

SUTARTIS Nr. 22-357

Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo paslaugų pirkimas

2022 m. vasario 14 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios buveinė yra Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.1-68-17, (toliau – Užsakovas),

Ir

Milda Butkevičiūtė, asmens kodas [redacted], registracijos adresas [redacted], LT-35221 Panevėžys, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1128553 (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktas paslaugas ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas – užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo paslaugos (toliau - Paslaugos).

1.3. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ (toliau - 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Bendra Sutarties kaina be PVM 5770,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų ir nulis centų) ir PVM 0 Eur (nulis eurų), kaina su PVM yra 5770,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų ir nulis centų).

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis be PVM, Eur (1 akad.val.)	Įkainis su PVM, Eur (1 akad.val.)	Akad.val skaičius, vnt.	Bendra kaina su PVM, Eur
2.1.1.	Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo grupei nr.1 paslaugos	95,00	95,00	14	1330,00
2.1.2.	Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo grupei nr.2 paslaugos	95,00	95,00	14	1330,00
2.1.3.	Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo grupei nr.3 paslaugos	95,00	95,00	14	1330,00
2.1.4.	Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo grupei nr.4 paslaugos	95,00	95,00	14	1330,00
2.1.5.	Jungtinio kūrybinio visų grupių dalyvių baigiamojo užsiėmimo vedimo paslaugos	90,00	90,00	5	450,00
Viso :				61	5770,00

2.2. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina be PVM negali būti keičiama dėl rinkos kainų lygio ar teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos padidėjimo prisiima Teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kainos įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t.y. Užsakovas mokės Teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.3. Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas etapais. Ne vėliau kaip per 5 d.d. Teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą atlikęs paslaugas po kiekvieno paslaugų etapo kaip nurodyta Sutarties punktuose 2.1.1. – 2.1.5.

2.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas su Teikėju atsiskaito pagal iš Teikėjo gautas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.5. Teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Šios sutarties 2.3. - 2.4. punktuose nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties

sudarymo informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui.

3. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO/PRIĖMIMO TVARKA IR TERMINAI

- 3.1. Paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2022 m. spalio 31 d.
- 3.2. Atskiri terminai kiekvienai Paslaugos daliai, nurodytai Sutarties 2.1.1. – 2.1.5 punktuose, nėra nustatyti. Visos Sutarties Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. spalio 31 d.
- 3.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių papildomu susitarimu, įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą 1 kartą 1 mėnesiui.
- 3.4. Tinkamai suteiktos Paslaugos Sutarties punktuose 2.1.1. – 2.1.5 nurodytais etapais perduodamos Teikėjui ir Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir Užsakovui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo kiekviename etape.
- 3.5. Teikėjas, praėjus ne daugiau nei 10 d. d. po kiekvienos grupės užsiėmimų kurso pabaigos, turi pristatyti Užsakovui užpildytus dokumentus: dalyvių registracijos sąrašus su parašais, užsiėmimų grafiką, užpildytą ir paslaugų teikėjo pasirašytą nuasmenintą dalyvių lankomumo žurnalą, laisvos formos užsiėmimų ataskaitą už kiekvieną dalyvių grupę bei bendrą dalyvių psichoemocinės savijautos į(si)vertinimo ataskaitą, užsiėmimų metu fiksuotus videoįrašus bei fotografijas.
- 3.6. Paslaugos laikomos tinkamai įvykdytomis, kai atlikti šios Sutarties 3.1.-3.5. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šios Sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Laiku apmokėti Teikėjui už Sutartyje numatytas Paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis pagal pateiktas sąskaitas – faktūras pagal atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;
 - 5.1.2. Bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.
- 5.2. Užsakovo teisės:
 - 5.2.1. Užsakovas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.3. Teikėjas įsipareigoja:
 - 5.3.1. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;
 - 5.3.2. Užsakovui pareikalavus, teikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;
 - 5.3.3. Užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.3.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.3.5. Teikėjas garantuoja, kad Užsakovui suteiktos Paslaugos, visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų.

5.4. Teikėjo teisės:

5.4.1. Teisė gauti apmokėjimus už tinkamai atliktas paslaugas;

5.4.2. Teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Teikėjas vėluoja atlikti paslaugas pagal nustatytus terminus, jis moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.2. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti pagal Sutartyje nustatytus terminus, Teikėjui pareikalavus, jis moka Teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų paslaugų pavadinimas, teikiamų paslaugų proc.) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Vykdytojui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

7.6. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad

Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.8. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	<i>Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Teikėjas</i>
Vardas ir pavardė	[redacted]	Milda Butkevičiūtė
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	[redacted]
Telefonas, faksas	Tel. (8 45) 469 743	[redacted]
El. paštas	[redacted]	mildabufo@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Užsakovo paskirtas asmuo – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė [redacted]

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais

laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio ar visiško šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių. Esant šioms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms“.

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Teikėją, kai:

11.2.1. Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11.2.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.3. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.4. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.4. Nutraukiant Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 500 Eur dydžio baudą nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Vykdytojai nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo paslaugų pirkimas“ (2 lapai).

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Panevėžio miesto savivaldybės
administracija**

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Kodas 288724610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras

Sąskaita LT48 7300 0101 1662 3844

AB „Swedbank“

Tel.: (8 45) 501350

El. paštas: administracija@panevezys.lt


(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Teikėjas

Milda Butkevičiūtė

Asmens kodas 48205181153

Individualios veiklos pažyma nr. 1128553

J.Lindės-Dobilo g. 7-1, LT35221

Panevėžys

Sąskaita LT88 7044 0000 1564 0058

Tel.: (8 640) 82747

El. paštas: mildabufo@gmail.com


(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSIĖMIMŲ NAUDOJANT DAILĖS TERAPIJOS METODUS VEDIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. Perkamas objektas – užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus vedimo Nakvynės namų gyventojams paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų apimtis – 61 akad. val. užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus:

- 2.1. 14 akad. val. užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus grupei nr.1;
- 2.2. 14 akad. val. užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus grupei nr.2;
- 2.3. 14 akad. val. užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus grupei nr.3;
- 2.4. 14 akad. val. užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus grupei nr.4;
- 2.5. 5 akad. val. jungtinis kūrybinis visų grupių dalyvių baigiamasis užsiėmimas.

3. Paslaugų suteikimo terminas: visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. spalio 31 d. Jeigu teikiant paslaugas ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiranda būtinybė keisti numatytus terminus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių papildomu susitarimu, įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą 1 kartą 1 mėnesiui.

4. Paslaugų teikėjas turi suteikti tokias paslaugas:

4.1. bendradarbiaudamas su Panevėžio socialinių paslaugų centro nakvynės namais bei perkančiąja organizacija suderinti užsiėmimų laiką, tvarkaraštį, užsiėmimams pritaikytas ir tinkamas dalyvių skaičiui patalpas, žymėti dalyvių lankomumą, fiksuoti užsiėmimų akimirkas trumpais videoįrašais bei fotografijomis (atsižvelgiant į dalyvių raštiškus sutikimus veidų ir kūrinių fotografavimui).

4.2. užtikrinti užsiėmimams reikiamas priemones ir medžiagas;

4.3. suorganizuoti ir praveisti po 7 grupinius užsiėmimus (trunkančius po 2 akad.valandas) naudojant dailės terapijos metodus keturioms Nakvynės namų gyventojų grupėms iki 5 asmenų.

4.4. suorganizuoti ir praveisti bendrą baigiamąjį kūrybinį užsiėmimą (5 akad.val.) visiems Projekto dalyviams (iki 20 asmenų), kurio rezultatas būtų Projekto dalyvių sukurti meno kūriniai, tinkami pateikti ekspozicijai.

4.5. Atlikti dailės terapijos veiksmingo įvertinimą kiekvienos grupės dalyviams, panaudojant pasirinktus įprastus tokiam įvertinimui instrumentus, tokius kaip: kokybinės anketos prieš ir po dailės terapijos, diagnostiniai piešiniai ir kt.

5. Tikslinė grupė: socialiai pažeidžiama Nakvynės namų gyventojų grupė. Iš viso 4 grupės po 5 asmenis.

6. Užsiėmimų tikslas – dailės terapijos metodų pagalba ugdyti Nakvynės namų gyventojų socialinius įgūdžius, skatinti atrasti savo vidinio „aš“ resursus per meninę raišką, drąsiau atsiskleisti, komunikuoti, įgyti savarankiškumo, savivertės, gyvenimo džiaugsmo ir ryžto priimančias sprendimus.

7. Užsiėmimų metu turi būti ugdomas dalyvių kūrybiškumas, išradingumas ir vaizduotė, jausmų atpažinimo ir jų raiškos, emocijų valdymo, atsipalaidavimo įgūdžiai, turi būti paaiškinti ir pristatyti metodai technikai, padedantys mažinti/valdyti jaudulį, nerimą, stresą. Užsiėmimų metu turi būti naudojami dailės terapijos metodai, užsiėmimų turinys ir metodai turi būti pritaikomi atsižvelgiant į kiekvienos dalyvių grupės poreikius.

8. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti užsiėmimų dalyvius užsiėmimams vesti reikalingomis priemonėmis ir medžiagomis: dalyvių ir baldų apsauga nuo susitepimo (po prijuostę kiekvienam dalyviui, apdangalais stalams), plastelinu / moliu, akvarele, dažais / guašu, tempera, pastele. / vaškinėmis kreidelėmis, paprastais / spalvotais pieštukais, tušinukais, teptukais, indais vandeniui, paletėmis, žirkklėmis, klėjais, senais žurnalais ir laikraščiais aplikacijoms, įvairaus formato, tekstūrų, spalvų, storio popieriumi ir pan.

9. Užsiėmimų naudojant dailės terapijos metodus įgyvendinimas:

9.1. užsiėmimų vienai dalyvių grupei trukmė – 14 ak. val. Vieno užsiėmimo trukmė 1 arba 2 akad. val. Vieno užsiėmimo trukmė parenkama atsižvelgiant į dalyvių poreikius ir jų galimybes išlaikyti dėmesį bei derinama su perkančiąja organizacija. Esant prastam dalyvių lankomumui ir į grupinį užsiėmimą atvykus ne daugiau kaip 2 asmenims, paslaugų teikėjas gali savo nuožiūra

pasirinkti atlikti 2 asmeninius 1 akad.val. trukmės dailės terapijos užsiėmimus vietoje numatytų 2 akad. valandų grupiniam užsiėmimui.

9.2. užsiėmimai vedami Panevėžio Socialinių paslaugų centro Nakvynės namuose bei miesto kultūrinėse įstaigose/erdvėse, kurias nurodys perkančioji organizacija pasirašius paslaugų sutartį. Konkrečios vietos, kuriose vyks dailės terapijos užsiėmimai bus derinamos iš anksto tarp paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos. Paslaugos teikiamos 4 dalyvių grupėms. Vienoje dalyvių grupėje dalyvaus apie 5 Nakvynės namų gyventojus. Iš viso apie 20 dalyvių.

9.3. užsiėmimai vedami gyvai, paslaugų teikėjui atvykus į iš anksto su Projekto vadove suderintą paslaugų teikimo vietą. Atsižvelgiant į COVID-19 pandemijos situaciją šalyje, paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu ar hibridiniu būdu. Paslaugų teikimas nuotoliniu ar hibridiniu būdu derinamas su perkančiąja organizacija.

9.4. užsiėmimų datas paslaugų teikėjas derina su Nakvynės namais ir perkančiąja organizacija.

10. Kiti reikalavimai:

10.1. Atsiskaitydamas už suteiktas paslaugas po kiekvienos grupės užsiėmimų kurso pabaigos, paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui užpildytus dokumentus: dalyvių registracijos sąrašus su parašais, užsiėmimų grafiką, užpildytą ir paslaugų teikėjo pasirašytą nuasmenintą dalyvių lankomumo žurnalą, laisvos formos užsiėmimų ataskaitą už kiekvieną dalyvių grupę bei bendrą dalyvių psichoemocinės savijautos į(si)vertinimo ataskaitą, užsiėmimų metu fiksuotus videoįrašus bei fotografijas.

Projekto vadovė

