

PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO, PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Sutarties registracijos data 2021-03-18 ir Nr. SUT21-P-111,

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

UAB „DevOcean LT“, juridinio asmens kodas 304852936, registruotos buveinės adresas K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

Sutarties objektas	Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Projektų valdymo informacinės sistemos diegimo, priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau- Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 (Techninės specifikacijos 3 punkte).														
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 150.000,00 EUR; PVM 31.500,00 EUR; kaina su PVM 181.500,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirsks Paslaugas.														
	Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.														
	Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.														
	Sąskaitos ir Šalių tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto (toliau- Aktas) pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 8 Dienos.														
	Atsiskaitymas už Sistemos diegimo paslaugas (TS 5.11 punktas) vykdomas pagal žemiau pateiktą lentelę, suteikus konkrečiame etape numatytas paslaugas:														
	<table><tr><th>Etapas</th><th>Įvykdymo terminas</th><th>Mokėjimas</th></tr><tr><td>Analizė ir projektavimas</td><td>1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos</td><td>20 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).</td></tr><tr><td>Paleidimas gamybinėje aplinkoje</td><td>3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos</td><td>50 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).</td></tr><tr><td>Garantinio laikotarpio pabaiga</td><td>6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos</td><td>30 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).</td></tr></table>			Etapas	Įvykdymo terminas	Mokėjimas	Analizė ir projektavimas	1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	20 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).	Paleidimas gamybinėje aplinkoje	3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	50 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).	Garantinio laikotarpio pabaiga	6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	30 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).
	Etapas	Įvykdymo terminas	Mokėjimas												
Analizė ir projektavimas	1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	20 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).													
Paleidimas gamybinėje aplinkoje	3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	50 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).													
Garantinio laikotarpio pabaiga	6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos	30 % nuo diegimo paslaugų vertės (EUR be PVM).													
Atsiskaitymas už Sistemos vystymo paslaugas, licencijas ir priežiūros paslaugas pagal faktinį poreikį, suteikus konkrečiame užsakyme nurodytas paslaugas.															
Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau –															

	Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. Pirkėjas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos.
	Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD nustatytą išskaidymą ir (ar) Sutarties SD priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų (visų) suteikimo terminas: 36 mėnesiai: - Sistemos diegimo paslaugos: 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos; - Nemokama garantinė priežiūra: 2 mėnesiai; - Mokama Sistemos priežiūra, plėtra ir palaikymas- 30 mėnesių. Paslaugos bus teikiamos: Paslaugų teikėjas sistemos diegimo, atnaujinimo, priežiūros ir vystymo paslaugas teikia naudodamas Paslaugų teikėjo IT infrastruktūrą. Susitikimai su Pirkėjo atstovais, priėmimo testavimas, bandomoji eksploatacija ir kitos projekto veiklos, reikalaujančios Paslaugų teikėjo atstovų buvimo Pirkėjo patalpose, vykdomos Pirkėjo buveinės adresais – Spaudos g. 8, Savanorių pr. 212 Vilniuje. Šalims raštu sutarus, Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Pirkėjo Sistemos (gamybinės ir testavimo aplinkų) galimybės, Sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui į Sistemos testavimo aplinką. Sistemos diegimo paslaugos teikiamos pagal Techninės specifikacijos 5.11 punkte nurodytus etapus. Sistemos vystymo, priežiūros paslaugos ir licencijos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) el. paštu. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas Paslaugas, Paslaugų kiekius, terminus ir kt. reikalingą informaciją tinkamas Paslaugų teikimui. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 1 d. d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Paslaugų teikėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Šiuo atveju Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Pirkėjas tokių išlaidų ar kitų sumų Paslaugų teikėjui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.
Paslaugų perdavimas–priėmimas	Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Pirkėjas <u>pasirašo Aktą ir patvirtina Sąskaitą.</u> Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje ir (ar) Užsakyme nurodytas Paslaugas, Paslaugų suteikimo dieną pateikia Pirkėjui originalų Paslaugų teikėjo pasirašytą Aktą.

¹ Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

	Aktas pasirašomas 2 originaliais egzemplioriais. Akte turi būti nurodyta: Paslaugų suteikimo Pirkėjui data, laikas, įvardijami konkrečios Paslaugos (pavadinimai), Paslaugų kiekis ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Tuo atveju, jeigu nustatomas netinkamo Paslaugų teikimo faktas, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Akto iki kol bus ištaisyti visi nustatyti trūkumai.	
Asmenys (atstovai)	Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus Viešųjų pirkimų valdymo partneris.</i>	Paslaugų teikėjo atstovas:
Sutarties vykdymo užtikrinimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikomas. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami: banko garantija arba užstatu. Užtikrinimo dydis 5.000,00 EUR. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas: nurodyta Sutarties BD 10.4 punkte. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją bei visus lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti užstatą.	
	Garantija: Paslaugų teikėjas Vystymo paslaugoms (jų rezultatams) suteikia 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantiją.	
	Trūkumų šalinimo terminas: Sistemos palaikymo paslaugų defektų reakcijos ir sprendimų terminai nurodyti Techninės specifikacijos 5.13.1.3 punkte, kitais, Techninės specifikacijoje nenurodytais atvejais, 5 darbo dienos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos. Suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Pirkėjas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad Akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Pirkėjo teisės po paslaugų Akto pasirašymo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl suteiktų Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams. Pirkėjas turės teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Vystymo paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Vystymo paslaugų Akto pasirašymo dienos.	
Atsakomybė	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka: - 50 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai Paslaugų teikėjas nepateikia Techninėje specifikacijoje prašomų dokumentų ir (ar) pateiki dalį prašomų, ir (ar) už kitus Techninės specifikacijos nuostatų pažeidimus, kurie nedetalizuoti šioje Sutarties SD. - 25 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugos teikėjas vėluoja suteikti Sistemos diegimo paslaugas (TS 5.11 p.) ir (ar) Vystymo paslaugas (TS 5.14 p.), ir (ar) konsultacijos paslaugas (TS 5.13.2 p.), ir (ar) Priežiūros paslaugas (TS 5.13.1 p.) Techninėje specifikacijoje ir (ar) užsakyme nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje suderintais terminais;	

	- 25 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugos teikėjas vėluoja pašalinti Paslaugų trūkumus (defektus) Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje, ir (ar) užsakyme nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje suderintais terminais; - Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Paslaugų teikėjui moka: - 25 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.	
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	Sutartis įsigalioja nuo Sutarties užtikrinimo pateikimo momento ir galioja 37 mėnesius. 1 (vienas) mėnesis yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.	
Specialiosios sąlygos	Jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.	
Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai, kurių pagrindu Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo išrinktas laimėjusiu. 3. Atsakymas (-ai) į klausimą (-us). 4. Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos. 5. Susitarimas dėl konfidencialios informacijos.	
Šalių rekvizitai ir parašai	Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 1889 El. paštas info@vv.lt A.s Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: UAB „DevOcean LT“ Adresas K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas Adresas korespondencijai K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas Juridinio asmens kodas 304852936 PVM mok. kodas LT100011809815 Tel. +370 615 72666 El. paštas info@devocean.lt _____ (parašas)

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

Vilnius

UAB „DevOcean LT“, juridinio asmens kodas 304852936, registruotos buveinės adresas K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Gavėjas**),

Atsižvelgiant į tai, kad:

– UAB „Vilniaus vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Spaudos g. 8-1, Vilnius, kodas 120545849 (toliau – **Teikėjas**), *Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;*

– *Gavėjas pateikė Teikėjui rašytinį prašymą susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;*
sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau - Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

1.1. **Konfidenciali informacija** - Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.

1.2. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:

- Gavėjo darbuotojus,
- Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

- 2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede.
- 2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.
- 2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.
- 2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

- 3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:
 - 3.1.1. pasirašytinai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;
 - 3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;
 - 3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;
 - 3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);
 - 3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;

- 3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;
- 3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje www.vv.lt :
 - 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
 - 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio Įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia Įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Šis Įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo Įsipareigojimo galiojimo, Įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal Įsipareigojimą jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet gali būti ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojanti ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

Gavėjas

(Vardas, Pavardė, parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „DevOcean LT“, juridinio asmens kodas 304852936, registruotos buveinės adresas K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),

sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

Toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Šis Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš Šalių sudarytos **Projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų teikimo sutarties Nr. SUT21-P-111** (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Vykdytojo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo, veikiančio kaip duomenų valdytojas.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo V skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus (įskaitant Sutartį), išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų;

1.1.3. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys sutinka, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Užsakovas, išskyrus atvejus, kai tokia pareiga tiesiogiai kyla Vykdytojui kaip duomenų tvarkytojui (kai asmens duomenų subjektas kreipiasi tiesiai į jį) – tokiu atveju Vykdytojas apie gautą kreipinį privalo nedelsiant informuoti Užsakovą. Šis punktas taikomas, kiek tai yra susiję su asmens duomenų tvarkymu pagal Sutartį.

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui vykdančiam konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.) ir asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

1.1.6. Nedelsiant nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo V dalyje „Duomenų tvarkymo trukmė“ nurodyto termino pasibaigimo, ir – jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais, arba grąžinti Užsakovui visus asmens duomenis

Užsakovui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas jų kopijas. Vykdytojas Užsakovo pareikalavimu privalo pateikti patvirtinimus ir įrodymus dėl šio punkto įvykdymo;

1.1.7. Nepasitelkti asmens duomenų subtvarkytojų be atskiros išankstinio Užsakovo leidimo; tais atvejais, kai Užsakovas leidžia pasitelkti asmens duomenų subtvarkytojus, Vykdytojas privalo užtikrinti, kad subtvarkytojai laikytusi šio Susitarimo, ir pilna apimtimi atsako už jų veiksmus;

1.1.8. Užtikrinti, kad duomenys nebūtų tvarkomi (įskaitant saugojimą, persiuntimą ir kita) už Europos Sąjungos ribų.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui o tais atvejais, kai Vykdytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) (tarpininką(-us)) – ir apie jį (juos).

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Vykdytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, tvarkymo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

II. AUDITAS

2.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Susitarime nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Susitarimo vykdymo auditą (atskaitomybės principo įgyvendinimui).

2.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pranešti Vykdytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojui ir Vykdytojo veiklos sutrikdymo.

2.3. Vykdytojas turi teisę nesuteikti leidimo lankytis Vykdytojo patalpose, jeigu:

2.3.1. norintis patekti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus;

2.3.2. į patalpas siekiama patekti ne darbo valandomis.

2.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Užsakovo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Vykdytojas savo lėšomis atliko įmokų priėmimo ir administravimo paslaugos auditą (vidaus ar išorės), apimančią tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti šio Susitarimo III skyriuje numatytą auditą yra tinkamai įgyvendinta.

2.5. Visa pagal šio Susitarimo skyriaus nuostatas atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus priežiūros institucijas ir Užsakovo auditorius. Pažeidus šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina nuostolius, kuriuos Vykdytojui sukėlė toks atlikto audito ar patikrinimo medžiagos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

2.6. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Užsakovo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Vykdytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

III. ATSAKOMYBĖ

3.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šį Susitarimą priimtų įsipareigojimų ar jos vykdymo metu pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, atlygina kitos Šalies dėl to atsiradusius nuostolius. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms.

3.2. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Užsakovo pateikti asmens duomenys.

3.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą, jei Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos, t. y., dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo pasirašymo metu, ir negalėjo

užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Susitarimo įvykdymui privalo pranešti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo dienos.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

4.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

4.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

V. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	Sutarties vykdymo tikslu dėl Projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimo ir diegimo paslaugos teikimo.
Duomenų subjektų kategorijos	Užsakovo darbuotojai, užsakovo klientai.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Užsakovo darbuotojų kontaktiniai duomenys, būtini Sutarčiai vykdyti ir kontaktuoti su Vykdytoju: vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas, telefono numeris. Užsakovo darbuotojų asmens duomenys (pavyzdžiui, mokymu metu: vardas, pavardė, pareigos, parašas, el. pašto adresas ir kt.; prieigos teisių (licencijų) suteikimo metu: vardas, pavardė, el. pašto adresas, vartotojo vardas (username), slaptažodis ir kt.). Užsakovo klientų asmens duomenys (pavyzdžiui, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis metu: vardas, pavardė, kliento kodas, kontaktiniai asmens duomenys ir kt.). Specialiųjų kategorijų asmens duomenys ir duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius nėra tvarkomi.
Duomenų tvarkymo trukmė	Duomenų tvarkymo trukmė turi atitikti šiuos kriterijus: 1) asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu būtina nustatytiems tikslams pasiekti; 2) asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu nurodytais Sutartyje terminais; 3) asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip iki Sutarties įvykdymo pabaigos.
Duomenų perdavimo būdas	Asmens duomenis Šalys viena kitai perduoda automatinio būdu, saugiu elektroniniu kanalu.

Užsakovo vardu:

(vardas, pavardė, parašas)

Vykdytojo vardu:

(vardas, pavardė, parašas)