

ŠVIEČIANČIŲ KALĖDINIŲ DEKORACIJŲ ĮRENGIMO PIRKIMO SUTARTIS

2023 _____ d. Nr.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Ordo“, kodas 149633293, toliau vadinama rangovu, atstovaujama direktoriaus _____, toliau kartu užsakovas ir rangovas vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią šviečiančių kalėdinių dekoracijų įrengimo pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – šviečiančių kalėdinių dekoracijų įrengimo darbai (toliau – darbai).

1.2. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja atlikti sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis ir darbo priemonėmis.

2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, yra 14900 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų).

2.3. Maksimali sutarties kaina yra 17120 Eur (septyniolika tūkstančių šimtas dvidešimt) su PVM, iš jų 2971,28 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas euras dvidešimt aštuoni centai) yra PVM.

2.4. Įkainiai yra pateikiami šios sutarties 1 priede – Rangovo pasiūlyme. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, bei visos kitos rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su darbų atlikimu.

2.5. Suma, kurią užsakovas sumokės rangovui, priklauso nuo faktiškai atliktų darbų kiekio vykdant sutartį.

2.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti darbų už visą šios sutarties 2.2 punkte nurodytą pradinės sutarties vertę ir/arba išpirkti viso darbų kiekio nurodyto šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

2.7. Rangovas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8. Rangovas gali pateikti užsakovui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (jei reikalinga) ne anksčiau, nei atlieka darbus. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus apmoka rangovui

ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

2.9. Rangovui avansas nemokamas.

2.10. Užsakovas mokėjimą atlieka pervedimu į sutarties 14 skyriuje nurodytą rangovo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

2.11. Jeigu rangovas sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovus, rangovui sutikus, tarp užsakovo, rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš rangovo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims darbus. Kilus ginčui tarp rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos rangovui mokėtinos sumos.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Rangovas darbus atlieka per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

3.3. Užsakovas, raštu nurodęs priežastį, gali bet kada nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties galiojimo terminas.

3.4. Darbų atlikimo vieta Rotušės a. ir S. Dariaus ir S. Girėno g., Alytuje.

4. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti darbus vadovaudamasis šios sutarties, jos priedų nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimą;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti rangovui laiku atlikti darbus;

4.1.3. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.1.4. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.5. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus rangovo įsipareigojimus.

4.1.6. teikti garantinį aptarnavimą 24 mėnesius nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

4.1.7. visą sutarties galiojimo laikotarpį, kalėdinės dekoracijos turi daryti mažesnę poveikį aplinkai, palyginant su kitomis tokios paskirties prekėmis. Aplinkosauginis reikalavimas taikomas paskutiniame produkto (prekės) gyvavimo cikle – prekė virtusi atlieka turi būti tinkama perdirbti. (Pateikiamas prekės patekimo į antrines žaliavas pridavimo aktas).

4.1.8. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

4.1.9. esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

4.1.10. Pasirenkamas optimalus maršrutas rangovo specialistų atvykimui į darbų atlikimo vietą.

4.2. Rangovo teisės:

4.2.1. gauti iš užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

4.2.2. sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekejus šios sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

4.2.3. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.2.4. kitas šioje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš rangovo kokybiškai atliktus darbus ir pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba raštu nurodyti ištaisyti atliktų darbų trūkumus;

5.1.2. apmokėti už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti netinkamai atliktų darbų ir atsisakyti mokėti už netinkamai atliktus darbus;

5.2.2. kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš rangovo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % pradinės sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma rangovui mažinant mokėtiną sumą.

6.3. Rangovas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka užsakovui 10 % dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

6.4. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už atliktus darbus, sumoka rangovui 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Atsiradus objekte priežastims, nepriklausančioms nuo rangovo, dėl kurių negalima atlikti darbų, nedelsdamas ne vėliau kaip per 3 dienas rangovas raštu privalo pranešti užsakovui.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

7.2. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

7.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

7.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, darbų atlikimo terminą ir kainą.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

8.7. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.3. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Jei rangovas pasiūlyme nurodė, kad sutarties vykdymui pasitelks subrangovus (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus: (nurodoma informacija).

10.2. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subrangovą ar ūkio

subjektą. Jeigu rangovas remiasi subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subrangovo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subrangovo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei rangovas remiasi subrangovo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subrangovas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, rangovas reikalauja, kad rangovas per užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ar ūkio subjektu, o rangovui to nepadarius, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

10.3. Subrangovų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu dėl sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

10.4. Rangovas sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subrangovą ir/ar kitą ūkio subjektą, jei užsakovo netenkins subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

10.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo rangovo nepriklausančiais atvejais) rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Gavęs prašymą užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius

12.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis (-ioji) specialistas (-ė) (vardas, pavardė).

12.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Miesto ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Kupčė, tel. Nr. (8 315) 55 134, el. paštas egle.kupce@alytus.lt.

12.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

12.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

12.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

12.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

12.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

12.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytą adresą, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

12.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12.13. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13. Šios sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

13.1. Rangovo pasiūlymas.

13.2. Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191
El. paštas info@alytus.lt

Rangovas

UAB „Ordo“
Juridinio asmens kodas 149633293
Naujoji g. 31A, 62175 Alytus
Tel. +370 604 00 430
El. paštas ordo@ordo.lt

Administracijos direktorius

Direktorius

(parašas)

(parašas)

Gintaras Rakaitis

A.V.

A.V.