

KOMPIUTERIŲ BEI TELEFONŲ KOMPONENTŲ IR PRIEDŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „KOMOTOS SISTEMOS“, juridinio asmens kodas 301171313, registruotos buveinės adresas V. Kudirkos g. 18, LT-68306 Marijampolė, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Pardavėjas įsipareigoja pirkėjui tiekti <u>kompiuterių bei telefonų komponentus ir priedus</u> (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (sutarties priedas Nr. 1). 1.2. preliminarus prekių kiekis nurodytas sutarties SD priede Nr. 1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina 49.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 10.290,00 EUR ; (3) Prekių kaina 59.290,00 Eur su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes. 2.1.1. Maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes: – Iš prekių sąrašo (pagal Techninės specifikacijos priedą Nr. 1): (1) Prekių kaina 9.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 1.890,00 EUR ; (3) Prekių kaina 10.890,00 Eur su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes. – Iš prekių grupių sąrašo (pagal Techninės specifikacijos lentelę Nr. 2): (1) Prekių kaina 40.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 8.400,00 EUR; (3) Prekių kaina 48.400,00 Eur su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes. 2.2. Pardavėjo taikoma nuolaida 15% visoms Prekėms, bei grupių sąrašui, kuris pateikiamas Techninės specifikacijos Prieduose Nr. 2 visą sutarties galiojimą. 2.3. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: kintamas įkainis. Kintamo įkainio kainodara susideda iš dviejų dalių: 2.3.1. Kintamoji įkainio dalis – Pardavėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančios prekių kainos. 2.3.2. Pardavėjo pasiūlyta nuolaida. 2.4. Pardavėjui avansas nėra mokamas.

	2.5. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. 2.6. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos. 2.7. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.	
	2.8. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes. Prekės bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio Pardavėjo el. parduotuvėje ir/ar prekybos vietoje, pritaikant Pardavėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą. Jeigu Pardavėjo taikomos akcijos ir nuolaidos bus didesnės nei Pardavėjo pasiūlyme, Pardavėjas privalės Prekes parduoti už Pirkėjui palankesnę kainą. 2.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant nurodytos Prekių kainos. 2.10. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma.	
3.Prekių perdavimo terminai, vieta	3.1. Prekių perdavimo terminas: nurodyta Techninės specifikacijos 4.2. p. 3.2. Prekės bus perduodamos: nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. p.	
4.Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai	4.1. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį. 4.2. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. 4.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu.	
5.Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, SubtiekJėjai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
	5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas nepasitelkia Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / SubtiekJėjo.	
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija,	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.	
	6.2. Draudimas: netaikomas.	
	6.3. Garantija: ne mažiau nei 24 mėnesių nuo Prekių įsigijimo dienos. Jei gamintojas nustatė ilgesnį Prekių garantinį laikotarpį, galioja gamintojo nustatytas garantinis terminas.	

trūkumų šalinimo terminas	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: Nekokybiškos ar Užsakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo pranešimo pateikimo (el. paštu) dienos
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka: - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos terminais pristatyti Prekes arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus. - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. - Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Pardavėjas prisiima atsakomybę ir pilną nuostolių atlyginimą, jei dėl pateiktos Prekės kokybės ar neatitikimo, Pirkėjas patirs nuostolių. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka: – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 25 mėnesius. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui/Užsakymo teikimui. 8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. 9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:

	1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 _____ <i>(parašas)</i>	Pardavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „KOMOTOS SISTEMOS“ Adresas V. Kudirkos g. 18, LT-68306 Marijampolė Adresas korespondencijai V. Kudirkos g. 18, LT-68306 Marijampolė Juridinio asmens kodas 301171313 PVM mok. kodas LT100003553012 _____ <i>(parašas)</i>