

**MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR (AR) MENO VEIKLOS
(MIESTO VIEŠOJO TRANSPORTO SISTEMOS OPTIMIZAVIMO MODELIO
SUKŪRIMAS IR ADAPTAVIMAS ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE) PASLAUGOS
PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. sausio ____ d. Nr.

Kaunas

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau vadinama Užsakovu), ir

VšĮ Kauno kolegija, juridinio asmens kodas 111965284, atstovaujama direktoriaus dr. Andriaus Brusoko, veikiančio pagal Kauno kolegijos statutą, (toliau vadinamas Vykdytoju),

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) meno veiklos (toliau – MTEP) Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimo ir adaptavimo Alytaus miesto savivaldybėje paslaugų pirkimo sutartį, kurioje susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti MTEP veiklą – Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimo ir adaptavimo Alytaus miesto savivaldybėje paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja atliktos MTEP veiklos rezultatą priimti ir už jį sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

2. MTEP veiklos pradžia – MTEP sutarties įsigaliojimo pradžia, pasirašius MTEP sutartį abiem sutarties šalims. Atliktos MTEP veiklos rezultato perdavimo pagal sutartį galutinė data – 5 (penki) mėnesiai, skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Šalys susitaria reikalavimus MTEP veiklai atlikti išdėstyti atskiru Sutarties priedu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi (toliau vadinama Užduotis).

**II SKYRIUS
VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4. Vykdytojas įsipareigoja MTEP veiklą (1 priedas) atlikti pagal Užsakovo pateiktą užduotį (2 priedas).

5. MTEP veiklą atlikti kokybiškai ir atsakingai, laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

6. Garantuoti, kad atliekama MTEP veikla nepažeis kitų asmenų išimtinių teisių.

7. Glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu ir jo paskirtais atstovais, atsakingais už šios sutarties vykdymą, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus reikalavimus.

8. Užtikrinti informacijos, susijusios su MTEP veiklos atlikimu, šios sutarties vykdymu, konfidencialumą.

9. Nedelsiant pranešti Užsakovui, jei veiklą tęsti netikslinga.

10. Savo jėgomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus MTEP veiklos trūkumus, pažeidžiančius sutarties sąlygas.

III SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Iš anksto su Vykdytoju suderinti MTEP veiklos užduotį.

12. Suteikti Vykdytojui ir jo paskirtiems atstovams, atsakingiems už šios sutarties vykdymą, visą informaciją, reikalingą tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai įvykdyti sutarties sąlygas bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.

13. Pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, nedelsiant raštu pranešti apie juos Vykdytojui.

14. Priimti nustatytu laiku pagal šią sutartį atliktą MTEP veiklos rezultatą ir už jį sumokėti Sutarties **16.2 punkte** nurodytą kainą.

15. Informuoti savo darbuotojus, kuriuos Užsakovas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Vykdytojui ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitarkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo Vykdytojui momento. Šiam tikslui fiziniams asmenims pateikiama informacija apie galimybę susipažinti su jų asmens duomenų tvarkymu Vykdytojo privatumo politikoje, kuri pasiekama Kauno kolegijos interneto svetainėje adresu

https://www.kaunokolegija.lt/kk_wp_content/uploads/2021/09/Informavimas-apie-asmens-duomenu-tvarkyma-sutartys.pdf. Užsakovas savo darbuotojus informuoja pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugo su tuo susijusią informaciją, ir Kolegijai pareikalavus, ją nedelsiant pateikia.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

16. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara:

16.1. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį, yra **10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų Eur ir 0 ct)**.

16.2. Sutarties kaina yra **12 100,00 Eur (dvylika tūkstančių šimtas Eur ir 0 ct) su PVM**, iš kurių **2 100,00 Eur (du tūkstančiai šimtas Eur 0 ct) yra PVM**.

16.3. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

17. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima atliktos MTEP veiklos rezultatą pagal priėmimo-perdavimo aktą pagal sutarties **3 priede** pateiktą formą.

18. Užsakovui pasirašius priėmimo-perdavimo aktą, MTEP veikla laikoma atlikta tinkamai ir laiku.

19. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai atliktą MTEP veiklą visą sumą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Mokėjimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

20. Šalys patvirtina, kad sutarties **16.2 punkte** nurodyta sutarties kaina apima MTEP veiklos organizavimo ir atlikimo darbus, o taip pat visas su tuo susijusias Vykdytojo išlaidas, bet kuriuos Vykdytojo mokėtinus mokesčius.

V SKYRIUS MOKĖJIMO TVARKA

21. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis (SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nafc.lt/>).

22. Vykdytojas gali pateikti Užsakovui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (pagal sutarties 3 priede pateiktą formą) ne anksčiau, nei suteikia paslaugas. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

23. Vykdytoji avansas nemokamas.

24. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties X skyriuje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

25. Jeigu Vykdytojas sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęjus, tiekėjui sutikus, tarp užsakovo, tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiečiai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeji negali būti mokamas avansas. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekeji gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subtiekeji išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos tiekėjui mokėtinos sumos.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

26. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas).

27. Kiekviena iš Šalių, tvarkydama gautus asmens duomenis Sutarčiai vykdyti, yra duomenų valdytojas, kaip apibrėžta teisės aktuose. Kiekviena Šalis yra atsakinga už asmenų (duomenų subjektų) informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, kurį atlieka kaip asmens duomenų valdytojai, nebent Sutartie sąlygos numato kitaip.

28. Šalys įsipareigoja:

28.1. ES ir LR teisės aktų nustatyta tvarka šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkyti ir saugoti Šalims pateiktus asmens duomenis.

28.2. Bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

28.3. Raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis.

28.4. Tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys apie jų duomenų tvarkymą turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

29. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

30. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta arba pratęsta raštišku šalių susitarimu.

31. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

32. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

33. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

34. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

35. Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, už kurias nei viena iš Šalių neatsako, Užsakovas įsipareigoja sumokėti užmokestį, proporcingą atliktai veiklai.

VIII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

36. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus tiekėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, tiekėjas gali reikalauti iš užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

37. Jei tiekėjas ne dėl užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia paslaugų sutartyje nustatytais terminais, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,02 % nuo tinkamai laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną tinkamai nesuteiktų paslaugų dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

38. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

39. Klausimai, susiję su įsigijamos paslaugos intelektinės nuosavybės teisėmis, sprendžiami atskiru Užsakovo ir Vykdytojo raštišku susitarimu. Nesant tokio susitarimo, Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti atliktos veiklos rezultatus įmonės veikloje, o Vykdytojas gali naudoti rezultatus tolimesnių mokslinių tyrimų plėtotei, juos publikuoti bei vykdyti tyrimo rezultatų sklaidą.

40. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokia forma tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, taip pat bet kokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi ir jos vykdymu.

41. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui.

42. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

43. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

44. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Vykdytojui. Elektronine forma sudaryta sutartis yra prilyginama rašytinei sutarčiai ir yra saugoma Šalių dokumentų valdymo sistemoje. Telekomunikacijų įrenginiais perduota, pasirašyta ir skenuota sutartis turi tokią pačią teisinę galią kaip ir įprastai pasirašyta popierinė sutartis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma identifikuoti teksto ir (ar) parašo.

45. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmę ir pasekmės Šalims aiškios.

46. Už sutarties organizavimą atsakingi asmenys:

46.1. Užsakovo atstovas, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio skyriaus specialistė, Diana Klimenkienė, mob. tel. +370 684 96 963, el. p. diana.klimenkiene@alytus.lt, jos nesant – ją pavaduojantis asmuo.

46.2. VšĮ Kauno kolegijos Alytaus fakulteto projektų vystymo vadovė Karolina Matukynienė, el. p. karolina.matukyniene@go.kauko.lt, tel. +370 691 22 290.

47. Už sutarties įgyvendinimą atsakingi asmenys:

47.1. VšĮ Kauno kolegijos Verslo fakulteto Apskaitos ir finansų katedros vedėja, docentė dr. Vilma Kazlauskienė, el. p. vilma.kazlauskiene@kaunokolegija.lt, tel. +370 606 84 129, kuri be kita ko turi teisę pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą.

47.2. VšĮ Kauno kolegijos Verslo fakulteto Verslo katedros docentas dr. Mindaugas Samuolaitis, el. p. mindaugas.samuolaitis@kaunokolegija.lt, tel. +370 699 62328, kuris be kita ko turi teisę pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą.

46. Už veiklų vykdymą atsakingi asmenys:

46.1. VšĮ Kauno kolegijos Verslo fakulteto Apskaitos ir finansų katedros asistentas, dr. Algirdas Justinas Staugaitis, el. p. algirdas.staugaitis@kaunokolegija.lt, tel. +370 619 20 848.

46.2. VšĮ Kauno kolegijos Turizmo ir laisvalaikio vadybos lektorė dr. Zita Baužienė, el. p. zita.bauziene@kaunokolegija.lt, tel. +370 611 46182.

46.3. VšĮ Kauno kolegijos Alytaus fakulteto asistentas dr. Rytis Zautra, el. p. rytis.zautra@go.kauko.lt, tel. +370 698 33917.

46.4. VšĮ Kauno kolegijos Alytaus fakulteto asistentė dr. Lina Kankevičienė, el. p. lina.kankeviciene@go.kauko.lt, tel. +370 612 79625.

46.5. VšĮ Kauno kolegijos Alytaus fakulteto asistentė Gintarė Jaciūnė, el. p. gintare.jaciune@go.kauko.lt, tel. +370 626 58753.

IX SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

49. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

- 49.1. 1 priedas - MTEP veiklos užduotys
- 49.2. 2 priedas - Techninė specifikacija
- 49.3. 3 priedas - Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas
- 49.4. 4 priedas - Vykdytojo pasiūlymas.

X SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus

Tel. (0 315) 55102

AB Šiaulių bankas

El. paštas: info@alytus.lt

Administracijos direktorius

Gintaras Rakaitis

VYKDYTOJAS

VšĮ Kauno kolegija

Kodas 111965284

Pramonės pr. 20, LT-50468 Kaunas

PVM kodas LT119652811

Tel. + 370 37 35 23 24

A. s. Nr. LT28 7300 0100 0222 9776

AB Swedbank, banko kodas 73000

El. paštas: info@kaunokolegija.lt

Direktorius

dr. Andrius Brusokas

MTEP veiklos užduotys

Užduotis	Terminas
1. Esamos Alytaus miesto viešojo transporto sistemos įvertinimas ir analizė.	30 dienų, skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos
2. Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimas.	30 dienų skaičiuojama nuo 1 punkte MTEP veiklos užduoties įvykdymo
3. Tyrimo metodologijos optimizavimo modeliui testuoti parengimas ir pritaikymas.	30 dienų skaičiuojama nuo 2 punkte MTEP veiklos užduoties įvykdymo
4. Alytaus miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio testavimas ir sprendimų parengimas.	30 dienų skaičiuojama nuo 3 punkte MTEP veiklos užduoties įvykdymo
5. MTEP veiklos rezultatų perdavimo būdas – skaitmeninė forma.	Ne vėliau kaip per 5 mėnesius , nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimo ir adaptavimo Alytaus miesto savivaldybėje paslaugos pirkimo Techninė specifikacija

1. Alytaus miesto savivaldybės administracija planuoja optimizuoti Alytaus viešojo transporto sistemos modelį. Tikslas – atnaujinti Alytaus miesto viešojo transporto maršrutų tinklą labiau atitinkantį keleivių poreikius, kuris užtikrintų patogesnę susisiekimą viešuoju transportu su darbovietėmis, sveikatos, švietimo, mokslo, socialinių, kultūros ir kitų paslaugų teikimo subjektais, siekiant padidinti viešojo transporto paklausą.

2. **Pirkimo objektas** – Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimo ir adaptavimo Alytaus miesto savivaldybėje paslauga.

3. **Siektini rezultatai** – ilgalaikis ekonominis, socialinis ir aplinkosauginis poveikis ar rezultatas, išreikštas:

3.1. **ekonominiu aspektu** – pinigine išraiška/ ekonominiais rodikliais (pajamų už parduotus bilietus augimu, išlaidų mažėjimu; kaštų/ naudos analize);

3.2. **socialiniu aspektu** – sukuriamą paklausą (keleivių srautų didėjimas);

3.3. **aplinkosauginiu aspektu** – viešojo transporto priemonių aptarnaujamų maršrutų poreikio mažėjimu (mažesnė rida, mažesnė tarša).

4. **Pirkimo objektui taikomi „žalieji“ reikalavimai** – vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija): 4.4.3 p. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė – Alytaus miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. **Paslaugų suteikimo terminas** – 2 punkte nurodytas paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

ALYTAUS Miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio STRUKTŪRINĖS DALYS

6. **Esamos Alytaus miesto viešojo transporto sistemos įvertinimas ir analizė.** Išanalizuoti užsakovo detalius viešojo transporto sistemos duomenis (pajamų už parduotus bilietus pagal bilietų rūšis ataskaitas, keleivių srautų konkrečiame maršrute ir reise ataskaitas, viešojo transporto stotelių apkrovą). Situacija vertinama pagal esamus keleivių srautus ir [viešojo transporto tinklą](#) (maršrutus, maršrutų važiavimo trasas, pagrindines kryptis, aptarnaujamus rajonus, išvykimo laikus ir važiavimo dažnius pagal paros laiką, savaitės dienas), atsižvelgiant į:

6.1. gyvenamųjų vietų koncentraciją;

6.2. įstaigų/įmonių, kitų miestui svarbių objektų (gydymo, švietimo įstaigų ir pan.) koncentraciją miesto teritorijoje;

6.3. darbo vietų ir kitų svarbių lankytinų objektų pasiskirstymą, įstaigų/įmonių darbo laikus pagal pamainas ir pamokų laikus;

6.4. pervežamų maršrutais ir konkrečiu maršruto reisų keleivių skaičių, svarbių objektų pasiekiamumą iš skirtingų miesto vietovių, skirtingais atvykimo viešuoju transportu laikais.

7. **Viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimas.** Remiantis atliktos analizės rezultatais ir mokslinės literatūros bei gerosios kitų valstybių patirties analize, parengti viešojo transporto sistemos optimizavimo modelį, atsižvelgiant į svarbias

miesto viešojo transporto sistemos dedamąsias: keleivių pervežimo srautus, gyvenamųjų bei darbo vietų koncentraciją, miesto teritorijos suskirstymą į transportinius rajonus bei keleivių srautų judėjimą tarp jų. Parengti viešojo transporto maršrutų tinklo matricą, atspindinčią optimaliausius maršrutus, maršrutų trasas, teritorijų aptarnavimo kryptis, dažnį, transporto išvykimo laikus paros (darbo dienos, poilsio ir šventinės dienos) bėgyje. Parengti naujus viešojo transporto sistemos maršrutų tinklus.

8. Tyrimo metodologijos optimizavimo modeliui testuoti parengimas ir pritaikymas. Sukuriama metodologija, skirta patikrinti optimizavimo modelio veiksmingumą. Testavimo pagrindą sudaro keleivių srautų, kaštų ir naudos analizė, alternatyvių maršrutų scenarijų simuliacijos bei savivaldybių srautų atskyrimo ir kaštų pasidalijimo modelių vertinimas. Tyrimo metodologija leidžia nustatyti efektyviausius sprendimus ir jų praktinio pritaikymo galimybes.

9. Alytaus miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio testavimas ir sprendimų parengimas. Laukiamas rezultatas:

9.1. Sudarytas išsamus Alytaus miesto viešojo transporto sistemos modelis, įtraukiant alternatyvias keliavimo galimybes (automobiliai, paspirtukai, kelionės pėsčiomis ir pan.);

9.2. Parengti miesto ir rajono savivaldybių keleivių srautų atskyrimo ir kaštų pasidalijimo sprendimai;

9.3. Parengti kiti alternatyvūs maršrutų trasų bei tvarkaraščių optimizavimo, sprendimai, atsižvelgiant į kokybiškų susisiekimo paslaugų teikimą bei įvertinant kaštų ir naudos santykį.

10. Pradinius duomenis pateiks užsakovas.

11. Atliktos mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros analizės rezultatai bus naudojami naujos kokybės viešojo transporto sistemos paslaugos viešojo konkurso pirkimo sąlygų parengimui, siekiant pakankamai tenkinti keleivių poreikius bei racionaliai naudoti biudžeto lėšas.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. _____ d.
Kaunas/ Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – UŽSAKOVAS) ir VšĮ „Kauno kolegija“, atstovaujama direktoriaus dr. Andriaus Brusoko, veikiančio (-ios) pagal teisinį atstovavimo pagrindą (toliau – VYKDYTOJAS), vadovaudamiesi 2025 m. _____ d. sutartimi Nr. _____ sudarė šį paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dėl atliktų paslaugų:

1. VYKDYTOJAS perduoda UŽSAKOVUI šias paslaugas ir rezultatus:

Atlikta MTEP veikla		
1.	Esamos Alytaus miesto viešojo transporto sistemos įvertinimas ir analizė.	
2.	Viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio sukūrimas.	
3.	Tyrimo metodologijos optimizavimo modeliui testuoti parengimas ir pritaikymas.	
4.	Alytaus miesto viešojo transporto sistemos optimizavimo modelio testavimas ir sprendimų parengimas.	
5.	MTEP veiklos rezultato – tyrimo ataskaitos perdavimo būdas – skaitmenine forma.	
Suma, Eur be PVM		10 000,00 Eur be PVM
PVM suma, Eur		2 100,00 Eur
Iš viso, Eur su PVM		12 100,00 Eur su PVM

2. UŽSAKOVAS priima šias paslaugas ir jų rezultatus.

3. UŽSAKOVAS neturi VYKDYTOJUI pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės. Atliktos paslaugos yra suderintos su UŽSAKOVU.

4. Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių VYKDYTOJUI ir UŽSAKOVUI.

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (0 315) 55102
El. paštas info@alytus.lt

AB Šiaulių bankas

Administracijos direktorius

(parašas)

Gintaras Rakaitis

VYKDYTOJAS

VšĮ Kauno kolegija
Kodas 111965284

Pramonės pr. 20, LT-50468 Kaunas
Tel. + 370 37 35 23 24
El. paštas info@go.kauko.lt
A. s. Nr. LT28 7300 0100 0222 9776
AB Swedbank, banko kodas 73000

Verslo fakulteto Apskaitos ir finansų
katedros vedėja

(parašas)

docentė dr. Vilma Kazlauskienė