

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – AB „Ignitis grupė“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – nefinansinės informacijos riboto užtikrinimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų apimtys, suteikimo terminas ir kita reikalinga informacija.
- 1.6. **Susijusios paslaugos** – tai paslaugos, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje, tačiau kurios yra susijusios su perkamu Pirkimo objektu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Nefinansinės informacijos riboto užtikrinimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis	Paslaugos atlikimo terminas
1.	Pasirinktų rodiklių riboto užtikrinimo audito paslauga pagal ISAE 3000 tarptautinį užtikrinimo užduočių standartą „Užtikrinimo užduotys, išskyrus istorinės finansinės informacijos auditus ar peržvalgas“. Pasirinkti rodikliai: 1. Taksonomija (OPEX, CAPEX, apyvarta). 2. ŠESD emisijos (tiesioginės emisijos (1 apimtis), netiesioginės emisijos (2 apimtis), kitos netiesioginės emisijos (3 apimtis), kitos (biologinės) kilmės emisijos, emisijų intensyvumas. 3. Darbuotojų nelaimingų atsitikimų (sužeidimų) skaičius milijonui išdirbtų valandų (TRIR). 4. Rangovų nelaimingų atsitikimų (sužeidimų) skaičius milijonui išdirbtų valandų (TRIR). 5. Darbuotojų mirtys, susijusios su darbu. 6. Rangovų darbuotojų mirtys, susijusios su darbu. 7. Darbuotojų pasitenkinimo rodiklis (eNPS). 8. Moterų dalis vadovaujančiose pozicijose. 9. Pasitikėjimo linijos pranešimai.	1	Ne vėliau kaip per du mėnesius po finansinių metų pabaigos (finansinių metų pabaiga – gruodžio 31d.).
2.	Auditoriaus riboto užtikrinimo ataskaita parengta lietuvių ir anglų kalbomis.	1	Ne vėliau kaip per du mėnesius po finansinių metų pabaigos (finansinių metų pabaiga – gruodžio 31d.).

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Paslaugų teikėjo ir / arba Kliento buveinėje.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1.1. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, ISAE tarptautiniu užtikrinimo užduočių standartu ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.
- 5.1.2. Detali perkamų Paslaugų apimtis ir aprašymai yra nurodyti Techninės specifikacijos 3 dalyje.

5.1.3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti aukštą auditoriaus nefinansinės informacijos riboto užtikrinimo ataskaitos vertimo kokybę iš anglų į lietuvių arba iš lietuvių į anglų kalbą. Vertime privalo būti naudojami tikslūs atitinkamos srities terminai, kalba privalo būti taisyklinga ir sklandi.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turės būti suteiktos Lentelėje Nr. 1 nurodytais Paslaugų atlikimo terminais.
- 6.2. Paslaugos bus teikiamos tik pagal atskirus Kliento pateiktus Užsakymus Sutarties galiojimo metu.
- 6.3. Sutarties šalys sudaro detalų pagal pateiktą Užsakymą atliekamų darbų planą. Plane yra numatomas Audito atlikimui reikalingos informacijos pateikimo, nefinansinės ataskaitos, bei pranešimų parengimo bei pateikimo Paslaugų teikėjui terminai. Taip pat, yra numatomi terminai, kuriais Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti nefinansinę ataskaitą, pranešimus ir pateikti komentarus bei pastabas Klientui. Planas yra sudaromas ne vėliau kaip iki Finansinio laikotarpio, kurio Auditas yra atliekamas, pabaigos.
- 6.4. Paslaugos bus teikiamos šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.
- 6.5. Nustatomas 5 (penkių) kalendorinių dienų, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, bei standartams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.
- 7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) dienų terminas.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 7.4. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 7.5. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) Darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateikia PVM sąskaitą – faktūrą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Klientui.

8. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

- 8.1. Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo aktas;
- 8.2. Nefinansinės informacijos riboto užtikrinimo audito išvada.