

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023- - Nr. _____

Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus patarėjo Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal akcinės bendrovės Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2023-06-09 įgaliojimą Nr. 3-149, toliau – Užsakovas, ir

UAB „DocLogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Žilvino Kazlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaujantis „**DocLogix**“ dokumentų valdymo sistemos vystymo paslaugos viešojo pirkimo Nr.671084 rezultatais, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1. Sutartis;
- 1.2. Pirkimo dokumentai;
- 1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.4. Pasiūlymas.

2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

7. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja suteikti dokumentų valdymo sistemos „DocLogix“ (toliau – Sistema) vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties sąlygas ir Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninę specifikaciją atitinkančias tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

III. SUTARTIES KAINODARA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Sutartyje yra pasirinkti šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.
9. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje) yra 26620,00 (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt) eurų su PVM. Pradinės Sutarties vertė be PVM yra 22000,00 (dvidešimt du tūkstančiai) eurų, 21 proc. PVM yra 4620,00 (keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt) eurų.
10. Sutarties įkainiai yra šie:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis Eur be PVM,	Mato vnt. įkainis Eur su PVM,
1	2	4	5
Sistemos Vystymo paslaugos	val.	55	66,55

11. Užsakovas neįsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkti visas Sutarties 10. punkte nurodytas Paslaugas ar pirkti Paslaugų už visą Pradinės Sutarties vertę.
12. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius.
13. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.
14. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 14.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties nurodyti įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 14.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 14.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 14.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 14.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

15. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Išnaudojus Pradinės Sutarties vertę, Paslaugos baigiamos teikti anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

V. PASLAUGŲ REZULTATŲ PERDAVIMAS. ATSISKAITYMO TVARKA

16. Tinkamai suteikus Paslaugas, Teikėjas pateikia Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas įsipareigoja gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu Teikėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito vieną kartą per mėnesį pagal Sutarties 10 punkte numatytą vystymo paslaugų kainą.

17. Jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLaC;>

trūkumus. Teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus Užsakovo nurodytus trūkumus per su Užsakovu suderintą terminą. Ištaisęs trūkumus, Teikėjas pateikia Užsakovui naują Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

18. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir Teikėjo sąskaitos faktūros Užsakovui pateikimo dienos. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

19. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

20. Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku nepateikus tinkamai parengto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir (ar) PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

21. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

22. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, Užsakovas palūkanų nemoka.

23. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Užsakovas sumoka Teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

24. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

25. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos:

25.1. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, išskyrus subteikėjus, nenumatytas.

25.2. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

25.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, privalo raštu kreiptis į Užsakovą ir kartu su laisvos formos prašymu dėl tiesioginio atsiskaitymo pateikti Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui.

25.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia visą jam perduotą Paslaugų dalį ir pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutarties Error: Reference source not found skyriuje „Paslaugų rezultatų perdavimas. Atsiskaitymo tvarka“, o Užsakovas priima atsiskaitymo dokumentus. Subteikėjui negali būti mokamas avansas.

25.5. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

26. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Teikėjui mokėtinios sumos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Užsakovas įsipareigoja:

27.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

27.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

27.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

27.4. Paslaugų teikimui nuotoliniu būdu, suteikti Teikėjui prieigą prie sistemos;

27.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27.6. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Teikėjui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Užsakovo valios.

28. Užsakovas turi teisę:

28.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

28.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

28.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

29. Teikėjas įsipareigoja:

29.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

29.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkamą Paslaugų kokybę;

29.3. nedelsdamas raštu įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

29.4. visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, turi būti perduotos Užsakovui. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis, kurie sukuriama teikiant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo atsiskaitymo už šiuos kūrinius ar jų dalis momento. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Teikėjo ir (ar) autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis;

29.5. Sutarties teikimo metu nustačius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo kilusius Užsakovo nuostolius;

29.6. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, bei nemokamai konsultuoti Užsakovą su Paslaugomis susijusiais klausimais;

29.7. nekokybiškai suteikus Paslaugą ar jos dalį, kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką paslaugą;

29.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

29.9. baigęs teikti Paslaugą, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas, ir (ar) perduoti su Paslaugos teikimu susijusius dokumentus;

29.10. esant poreikiui, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu, prisijungiant prie Užsakovo sistemos;

29.11. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugos teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovo turėtų nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

29.12. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

29.13. visus Sistemos pakeitimus, atnaujinimus ar kt. techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas atlikti tik suderinus su Užsakovu. Jeigu tam tikros Paslaugos buvo suteiktos nesuderinus su Užsakovu, už suteiktas Paslaugas Užsakovas nemoka;

29.14. užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniais ištekliams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387, reikalavimams (aktuali redakcija).

29.15. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

29.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

30. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas.

31. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų pavadinimų ar paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

32. Šalys įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą, – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

33. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas.

34. Teikėjas:

34.1. nesilaikęs terminų dėl techninėje specifikacijoje nustatytų reakcijos į gautus pranešimus apie dokumentų valdymo sistemos sutrikimus, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 0,00125 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą nuo dokumentų valdymo sistemos vystymo paslaugos kainos, nurodytos Sutarties 10 punkte, mokėtiną Teikėjui per mėnesį (be PVM).

34.2. nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo dokumentų valdymo sistemos vystymo paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 10 punkte, mokėtiną Teikėjui per mėnesį (be PVM).

35. Delspinigiai, nurodyti Sutarties 34 punkte, išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

36. Sutarties vykdymo metu Užsakovui nustačius Paslaugų trūkumą, klaidų ir (ar) netikslumą, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu. Teikėjo pareiga savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, klaidas ir (ar) netikslumus per su Užsakovu suderintą laiką nepaneigia Teikėjo pareigos mokėti delspinigius, nurodytos Sutarties 34 punkte.

37. Teikėjui nepašalinus trūkumą, klaidų ir (ar) netikslumą per Užsakovo nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiros Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, klaidoms ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Teikėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumu, klaidų ir (ar) netikslumu šalinimu susijusius nuostolius.

38. Teikėjas, nesilaikęs Sutarties 42 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

39. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatytas palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties 22 punkte numatytą atvejį.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

40. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subteikėjai.

41. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Teikėjas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus ir subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

42. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir pateikus subteikėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

43. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, pasitelkti papildomus subteikėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subteikėjų, Teikėjo kartu su subteikėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Naujai pasitelkiamo subteikėjo ar (ir) subteikėjo ar (ir) subteikėjo kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Teikėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

IX. KONFIDENCIALUMAS

44. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

45. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

46. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad šios Sutarties pagrindu bus tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, susitaria pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

X. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

47. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

49. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

50. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

50.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

50.2. nepašalina Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą, arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus teikti Paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

50.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

51. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

51.1. bankrutuoja arba tampa nemokus;

51.2. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

51.3. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

52. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 50-51 punktų pagrindu, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, tiesioginiu priežastiniu ryšiu susijusius su Tiekėjo (ar jo pasitelktų subrangovų, trečiųjų asmenų) veiksmais (neveikimu).

53. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

54. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

55. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės

aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

56. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

57. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/į už pirkimo sutarties vykdymą – *Informacinių technologijų skyriaus projekto vadovą Andrių Burą*, el.p.: *andrius.buras@lakd.lt*;

58. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

59. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

60. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

61. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

62. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

63. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo sutarties vykdymo pagrindu. Kiekviena šalis (toliau – informuojančioji šalis) įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Jei informuojančioji šalis tokios informacijos apie kitą Šalį neturi, ji privalo paprašyti pastarosios pateikti informuojančiajai šaliai visą informaciją elektroniniu paštu, o Šalis, kurios prašoma pateikti informaciją be nepagrįsto delsimo privalo šią informaciją pateikti. Informuojančioji šalis savo darbuotojus su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai, teisės aktų nustatyta tvarka saugoti šią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

64. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas ir Duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas:

Akcinė bendrovė
Lietuvos automobilių kelių direkcija
J. Basanavičiaus g. 36
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT 37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“, 73000

Generalinio direktoriaus patarėjas
Remigijus Lipkevičius

.....
[pasirašymo data]

Teikėjas:

UAB „DocLogix“
Lvivo g. 105A, Vilnius
Įmonės kodas 126161855
A/S LT74 7300 0100 7706 5321
AB Swedbank
El. paštas info@doclogix.lt

Direktorius
Žilvinas Kazlauskas

.....
[pasirašymo data]

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

20 _____ Nr. _____
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus patarėjo Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal akcinės bendrovės Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2023-06-09 įgaliojimą Nr. 3-149, (toliau – **Duomenų valdytojas**),

ir UAB „DocLogix“, juridinio asmens kodas 126161855, kurios registruota buveinė yra Lvivo g. 105A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žilvino Kazlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad tarp Šalių sudarytos viešojo pirkimo sutarties pagrindu paslaugų teikimas yra susijęs su duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu, sudaro šią Duomenų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu, jo trukmė, tikslas ir pobūdis, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, kurie yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1

II. SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Ši Sutartis galioja visą laikotarpį iki Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Konkreti Duomenų tvarkymo trukmė nurodyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones (toliau – Priemonės), užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos Priemonės nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tuo atveju, jeigu teisės aktai nustato kitaip, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo informuoti Duomenų valdytoją. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi iki atitinkamų Duomenų valdytojo nurodymų.

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šią Sutartį, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6. Esant pagrįstų įtarimų ar įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas apie tai Duomenų valdytoją informuoja nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, nei per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo sužinojimo apie įvykusį incidentą. Duomenų tvarkytojas taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti, kad duomenų subjektams būtų laiku pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Šalys patvirtina, kad Duomenų tvarkytojas tiesiogiai duomenų subjektams pranešimų apie duomenų saugumo pažeidimą neteikia.

7. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą, ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti.

8. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokius duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymų gavimo informuoti Duomenų valdytoją, taip pat, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir galima apimtimi panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, teikti Duomenų valdytojui pagalbą pastarajam įgyvendinant duomenų subjektų teises bei prašymus.

9. Duomenų tvarkytojas privalo po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti Duomenų valdytojo vardu vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai, t. y. turi grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo raštu patvirtinti, kad šią pareigą įvykdė.

10. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

IV. PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

11. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti tinkamą techninių ir organizacinių priemonių, kurios užtikrintų pavojų atitinkantį saugumo lygį, įgyvendinimą. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su priežiūros institucija, teikdamas konsultacijas ar kitokią pagalbą Duomenų valdytojui.

12. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje. Duomenų valdytojas iš karto (bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Duomenų tvarkytoją apie trečiųjų asmenų inicijuotus veiksmus, dėl kurių Duomenų tvarkytojas turės vykdyti šiame punkte numatytus įsipareigojimus ir suteikia 3 (tris) darbo dienas jų atlikimui. Apie planinius veiksmus (pvz., auditai, patikrinimai vietoje) Duomenų valdytojas informuoja Duomenų tvarkytoją prieš 5 (penkias) darbo dienas. Duomenų valdytojo pasitelkiamo auditoriaus paslaugos apmokamos Duomenų valdytojo lėšomis. Tačiau duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus duomenų valdytojui atlikti auditą (-us), patikrinimą (-us).

V. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitiktį asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams duomenų subjektams ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijai.

14. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

15. Duomenų valdytojas privalo pasitelkti tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie atitinka BDAR reikalavimus. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojo nurodymai viršija Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį apimtį arba nurodymų įvykdymas viršytų įprastą tvarkymo veiksmų apimtį, tai Duomenų tvarkytojas tokių veiksmų atlikti neprivalo arba jie atliekami atskirai sutartomis sąlygomis.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

16. Subtvarkytojus duomenų tvarkymui Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti tik turėdamas išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo pritarimą.

VII. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

17. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus (išskyrus atvejus, kai žala kilo dėl duomenų valdytojo pateiktų nurodymų vykdymo, kai tie nurodymai buvo tinkamai įvykdyti). Duomenų tvarkytojas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

18. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Duomenų tvarkytojo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Duomenų tvarkytojas.

19. Duomenų tvarkytojas, pažeidęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Duomenų valdytojui visus jo dėl pažeidimo patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.

20. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

21. Duomenų tvarkytojui atsakomybė nėra taikoma, jeigu Duomenų valdytojas nesilaiko bet kurios iš žemiau nurodytų sąlygų ir jos nesilaikymas yra susijęs su pažeidimu:

21.1. Duomenų valdytojas sukurs vardinius prisijungimo prie sistemos vartotojus su periodiškai keičiamais slaptažodžiais ir taikys kitus reikalingus bei tinkamus duomenų, jų srauto ir ryšio apsaugos įrankius bei priemones (pvz. šifravimą ar kt.);

21.2. Duomenų tvarkytojas negali saugoti Duomenų valdytojo valdomų/tvarkomų asmens duomenų savo infrastruktūroje. Duomenų valdytojas neturi teisės reikalauti to daryti iš Duomenų tvarkytojo;

21.3. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas Duomenų tvarkytojui dalyvauti ginčiuose (įskaitant teisinius) dėl Asmens duomenų pažeidimo, dėl kurio gali kilti Duomenų tvarkytojo atsakomybė.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

22. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo, išskyrus šioje Sutartyje ar Duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Pagal šią Sutartį tvarkomi asmens duomenys Duomenų tvarkytojo darbuotojams, gali būti atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti

konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR, kitais teisės aktais ir Duomenų valdytojo parengtais pirkimo dokumentais.

25. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

Duomenų valdytojas:

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija

J. Basanavičiaus g. 36

LT-03109 Vilnius

Įstaigos kodas 188710638

Telefonas (8 5) 232 9600

El. paštas lakd@lakd.lt

A.s. LT37 7300 0100 0245 6303

AB „Swedbank“

.....

Generalinio direktoriaus patarėjas

Remigijus Lipkevičius

[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

Duomenų tvarkytojas:

UAB „DocLogix“

Lvivo g. 105A, Vilnius

Įmonės kodas 126161855

A/S LT74 7300 0100 7706 5321

AB Swedbank

El. paštas info@doclogix.lt

.....

Direktorius

Žilvinas Kazlauskas

[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

Duomenų tvarkymo dalykas, trukmė, tikslas	Dokumentų valdymo sistemos „DocLogix“ vystymo paslaugų teikimas. Duomenų tvarkymo trukmė – iki Viešojo pirkimo pagrindu 2023 m. d. tarp šalių pasirašytos sutarties Nr. - užbaigimo (visiško įsipareigojimų įvykdymo) ar nutraukimo. Tikslas – Dokumentų valdymo sistemos „DocLogix“ vystymo paslaugų teikimas.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo tvarkomi Kontrahentų ir darbuotojų asmens duomenys
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	• LAKD kontrahentų asmens duomenys: • Asmens tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data(kai asmuo nurodo pats), parašas/ el. parašas • Kontaktiniai duomenys: gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris • Užklausų (prašymų, skundų) duomenys: teikiamos užklausos/prašymo/skundo turinys, kiti, skunde, prašyme/užklausoje nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis apie sveikatą, jei duomenų subjektas pats savo valia juos nurodo ir jų negalima atskirti nuo skundo, prašymo/užklausos ar kito pateikto dokumento turinio), skundo, prašymo/užklausos nagrinėjimo metu gauta informacija (įskaitant ir asmens duomenys) apie asmenį ir skundo, prašymo/užklausos nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys, taip pat kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Kelių direkciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Darbuotojų asmens duomenys: • Asmens tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybės dokumentuose pateikiami duomenys, dokumento kopija (jei tai yra būtina), asmens socialinio draudimo numeris, parašas/

	elektroninis parašas. • Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris. • Išsilavinimo bei veiklos duomenys: informacija apie išsilavinimą, kalbos lygio mokėjimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, pareigas. Duomenys apie darbuotojo sveikatą: privalomo sveikatos patikrinimo galiojimo terminas nurodytas privalomo sveikatos tikrinimo grafike • Su darbo/sutarties vykdymu, darbo funkcijomis ir darbdavio pareigų vykdymu, darbuotojo teisių užtikrinimu susiję duomenys: informacija apie darbo laiką, atostogas, darbo užmokestį, kitas išmokas (numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Duomenų valdytojo vidaus teisės aktuose), veiklos vertinimą, duomenys apie leidimą dirbti kitą darbą, šeiminei padėtis, nepilnamečių vaikų duomenys (faktas, kad yra, nepilnamečių vaikų skaičius), vaiko gimimo liudijime pateikta informacija (gimimo data, gimimo išrašo data ir numeris), artimųjų asmenų ar paties darbuotojo mirties faktą patvirtinanti informacija (dėl pašalpos skyrimo, laisvų dienų suteikimo), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, atlyginimo ir kitų išmokų dydžio duomenys, informacija apie papildomą draudimąsi, informacija apie dalyvavimą karo tarnyboje, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo (tvarkoma pagal patvirtintą pareigybių sąrašą), privačiųjų interesų deklaracijos duomenys (tvarkoma pagal patvirtintą pareigybių sąrašą). • Duomenys apie teistumą: duomenys, nurodomi teistumo (neteistumo) pažymoje (jei tokių duomenų tvarkymo būtinybę nustato teisės aktai (LR Korupcijos prevencijos įstatymas) (tvarkomi pagal patvirtintą pareigybių sąrašą). • Atvaizdo duomenys: darbuotojo nuotraukos.
Duomenų tvarkymo pobūdis	Suteikiant, pagal Užsakovo poreikį, dokumentų valdymo sistemos „DocLogix“ (Toliau - DVS) priežiūros, palaikymo, vystymo paslaugas, diegiant naujas vartotojų licencijas, paslaugos teikėjas turės prieigą prie visų sistemoje esančių duomenų (įskaitant asmens duomenis). Numatoma modifikuoti DVS veikimo funkcionalumą, ryšius tarp dokumentų, atvaizduojamų duomenų tvarką, atnaujinti naudojamos DVS versiją, sudiegti naujas vartotojų

	licencijas.
Duomenų tvarkytojo taikomos priemonės	Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones: 1. Užtikrina, kad duomenys būtų tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Techninėje specifikacijoje 8 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimus bei Duomenų tvarkytojo patvirtintas Duomenų tvarkymo taisykles ir (ar) kitus Duomenų tvarkytojo vidinius teisės aktus, kurie atitinka asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimus. 2. Užtikrina, kad asmens duomenis tvarkys tik Duomenų tvarkytojo už sutarties vykdymą priskirti atsakingi darbuotojai, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus. 3. Užtikrina, kad kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, būtų priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu. 4. Užtikrina, kad viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas būtų užtikrintas, naudojant šifravimą; 5. Užtikrina saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimą, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais; 6. Duomenų tvarkytojui nuotolinė prieiga prie Duomenų valdytojo informacinės infrastruktūros suteikiama atsižvelgiant į reikalavimus nuotolinei prieigai, nustatytus Techninės specifikacijos 15 punkte. Duomenų tvarkytojas taip pat turėtų užtikrinti prieigos prie informacijos (duomenų), bei ją apdorojančių priemonių (toliau – IT Turtas) valdymą, kuris turėtų apimti, bent šių reikalavimų įgyvendinimą: 6.1. naudotojų (administratorių) registravimą, išregistravimą, paskyrų sukūrimą, teisių naudotis informacija (duomenimis) ir IT Turtu suteikimą, panaikinimą, reguliarią naudotojui (administratoriui) suteiktų prieigos teisių peržiūrą, prieigos teisių keitimą, panaikinimą, sustabdymą ir atsakingų asmenų už šių procedūrų įgyvendinimą paskyrimą; 6.2. unikalių naudotojo (administratoriaus) identifikavimo (pvz., naudotojo vardas) ir autentifikavimo priemonių (pvz. slaptažodžio) naudojimą; 6.3. naudotojų (administratoriaus) veiklų (veiksmų), įvykių, susijusių su informacijos

	(duomenų) tvarkymu ir valdymu, išsaugojimą apsaugotuose nuo klastojimo ir neteisėtos prieigos įvykių registravimo žurnaluose (angl. <i>log file</i>) ir atsakingų asmenų už šiuose žurnaluose saugomos informacijos reguliarią peržiūrą paskyrimą; 6.4. užtikrinti, kad prieiga prie IT Turto ir jame įdiegtų taikomųjų programų būtų suteikiama vadovaujantis principu „būtina naudoti“ (užduočiai ir (arba) darbui, ir (arba) vaidmeniui atlikti); 6.5. užtikrinti, kad prieiga prie informacijos (duomenų) būtų suteikiama vadovaujantis principu „būtina žinoti“. 7. Užtikrinti IT Turto, įskaitant jame įdiegtų taikomųjų programų, valdymą, kuris turėtų apimti, bet neapsiriboti, bent šių reikalavimų įgyvendinimą: 7.1. IT Turtas turi būti inventorizuotas, klasifikuotas, tvarkoms, prižiūrimas ir kontroliuojamas viso IT Turto gyvavimo ciklo metu; 7.2. turi būti paskirti atsakingi už IT Turto, įskaitant jame įdiegtų taikomųjų programų, valdymą ir priežiūrą asmenys; 7.3. turi būti diegiama (naudojama) tik legali programinė įranga; 7.4. turi būti naudojamos apsaugos nuo kenkimo programų aptikimo ir taisymo priemonės; 7.5. IT turto naudotojai (administratoriai) turi būti informuojami apie saugumo reikalavimus ir procedūras, taikomas IT Turto apsaugai bei atsakomybę už tokios apsaugos įgyvendinimą (pvz., IT turto fizinę apsaugą, švaraus stalo ir ekrano politikos įgyvendinimą). 8. Užtikrinti gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis informacija (duomenimis) fizinio ir (ar) techninio incidento atveju; 9. Užtikrinti reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą. 10. Užtikrinti, kad vidinis Duomenų tvarkytojo kompiuterių tinklas būtų apsaugotas veiksminga ugniasiene. 11. Užtikrinti, kad duomenys būtų sunaikinami už asmens duomenų taisyklių įgyvendinimą atsakingo asmens sprendimu pasibaigus duomenų tvarkymo ir (ar) saugojimo terminams ar kitais teisės aktuose arba taisyklėse numatytais pagrindais.
--	---

ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

DUOMENŲ VALDYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Elvyra Stancikienė Teisės skyriaus teisininkė, DAP	+ 370 661 09 756	elvyra.stancikiene@lakd.lt
Laura Kubiliūtė – Matelienė Teisės skyriaus teisininkė	+370 5 232 9707	laura.kubiliute@lakd.lt

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Šarūnas Jurgutis Klientų vadovas	+370 685 96 884	sjurgutis@doclogix.lt