

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Radetos Savickienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 21 d. įsakymą Nr. A-1467 „Dėl įgaliojimų suteikimo Radetai Savickienei, Jurgai Pakrosnienei ir Kristinai Skėrienei“, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama teisininkės Linos Bendikės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 28 d. įgaliojimą dėl įmonės atstovavimo Nr. EPĮG23/06/28, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2023 m. rugpjūčio 8 d. parengta tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-266, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Galimybių studijos, kuria siekiama įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo, apimant komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje, paslaugų ir susijusių infrastruktūros įrengimo, priežiūros, plėtros paslaugų (toliau visos kartu – paslaugos) teikimo alternatyvas, užtikrinant šių būtinųjų paslaugų teikimo nepertraukiamumą, gerą kokybę ir prieinamumą, parengimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties priede (Galimybių studijos parengimo paslaugų techninėje užduotyje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 6600 (šeši tūkstančiai šeši šimtai) Eur be PVM. Paslaugų teikėjo pasiūlymo (paslaugų) kaina su PVM yra 7986 (septini tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši) Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į paslaugų kainą be PVM, nurodytą Sutarties 2 punkte, įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutartyje numatytą paslaugų kainą be PVM ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Paslaugų kaina be PVM nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojama.

5. PVM peržiūra:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas joms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

5.3. suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. Perskaičiuotas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

6. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, kai yra tinkamai suteiktos visos paslaugos – pagal galiojančių teisės aktų ir Sutarties reikalavimus parengta galimybių studija, kuria siekiama įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo, apimant komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje, paslaugų ir susijusių infrastruktūros įrengimo, priežiūros, plėtros paslaugų teikimo alternatyvas, užtikrinant šių būtinųjų paslaugų teikimo nepertraukiamumą, gerą kokybę ir prieinamumą (toliau – Galimybių studija), atlikti visi Užsakovo reikalaujami jos patikslinimai ir (ar) papildymai.

7. Užsakovas už priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu:

7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama

tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas, vadovaudamasis teisės aktu, Sutarties, jos priede nurodytais reikalavimais, per du mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2. atlikti parengtos Galimybių studijos pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų pateikimo dienos. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai bus pasirašytas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas;

9.3. paslaugų teikimo metu ne rečiau nei kas 7 (septynias) dienas teikti Užsakovui tarpines ataskaitas, derinti su juo rengiamos Galimybių studijos tarpinius rezultatus;

9.4. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties priede ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

9.5. jeigu Paslaugų teikėjas dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių paslaugų negali suteikti Sutarties 9.1 papunktyje nustatytu terminu ir pateikia Užsakovui tai pagrindžiančius dokumentus, paslaugų teikimo terminas, nurodytas Sutarties 9.1 papunktyje, gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu (kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi) ne ilgesniam kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminui;

9.6. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

9.7. perduodant visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma)), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais;

9.8. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.9. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

9.10. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

9.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.12. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.13. naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žalią energiją;

9.14. paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių;

9.15. visus susitikimus daryti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai;

9.16. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo dokumentus ir kitą disponuojamą informaciją, būtiną paslaugoms suteikti;

10.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

10.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

10.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas ir pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją, duomenis ar dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti;

11.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti atlikti parengtos Galimybių studijos pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų pateikimo dienos;

12.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas;

12.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

14. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, vėluoja vykdyti ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

16. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos.

17. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

18. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

20. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKAITIMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Sutartis įsigalioja:

21.1. jei Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

21.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais (jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo). Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

22. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

25. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

26. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

26.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

26.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo ir atsakingų institucijų nurodytų paslaugų trūkumų, ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

26.3. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

26.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

26.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

27. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

28. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

29. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

31. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

32. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

32.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

32.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

33. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

33.1. Galimybių studijos parengimo paslaugų techninė užduotis (priedas), 3 lapai.

33.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 42 47 06

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Įmonės kodas 142122047
PVM mokėtojo kodas LT421220410
Vilniaus g. 4, 01102, Vilnius
A. s. Nr. LT027180500020467903
AB „Šiaulių bankas“, 71800
Tel. (8 5) 243 0177

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

Teisininkė

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

(parašas)

Lina Bendikė

.....
(data)

.....
(data)

GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, įstaigos kodas 188764867.

2. Pirkimo objektas: perkamos galimybių studijos, kuria siekiama įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo, apimant komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugų ir susijusių infrastruktūros įrengimo, priežiūros, plėtos paslaugų (toliau visos kartu – paslaugos) teikimo alternatyvas, užtikrinant šių būtinųjų paslaugų teikimo nepertraukiamumą, gerą kokybę ir prieinamumą, parengimo paslaugos.

3. Pirkimo tikslas:

3.1. Įvertinti paslaugų teikimo alternatyvas, jas pagrįsti analizėmis ir skaičiavimais, pasiūlyti optimaliausią (teritoriniu ir kaštų aspektu, įskaitant paslaugų nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo užtikrinimą) sprendimo alternatyvą;

3.2. Parengti galimybių studiją (toliau – Galimybių studija);

3.3. Galimybių studijoje turės būti:

3.3.1. išanalizuoti Valstybinio, Kauno regioninio ir Kauno miesto atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021 – 2027 m. planų reikalavimai;

3.3.2. išanalizuoti Minimalūs komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimai;

3.3.3. išanalizuoti komunalinių atliekų surinkimo sistemos infrastruktūros, jos įrengimo, atnaujinimo ir plėtos reikalavimai;

3.3.4. išanalizuoti infrastruktūrai įrengtų naudojamų konteinerių, skirtų komunalinėms atliekoms surinkti (toliau – konteineriai), žymėjimo ir identifikavimo sistemos diegimo reikalavimai;

3.3.5. išanalizuoti konteinerių ištuštinimo dažnio reikalavimai;

3.3.6. išanalizuoti infrastruktūros priežiūros reikalavimai;

3.3.7. išanalizuotos su surinkimo paslaugos teikimu, infrastruktūros įrengimu, atnaujinimu, plėtra, priežiūra susijusių prekių įsigijimo, darbų atlikimo ir paslaugų teikimo veiklų finansavimo tvarkos, šių veiklų administravimo ir šio administravimo išlaidų apmokėjimo tvarkų reikalavimai;

3.3.8. atliktas komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugų ir susijusių paslaugų, kainos pagrindimas;

3.3.9. nustatytos ir pagrįstos galimos paslaugų įsigijimo alternatyvos;

3.3.10. atliktas socialinis-ekonominis alternatyvų vertinimas ir pateiktas jų teisinis pagrindimas;

3.3.11. pagal atliktus vertinimus ir pagrindimus nustatytas optimaliausias paslaugų įsigijimo būdas, įskaitant paslaugų apimtį ir trukmę.

3.3.12. apskaičiuota ir pagrįsta, kokia turėtų būti pagrįsta paslaugų (kiekvienos sudedamosios dalies) kaina ir kainos perskaičiavimo ir (ar) indeksavimo reikalavimai, reikalingi paslaugų teikimo nepertraukiamumui, gerai kokybei ir prieinamumui užtikrinti.

4. Paslaugos teikėjas Galimybių studiją turi parengti vadovaudamasis galiojančiais aktualiais norminiais teisės aktais bei aktualiomis kitų dokumentų redakcijomis.

5. Paslaugos teikėjas, rengiantis Galimybių studiją, negali būti susijęs su Galimybių studijoje aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, standartas, sertifikatas, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. Laukiamos projekto įgyvendinimo naudos:

6.1. Nustatytos ir išnagrinėtos paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos;

6.2. Paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos ir jų nauda pagrįstos analizėmis ir skaičiavimais;

6.3. Pasiūlyta optimaliausia paslaugų įsigijimo alternatyva (teritoriniu ir kaštų aspektu);

6.4. Nustatyta pagrįsta mokėtina paslaugų kaina.

II SKYRIUS

GALIMYBIŲ STUDIJOS RENGIMO EIGA

7. Paslaugos teikėjui, rengiančiam Galimybių studiją, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

7.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiama Galimybių studija, kuria disponuoja Užsakovas;

7.2. susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, galimus finansinius srautus, kitus statistinius rodiklius;

7.3. funkcinius reikalavimus infrastruktūrai, teritorijoms;

7.4. potencialiai galimas projekto vystymo teritorijas, apimtis ir kt.;

7.5. kitą reikalingą informaciją, pagal Paslaugos teikėjo užklausas.

8. Galimybių studija turi būti pateikta spausdinta (1 egz.) ir elektronine (redaguojama, pvz., .docx ir .xlsm formatu) formomis ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Jei paslaugos teikėjas rengs skaičiuokles (pvz. SNA ir/arba SEA skaičiuoklės ar kitos) (MS Excel formatu), turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų ir detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

10. Galimybių studijos rengimą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyrius, kuriam raštu pagal perdavimo ir priėmimo aktą turi būti perduoti Galimybių studijos dokumentai.

III SKYRIUS

PRELIMINARUS GALIMYBIŲ STUDIJOS TURINYS IR STRUKŪRA

11. Galimybių studiją turi sudaryti šios dalys ir jose turi būti pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

11.1. komunalinių atliekų tvarkymo, apimant komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugų ir susijusių paslaugų pasiūla ir paklausa:

- Paslaugos esmė;
- Aktualumas;
- Paskirtis;
- Tikslai;
- Vartotojai;
- Paslaugos teikimo principinė schema;
- Esminės paslaugos charakteristikos;
- Paslaugų teikimui darančių įtaką veiksnių analizė;
- Paslaugų poreikio analizė ir pagrindimas;
- Nepatenkinamos paklausos apimtys.

11.2. Teisiniai paslaugos teikimo apribojimai.

11.3. Techniniai paslaugos teikimo apribojimai.

11.4. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys.

11.5. Problemos sprendimo alternatyvų identifikavimas (paslaugų nepertraukiamumo ir paslaugų teikimo efektyvumo požiūriu).

11.6. Problemų sprendimo alternatyvų vertinimas.

11.7. Optimaliausios alternatyvos identifikavimas.

11.8. Santrauka.

12. Galimybių studijos rengimo metu koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į vertinimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jiems įgyvendinti reikalingas išlaidas.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 47 06

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“

Įmonės kodas 142122047

PVM mokėtojo kodas LT421220410

Vilniaus g. 4, 01102, Vilnius

A. s. Nr. LT027180500020467903

AB „Šiaulių bankas“, 71800

Tel. (8 5) 243 0177

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

Teisininkė

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

(parašas)

Lina Bendikė

.....
(data)

.....
(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-21 Nr. SR-456
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Radeta Savickienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-21 13:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-21 13:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 11:16 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,BENDIKĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-21 14:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-29 17:05 - 2025-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-21 15:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-21 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GALIMYBIŲ STUDIJS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230818.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-21 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-