
TIPINĖ SKIRSTOMŲJŲ DUJOTIEKIŲ / DUJOTIEKIO ĮVADŲ PROJEKTAVIMO IR STATYBOS DARBŲ SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Aktas** – užbaigus visus Sutartyje numatytus Darbus, Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Darbai ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, yra atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, arba kai Darbai atliekami su paslėptais trūkumais), Rangovo perduodami ir Užsakovo priimami (Sutarties SD priedas).
- 1.2. **Atsiskaitymo laikotarpis** – Sutarties SD nurodytas kalendorinėmis dienomis skaičiuojamas terminas, per kurį Užsakovas apmoka Rangovui pagal jo pateiktas Sąskaitas už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ar jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.
- 1.3. **Darbai** – Sutarties SD nurodyti konkretūs darbai (statybos (montavimo), prijungimo, iškėlimo ir pan.), įskaitant jiems atlikti Rangovo naudojamas medžiagas, Rangovo atliktini Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis. Sutartyje naudojama sąvoka Darbai apima ir Paslaugas, tais atvejais, kuomet jų pirkimas numatytas Sutarties SD.
- 1.4. **Darbo projektas** – vadovaujantis STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ (aktuali redakcija) rengiamas statinio darbo projektas, kuriame detalizuojami techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektas gali būti rengiamas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendinių dokumentais (iš anksto parengus sprendinius, būtinus statinio statybai pradėti, o kitus – statybos metu).
- 1.5. **Užsakymo kaina** – Įkainių ir Užsakyme nurodytų Darbų kiekių sandaugos suma (EUR be PVM), už kurią Rangovas atliks Užsakyme nurodytus Darbus Sutartyje ir Užsakyme nustatytais terminais bei sąlygomis, įvertinus, kad Užsakovas ir Rangovas veikia dalykiškai, be prievartos ir nesaistomi kitų sandorių ir interesų.
- 1.6. **Etapas** – Sutartyje ar Užsakyme nurodyta Darbų dalis, kurią užbaigus gali būti pasirašomas tos Darbų dalies užbaigimo aktas, o jų rezultatas perduodamas Užsakovo eksploatacijai.
- 1.7. **Garantinis terminas** – atliktų Darbų, įskaitant visoms Darbų sudėtinėms dalims, skaičiuojant nuo visų Darbų atlikimo (užbaigimo) Akto pasirašymo momento, suteikiamas kokybės garantinis terminas: statiniui – 5 metai, paslėptiems statinio elementams – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantija skaičiuojant nuo Akto ir jo priedų pasirašymo dienos. Įrenginiams ir medžiagoms – 2 metų garantija, skaičiuojama nuo statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas ir pratęsiamas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 1.8. **Įkainis** – konkretaus Darbo sudedamosios dalies vieneto kaina, už kurią Rangovas vykdo konkrečius Darbų vienetus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.9. **Medžiagos** – Sutarties SD detalizuotos ir išsamiai aprašytos Užsakovo teikiamos Rangovui įvairios medžiagos, įrengimai ir kitos priemonės Darbams atlikti.
- 1.10. **Pirkimo dokumentai** – Sutarties SD nurodytos Užsakovo ar jo tinkamai įgaliotos Perkančiosios organizacijos, vykdyto Darbų pirkimo sąlygos, pagal kurias Rangovas pateikė atitinkamą Pasiūlymą dėl Darbų atlikimo, ir kuriomis vadovaujantis, Rangovas buvo atrinktas sudaryti Sutartį bei atlikti Darbus.
- 1.11. **Pasiūlymas** – pagal Pirkimo dokumentus Rangovo Užsakovui, ar jo tinkamai įgaliotai Perkančiajai organizacijai, raštu pateiktų dokumentų visuma dėl Darbų atlikimo (pardavimo) Pirkimo dokumentuose nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.12. **Pardavėjas** – ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį) su kuriuo Užsakovas turi sudaręs atitinkamą sandorį dėl Medžiagų tiekimo.
- 1.13. **Paslauga** – Darbo projekto parengimo paslauga (projektavimas).
- 1.14. **Perkančioji organizacija** – Užsakovo tinkamai įgaliotas juridinis asmuo Užsakovo vardu ir interesais organizuojantis ir vykdomas viešojo pirkimo procedūras.
- 1.15. **Privalomieji dokumentai** – žemės savininkų, nuomininkų, žemės naudotojų ir valstybinių institucijų sutikimai, suteikiantys teisę statyti skirstomuosius dujotiekius valstybinėje ir (ar) privačioje žemėje (Nacionalinės žemės tarnybos sutikimai, servitutų nustatymo sutartys su servituto zonų brėžiniais, pareiškimai dėl žemės naudojimo sąlygų ir kt.).
- 1.16. **Paslaugos rezultatas** – projektinė dokumentacija, statybinė dokumentacija, statybą leidžiantys dokumentai ir (ar) kiti reikalingi leidimai, sutikimai ir pan., projekto ekspertizė (kai ji privaloma ar, kai to pageidauja Užsakovas), topografinės nuotraukos, melioracijos drenažo atstatymo projektai, įvertinat inžinerinių – geologinių tyrinėjimų darbų ar archeologinės priežiūros kainą, jei tai yra reikalinga, sklypo sutvarkymo planai, jei tai yra

reikalinga, dokumentai, patvirtinantys teisę statyti skirstomuosius dujotiekius valstybinėje ir (ar) privačioje žemėje (nacionalinės žemės tarnybos sutikimai, servitutų nustatymo sutartys su servituto zonų brėžiniais, pareiškimai dėl žemės naudojimo sąlygų ir kt.).

- 1.17. **Techninė specifikacija** – vientisas dokumentas ar dokumentų rinkinys (apimantis ir / ar galintis apimti) (priklausomai nuo Pirkimo objekto) privalomus pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus dokumentus), nustatantis projektuojamo statinio ar dujotiekio ir įrenginių statybos ir (ar) rekonstravimo esminius, funkcinius (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus, bei kitus jo rodiklius ir charakteristikas, o taip pat kiek privalomai taikoma pagal galiojančius teisės aktus atitinkantis statybos techninio reglamento 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (aktuali redakcija) ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 1.18. **Rangovas** – ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį), kurio duomenys nurodyti Sutarties SD.
- 1.19. **Sąskaita** – pagal Aktus Rangovo išrašoma ir nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos po Akto pasirašymo Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas), už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus ir Rangovo perduotus bei Užsakovo priimtus Darbus, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Akto pasirašymo diena ir turi būti išrašoma bei pateikiama apmokėjimui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos po Darbų užbaigimo.
- 1.20. **Sąskaitos gavimo data** – Sutarties SD nurodytu adresu gautos Sąskaitos užregistravimo Užsakovo sistemoje data.
- 1.21. **Subrangovas** – ūkio subjektas, juridinis arba fizinis asmuo, kuris, pagal galiojančią tarpusavio susitarimą su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus ar tam tikras Darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su Darbais susijusią Paslaugą arba tam tikras reikalingas Paslaugos dalis.
- 1.22. **Sutarties BD** – ši Sutarties bendroji dalis, Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Rangovo teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.23. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties sąlygų nuostatas, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties kainą, Darbų atlikimo terminus ir kitas Sutarties vykdymo sąlygas.
- 1.24. **Sutartis** – rašytinis dvišalio sandorio dokumentas, susidedantis iš Sutarties BD ir Sutarties SD, taip pat visų priedų, nurodytų Sutarties SD, sudarytas tarp Užsakovo ir Rangovo dėl Darbų atlikimo.
- 1.25. **Sutarties garantas** – kiekviena iš šių Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių (būdų) atskirai: Užsakovo šalies ar užsienio šalies patikimų bankų išduota besąlyginė garantija arba draudimo bendrovės besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimo draudimo raštas, parengtas ir pateiktas pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir patvirtintas taisyklės.
- 1.26. **Sutarties kaina** – Sutarties SD nurodyta pinigų suma (EUR be PVM), kurią Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali išleisti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka iš Rangovo pirkdamas Darbus ar Paslaugas.
- 1.27. **Šalis** – Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai, o „**Šalys**“ – Rangovas ir Užsakovas abu kartu.
- 1.28. **Užsakovas** – AB "Energoskirstymo operatorius", kurio duomenys nurodyti Sutarties SD.
- 1.29. **Užsakymas** – pagal Sutarties SD priede pateiktą formą Užsakovo Rangovui pateikiamas (faksu arba el. paštu) raštiškas dokumentas, pagal kurį turi būti vykdomi Darbai ir kuriame nurodomas Užsakovo pavadinimas, Darbų pavadinimas, apimtys ir įkainiai, Darbų vykdymo vieta, atlikimo terminas ir kita Užsakovo nuomone reikalinga informacija (Sutarties SD priedas).
- 1.30. **VEI** – Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos.
- 1.31. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:
 - 2.1.1. Sutarties SD (su priedais);
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.3. Sutarties BD;
 - 2.1.4. Užsakovo ar Perkančiosios organizacijos Rangovui elektroninėmis priemonėmis pateikiamas kvietimas sudaryti Sutartį;
 - 2.1.5. Rangovo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.6. Šalių derybų protokolai, sudaryti vykdant pirkimo procedūras ir Rangovo patikslintas pasiūlymas (jei tokie dokumentai buvo sudaryti);
 - 2.1.7. Užsakovo arba Perkančiosios organizacijos sudaryti Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;
 - 2.1.8. pirkimo sąlygos;
 - 2.1.9. Užsakovo arba Perkančiosios organizacijos sudarytos kvietimo pateikti paraiškas su kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais sąlygos, jei ši Sutartis sudaryta Užsakovui ar Perkančiajai organizacijai įvykdžius pirkimo, kurio vertė ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, procedūras;
 - 2.1.10. Rangovo pirminis Pasiūlymas;

- 2.1.11. Rangovo paraiška su kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, jei ši Sutartis sudaryta Užsakovui ar Perkančiajai organizacijai įvykdžius pirkimo, kurio vertė yra ne mažesnė negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, procedūras.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Jei šioje Sutarties BD specialiai nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima ir juridinius, ir nejuridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

3. SUTARTIES OBJKTAS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis (išskyrus Užsakovo teikiamas Medžiagas) Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Darbus ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Pirkimo dokumentais, Pasiūlymu, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 4-6 patvirtintomis Skirstomųjų polietileningų dujotiekių įrengimo taisyklėmis (aktuali redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šios Sutarties ir jos pagrindu teikiamų Užsakymų sąlygomis.

4. DARBŲ APIMTYS

- 4.1. Pagal Sutartį atliekamų Darbų preliminarios apimtys nurodytos Sutarties SD priede Nr. 2. Užsakovas, pateikdamas Užsakymą, detalizuoja perkamų Darbų apimtį.
- 4.2. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti visos preliminarios Darbų apimties, nurodytos Sutarties SD priede Nr. 2.

5. DARBŲ IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Preliminarūs Darbų atlikimo terminai nurodyti Sutarties SD. Konkretūs Darbų atlikimo terminai nurodomi Užsakymuose.
- 5.2. Darbai pradedami vykdyti kitą darbo dieną po to, kai Rangovas, turintis Užsakovo įgaliojimą, iš savivaldybės gavo statybą leidžiantį dokumentą su statinio projektu ir baigia pasirašius Aktą, bet ne vėliau nei per Užsakyme nurodytą terminą. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie statybą leidžiančio dokumento gavimą ne vėliau kaip per 1 dieną po tokio tipo dokumento gavimo, apie tai informuojant Sutarties SD nurodytais kontaktais.
- 5.3. Šalių rašytiniu sutarimu Darbų pradžios ar pabaigos terminai gali būti pratęsti, jeigu:
- 5.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir Rangovas negali vykdyti Darbų;
- 5.3.2. Užsakovo pateikiami papildomi nurodymai Rangovui turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams;
- 5.3.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus;
- 5.3.4. vykdant Darbus paaiškėja šios Sutarties pasirašymo metu nenumatytos aplinkybės (nenumatytas Projekto keitimas, trečiųjų asmenų veiksmai ar neveikimas, iktėismine ar teismine tvarka vykstantys ginčai, su Sutarties vykdymu susijusių teisės aktų nuostatų pasikeitimas, žemės savininkų, kurių sklypuose pagal Projektą ir šią Sutartį turi būti tiesiamas dujotiekis, delsimas ar nesutikimas Užsakovo nustatytomis sąlygomis derinti Darbo projektą ar nustatyti servitutą (ar kitas žemės naudojimo sąlygas) ir pan.);
- 5.3.5. Rangovo Darbų atlikimo terminus lemia ypač nepalankios meteorologinės sąlygos (ši sąlyga taikoma tik laikotarpiu nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 15 d., ir nepalankios meteorologinės sąlygos lemia konkrečių Darbų vykdymą).
- 5.4. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties BD 5.3 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą.

6. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 6.1. Darbai priimami užbaigus Užsakyme numatytus Darbus bei parengus ir pateikus Užsakovui visus reikiamus dokumentus: Aktą, Valstybinės energetikos inspekcijos (toliau – VEI) pažymą, pažymą apie panaudotas Medžiagas, kurias Rangovui perdavė Užsakovas, užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktą, suderintą objekto kontrolinę - geodezinę nuotrauką (4 egzempliorius su kompiuterine laikmena), atitinkančią VĮ „Registų centras“ reikalavimus ir atliktą LKS-94 koordinacių sistemoje (jei objektas patenka į miesto ir rajono zonas, būtina kontrolinėje - geodezinėje nuotraukoje pažymėti ribą ir atskirti ilgus) objekto statybinę dokumentaciją, kurios kiekviename projekto brėžinyje, techninėse specifikacijose yra žyma, kurią sudaro žodžiai „Taip pastatyta“, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo vardai ir pavardės bei parašai.
- 6.2. Darbus priima Užsakovo sudaryta komisija arba jo atstovas, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 6.3. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui.

- 6.4. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas Akto, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 6.5. Darbai priimami Užsakovui pasirašant Aktus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų gavimo. Paslėpti Darbai priimami ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Rangovo pranešimo apie galimybę juos priimti.
- 6.6. Darbai laikomi užbaigtais, kai atlikti visi projekte numatyti darbai, pasirašyta deklaracija apie statybos užbaigimą arba statybos užbaigimo aktas.

7. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, KOKYBĖ IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Paslauga pradedama teikti kitą darbo dieną po to, kai Užsakovas el. paštu ar faksu pateikė raštišką Užsakymą ir baigiama kai pagal parengtą Darbo projektą gaunami statybą leidžiantys dokumentai, bet ne vėliau nei per Užsakyme nurodytą terminą.
- 7.2. Rangovo atlikto Paslaugos rezultatas (projektinė dokumentacija) turi atitikti galiojančių normatyvinių statybos, techninių, statybos specialiųjų dokumentų ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių Paslaugos atlikimą, reikalavimus.
- 7.3. Rangovas užtikrina ir garantuoja, kad prieš atlikdamas Paslaugą pagal Užsakymą, apsilankė projektuojamo objekto vietoje ir tinkamai įvertino vietovę, galimus techninius sprendinius, visas galimas projekto įgyvendinimo rizikas bei visas aplinkybes, susijusias su sėkmingu Darbo projekto įgyvendinimu.
- 7.4. Paslaugų rezultatas perdavimo – priėmimo metu turi atitikti Sutartyje bei Pirkimo dokumentuose, Užsakyme, Techninėje specifikacijoje ir Rangovo Pasiūlyme nustatytus reikalavimus.
- 7.5. Rangovas kaip atliktų Paslaugų rezultatą Užsakovui turi pateikti:
 - 7.5.1. techninį darbo projektą (4 egzempliorius);
 - 7.5.2. techninio darbo projekto kompiuterinę laikmeną (1 egzempliorius);
 - 7.5.3. kitus techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus.
- 7.6. Visi Sutarties BD 7.5. punkte išvardinti dokumentai turi būti pristatomi Sutarties SD nurodytais adresais.
- 7.7. Užsakovas per 10 darbo dienų po Paslaugos rezultato pateikimo peržiūrai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl atlikto Paslaugos rezultato ir nurodyti trūkumus. Pastabų dėl atlikto Paslaugos rezultato pateikimas nepratęsia Paslaugos atlikimo termino, nurodyto Užsakyme.
- 7.8. Rangovui pirmą kartą pateikus peržiūrai Paslaugos rezultatą Užsakovas per Sutarties 7.7 punkte nurodytą terminą peržiūri projektinę dokumentaciją, ir jei turi - pateikia pastabas dėl atlikto Paslaugos rezultato, nurodo trūkumus ir grąžina Paslaugos rezultatą taisymui.
- 7.9. Rangovui antrą ir bet kurį vėlesnį kartą pateikus peržiūrai Paslaugos rezultatą turi būti atsižvelgta į Užsakovo anksčiau pateiktas pastabas bei ištaisyti nurodyti trūkumai. Jei Užsakovui antrą ir bet kurį vėlesnį kartą pateiktas Paslaugos rezultatas neatitinka nurodytų reikalavimų, Paslaugos rezultatas grąžinamas taisymui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas sumoka Užsakovui 60,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia pagal šį punktą mokėtina bauda. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis trūkumus pašalinti per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos (gavimo diena laikoma pranešimo apie trūkumus išsiuntimo elektroninėmis priemonėmis diena), jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino, ir pateikti Paslaugos rezultatą Užsakovui vertinti.
- 7.10. Jei Užsakovas per Sutarties BD 7.7 punkte nurodytą terminą nepateikia pastabų, laikoma, kad Užsakovas pateiktam Paslaugos rezultatui (projektinei dokumentacijai) pastabų neturi.
- 7.11. Užsakovas gali pareikalauti iš Rangovo sumokėti Užsakovui 10 procentų nuo papildomų darbų vertės dydžio baudą, kai projekto vykdymo etape būtina keisti projekto sprendinius dėl to, kad Rangovas neįvertino visų galimų projekto įgyvendinimo rizikų bei visų aplinkybių, susijusių su sėkmingu projekto įgyvendinimu ir Užsakovas patiria neplanuotas ar papildomas išlaidas. Ši sąlyga gali būti taikoma nepaisant to, kad įsipareigojimai pagal Sutartį yra pilnai įvykdyti ir Sutartis laikoma pasibaigusia.
- 7.12. Užsakovas gali pareikalauti iš Rangovo neatlygintinai atlikti projekto korekciją, kai projekto vykdymo etape būtina keisti projekto sprendinius dėl to, kad Rangovas neįvertino visų galimų projekto įgyvendinimo rizikų bei visų aplinkybių, susijusių su sėkmingu projekto įgyvendinimu ir Užsakovas patiria neplanuotas ar papildomas išlaidas. Ši sąlyga gali būti taikoma nepaisant to, kad įsipareigojimai pagal Sutartį yra pilnai įvykdyti ir Sutartis laikoma pasibaigusia.

8. KAINA. VALIUTA. ATSISKAITYMAS

- 8.1. Pagal šią Sutartį Užsakovo perkamų Darbų kaina apskaičiuojama sudauginant Užsakyme nurodytas Darbų apimtis ir įkainius bei nurodoma Rangovui pateikiamuose Užsakymuose.
- 8.2. Sutarties SD nurodyti įkainiai, apima visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.3. Pagal Užsakymus vykdomų Darbų bendra kaina negali būti didesnė už Sutarties SD nurodytą Sutarties kainą.
- 8.4. Rangovui apmokama už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus (faktiškai atliktų Darbų kiekiai negali būti daugiau kaip 20% didesni nei Užsakyme nurodyti kiekiai) ir PVM (pagal galiojantį tarifą prievolės mokėti PVM atsiradimo momentu). Galutinė Darbų kaina nustatoma įvykdžius Darbus bei pasirašius statybos užbaigimo dokumentus.
- 8.5. Jeigu Rangovo Darbų atlikimo faktinės išlaidos yra mažesnės už Darbų kainą, nurodytą Užsakyme, Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Rangovui Darbų kainos, nurodytos Užsakyme, t. y. galutinė Rangovui mokama kaina už faktiškai atliktus Darbus gali būti mažesnė už Darbų kainą, nurodytą Užsakyme.

- 8.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. PVM pasikeitimo rizika tenka Užsakovui.
- 8.7. Apmokėjimas už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus vykdomas tik pasirašius statybos užbaigimo dokumentus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo.
- 8.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Įkainiai perskaičiuojami Sutarties SD nustatyta tvarka. Jei Sutarties SD tokia tvarka nenustatyta, Įkainius keisti Sutarties galiojimo laikotarpiu draudžiama, išskyrus atvejus, kai Rangovui mokėtina Darbų kaina perskaičiuojama dėl PVM pasikeitimo.
- 8.9. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 8.10. Rangovas patvirtina, kad į Įkainius taip pat įtraukta įvairių darbų, kuriuos būtina atlikti, siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir sveikatos bei kitus nustatytus reikalavimus atitinkantį rangos darbų organizavimą, nepertraukiamą rangos darbų vykdymą, saugumo įrenginių veikimą, kainą, taip pat bet kokių darbų, siekiant apsaugoti Užsakovo turtą, kainą.
- 8.11. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 8.12. Rangovas, išrašydamas Sąskaitą ir Aktus, nurodo Sutarties datą ir numerį, Užsakymo numerį (jei toks yra).
- 8.13. Rangovas pasirašytus Aktus (originalus) ir pasirašytas Sąskaitas pateikia Sutarties SD nurodytu adresu.
- 8.14. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 8.14.1. po Akto pasirašymo ir (-ar) objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Akto pasirašymo metu;
 - 8.14.2. po Akto pasirašymo ir (-ar) objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz., sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.);
 - 8.14.3. Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.15. Užsakovas, kuris yra PVM mokėtojas ir apmokestinamasis asmuo, kurio užsakymu atliekami statybos darbai ir kuriam išrašomas šių darbų ar darbų etapo atlikimą (paslaugų teikimą) įforminantis dokumentas, išskaičiuoja ir sumoka į biudžetą PVM, apskaičiuotą už Rangovo/Paslaugų teikėjo jam atliktus PVM įstatymo 7 straipsnio 4 punkte numatytus statybos darbus, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje.
- 8.16. Už atliktus Darbus, nurodytus Statybos įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje, Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui atskirą PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo, kad Darbams yra taikomos PVM įstatymo 96 straipsnio nuostatos.
- 8.17. Už atliktus Darbus, nurodytus Statybos įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje, Užsakovas Rangovui sumoka sumą be PVM.

9. MEDŽIAGŲ PERDAVIMO TVARKA

- 9.1. Rangovui perduodamos Medžiagos bei jų paėmimo adresai nurodomi Sutarties SD.
- 9.2. Rangovas turi iš anksto suderinti Medžiagų atsiėmimą iš Užsakovo sandėlio (kontakciniai asmenys nurodyti Sutarties SD).
- 9.3. Medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika nuo jų priėmimo iš Užsakovo sandėlio momento iki tinkamo atliktų Darbų perdavimo pagal Sutartį momento tenka Rangovui.
- 9.4. Medžiagų priėmimas – perdavimas įforminamas Vertybių (medžiagų) priėmimo perdavimo aktu (SD priedas) ir transporto važtaraščiu, kurie surašomi dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais ir kuriuos pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovas.
- 9.5. Medžiagų transportavimo iš Užsakovo sandėlio išlaidos tenka Rangovui.

10. DARBŲ KOKYBĖ

- 10.1. Rangovas naudoja tik Užsakovo patvirtintų techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančius gaminius bei statybines medžiagas. Atliekamų Darbų ir medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų normų ir standartų reikalavimus: visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus (kiti reikalavimai, kurių privalo laikytis Rangovas (galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių statybos techninius ir kitus reikalavimus, kitų teisės aktų, nustatančių reikalavimus šioje Sutartyje numatytiems Darbams).
- 10.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atliktų Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, panaikinančių arba sumažinančių Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.
- 10.3. Jei Rangovo atliktų Darbų rezultatas Darbų priėmimo metu neatitinka Sutartyje ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie trūkumus gavimo, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino.
- 10.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą iki trūkumai bus pašalinti. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Rangovui taikomos Sutarties BD 17.3 punkte numatytos sankcijos. Rangovui nustatytu terminu nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Užsakovas šiais atvejais taip pat gali pasinaudoti ir kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.665 straipsnyje.

- 10.5. Užsakovas apie per Garantinį terminą pastebėtus Darbų trūkumus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Rangovui raštu (faksu ar el. paštu). Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino, nuo pranešimo apie trūkumus gavimo (gavimo data laikoma pranešimo apie trūkumus išsiuntimo faksu ar elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties SD, data), pašalinti tokius trūkumus savo sąskaita ir atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 10.6. Jeigu Rangovas Sutarties pažeidimų ar kitokių trūkumų per protingą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.
- 10.7. Jeigu Darbai buvo atliekami naudojant Rangovo medžiagas, už medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo – pardavimo sutartį.
- 10.8. Rangovas yra atsakingas už visus atliktų Darbų trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo metu, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius trūkumus, tiek už paslėptus trūkumus).
- 10.9. Rangovas Užsakovui pareikalavus moka 100,00 EUR dydžio baudą už pakartotiną (antrą ir vėlesnį) Užsakovo sudarytos komisijos ar jo atstovo iškvietimą priimti užbaigtus Darbus, nustačius trūkumus, kuriuos prieš kviečiant Užsakovo komisiją ar jo atstovą Rangovas turėjo būti pašalinęs.

11. SAUGOS REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ UŽ JŲ PAŽEIDIMUS

- 11.1. Užsakovo darbuotojai turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu Darbų vykdymo vietoje nustato grubius darbuotojų saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimus. Darbai sustabdomi iki visiško pažeidimų pašalinimo.
- 11.2. Užsakovo darbuotojai tikrina ir konsultuoja Rangovo darbuotojus, dirbančius Užsakovui priklausančiuose veikiančiuose objektuose, įpareigoja Rangovo darbuotojus pašalinti saugos ir sveikatos darbe, aplinkosaugos, gaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų pažeidimus, įteikiant įpareigojimą / Darbų stabdymo aktą Rangovo vadovui.
- 11.3. Darbai gali būti stabdomi šiais atvejais:
 - 11.3.1. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 11.3.2. Darbų vykdymo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų už darbuotojų saugą asmenų;
 - 11.3.3. Rangovo darbuotojai neturi ar turi nepakankamai asmeninių apsaugos priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti;
 - 11.3.4. Darbų vykdymo vietoje nustatomas neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų Rangovo darbuotojas;
 - 11.3.5. dėl kitų Rangovo darbuotojų veiksmų ar neveikimo, kai Užsakovo darbuotojų vertinimu gresia įvykti nelaimingas atsitikimas;
 - 11.3.6. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos, darbų vykdymo technologijos reikalavimų. pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 11.4. Sustabdžius Darbus dėl grubių darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, Darbų terminai, numatyti Užsakyme, negali būti pratęsti.
- 11.5. Sustabdžius Darbus dėl grubių saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus.
- 11.6. Pašalinus pažeidimus Rangovas raštu (faksu ar el. paštu) apie tai informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / Darbų stabdymo aktą. Užsakovo atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Rangovo rašytinio pranešimo gavimo dienos patikrina, ar pažeidimai visiškai pašalinti ir raštu (faksu ar el. paštu) informuoja Rangovą, kad Darbai gali būti vykdomi toliau.
- 11.7. Rangovas įsipareigoja atlyginti jo darbuotojų padarytą žalą Užsakovui bei materialiai atsako, jei Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas sužalojamas Darbų vykdymo metu arba žūva dėl nelaimingo atsitikimo darbe (tokiu atveju Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 1 500,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį).
- 11.8. Darbų vykdymo metu nustačius, kad Rangovo darbuotojas Darbų vykdymo vietoje yra neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo Užsakovui sumokėti 1 500,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 ‰ promilės.
- 11.9. Jei Užsakovo darbuotojai nustato Sutarties BD 11.3 punkte nurodytus pažeidimus ar darbų vykdymo technologijos pažeidimus, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 1 500,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį.
- 11.10. Jei Užsakovo darbuotojai 3 kartus patikrina Rangovą Užsakovo objektuose ir buvo nustatyti Sutarties BD 11.3 punkte nurodyti pažeidimai, bet nebuvo sustabdyti Darbai, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo Užsakovui sumokėti 1 500,00 EUR dydžio baudą.
- 11.11. Jei Rangovo darbuotojai pažeidžia Saugos reikalavimus ir dėl tokio pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas, Rangovui taikoma 2 000 EUR bauda už kiekvieną atvejį, jeigu įvyksta lengvas nelaimingas atsitikimas – 1 000 EUR bauda už kiekvieną atvejį.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Šios dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Rangovas turi pateikti Sutarties garantą.
- 12.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties garantą bei visus jį lydinčius dokumentus (originalus), kuris turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.
- 12.3. Sutarties garantas, jei kitaip nenumatyta Sutarties SD, turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta. Sutartis, jei kitaip nenumatyta Sutarties SD, turi būti užtikrinama banko garantija arba draudimo bendrovių besąlyginiu ir neatšaukiamu laidavimo draudimo raštu pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles.
- 12.4. Sutarties garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę nei Sutarties garante nurodytą sumą per 7 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime Sutarties garanto davėjui nurodys, kad Sutarties garanto suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties garantą patvirtina, kad Sutarties garanto suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.
- 12.5. Rangovui per Sutarties BD 12.2 punkte nurodytą terminą nepateikus Sutarties garanto, Užsakovas turi teisę vienašališkai be išankstinio įspėjimo termino nutraukti šią Sutartį, neatlygindamas Rangovui jo patirtų nuostolių dėl vienašališko Sutarties nutraukimo. Jei pagal Sutarties SD nuostatas Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Rangovas pateikia Užsakovui garantą, ši Sutarties nuostata dėl Sutarties nutraukimo netaikoma ir Sutartis laikoma nesudaryta.
- 12.6. Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties garantą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

13. SUBRANGOVAI, JUNGtinė VEIKLA IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 13.1. Jeigu Darbų atlikimui Rangovas numato samdyti Subrangovą ar Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, tai nurodoma Sutarties SD, nurodant Subrangovo ar jungtinės veiklos partnerio pavadinimą bei jam perduodamus Darbus.
- 13.2. Jei Sutarties SD nenumatyta, kad Rangovas Sutarties vykdymui samdo Subrangovus, Rangovui draudžiama pasitelkti Subrangovus.
- 13.3. Subrangovai gali vykdyti tik tuos Darbus, kuriuos Rangovas Pasiūlyme numatė perduoti Subrangovams.
- 13.4. Subrangovo keitimas galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas Pasiūlyme numatė jiems perduoti ir tik esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Subrangovo bankroto, reorganizavimo/restruktūrizavimo, funkcijų perdavimo kitam ūkio subjektui ar teisės verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, atėmimo atvejais, taip pat ir tada, kai Subrangovas praranda pajėgumus ir/ar išteklius (patalpas, medžiagas, įrenginius, darbuotojus, leidimus, licencijas, sertifikatus, atestatus ar kitus panašaus pobūdžio dokumentus), dėl kurių jis buvo Rangovo pasitelktas Sutarties vykdymui. Subrangovo keitimas galimas ir tuo atveju, kai Subrangovas nevykdo/netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ar atsisako vykdyti Sutartį.
- 13.5. Subrangovų keitimas galimas tik Sutarties BD 13.1 punkte nustatytais atvejais ir tik tuomet, kai Rangovas Užsakovui pateikia išsamius ir argumentuotus pagrindimus dėl Subrangovo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo būtinybės, naujo Subrangovo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo pakeitimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Rangovas Užsakovui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subrangovui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją.
- 13.6. Po Užsakovo sutikimo Subrangovo pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.7. Tuo atveju, kai yra tenkinamos visos Sutarties BD 13.3 – 13.6. punktuose nurodytos sąlygos, Subrangovo keitimas yra galimas be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Esant kitoms aplinkybėms ir/ar sąlygoms, Subrangovo keitimas galimas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai toks reikalavimas numatytas VPĮ.
- 13.8. Už Subrangovų atliekamų Darbų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Užsakovui atsako Rangovas. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą.
- 13.9. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 13.9.1. Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:
 - 13.9.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;
 - 13.9.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;
 - 13.9.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos

sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).

- 13.9.2. Rangovas įrodys Užsakovui naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 13.9.3. Rangovas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
- 13.9.4. Rangovas pateiks Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 13.10. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui (sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių) Užsakovo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui.
- 13.11. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 14.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos ir jų tinkamai įgalioti asmenys, pasirašantys Sutartį, turi teisę sudaryti Sutartį bei priimti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 14.2. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t. y. turintys atitinkamus atestatus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra išmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.
- 14.3. Pasirašydamas Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo.
- 14.4. Pasirašydamas Sutartį Rangovas garantuoja, kad Sutarties vykdymui Rangovas nesudarys darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais nepasitelks Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 5 dienas.
- 14.5. Rangovas užtikrina, kad jo vykdoma veikla yra teisėta ir neprieštaraus jokioms teisės normoms. Jei Užsakovui bet kurios valstybinės / savivaldos institucijos ar bet kurie tretieji asmenys pareikš pretenzijas ir / ar ieškinius arba jei Užsakovas patirs bet kokias kitas neigiamas pasekmes dėl to, kad Rangovo vykdoma veikla yra neteisėta ir / arba prieštarauja teisės normoms, Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to padarytą žalą Užsakovui, taip pat, bet neapsiribojant, už žalą Užsakovo vardui, prekiniam ženklui, reputacijai, bei sumokėti valstybinėms / savivaldos institucijoms ir / ar kitiems tretiesiems asmenims mokėtinas baudas ir / ar priteistas sumas, ir / arba kompensuoti Užsakovui jo sumokėtas baudas, kurias paskirs valstybinės / savivaldos institucijos dėl Rangovo vykdomos veiklos.
- 14.6. Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad atliktiems Darbams tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, taip pat, kad Darbai neareštuoti ir kad jie nėra teismo ginčo objektas. Rangovas taip pat patvirtina ir garantuoja, kad nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Užsakovo nuosavybės teisei į perduodamus Darbus. Rangovui pažeidus šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti sumažinti Užsakymo kainą, sustabdyti mokėjimus Rangovui pagal šią Sutartį ir/arba nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės.
- 14.7. Rangovas sutinka, kad netinkama Darbų kokybė gali būti bet kokių mokėjimų nutraukimo ir/ar sustabdymo priežastimi. Trūkumai užfiksuojami perdavimo-priėmimo aktuose arba Užsakovo rašytiniais nurodymais.

15. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 15.1. Siekiant, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma ir Užsakovas gautų jo lūkesčius ir poreikius atitinkančius rezultatus, Užsakovas, Sutarties vykdymo metu, įsipareigoja:
 - 15.1.1. Rangovui kartu su Užsakymu pateikti (pagal situaciją):
 - 15.1.1.1. vartotojų kontaktinius duomenis;
 - 15.1.1.2. projektavimo techninę užduotį ir schemą su numatoma skirstomųjų dujotiekių ar dujotiekio įvado vieta;
 - 15.1.1.3. vartotojo žemės sklypo planą su x, y koordinatėmis;
 - 15.1.1.4. vartotojo žemės sklypo nuosavybės pažymėjimą (jei reikalinga);
 - 15.1.1.5. Nacionalinės žemės tarnybos pritarimą statyti dujotiekį valstybinėje nesuformuotoje žemėje/teritorijoje (jei reikalinga);
 - 15.1.2. iš Rangovo gavęs statybą leidžiantį dokumentą (ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą skirstomiesiems dujotiekiams), per 2 darbo dienas išduoda aktą – leidimą statybos darbams vykdyti;
 - 15.1.3. tiekti Sutarties SD nurodytas Medžiagas;
 - 15.1.4. vykdyti statybos darbų techninę priežiūrą, Sutarties įgyvendinimo ir projekto vykdymo kontrolę, gerbūvio atstatymo ir statybos darbų kokybės kontrolę per Garantinį terminą;
 - 15.1.5. atlikti pastatytų skirstomųjų dujotiekių bei dujotiekio įvadų prijungimą prie veikiančio dujotiekio (pagal situaciją), išskyrus atvejus kai Užsakovas, Rangovui vykdant Užsakymą, prijungimo darbus prie veikiančio PE dujotiekio numato atlikti Rangovui. Tokiu atveju Rangovas atlieka žemės kasimo darbus, sukomplektuoja ir pateikia Užsakovui medžiagas, reikalingas pastatytų skirstomųjų dujotiekių bei dujotiekio įvadų prijungimui prie veikiančio dujotiekio;
 - 15.1.6. užsakyti ir apmokėti už objekto kadastrinių matavimų bylos parengimą (per 10 darbo dienų nuo kontrolinės - geodezinės nuotraukos gavimo);

- 15.1.7. organizuoti statybos užbaigimo procedūras, parengti deklaraciją apie statybos užbaigimą arba prašymą Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos statybos užbaigimo akto išdavimui;
- 15.1.8. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti pagal Sutartyje nurodytą mokėjimo tvarką.
- 15.2. Užsakovas turi teisę:
 - 15.2.1. raštu (faksu, el. paštu) pateikti Rangovui privalomus nurodymus Darbų atlikimui;
 - 15.2.2. prižiūrėti Darbų atlikimą.

16. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

16.1. Rangovas įsipareigoja:

- 16.1.1. apsirūpinti reikiamomis medžiagomis, gaminiais, įrenginiais ir mechanizmais, kurie reikalingi Darbų atlikimui pagal projektą (išskyrus Medžiagas, kurias pateikia Užsakovas);
- 16.1.2. Užsakovui neturint galimybės pateikti požeminių uždarymo įtaisų, požeminiais uždarymo įtaisais pasirūpina Rangovas pagal pasiūlytus požeminių uždarymo įtaisų įkainius;
- 16.1.3. Skirstomųjų dujotiekių, dujotiekio įvadų, vamzdžių techniniai parametrai bei kiti reikalavimai:
- 16.1.4. Požeminiai plieniniai dujotiekio vamzdžiai ir fasoninės dalys (turi atitikti EN10220/EN 10208-1/EN 12007 reikalavimus, izoliavimas pagal EN 10204-2.2);
- 16.1.5. Požeminiai polietileniniai dujotiekio vamzdžiai (turi atitikti prEN1555-1; prEN1555-2.; prEN1555-3; prEN1555-4; prEN1555-5 reikalavimus);
- 16.1.6. Antžeminiai plieniniai dujotiekio vamzdžiai (turi atitikti EN10220/EN 10208-1/EN 12007 reikalavimus), du kartus gruntuoti, du kartus dažyti.
- 16.1.7. užtikrinti, kad visos Rangovo naudojamos medžiagos, gaminiai ir įrenginiai atitiktų Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių teisės aktų reikalavimus (turėtų atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus), pagaminimo data būtų mažiau kaip 24 mėnesiai iki statybos darbų pabaigos (pasirašius deklaraciją apie statybos užbaigimą arba statybos užbaigimo aktą);
- 16.1.8. atliekant projektavimo ir statybos darbus vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, statybos techninių dokumentų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis;
- 16.1.9. suprojektuoti ir pastatyti skirstomuosius dujotiekius arba dujotiekio įvadus pagal Užsakovo skirstomojo dujotiekio arba dujotiekio įvado projektavimo ir statybos darbų Užsakymą (SD priedai), vadovaujantis techniniais rodikliais, nurodytais objektų projektavimo techninėse užduotyse bei pridedamose schemose;
- 16.1.10. atliekant projektavimo darbus, dujotiekio įvado, NDAI/ NDSRI/ NDSRAI įrengimo vietą ant sklypo ribos suderinti su gamtinių dujų vartotoju, jam pasirašant ant rengiamo projekto brėžinių;
- 16.1.11. projektą derinti nustatyta tvarka ir papildomai su Užsakovu;
- 16.1.12. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 16.1.13. parengti projektą (4 egzempliorius) ir projekto kompiuterinę laikmeną (1 egzempliorius), naudojant ne senesnę kaip 1 metų topografinį planą ir pristatyti Užsakovui tvirtinimui Sutarties SD nurodytu adresu;
- 16.1.14. parengtą projektą Rangovas turi suderinti statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į valstybės institucijų, žemės, požeminių inžinerinių sistemų ir susisiekimo komunikacijų savininkų (naudotojų) interesus;
- 16.1.15. per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, raštu pranešti Užsakovui specialių statybos darbų vadovų pavardes, kontaktinius duomenis;
- 16.1.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;
- 16.1.17. užtikrinti, kad nustačius dujotiekio trasą ne per valstybinę žemę, iki projektavimo darbų pradžios apie tai būtų informuotas Užsakovas, tam kad Užsakovas galėtų suderinti (sutartimi arba sutikimu) su žemės savininku (-ais) dėl pasinaudojimo žeme dujų skirstymo sistemų statybos metu;
- 16.1.18. tuo atveju, jei projekto sprendiniai gali įtakoti ar įtakoja trečiųjų asmenų interesus, Rangovas turi gauti visus būtinus suinteresuotų asmenų sutikimus tokiems sprendiniams įgyvendinti;
- 16.1.19. atsakyti ir padengti nuostolius trečiosioms šalims, jei pažeistos jų teisės ar interesai dėl Rangovo ar subrangovų kaltės, bei atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Rangovo netinkamai vykdomų sutartinių įsipareigojimų (įskaitant, bet neatsiribojant, Sutartyje nurodytų terminų praleidimą);
- 16.1.20. gavus Užsakovo įgaliojimą, per 2 darbo dienas pateikti prašymą į savivaldybę dėl statybą leidžiančio dokumento. Nesuteikus įgaliojimo Rangovui, prašymą į savivaldybę dėl statybą leidžiančio dokumento pateikia Užsakovas;
- 16.1.21. sumokėti mokestį Valstybinei mokesčių inspekcijai už statybą leidžiantį dokumentą;
- 16.1.22. suteikti Užsakovo atstovams, darbų techniniams prižiūrėtojams ir projekto vykdymo priežiūros atstovams galimybę turėti pilną priėjimą prie visų statybvietės dalių, leisti tirti, tikrinti, matuoti ir testuoti medžiagas ir Darbo kokybę ir tikrinti Darbų vykdymo eigą;
- 16.1.23. užsakyti ir apmokėti topografinės medžiagos parengimą, kurioje turi būti pažymėtos sklypų ribos ir situacijos schema su esamomis skirstomojo dujotiekio sistemomis ir dujotiekio įvadais;
- 16.1.24. informuoti raštiškai Užsakovo atstovą apie objekto numatomą statybos pradžią ir statinio specialiųjų statybos darbų vadovą prieš 3 (tris) kalendorines dienas. Pavėlavus Rangovas privalo kompensuoti išlaidas Užsakovui

dėl pavėluoto duomenų pateikimo apie numatomą statybos pradžią bei statinio statybos darbų vadovą per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

- 16.1.25. visiškai atsakyti už subrangovų veiklą;
- 16.1.26. apsidrausti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu (Žin., 2012, Nr. 128-6459) ir rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu (Žin., 2012, Nr. 128-6461) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos banko valdybos nutarimų nustatytą tvarką (statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo dokumento kopija, patvirtinta Rangovo įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens, Užsakovui turi būti pateikta prieš pasirašant Sutartį, Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo dokumento kopija, patvirtinta Rangovo įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens, Užsakovui turi būti pateikta prieš pradėdant statybos darbus);
- 16.1.27. gavus statybą leidžiantį dokumentą, šio dokumento originalą bei vieną patvirtintą projekto egzempliorių per 2 darbo dienas pateikti Užsakovo atstovui;
- 16.1.28. gauti leidimą žemės kasimo darbams (jei reikalinga);
- 16.1.29. prieš pradėdamas vykdyti Darbus susipažinti su Užsakovo vykdoma aplinkos apsaugos politika (internetinis adresas: <http://www.eso.lt>);
- 16.1.30. vykdant Darbus, laikytis visų atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Statybos reglamentų reikalavimų bei projekto sąlygų;
- 16.1.31. atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių aplinkosaugos, priešgaisrinių ir saugos darbe teisės aktų reikalavimų; tinkamai instrukuoti savo darbuotojus šiais klausimais; užtikrinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Rangovo veiklos teritorijoje, saugą darbe; reikalui esant tinkamai aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti atliekamus Darbus taip, kad jo veiklos teritorijoje nekiltų grėsmė Rangovo, Užsakovo darbuotojams ir tretiesiems asmenims, bei jų turtui; atsiradus bet kokiam pažeidimui šiuo klausimu, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą ir atitinkamas institucijas. Visiškai atsakyti už šių reikalavimų vykdymą;
- 16.1.32. įvadinę spintelę (NDAI, NDSRI, NDSRAI) 1-2 apskaitos prietaisams montuoti (arba keisti) pagal Pirkėjo pateiktą montavimo schemą (SD priedas). Kitas įvadinės spintelės montuoti vadovaujantis Skirstomųjų polietileningų dujotiekių įrengimo taisyklėmis.
- 16.1.33. atlikti žemės kasimo Darbus, sukomplektuoti ir pateikti Užsakovui medžiagas, reikalingas pastatyto dujotiekio prijungimui prie veikiančio dujotiekio;
- 16.1.34. Užsakovui pageidaujant, atlikti pastatyto dujotiekio prijungimo prie veikiančio PE dujotiekio darbus;
- 16.1.35. jei reikia, užsakyti ir apmokėti už melioracijos sistemų atstatymą ir Užsakovui priduoti kiekvieną dujotiekio susikirtimą su naujai sumontuotu drenažu, neužpylus grunto ir pateikti Sąskaitą už suteiktas paslaugas, kurioje nurodytas objekto adresas;
- 16.1.36. Užsakovui pateikti kontrolinę - geodezinę nuotrauką prieš 15 darbo dienų iki statybos užbaigimo dienos;
- 16.1.37. jei reikia, užsakyti ir apmokėti archeologinius žvalgomuosius ar detaliuosius tyrinėjimus ir Užsakovui pateikti archeologinių žvalgomųjų ar detaliųjų tyrimų ataskaitą, Sąskaitą ir sutartis su archeologinės priežiūros vykdytoju;
- 16.1.38. baigus Darbus sutvarkyti statybvietėje aplinką, gerbūvio, šaligatvių, važiuojamosios dalies dangas atstatyti į esamą padėtį. Darbų vykdymo eigoje visas atsirandančias šiukšles išvežti į sąvartyną. Jeigu šio reikalavimo Rangovas nevykdo, Užsakovas, įspėjęs raštu Rangovą, samdo savo nuožiūra įmonę, išvežančią šiukšles, ir jas išveža Rangovo sąskaita;
- 16.1.39. atlikti dujotiekio bandymus (stiprumo, sandarumo), išvalymo ir nusausinimo darbus;
- 16.1.40. nekokybiškai atliktus Darbus perdaryti savo sąskaita per Užsakovo raštiškai nurodytą terminą;
- 16.1.41. priduoti Sutartyje numatytus Darbus Užsakovui, statinių statybos užbaigimo dokumentus įforminant pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą tvarką ir reikalavimus;
- 16.1.42. kartu su Aktu ir Valstybinės energetikos inspekcijos (toliau – VEI) pažyma Užsakovui pateikti: pažymą apie panaudotas medžiagas, kurias Rangovui perdavė Užsakovas; užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktą; suderintą objekto kontrolinę - geodezinę nuotrauką (4 egzempliorius su kompiuterine laikmena), atitinkančią VĮ „Registrų centras“ reikalavimus ir atliktą LKS-94 koordinacių sistemoje (jei objektas patenka į miesto ir rajono zonas, būtina kontrolinėje - geodezinėje nuotraukoje pažymėti ribą ir atskirti ilgus) objekto statybinę dokumentaciją, kurios kiekviename projekto brėžinyje, techninėse specifikacijose yra žyma, kurią sudaro žodžiai „Taip pastatyta“, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo vardai ir pavardės bei parašai;
- 16.1.43. atlikti Darbus vadovaujantis Įkainių lentelėse (SD priedai) pateiktais Įkainiais. Darbams ir medžiagoms taikomi Įkainiai pagal bendrą objekto ilgį ir visus objekte naudojamus diametrus;
- 16.1.44. išlaidas už leidimą žemės kasimo darbams, trasos nužymėjimą, telekomunikacijų trasų rodymą, VEI pažymą, archeologinius tyrinėjimus, melioracijos sistemų atstatymą, kelių ženklų pastatymą (nurodytose išlaidose negali būti įtrauktas Rangovo pelnas), statybinio laužo išvežimą patvirtinti dokumentais, pateikiant juos Užsakovui kartu su Aktais, priešingu atveju bus laikoma, kad numatytos išlaidos nebuvo patirtos ir už jas nebus apmokama. Šias patirtas išlaidas pagal Sąskaitą (išskyrus statybinio laužo išvežimą, už kurį bus apmokama pagal pateiktą įkainį ir Sąskaitoje bei atliekų išvežimo akte nurodytą kiekį), bet ne daugiau nei pateikta Įkainių lentelėse (SD priedas) kompensuos Užsakovas;
- 16.1.45. įgyvendinti kitus su objekto užbaigimu susijusius Darbus, kurie nėra numatyti statybos projekte ir kuriuos reikalinga atlikti, siekiant užbaigti statybą;

- 16.1.46. apsirūpinti visais statybos darbų vykdymui reikalingais dokumentais ir leidimais.
16.1.47. kartu su Užsakovu vykdyti statybos darbų užbaigimo procedūras.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalis atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 17.2. Šalis pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi sumokėti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 17.3. Vienai iš Sutarties Šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antrajai Šaliai pareikalavus, ji privalo mokėti antrajai Šaliai delspinigius po 0,05 procento nuo faktinės objekto atliktų Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki įsipareigojimų, kuriuos vėluojama vykdyti, visiško įvykdymo dienos, tačiau ne mažiau kaip 20,00 Eur (be PVM) už kiekvieną vėlavimo dieną. Delspinigių suma negali viršyti faktinės objekto atliktų Darbų vertės.
- 17.4. Vadovaujantis Sutarties nuostatomis apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas turi teisę sumažinti mokamą sumą iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Rangovui.
- 17.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 17.6. Rangovas privalo Užsakovui grąžinti Rangovui sumokėtas sumas pagal pateiktus Aktus ir Sąskaitas bei atlyginti Užsakovo turėtus nuostolius ir išlaidas, patirtas dėl trečiųjų asmenų pareikštų teisių ar pretenzijų į atliktus Darbus, taip pat dėl išaiškėjusių bet kokių kitokių nuosavybės teisės į perduodamus Darbus apribojimų.
- 17.7. Vienai iš Šalių daugiau kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpyje nevykdant šioje Sutartyje ar Užsakyme numatytų įsipareigojimų, antroji Šalis turi teisę atitinkamai sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą.

18. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBES

- 18.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalis nedelsiant faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 18.2. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalis atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams.
- 18.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 kalendorines dienas.
- 18.4. Nutraukus Sutartį, Šalis privalo ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

19. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 19.1. Šalis susitaria laikyti šią Sutartį ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu, ar raštu. Šalis susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui ar paskolos davėjui. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.
- 19.2. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, įsipareigoja pagal pagrindą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3 000,00 EUR dydžio baudą ir atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

20. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR JOS KEITIMAS

- 20.1. Sutarties įsigaliojimo momentas ir jos galiojimo terminas nurodytas Sutarties SD.
- 20.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.
- 20.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui ir sumokėjęs tik už faktiškai tinkamai atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.
- 20.4. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

- 20.5. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma tik joje numatytais atvejais (vadovaujantis VPĮ nuostatomis) ir tik Šalių susitarimu (išskyrus aiškiai Sutartyje nurodytus atvejus, kai Sutarties nuostatos keičiamos ir be bendro raštiško Šalių susitarimo (pavyzdžiui, pasikeitus Lietuvos Respublikos nacionaliniai valiutai, PVM dydžiui). Sutarties keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, numeracija).
- 20.6. Visus Sutarties pakeitimus bei papildymus Šalys sudaro raštu, ir tokie papildymai yra pridedami prie Sutarties ir yra laikomi jos neatskiriama dalimi.
- 20.7. Jei Rangovas vykdydamas Darbus neužtikrina jų kokybės, kitaip nevykdo šios Sutarties reikalavimų, tampa nemokus, bankrutuoja, jam iškeliami bankroto byla, ar jei Užsakovas dėl nesilaikymo Užsakyme nurodytų Darbų atlikimo terminų turi pagrindo manyti, kad Rangovas negalės užbaigti Darbų Užsakyme nustatytu laiku, Užsakovas gali, prieš keturiasdešimt aštuonias valandas raštiškai pranešęs Rangovui, nutraukti šią Sutartį, sustabdyti mokėjimus už Darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 20.8. Terminų, nustatytų šioje Sutartyje, pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Sutartis, raštu įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, gali būti vienašališkai nutraukta.
- 20.9. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių, privalo sumokėti Užsakovui 10 procentų nuo Sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 20.10. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.
- 20.11. Nutraukus šią Sutartį bet kuriuo pagrindu, Šalys įsipareigoja:
- 20.11.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius;
- 20.11.2. per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (Aktus, Sąskaitas, projekcinę dokumentaciją ir pan.);
- 20.11.3. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

21. KITOS NUOSTATOS

- 21.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja efektyviai vykdyti savo veiklą pagal šią Sutartį.
- 21.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos ekonominį tikslą.
- 21.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 21.4. Ši Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 21.5. Sutarties skyrių ir straipsnių pavadinimai yra skirti tik Šalių patogumui ir jie negali būti naudojami aiškinant Sutarties nuostatas.
- 21.6. Bet kokie vienos Šalies pranešimai, Sąskaitos, įteikimai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais, jei jie yra pateikti Sutarties SD nurodytu būdu (t. y. išsiųsti faksu, el. paštu, registruotu paštu ar kurjeriniu paštu) Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams arba įteikti jiems asmeniškai.
- 21.7. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kitą kiek įmanoma greičiau apie jos pavadinimo, adreso, banko, kuriame yra jos banko sąskaita, telefono ir fakso numerių pasikeitimus.
- 21.8. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 21.9. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 21.10. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Rangovo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Rangovą informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.
- 21.11. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei Rangovas, su kuriuos buvo sudaryta Sutartis, kvalifikaciją vertinant pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

22. SUTARTIES PRIEDAI

22.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

22.2. Priedų sąrašas nurodomas Sutarties SD.
