

PIRKIMO SUTARTIS

20 19 - 09 - 05 Nr. A64-321/19
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus Virginijaus Paužos, veikiančio pagal 2018 m. balandžio 6 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2), esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, toliau vadinamo **Klientu** ir Poolservice.LT, UAB, kodas 124089161, registruota adresu Švitrigailos g. 3, LT-03110 Vilnius, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama direktoriaus Mantvydo Šakalio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja pagal Kliento nurodymus teikti Vilniaus miesto fontanų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja už Paslaugas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
2. Bendras Paslaugų teikimo terminas: 36 mėn. nuo Sutarties sudarymo dienos.
3. Paslaugų savybės pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Preliminarios (36 mėn.) Sutarties vykdymo metu Paslaugų apimtys priklausys nuo faktinių užsakymų. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų Paslaugų apimtys priklausys nuo faktinių užsakymų, tačiau Paslaugų per 36 mėnesius bus įsigyjama neviršijant Pradinės Sutarties vertės, nurodytos 5 punkte.

II. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
5. Pradinės Sutarties vertė yra 308.412,76 EUR be PVM (373.179,44 EUR su PVM).
6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.
7. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
8. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.
9. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
 - 9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami;
 - 9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
 - 9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 9.4. Paslaugų įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 9.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

10. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

11. Klientas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus Teikėjo pasiūlytus įkainius po to, kai yra priimtas faktiškai suteiktų Paslaugų rezultatas. Faktiškai suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 5 priedas). Už papildomas paslaugas nemokama, jei tai susiję su savavališkais sprendimais.

12. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, patikrina faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 5 priedas) ir, jei Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku, jį pasirašo. Klientas neapmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 5 priedas). Kliento atstovas sutikrina kiekius ir apimtis su užsakymo duomenimis, informavus Teikėją gali būti atliekamas patikrinimas Paslaugų atlikimo vietoje. Užfiksavus trūkumus Teikėjas savo lėšomis ir medžiagomis turi ištaisyti juos per 5 darbo dienas. Ištaisius trūkumus – pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Klientas turi teisę nepasirašyti faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 5 priedas), jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas neatsižvelgė į Kliento reikalavimus ir nepašalino Kliento nurodytų trūkumų ir/ar defektų.

13. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Teikėjo priima Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 5 priedas) ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 5 priedas) pateikimo Klientui dienos.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16. Jeigu Teikėjas Paslaugas suteikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už faktiškai suteiktas Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

17. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

17.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 17.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

17.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

17.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą.

17.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

18. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros, sąskaitos – faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Kliento ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Vilniaus miesto fontanų priežiūros paslaugų tarptautinio pirkimo atviro konkurso būdu pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

20. Klientas įsipareigoja:

20.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

20.2. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 5 priedas);

20.3. už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

20.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Teikėjo prašymo pateikimo dienos;

20.5. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Miesto ūkio ir transporto departamento, Susisieikimo komunikacijų skyriaus Eksploatacijos poskyrio specialistą Mindaugą Piečią, telefonas: +370 211 2399, el. paštas: mindaugas.piecia@vilnius.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis.

21. Teikėjas įsipareigoja:

21.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą tvarką ir reikalavimus;

21.2. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

21.3. pateikti Klientui faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (Sutarties 5 priedas), ir PVM sąskaitas – faktūras iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai (Sutarties 5 priedas) turi būti tikrinami ir vizuojami Kliento įgalioto atstovo;

21.4. priimti iš Kliento pretenzijas dėl Paslaugų teikimo;

21.5. užtikrinti Paslaugų teikimo vietoje saugias darbo sąlygas ir atsakyti už tai, kad būtų laikomasi darbų saugos taisyklių reikalavimų;

21.6. apie atliekamas Paslaugas informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų atlikimo vietoje, tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus;

21.7. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

21.8. Paslaugas suteikti pagal Kliento pateiktą užsakymą (Sutarties 3 Priedas) ir vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

21.9. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Arūną Jonušą, telefonas: +370 659 54545, el. paštas: arunas@poolservice.lt, info@poolservice.lt.

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.
23. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.
24. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.
25. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus. Klientas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
26. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Klientas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.
27. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti pirkimo dokumentų 89 punkte nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą arba Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją.
29. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.
30. Nepaisant Sutarties 29 punkto nuostatų, Teikėjas dėl savo kaltės atlygina Klientui atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
31. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas papildomai moka Užsakovui 50 eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
32. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Klientas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
33. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

34. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

35. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti Prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

36. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

37. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

38. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

39. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

40. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

41. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

42. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

43. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ne anksčiau kaip 2019 m. rugpjūčio 1 d. bei nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

45. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu. Teikėjo konkursinis pasiūlymas kartu su pirkimo dokumentais (ir jų priedais) yra neatskiriama Sutarties dalis.

46. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

47. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

48. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

49. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

50. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

51. Klientas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Klientui.

52. Klientas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų raštu.

53. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

54. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

55. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

56. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Teikėjui.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 57. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);
- 58. Paslaugų teikimo įkainiai (Sutarties 2 priedas);
- 59. Užsakymo forma Vilniaus miesto fontanų priežiūros paslaugom (Sutarties 3 priedas);
- 60. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 4 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
 Kodas 188710061
 Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
 Tel. (8 5) 211 2000
 Faksas (8 5) 211 2222
 El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
 A/s LT56 4010 0424 0392 0304
 Luminor Bank AB, banko kodas 40100
 PVM kodas LT887100610

Miesto ūkio ir transporto departamento
 direktorius Virginijus Pauža

A. V.



Teikėjas:

Poolservice.LT, UAB
 Kodas 124089161
 Švitrigailos g. 3, LT-03110 Vilnius
 Tel. +370 659 66557
 El. paštas info@poolservice.lt
 A/s LT597044060001196695
 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440
 PVM kodas LT240891610

Direktorius
 Mantvydas Šakalys

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus miesto fontanų priežiūros paslaugų teikimas apima fontanų, baseinų geriamojo vandens fontanėlių tvarkymą, eksploataciją, einamąjį remontą, fontanėlių vandens kokybės tyrimų atlikimą.
2. Vilniaus miesto fontanų priežiūros paslaugų pirkimas skaidomas į 2 (dvi) pirkimo objekto dalis:
 - 2.1. **1 pirkimo objekto dalis** – Vilniaus miesto išmaniųjų fontanų priežiūros paslaugos (1 lentelė): Bernardinų sodo fontanas Nr. 1 (vienuolyno kiemelio fontanas), Bernardinų sodo fontanas Nr. 2 (fontanas prie dailės akademijos, Bernardinų sodo fontanas Nr. 3 (rožyno aikštės fontanas), Bernardinų sodo fontanas Nr. 4 (plaukiojantis fontanas), V. Kudirkos aikštės fontanas, Rotušės aikštės fontanas, Lukiškių aikštės interaktyvus dinaminis fontanas, Operos ir baleto teatro fontanas, Bernardinų sodo geriamojo vandens fontanėlis (8 vnt.), Lukiškių aikštės geriamojo vandens fontanėlis (4 vnt.);

1 lentelė

Eil.nr.	Dekoratyvinių vandens įrenginių pavadinimas	Vnt.
1.	Bernardinų sodo fontanas Nr. 1 (vienuolyno kiemelio fontanas)	1
2.	Bernardinų sodo fontanas Nr. 2 (fontanas prie dailės akademijos)	1
3.	Bernardinų sodo fontanas Nr. 3 (rožyno aikštės fontanas)	1
4.	Bernardinų sodo fontanas Nr. 4 (plaukiojantis fontanas)	1
5.	V. Kudirkos aikštės fontanas	1
6.	Rotušės aikštės fontanas	1
7.	Lukiškių aikštės interaktyvus dinaminis fontanas	1
8.	Operos ir baleto teatro fontanas	1
9.	Bernardinų sodo geriamojo vandens fontanėlis	8
10.	Lukiškių aikštės geriamojo vandens fontanėlis	4

- 2.2. **2 pirkimo objekto dalis** – Vilniaus miesto kitų fontanų priežiūros paslaugos (2 lentelė) Vašingtono skvero fontanas, Vokiečių skvero fontanas, Europos aikštės fontanas, K. Sirvydo skvero fontanas, Odminių skvero fontanas, S. Moniuškos skvero fontanas, Taikos g. 68 fontanas, Bajorų kalvų fontanas, Vingio parko geriamo vandens fontanėlis (5 vnt.), Žirmūnų paplūdimio geriamojo vandens fontanėlis (1 vnt.), Valakupių I paplūdimio geriamo vandens fontanėlis (1 vnt.), Valakupių II paplūdimio geriamo vandens fontanėlis (1 vnt.)

2 lentelė

Eil.nr.	Dekoratyvinių vandens įrenginių pavadinimas	Vnt.
1.	Vašingtono skvero fontanas	1
2.	Vokiečių skvero fontanas	1
3.	Europos aikštės fontanas	1
4.	K. Sirvydo skvero fontanas	1
5.	Odminių skvero fontanas	1
6.	S. Moniuškos skvero fontanas	1
7.	Taikos g. 68 fontanas	1
8.	Bajorų kalvų fontanas	1
9.	Vingio parko geriamo vandens fontanėliai	5
10.	Žirmūnų paplūdimio geriamojo vandens fontanėlis	1
11.	Valakupių I paplūdimio geriamo vandens fontanėlis	1
12.	Valakupių II paplūdimio geriamo vandens fontanėlis	1

3. Atsiradus poreikiui teikti aukščiau 1 ir 2 lentelėse nepaminėtų (naujai įrengtų) fontanų, baseinų, geriamo vandens fontanėlių priežiūros paslaugas, Klientas gali užsakyti šias paslaugas, neviršydamas maksimalios 36 mėnesių paslaugų apimtį. Klientas pasilieka teisę atsisakyti 2 punkte nurodytų dekoratyvinių vandens įrenginių priežiūros ar juos keisti kitais tokios pačios ar panašios paskirties įrenginiais (± 3 vnt.)

4. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2003-07-23 įsakymu Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ turi būti atliekami geriamo vandens fontanėlių, nurodytų 1 ir 2 lentelėse vandens cheminiai (indikatoriniai ir toksiniai), fizikiniai bei mikrobiologiniai geriamo vandens tyrimai. **Geriamo vandens saugos ir kokybės rodikliai** nustatomi ir registruojami pagal geriamo vandens programinę ar periodinę priežiūrą.

5. Geriamo vandens mėginių, imamų programinei ir periodinei priežiūrai per kalendorinius metus, normos:

Vandens tiekimo objekto teritorijai per dieną tiekiamo geriamo vandens kiekis (m^3)	Nuolatinei programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip	Periodinei (audito) programinei priežiūrai imamų mėginių skaičius per metus, ne mažiau kaip
Iki 100	4	1
101-1000	4	1

6. Fontanų nuotekų siurblinės darbai priskiriami pavojingų darbų kategorijai (LR Vyriausybės 2002-09-03 nutarimas Nr. 1386 ir aktuali redakcija 2010-04-09).

Užtikrinant saugą ir sveikatą pavojingiems darbams atlikti išduodamas dokumentas: paskyra – leidimas, kurį išduoda darbdavys arba jo paskirtas kompetentingas asmuo.

Teikėjas arba jo paskirtas kompetentingas asmuo turi supažindinti darbuotojus su galimais rizikos veiksniais bei būtinomis saugos ir sveikatos priemonėmis atliekant pavojingus darbus. Darbuotojai, išklause vadovo saugos ir sveikatos instruktažą, susipažinę su darbo sąlygomis, savo funkcijomis, saugiais darbo metodais ir, vadovui įsitikinus, kad jie žinias įsisavino, pasirašo paskyroje-leidime.

7. Vykdydamas fontanų baseinų ir baseinų paviršių priežiūrą Teikėjas privalo:

7.1. valyti baseinų paviršius nuo nuosėdų, dumblių, dažų, purvo;

7.2. užtaisinėti įtrūkimus ir siūles;

7.3. pagal poreikį naudoti vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančias priemones;

8. Teikėjas privalo vykdyti lazerių ir juos valdančių kompiuterių priežiūrą V. Kudirkos a. esančio fontano (du kartus per savaitę po 4 valandas ištisus metus).

9. Teikėjas privalo užtikrinti:

9.1. periodišką šiukšlių, lapų ir purvo iš fontanų, baseino surinkimą (vasaros sezono metu kasdien, žiemos sezono metu – darbo dienomis);

9.2. periodišką surinktų šiukšlių, lapų ir purvo išvežimą į sąvartyną (vasaros sezono metu kasdien, žiemos sezono metu – darbo dienomis).

10. Aptarnaujančio personalo (santekniko, pagalbinio darbininko) apranga turi būti paženklinta Teikėjo atributais. Aptarnaujantis personalas (santeknikas, pagalbinis darbininkas) vasaros sezono metu (balandžio – spalio mėn.) fontanų, baseino ir geriamojo vandens fontanėlių priežiūros paslaugas teikia kasdien (po 8 val.), o žiemos sezono metu (lapkričio – kovo mėn.) paslaugas teikia darbo dienomis (po 4 val.).

11. Fontanų veikimo sezono pradžia gegužės 1 d., pabaiga – rugsėjo 30 d., kiekvieną dieną nuo 8 iki 23 valandos.

12. Fontanų, baseino ir geriamo vandens fontanėlių įrenginiai paruošiami vasaros sezonui iki balandžio 30 d. (šis terminas gali būti tikslinamas Kliento priklausomai nuo esamų gamtinių oro sąlygų ± 14 dienų). **Teikėjas privalo:**

- 12.1. atidengti žiemos sezonui uždengtas angas ir baseinus;
- 12.2. išvalyti vandens rezervuarus, vamzdynus, siurblius, siurblinės patalpas, ventiliacijos angas ir baseinus;
- 12.3. sumontuoti fontanų ir geriamo vandens fontanėlių purkštukus;
- 12.4. užtikrinti santechninės dalies ir automatikos įrenginių paruošimą darbui;
- 12.5. patikrinti vandens ir elektros įrengimų būklę;
- 12.6. sumontuoti vandens skaitiklius ir įrengimus demontuotus užkonservuojant fontanus ir geriamo vandens fontanėlius žiemai;
- 12.7. įjungti vandenį ir elektros įtampą;
- 12.8. prijungti, suderinti ir suprogramuoti chemikalų dozavimo ir fontanų valdymo sistemas;
- 12.9. prieš pradedant geriamo vandens fontanėlių sezoną, teikėjas privalo atlikti vandens tyrimus dėl tinkamumo naudoti geriamą vandenį;
- 12.10. jei atlikus tyrimus nustatoma, kad geriamas vanduo netinkamas naudoti, Teikėjas privalo atlikti vamzdynų dezinfekciją, praplovimą ir t.t., bei pakartotinai atlikti vandens tinkamumo naudoti tyrimus;
- 12.11. prieš parengiant fontanus ir fontanėlius veikimo sezonui, teikėjas privalo atlikti vamzdynų hidraulinius bandymus ir elektros įrengimų pakartotinę patikrą.
- 13. Fontanų, baseino ir geriamo vandens fontanėlių įrengimų priežiūra:**
- 13.1. fontanų veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūrą bei automatinės dalies aptarnavimą;
- 13.2. stebėti ir užtikrinti, kad iš fontanų ištrykštantis vanduo atitiktų nustatytą pagal projektinį sumanymą fontano formą, aukštį, stiprumą ir kt. (fontanų projektiniai pasiūlymai Teikėjui pateikiami po sutarties sudarymo);
- 13.3. valyti ir tvarkyti fontaną, baseiną, siurblinės patalpas bei rezervuarus, baseino aplinką (baseinų ir vandens surinkimo rezervuarų valymas ne mažiau kaip 1 kartą per 7 dienas);
- 13.4. esant būtinybei keisti užterštą vandenį;
- 13.5. pašalinti fontanų siurblinėse susikaupusį vandenį;
- 13.6. užtikrinti, kad tretieji asmenys nenaudotų vandens ir elektros energijos kitiems tikslams;
- 13.7. užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į fontanų (požemines-technines) patalpas;
- 13.8. esant poreikiui teikti Klientui techninius pasiūlymus ir sprendimus, siekiant pagerinti ir patobulinti fontanų darbą;
- 13.9. sandėliuoti demontuotus įrengimus ir uždangalus (Teikėjo turimose patalpose);
- 13.10. užtikrinti fontanų (požeminių-techninių) patalpų ventiliacijos sistemų veikimą.
- 14. Fontanų, baseino ir geriamo vandens fontanėlių einamasis remontas.**
- Teikėjas, nustatęs, kad būtina atlikti fontanų, baseino ir geriamo vandens fontanėlių remonto darbus, norint užtikrinti jų nepertraukiamą funkcionavimą sezono metu, nedelsdamas bet ne vėliau per 1 (vieną) dieną informuoja Klientą apie atsiradusius fontanų įrangos, baseino ar geriamojo vandens fontanėlių gedimus. Kliento ir Teikėjo atstovui apžiūrėjus ir įvertinus būtinus įrangos remonto ar pakeitimo darbus ir tik Klientui leidus, parengiamas defektinis aktas ir raštiškas užsakymas darbams atlikti.
- Įrenginių einamasis remontas ar pakeitimas, esant poreikiui ir Klientui leidus (pagal užsakymą), vykdomas visus kalendorinius metus:**
- 14.1. vandens ruošimo įrangos pakeitimas;
- 14.2. valdymo automatikos pakeitimas;
- 14.3. fontano sistemos pakeitimas;
- 14.4. statybiniai darbai;
- 14.5. fontanų įrangos remontas;
15. Įvykus techniniams gedimams (tyčinis sugadinimas, vandens užteršimas ir kt.) Teikėjas privalo informuoti Klientą (surašomas gedimų defektinis aktas) ir Klientui leidus (pateikus raštišką užsakymą) gedimus pašalinti.

16. Fontanų, baseino ir geriamo vandens fontanėlių užkonservavimas žiemos sezonui. Įrenginių užkonservavimas žiemos sezonui turi būti baigtas iki spalio 20 d. (šis terminas gali būti tikslinamas Kliento, priklausomai nuo esamų gamtinių oro sąlygų ± 14 dienų). **Teikėjas privalo:**

17.1. išjungti fontanus, geriamo vandens fontanėlius rugsėjo 30 d. (šis terminas gali būti Kliento tikslinamas, priklausomai nuo esamų gamtinių oro sąlygų ± 14 dienų);

17.2. išleisti visą vandenį iš vandens sistemų;

17.3. išvalyti vandens rezervuarus;

17.4. kur nereikalinga išjungti elektros srovę;

17.5. atjungti ir išplauti chemikalų dozavimo sistemų dalis;

17.6. demontuoti ir užsandarinti fontanų ir geriamojo vandens fontanėlių purkštukus;

17.7. užsandarinti dalį vamzdynų;

17.8. atlikti kitus būtinus darbus.

18. Teikėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sutarties sudarymo turi sudaryti vandens ir elektros energijos pirkimo – pardavimo sutartis su operatoriais bei nurašyti skaitiklių parodymus.

19. Teikėjas periodiškai (pagal vandens tiekimo sutartyse numatytą terminą) privalo atsiskaityti vandens teikėjais už fontanuose ir geriamojo vandens fontanėliuose sunaudotą vandenį.

20. Teikėjas periodiškai (pagal sutartyse su skirstomųjų tinklų operatoriais numatytą terminą) privalo atsiskaityti su skirstomųjų tinklų operatoriais už fontanams sunaudotą elektros energiją.

21. Teikėjas periodiškai (pagal sutartyse su skirstomųjų tinklų operatoriais numatytą terminą) privalo atsiskaityti su skirstomųjų tinklų operatoriais už fontanams leistiną galią (mokestis už galios dedamąsias).

22. Teikėjas privalo kas mėnesį pateikti užsakovui ataskaitas (patvirtinančius dokumentus) apie faktiškai sunaudotus vandens ir elektros energijos kiekius.

23. Teikėjas fontanų veikimo sezono laikotarpiui privalo:

23.1. sudaryti licenzinę sutartį su Asociacija LATGA dėl teisės viešai atlikti muzikos kūrinius Bernardinų sode fontanų veikimo sezono metu (dėl Bernardinų sodo fontano Nr. 3 (rožyno aikštės fontano) arba dar vadinamo „grojančiu“ fontanu) ir periodiškai su LATGA atsiskaityti;

23.2. sudaryti sutartį su Lietuvos gretutinių teisių asociacija AGATA dėl komerciniais tikslais išleistų fonogramų panaudojimo viešam paskelbimui Bernardinų sode fontanų veikimo sezono metu (dėl Bernardinų sodo fontano Nr. 3 (rožyno aikštės fontano) arba dar vadinamo „grojančiu“ fontanu) ir periodiškai su AGATA atsiskaityti.

24. Teikėjas prieš vykdydamas fontanų įrenginių (hidroizoliacijos, elektros kabelio, vandentiekio vamzdyno ir kt.) remontą, jeigu šiam atlikti reikalingi žemės kasimo darbai, turi gauti leidimą kasimo darbams.

25. Teikėjas, esant būtinybei, vandentiekio vamzdyno ar elektros kabelio tiesimo darbus turi derinti su AB „Energijos skirstymo operatorius“ (trumpiau – ESO) ir UAB „Vilniaus vandenys“.

26. Preliminarios 36 mėn. paslaugų apimtys pateikiamos kiekvienai **pirkimo daliai atskirai**. Pirkimo sutarties vykdymo metu paslaugų apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 10 proc. nuo preliminarinių 36 mėn. paslaugų apimčių, nevirsijant pradinės sutarties vertės, nurodytos pirkimo sutartyje.

26.1. 1 pirkimo objekto dalis – Vilniaus miesto išmaniųjų fontanų priežiūros paslaugos (Bernardinų sodo fontanas Nr. 1 (vienuolyno kiemelio fontanas), Bernardinų sodo fontanas Nr. 2 (fontanas prie dailės akademijos, Bernardinų sodo fontanas Nr. 3 (rožyno aikštės fontanas), Bernardinų sodo fontanas Nr. 4 (plaukiojantis fontanas), V. Kudirkos aikštės fontanas, Rotušės aikštės fontanas, Lukiškių aikštės interaktyvus dinaminis fontanas, Operos ir baleto teatro fontanas, Bernardinų sodo geriamojo vandens fontanėlis (8 vnt.), Lukiškių aikštės geriamojo vandens fontanėlis (4 vnt.);

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės 36 mėnesių paslaugų apimtys	Maksimalios 36 mėnesių paslaugų apimtys
1	2	3	4	5
I	PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS			
1.	Fontanų priežiūra			
1.1.	Mokestis už elektros energiją	kWh	292700	321970
1.2.	Mokestis už galios dedamąsias	kWh	3378	3716
1.3.	Mokestis už vandenį	m³	11683	12851
1.4.	Vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančios priemonės	kg	6000	6600
1.5.	Sąšlavų surinkimas ir išvežimas	m³	58,92	64,81
1.6.	Lazerių priežiūra	vnt.	1	1
1.7.	Fontanų baseinų paviršių priežiūra	m²	2205,61	2426,17
1.8.	Fontanų ir geriamojo vandens fontanėlių įrenginių priežiūra	vnt.	20	22
1.9.	Mokestis asociacijai LATGA	mėn.	15	6
1.10.	Mokestis asociacijai AGATA	mėn.	15	6
II	PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL UŽSAKYMĄ			
2.1.	Vandens ruošimo įrangos pakeitimas			
2.1.1.	Cirkuliacinio siurblio 11 m³/h, 0,7 kW	vnt.	5	6
2.1.2.	UV dezinfekcinio įrenginio 10 m³/h, 40 mJ/cm²	vnt.	4	5
2.1.3.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos	vnt.	5	6
2.1.4.	Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m³/h	vnt.	3	4
2.1.5.	Automatinio vandens lygio reguliatoriaus	vnt.	3	4
2.1.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	3	4
2.1.7.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	3	4
2.1.8.	Instaliacinių PVC medžiagų komplekto (vamzdis, alkūnė, sklendė, mova, trišakis ir kt.)	vnt.	3	4
2.1.9.	Kvarcinio smėlio filtrui 0,4-0,8 mm	kg	180	198
2.1.10.	Dugno purkštuko su nerūdijančio plieno apdaila	vnt.	18	20
2.2.	Valdymo automatikos pakeitimas			
2.2.1.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	3	4
2.2.2.	Vėjo greičio matuoklio	vnt.	2	3
2.2.3.	SMS pranešimų siuntimo/priėmimo modulio	vnt.	3	4
2.2.4.	Kontrolierio išplėtimo modulio	vnt.	2	3
2.2.5.	Kontrolierio programavimas	vnt.	2	3
2.2.6.	Analoginio siurblių valdiklio (dažneklis max 10 kW)	vnt.	2	3
2.2.7.	Elektros instaliacinių medžiagų komplekto	vnt.	2	3

2.2.8.	Povandeninio apšvietimo LED žibinto su nerūdijančio plieno apdaila ir bronzine įbetonuojama dalimi	vnt.	18	20
2.2.9.	Lazerių įrenginio	vnt.	3	3
2.3.	Fontano sistemos pakeitimas			
2.3.1.	Purkštuko d90 mm, max 4,5 m aukščio	vnt.	3	4
2.3.2.	Siurblio 70 m³/h	vnt.	6	7
2.3.3.	Nerūdijančio plieno pasiurbimo detalės	vnt.	3	4
2.3.4.	Grotelių vandens nutekėjimui	vnt.	5	6
2.4.	Statybiniai darbai			
2.4.1.	Esamų gelžbetoninių konstrukcijų išardymas ir išvežimas	m³	30	33
2.4.2.	Gelžbetoninių sienų ir plokščių dugnų įrengimas	m³	30	33
2.4.3.	Horizontalių deformacinių siūlių sandarinimas guminėmis diafragmomis	m	450	500
2.4.4.	Hidroizoliacijos sluoksnio įrengimas	m²	180	200
2.4.5.	Baseino apdailos įrengimas iš šlifuoto betono	m²	70	77
2.4.6.	Baseino apdailos įrengimas iš granito plokščių, kai plokštės h apie 30 mm	m²	70	77
2.4.7.	Kanalizacijos vamzdžių paklojimas d110 mm	m	75	83
2.4.8.	Vandentiekio vamzdžių paklojimas d20 mm	m	75	83
2.4.9.	Vandens surinkimo latako su grotelėmis įrengimas	m	150	165
2.4.10.	Elektros kabelio pakeitimas 4x25	m	150	165
2.5.	Fontanų įrangos remontas			
2.5.1.	Cirkuliacinio siurblio 11 m³/h, 0,7 kW	vnt.	6	7
2.5.2.	Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m³/h	vnt.	5	6
2.5.3.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (neįskaitant reagentų dozavimo siurbių)	vnt.	5	6
2.5.4.	Automatinio vandens lygio reguliatoriaus	vnt.	3	4
2.5.5.	Siurblio 70 m³/h	vnt.	5	6
2.5.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	3	4
2.5.7.	UV dezinfekcinio įrenginio 10 m³/h, 40 mJ/cm²	vnt.	3	4
2.5.8.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (įskaitant visas dalis)	vnt.	3	4
2.5.9.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	5	6
2.5.10.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	8	9

26.2. 2 pirkimo objekto dalis – Vilniaus miesto kitų fontanų priežiūros paslaugos (Vašingtono skvero fontanas, Vokiečių skvero fontanas, Europos aikštės fontanas, K. Sirvydo skvero fontanas, Odminių skvero fontanas, S. Moniuškos skvero fontanas, Taikos g. 68 fontanas, Bajorų kalvų fontanas, Vingio parko geriamo vandens fontanėlis (5 vnt.), Žirmūnų paplūdimio geriamojo vandens

fontanėlis (1 vnt.), Valakupių I paplūdimio geriamo vandens fontanėlis (1 vnt.), Valakupių II paplūdimio geriamo vandens fontanėlis (1 vnt.);

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės 36 mėnesių paslaugų apimtys	Maksimalios 36 mėnesių paslaugų apimtys
1	2	3	4	5
I	PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS			
1.	Fontanų priežiūra			
1.1.	Mokestis už elektros energiją	kWh	273040	300344
1.2.	Mokestis už galios dedamąsias	kWh	2999	3299
1.3.	Mokestis už vandenį	m ³	9683	10651
1.4.	Vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančios priemonės	kg	3000	3300
1.5.	Sąslavų surinkimas ir išvežimas	m ³	66,60	73,26
1.6.	Fontanų baseinų paviršių priežiūra	m ²	815	897
1.7.	Fontanų ir geriamojo vandens fontanėlių įrenginių priežiūra	vnt.	16	18
II	PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL UŽSAKYMĄ			
2.1.	Vandens ruošimo įrangos pakeitimas			
2.1.1.	Cirkuliacinio siurblio 11 m ³ /h, 0,7 kW	vnt.	4	5
2.1.2.	UV dezinfekcinio įrenginio 10 m ³ /h, 40 mJ/cm ²	vnt.	2	3
2.1.3.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos	vnt.	4	5
2.1.4.	Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m ³ /h	vnt.	3	4
2.1.5.	Automatinio vandens lygio reguliatoriaus	vnt.	3	4
2.1.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	3	4
2.1.7.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	3	4
2.1.8.	Instaliacinių PVC medžiagų komplekto (vamzdis, alkūnė, sklendė, mova, trišakis ir kt.)	vnt.	3	4
2.1.9.	Kvarcinio smėlio filtrui 0,4-0,8 mm	kg	180	198
2.1.10.	Dugno purkštuko su nerūdijančio plieno apdaila	vnt.	18	20
2.2.	Valdymo automatikos pakeitimas			
2.2.1.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	3	4
2.2.2.	Vėjo greičio matuoklio	vnt.	1	2
2.2.3.	SMS pranešimų siuntimo/priėmimo modulio	vnt.	3	4
2.2.4.	Kontrolerio išplėtimo modulio	vnt.	1	2
2.2.5.	Kontrolerio programavimas	vnt.	1	2
2.2.6.	Analoginio siurblių valdiklio (dažneklis max 10 kW)	vnt.	1	2
2.2.7.	Elektros instaliacinių medžiagų komplekto	vnt.	1	2

2.2.8.	Povandeninio apšvietimo LED žibinto su nerūdijančio plieno apdaila ir bronzine įbetonuojama dalimi	vnt.	18	20
2.3.	Fontano sistemos pakeitimas			
2.3.1.	Purkštuko d90 mm, max 4,5 m aukščio	vnt.	3	4
2.3.2.	Siurblio 70 m³/h	vnt.	6	7
2.3.3.	Nerūdijančio plieno pasiurbimo detalės	vnt.	3	4
2.3.4.	Grotelių vandens nutekėjimui	vnt.	4	5
2.4.	Statybiniai darbai			
2.4.1.	Esamų gelžbetoninių konstrukcijų išardymas ir išvežimas	m³	30	33
2.4.2.	Gelžbetoninių sienų ir plokščių dugnų įrengimas	m³	30	33
2.4.3.	Horizontalių deformacinių siūlių sandarinimas guminėmis diafragmomis	m	450	495
2.4.4.	Hidroizoliacijos sluoksnio įrengimas	m²	180	200
2.4.5.	Baseino apdailos įrengimas iš šlifuito betono	m²	65	72
2.4.6.	Baseino apdailos įrengimas iš granito plokščių, kai plokštės h apie 30 mm	m²	65	72
2.4.7.	Kanalizacijos vamzdžių paklojimas d110 mm	m	75	83
2.4.8.	Vandentiekio vamzdžių paklojimas d20 mm	m	75	83
2.4.9.	Vandens surinkimo latako su grotelėmis įrengimas	m	150	165
2.4.10.	Elektros kabelio pakeitimas 4x25	m	150	165
2.5.	Fontanų įrangos remontas			
2.5.1.	Cirkuliacinio siurblio 11 m³/h, 0,7 kW	vnt.	6	7
2.5.2.	Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m³/h	vnt.	4	5
2.5.3.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (neįskaitant reagentų dozavimo siurbių)	vnt.	4	5
2.5.4.	Automatinio vandens lygio reguliatoriaus	vnt.	3	4
2.5.5.	Siurblio 70 m³/h	vnt.	4	5
2.5.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	3	4
2.5.7.	UV dezinfekcinio įrenginio 10 m³/h, 40 mJ/cm²	vnt.	3	4
2.5.8.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (įskaitant visas dalis)	vnt.	3	4
2.5.9.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	4	5
2.5.10.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	7	8

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI**ANTROJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS – Vilniaus miesto kitų fontanų priežiūros paslaugos**

1 lentelė

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
2	3	4	5
PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS			
Fontanų priežiūra			
Mokestis už elektros energiją	kWh	0,17	0,2057
Mokestis už galios dedamąsias	kWh	0,79	0,9559
Mokestis už vandenį	m ³	3,93	4,7553
Vandens rūgštingumą ir putojimą reguliuojančios priemonės	kg	6,50	7,865
Sąslavų surinkimas ir išvežimas	m ³	38,20	46,222
Fontanų baseinų paviršių priežiūra	m ²	7,41	8,9661
Fontanų ir geriamojo vandens fontanėlių įrenginių priežiūra	vnt.	35,00	42,35

2 lentelė

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
2	3	4	5
PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL UŽSAKYMĄ			
Vandens ruošimo įrangos pakeitimas			
Cirkuliacinio siurblio 11 m ³ /h, 0,7 kW	vnt.	731,82	885,5022
UV dezinfekcinio įrenginio 10 m ³ /h, 40 mJ/cm ²	vnt.	2.188,45	2648,0245
Automatinės reagentų dozavimo sistemos	vnt.	4.173,85	5050,3585
Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m ³ /h	vnt.	757,08	916,0668

11.5.	Automatinio vandens lygio regulatoriaus	vnt.	557,51	674,5871
11.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	2.509,00	3035,89
11.7.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	2.413,98	2920,9158
11.8.	Instaliacinių PVC medžiagų komplekto (vamzdis, alkūnė, sklendė, mova, trišakis ir kt.)	vnt.	3.250,23	3932,7783
11.9.	Kvarcinio smėlio filtrui 0,4-0,8 mm	kg	2,80	3,388
11.10.	Dugno purkštuko su nerūdijančio plieno apdaila	vnt.	457,71	553,8291
12.	Valdymo automatikos pakeitimas			
12.1.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	1,00	1,21
12.2.	Vėjo greičio matuoklio	vnt.	1,00	1,21
12.3.	SMS pranešimų siuntimo/priėmimo modulio	vnt.	1,00	1,21
12.4.	Kontrolierio išplėtimo modulio	vnt.	1,00	1,21
12.5.	Kontrolierio programavimas	vnt.	1,00	1,21
12.6.	Analoginio siurblių valdiklio (dažneklis max 10 kW)	vnt.	1,00	1,21
12.7.	Elektros instaliacinių medžiagų komplekto	vnt.	3.525,89	4266,3269
12.8.	Povandeninio apšvietimo LED žibinto su nerūdijančio plieno apdaila ir bronzine įbetonuojama dalimi	vnt.	950,00	1149,5
13.	Fontano sistemos pakeitimas			
13.1.	Purkštuko d90 mm, max 4,5 m aukščio	vnt.	1.570,78	1900,6438
13.2.	Siurblio 70 m³/h	vnt.	4.955,60	5996,276
13.3.	Nerūdijančio plieno pasiurbimo detalės	vnt.	299,86	362,8306
13.4.	Grotelių vandens nutekėjimui	vnt.	63,23	76,5083
14.	Statybiniai darbai			
14.1.	Esamų gelžbetoninių konstrukcijų išardymas ir išvežimas	m³	1,00	1,21
14.2.	Gelžbetoninių sienų ir plokščių dugnų įrengimas	m³	1,00	1,21
14.3.	Horizontalių deformacinių siūlių sandarinimas guminėmis diafragmomis	m	1,00	1,21
14.4.	Hidroizoliacijos sluoksnio įrengimas	m²	1,00	1,21
14.5.	Baseino apdailos įrengimas iš šlifluoto betono	m²	1,00	1,21

2.4.6.	Baseino apdailos įrengimas iš granito plokščių, kai plokštės h apie 30 mm	m ²	1,00	1,21
2.4.7.	Kanalizacijos vamzdžių paklojimas d110 mm	m	1,00	1,21
2.4.8.	Vandentiekio vamzdžių paklojimas d20 mm	m	1,00	1,21
2.4.9.	Vandens surinkimo latako su grotelėmis įrengimas	m	1,00	1,21
2.4.10.	Elektros kabelio pakeitimas 4x25	m	1,00	1,21
2.5.	Fontanų įrangos remontas			
2.5.1.	Cirkuliacinio siurblio 11 m ³ /h, 0,7 kW	vnt.	120,38	145,6598
2.5.2.	Kvarcinio smėlio filtro d500, 11 m ³ /h	vnt.	120,38	145,6598
2.5.3.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (neįskaitant reagentų dozavimo siurbių)	vnt.	951,42	1151,2182
2.5.4.	Automatinio vandens lygio reguliatoriaus	vnt.	125,14	151,4194
2.5.5.	Siurblio 70 m ³ /h	vnt.	1.721,02	2082,4342
2.5.6.	Oro sausintuvo 850 W, 2 l/h	vnt.	772,66	934,9186
2.5.7.	UV dezinfekcinio įrenginio 10 m ³ /h, 40 mJ/cm ²	vnt.	490,10	593,021
2.5.8.	Automatinės reagentų dozavimo sistemos (įskaitant visas dalis)	vnt.	987,76	1195,1896
2.5.9.	Automatinės filtro praplovimo sklendės R40	vnt.	395,75	478,8575
2.5.10.	Valdymo ir automatikos elektromechaninio skydo	vnt.	795,75	962,8575

TVIRTINU: _____
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 Miesto ūkio ir transporto departamento
 Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyrius
 201__ m. _____ mėn. ____ d.

U Ž S A K Y M A S

Paslaugų suteikimui pagal sutartį

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

1. Teikėjas: _____
2. Klientas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento
Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyrius
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome atlikti šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	
Paslaugų atlikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų atlikimo pradžia	
Paslaugų atlikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Klientas:

Teikėjas:

Paslaugas priēmē (Klientas):