkoje taikomą antkainį, pateikiant Klientui su antkainio dydžiu susijusią informaciją. Antkainis netaikomas tiesioginėms išlaidoms, susijusioms su Tretiesiems asmenims mokėtinomis sumomis;

6.6.4. kitos išlaidos, kurias pagal šios Sutarties ar Paslaugų teikėjo patvirtintos Metodikos nuostatas, priskirtinos Valdymo paslaugų mokesčiui;

6.6.5. mokesčiai – prie apskaičiuoto Valdymo paslaugų metinio mokesčio bus pridėdamas pridėtinės vertės ir kiti pagal teisės aktus taikytini mokesčiai, apskaičiuoti ir mokami Lietuvoje galiojančių įstatymų nustatyta tvarka pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį tarifą. Pasikeitus taikytinų mokesčių tarifui, mokesčiai mokami pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

6.7. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

6.8. Už suteiktas Valdymo paslaugas Klientas mokės kas ketvirtį, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo išrašytos Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už Valdymo paslaugas mokėtina suma (Valdymo paslaugų užmokestis) skaičiuojama tokia tvarka:

6.8.1. per kalendorinį metų ketvirtį faktiškai suteiktų Valdymo paslaugų apimtys ir sekantį kalendorinį metų ketvirtį mokėtinas Valdymo paslaugų užmokestis, nustatomas kiekvieną kalendorinį ketvirtį, jam pasibaigus;

6.8.2. faktiniai per kalendorinį metų ketvirtį suteiktų Valdymo paslaugų duomenys naudojami kito kalendorinio ketvirčio Valdymo paslaugų užmokesčiui apskaičiuoti. Nustatytas kito kalendorinio metų ketvirčio Valdymo paslaugų mokestis tikslinamas Sutarties 6.8.4 punkte nustatyta tvarka, atsižvelgiant į pasibaigusio ketvirčio metu faktiškai suteiktų Valdymo paslaugų apimtį;

6.8.3. už einamąjį ataskaitinį mėnesį Valdymo paslaugų užmokestis skaičiuojamas kaip 1/3 (viena trečioji) dalis nuo kalendorinių metų ketvirčio Valdymo paslaugų užmokesčio sumos, apskaičiuotos Sutarties 6.8.1 ir 6.8.2 punktuose nustatyta tvarka;

6.8.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po pasibaigusio kalendorinio ketvirčio penkioliktos dienos, pateikia Klientui informaciją (ataskaitą) apie faktinį per kalendorinį ketvirtį suteiktų Valdymo paslaugų apimtį (kiekį). Jei tarp Šalių nekyla nesutarimų dėl suteiktų Valdymo paslaugų apimties (kiekio), Paslaugų teikėjas išrašo Klientui PVM sąskaitą-faktūrą už kalendorinio ketvirčio trečiąjį mėnesį, į šią sąskaitą taip pat įtraukdamas faktinius koregavimus, įvertinant per visą kalendorinį ketvirtį faktiškai suteiktų Valdymo paslaugų apimtį (kiekį). Tais atvejais, kai tarp Šalių kyla nesutarimų dėl per kalendorinį ketvirtį suteiktų Valdymo paslaugų apimties (kiekio) arba Paslaugų teikėjas užtrunka/nespėja operatyviai surinkti ir laiku pateikti Klientui faktinių duomenų apie per kalendorinį ketvirtį suteiktų Valdymo paslaugų apimtį (kiekį), Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia klientui PVM sąskaitą faktūrą už kalendorinio ketvirčio trečiąjį mėnesį kaip nustatyta 6.8.5. punkte, o Šalims išsprendus nesutarimus dėl suteiktų Valdymo paslaugų apimčių (kiekio) arba Paslaugų teikėjui surinkus duomenis apie faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktų Valdymo paslaugų apimtį (kiekį), Paslaugų teikėjas papildomai išrašo ir pateikia Klientui atskirą koreguojančią (kreditinę) PVM sąskaitą faktūrą, atsižvelgdamas į nustatytas per kalendorinį ketvirtį faktiškai suteiktas Valdymo paslaugų apimtį (kiekį).

6.9. PVM sąskaitą faktūrą už Valdymo paslaugas, kaip nustatyta Sutarties 6.8 punkte, Paslaugų teikėjas pateiks Klientui kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos, išskyrus koreguojančią PVM sąskaitą faktūrą už kalendorinį ketvirtį.

6.10. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, Klientas apmokės šioje Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuotas Paslaugų teikėjo faktines išlaidas tretiesiems asmenims.

6.11. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį vykdomi pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke Nr. LT68 7044 0600 0029 4239 AB SEB bankas.

7. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

7.1. Visi šios Sutarties rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų teikėjo nuosavybė, išskyrus atvejus, kai, esant poreikiui užtikrinti viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo funkcijų vykdymą dėl imperatyvių teisės aktų reikalavimų, Šalys susitars kitaip.

7.2. Ši Sutartis kartu yra ir Šalių licencinis susitarimas, kuriuo Paslaugų teikėjas suteikia Klientui neterminuotą, neperleidžiamą, neišimtinę licenciją naudoti Paslaugų teikėjo intelektinės nuosavybės objektus, sukurtus teikiant Valdymo paslaugas ar vykdant šią Sutartį.

7.3. Bet kokie su Sutartimi susiję ar Sutarties vykdymo metu Kliento perduoti dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.

7.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja apsaugoti viena kitą nuo bet kokių trečiųjų asmenų reikalavimų ar pretenzijų, galinčių atsirasti dėl vienai iš Šalių pažeidžiant trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises.

7.5. Šalys nedelsiant informuos viena kitą apie gautą ieškinį ar bet kokią kitą reikalavimą dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

8.2. Visa Šalių informacija, suteikta viena kitai vykdant šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia, nebent Šalis, pateikusi informaciją, nurodys, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

8.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio skyriaus nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

8.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus, kitai Šaliai paprašius, grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

8.5. Šioje Sutartyje nustatyti Šalių konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

8.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3 000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų 00 ct) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

8.8. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus apie kitos šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdančiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės institucijų paskirtas baudas ir/ar kitas pinigines sankcijas.

8.9. Šalys sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

8.10. Jeigu vykdančią Sutartį Paslaugų teikėjas tvarkys asmens duomenis Kliento vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo bus sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas Paslaugų teikėjo interneto svetainėje arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios.

8.11. Jeigu vykdančią Sutartį Klientas kitai Šaliai, kaip savarankiškam duomenų valdytojui, perduos asmens duomenis, po Sutarties pasirašymo nedelsiant bus pasirašomas duomenų perdavimo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas Paslaugų teikėjo interneto svetainėje arba, jei poreikis perduoti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų perdavimo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų perdavimo pradžios.

8.12. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai, atsakingi už Sutarties nuostatų, susijusių su Kliento funkcijų, nurodytų Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso 24 straipsnyje, vykdymą, vykdytų veiklą nešališkai (laikytųsi nediskriminavimo principo ir užtikrintų, kad joks interesų konfliktas nedarytų poveikio jų nešališkumui, bei imtųsi visų įmanomų priemonių, kad, vykdančios darbo funkcijas, susijusias su Valdymo paslaugų teikimu, nekiltų grėsmė Paslaugų teikėjo darbuotojų nešališkumui).

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių sutarimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama tik išimtiniais atvejais, kai jos vykdymas tampa nebeįmanomas arba iš esmės neatitinka Šalių verslo interesų ar Šalių veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama rašytiniu Šalių sutarimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo aukščiau nurodytų aplinkybių paaiškėjimo momento.

9.4. Sutartis išlieka galioti Kliento teisių ir pareigų perėmėjams, jei įvyksta visiškas ar dalinis Kliento teisių ir pareigų perleidimas arba Kliento verslo ar jo dalies perleidimas trečiajam asmeniui.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Kiekviena Šalis įstatymų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

10.3. Nepaisant šios Sutarties nuostatų, Šalys savarankiškai priima verslo sprendimus ir jokia šios Sutarties nuostata negali būti suprantama ir aiškinama kaip įpareigojanti Šalį ar jos valdymo organus priimti verslo sprendimus šios Sutarties ar Sutarties vykdymo metu suteiktų Valdymo paslaugų pagrindu. Kliento verslo sprendimai, kuriuos jis priima atsižvelgdamas į Paslaugų teikėjo suteiktas Valdymo paslaugas, išlieka savarankiškais Kliento, jo valdymo bei priežiūros organų, vadovybės, darbuotojų ar kitų specialistų sprendimais.

10.4. Paslaugų teikėjo atsakomybė yra ribojama Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį gautinų Kliento mokėjimų suma.

10.5. Klientas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą bei Paslaugų teikėjo papildomai suteiktą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.6. Šalys susitaria, kad nuostolių atlyginimas ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

11.2. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, tinkamai vykdoma ir galiotų;

12.1.2. sudarydamos Sutartį, Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.4. Šalims nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Visi Šalių pagal Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami registruotu paštu, el. paštu arba per informacinę sistemą, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip. Sąskaitos faktūros teikiamos Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų tvarka.

13.2. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalys ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalys gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

14.2. Ši Sutartis sudaryta ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.3. Visi Šalių tarpusavio ginčai dėl šios Sutarties aiškinimo ir vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Kiekviena Šalis gauna po vieną originalų Sutarties egzempliorių.

14.5. Šalys pareiškė, kad Sutartis sudaryta jų laisva valia, nenaudojant spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį, taip pat pareiškė, kad Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais, apie visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes Šalys žino.

15. ŠALIŲ ATSTOVŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas

AB „LTG Infra“

Įmonės kodas: 305202934

PVM kodas: LT100012666211

Adresas: Geležinkelio g. 2, 02100 Vilnius

Bankas: AB Swedbank

a/s LT21 7300 0101 5917 5126

Tel. +370 52693353

El. p. info@ltginfra.lt

Paslaugų teikėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas: 110053842

PVM kodas: LT100538411

Adresas: Geležinkelio g. 16, 02100 Vilnius

Bankas: AB Swedbank

a/s LT88 7300 0100 0242 3666

Tel. +370 52692038

El. p. info@ltg.lt

Generalinis direktorius
Karolis Sankovski

Generalinis direktorius
Egidijus Lazauskas

**PASIŪLYMAS
DĖL VALDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-10-21

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	AB „Lietuvos geležinkeliai“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	Įmonės kodas: 110053842
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	PVM kodas: LT100538411
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei paraišką teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Registracijos adresas: Geležinkelio gatvė 16, 02100 Vilnius Adresas korespondencijai: Pelesos gatvė 10, 02111 Vilnius Tel.: +370 5269 2038 El. paštas: info@ltg.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	Bankas: Swedbank AB SWIFT kodas: HABALT22 Banko sąskaita: LT88 7300 0100 0242 3666
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Andrej Kosiakov Finansų direktorius
Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Andrej Kosiakov Tel.: +370 6862 0225 El. paštas: andrej.kosiakov@ltg.lt
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	-

**2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI
KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS**

2.1. SubtiekJai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ¹	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai
1.	-	-

Pastaba: SubtieKėjų užpildytų ir pasirašytų EBVPD nereikalaujama.

¹ Nurodomas konkretus SubtiekJo pavadinimas, jei žinomas Paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

Pateikiame Subtiekėjų deklaracijas.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR be PVM (apskaičiuojama sudauginus stulpelius 3x4) (pildo tiekėjas)
1	2	3	4
1.	Valdymo paslaugų preliminarus užmokestis pirmam** ketvirčiui	1	4.600.000
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM			4.600.000
PVM (pildoma, jei taikoma)*			966.000
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM ²			5.566.000

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

** Sąvoka „Pirmas ketvirtis“ reiškia pirmą ketvirtį, apmokamą nuo Sutarties įsigaliojimo, o ne kalendorinių metų pirmą ketvirtį.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1.	Įgaliojimas	LTG [redacted]
2.	Kvalifikacija	2 priedas Kvalifikacija (4)
...		

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo konfidenciali informacija.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;

² Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasiūlymo formos 1 priedas

„Pasiūlymo konfidenciali informacija“

PASIŪLYMO KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PĮ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Tiekėjo EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
4.	Ūkio subjekto (-ų) EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, **pateikiami konfidencialumą įrodantys dokumentai ir argumentai.**

		įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
6.	Tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
7.	Prekių, paslaugų, darbų įkainiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
8.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
9.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
10.	Prekių pavyzdžiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio 4 dalimi / PĮ 68 straipsnio 4 dalimi.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių Dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali bei pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus.**⁴

Pažymime, kad lentelėje Nr. 1 nurodyta informacija bus viešinama net ir tuo atveju, jei Tiekėjas nurodytų, kad ji laikoma konfidencialia.

⁴ Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Galimas laimėtojas privalo nurodyti, ar jo Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. **Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus.** Visas Dalyvio Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei Lentelė Nr. 2 ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai PĮ), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir (arba atitinkamai PĮ 32 straipsnio 2 dalyje) nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonų dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Dalyvį su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Dalyviui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁵	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra (ne)konfidencialus?
1.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Paraišką / Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>
2.	Tiekėjo siūlomų medžiagų ir įrenginių sąrašas	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>
3.	Kartu su Pasiūlymu pateikiama dokumentacija, kurioje yra pateikti medžiagų ir įrenginių techniniai aprašymai	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>
4.	Įmonės įstatai	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>
5.	Deklaracija dėl Subtiekėjų pasitelkimo pirkime	Neteikiama	<i>Informacija laikytina konfidencialia.</i>
6.	Konfidencialios informacijos pagrindimas	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>
7.	Neįprastai mažos kainos pagrindimas	Neteikiama	<i>Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.</i>

⁵ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁶

⁶ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.