

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS (DOCLOGIX) VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „**Paslaugų gavėjas**“), iš vienos pusės,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „DOCLOGIX“, juridinio asmens kodas 126161855, registruotos buveinės adresas Lviso g. 105A, LT- 08104, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjui suteikti <u>dokumentų valdymo sistemos (doclogix) vystymo paslaugas</u> (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1). 1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 40.000,00 EUR; (2) PVM 8.400,00 EUR; (3) Paslaugų kaina su PVM 48.400,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas. 2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. 2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma. 2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius; 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis. 2.3. Paslaugų teikėjui avansas yra mokamas. 2.4. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui avansą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. - Galimo avanso dydis - 20 proc. nuo užsakymo vertės. Avansas taikomas užsakymams, kurių vertė viršija 5.000,00 Eur be PVM.

	2.5. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS). 2.6. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos. 2.7. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos. 2.8. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos. 2.9. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis ar suma.	
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Paslaugų suteikimo terminas: detalizuota techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). 3.3. Paslaugos bus teikiamos: detalizuota techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). 3.4. Užsakymai Paslaugų teikėjui bus teikiami ir tvirtinami Paslaugų gavėjo informacinėje sistemoje.	
4. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	4.1. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Paslaugų gavėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas ir šalys pasirašys Aktą.	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
	5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas nepasitelkia Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo.	
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija,	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.	
	6.2. Draudimas: netaikomas.	

trūkumų šalinimo terminas	6.3. Trūkumų šalinimo terminas: nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1). Kitais, Techninės specifikacijoje nenurodytais atvejais, 5 darbo dienos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka: – 1 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Vystymo paslaugas (TS 5.1. p.) ir (ar) vėluoja pašalinti trūkumus (defektus) Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje ir (ar) Užsakyme nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje raštu suderintais terminais. – Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Paslaugų gavėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka: – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 13 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui. 8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. 9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „DOCLOGIX“ Adresas Lvivo g. 105A, LT- 08104, Vilnius Adresas korespondencijai Lvivo g. 105A, LT- 08104, Vilnius Juridinio asmens kodas 126161855 PVM mok. kodas LT261618515 _____ (parašas)