

PIRKIMO SUTARTIS

2021-05-_____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, įstaigos kodas 188710061, atstovaujama Linos Melianienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-09-25 įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Eurointegracijos projektai“, esanti adresu Ukmergės g. 222, Vilnius, įmonės kodas 142122047, atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2020-06-03 Konsultacinių paslaugų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMSA) įgyvendinamiems projektams pirkimo preliminarįja sutartimi A64-225/20 (toliau – **Preliminarioji sutartis**), sudaryta tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Šios Sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo nurodymus teikti projekto „Kultūros paskirties pastato, adresu Garsioji g. 3 Vilniuje, kapitalinio remonto, socialinių paslaugų bei kultūrinės veiklos išplėtimas“ investicijų projekto su reikalingais priedais parengimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir apimtys pateiktos techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) pateiktos paslaugų apimtys yra galutinės.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Pradinės Sutarties vertė (paslaugų kaina) yra 2652 (du tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du) EUR be PVM.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (toliau – Biudžetas).

7. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

8. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 4 punkte nurodytą paslaugų kainą po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Paslaugų teikėjo priima suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 2

priedas) apie faktiškai suteiktas paslaugas ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pateikimo Užsakovui dienos.

10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

11. Paslaugų teikimo kaina, nurodyta Sutarties 4 punkte, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo kainai įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

12. Sutarties 4 punkte nurodyta paslaugų teikimo kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

13. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

13.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

14.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau, negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 14.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

14.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

14.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

15. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

18. Paslaugos turi būti suteiktos per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Baigus teikti paslaugas, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas Užsakovui privalo pateikti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

20. Paslaugų suteikimo termino pabaiga gali būti 1 (vieną) kartą pratęsta iki 30 kalendorinių dienų laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo (išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.). Tokiu atveju Paslaugų suteikimo termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu.

21. Paslaugų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas kai dėl nuo Užsakovo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti paslaugų. Paslaugų ar jų dalies vykdymo sustabdymas bus fiksuojamas rašytiniu Paslaugų teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu. Bendras paslaugų ar jų dalies atlikimo, sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

22. Paslaugų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

22.1. Dėl institucijų, koordinuojančių Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos valstybiniais ir regioniniams ir/ar kitiems projektams įgyvendinti vykdymų pakeitimų ir/ar sprendimų;

22.2. Dėl projektų techninių sprendinių pasikeitimo, ko nebuvo galima numatyti iki Paslaugų užsakymo;

22.3. Dėl kitų institucijų veiklos.

IV. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

23. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

23.1. Paslaugų teikėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti;

23.2. susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

23.3. Paslaugų teikėjas gerai išanalizavo Techninę specifikaciją bei kitą informaciją, tinkamai įvertino aplinkybes bei suprato paslaugų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino reikalingus paslaugų teikimui įrangą, priemones, kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus paslaugoms teikti;

23.4. Suteiktos paslaugos visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš esminį Sutarties pažeidimą kaip tai numatyta Sutarties 42 ir 43 punktuose. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos paslaugos.

24. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant užtikrinti Sutarties objekto įgyvendinimą, Paslaugų teikėjui teiks visą reikalingą informaciją ir bendradarbiaus, kad paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku.

V. TEIKIAMOS PASLAUGOS, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

25. Paslaugų teikėjo faktiškai suteiktos paslaugos priimamos, kai Užsakovas patvirtina jų tinkamo suteikimo faktą Paslaugų teikėjui Užsakovui pateikus suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

26. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad faktiškai suteiktų paslaugų apimtys neatitinka nurodytųjų Paslaugų teikėjo pateiktame akte arba paslaugos suteiktos su trūkumais, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti minėtą aktą. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti nurodytus trūkumus. Jei nurodyto termino objektyviai neužtenka Užsakovo nurodytiems trūkumams ištaisyti, Užsakovas su Paslaugų teikėju gali suderinti kitą objektyviai pagrįstą trūkumų ištaisymo terminą.

27. Užsakovas turi teisę nemokėti už netinkamai arba su trūkumais suteiktas paslaugas tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti. Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Paslaugų teikėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti juos nedelsdamas, per Užsakovo nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per šį laiką nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Toks trūkumų neištaisymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu kaip tai numatyta Sutarties 42 ir 43 punktuose.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

28. Užsakovas įsipareigoja:

28.1. pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų teikimui būtiną informaciją;

28.2. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas šioje Sutartyje numatyta tvarka;

28.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

28.4. patikrinti Paslaugų teikėjo baigtas teikti paslaugas ir nustatyti, ar faktinės suteiktų paslaugų apimtys atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas apimtis, tada patvirtinti Paslaugų teikėjo pateiktus suteiktų paslaugų aktus;

28.5. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

28.6. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (–us): Saulius Greičius, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Investicinių projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, telefonas: 211 2346, el. paštas: saulius.greicius@vilnius.lt . Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų specialistas Arnoldas Mozolis, tel. (8 5) 211 2295, el. paštas arnoldas.mozolis@vilnius.lt .

29. Užsakovas turi teisę:

29.1. reikalauti pašalinti teikiamų paslaugų trūkumus, nemokėti už netinkamai teikiamas paslaugas, neleisti toliau teikti paslaugų, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

29.2. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir teikiamų paslaugų priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Paslaugų teikėjui vykdytinus nurodymus ir (ar) atsakyti priimti suteiktas paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;

29.3. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

30. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

30.1. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį darbuotojai;

30.2. užtikrinti, kad paslaugas teiks asmenys, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme;

30.3. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties ir Preliminariosios sutarties reikalavimų;

30.4. paslaugas suteikti Užsakovo nustatytais terminais;

30.5. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

30.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie teikėjo pašalinimo pagrindus atitiktų konkurso sąlygų reikalavimus;

30.7. užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų (jeigu pasitelkiami) darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo reikalavimus, taikomus Paslaugos teikėjo darbuotojams, ir atsakyti už subteikėjų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą;

30.8. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

30.9. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

30.10. skirti atsakingą Sutarties vykdytoją: Projektų rengimo skyriaus vadovę Justiną Pociukonę, telefonas: 8 612 73003, el. paštas: j.pociukone@eip.lt.

31. Paslaugų teikėjas turi teisę:

31.1. sustabdyti paslaugų teikimą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas;

31.2. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

33. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

34. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

35. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

36. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37. Specialisto, nurodyto pasiūlyme, keitimas ar naujo skyrimas, galimas tik su Užsakovu sutikimu ir esant vienai iš šių priežasčių:

37.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos, traumos, privalomosios karo tarnybos ar ilgalaikių atostogų (pvz. motinystės);

37.2. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms (pvz. galimam specialistų interesų konfliktui).

38. Sutarties 37 punkte nurodytu atveju, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovo atstovui:

38.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

38.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

39. Užsakovui patvirtinus specialisto, nurodyto pasiūlyme, keitimą ar naujo skyrimą, specialisto keitimas ar naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

41. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad konsultacinės paslaugos ir atitinkamų dokumentų rengimas yra susijęs su Užsakovo ketinimais gauti finansavimą įvairių projektų įgyvendinimui, todėl nesuteikus paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas gali prarasti finansavimo ir projektų įgyvendinimo galimybes. Atsižvelgiant į tai kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

42. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti preliminariosios sutarties užtikrinimu. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikoma:

42.1. Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų neištaisymas nustatytu terminu;

42.2. Paslaugų suteikimas su trūkumais, kai Užsakovas jau buvo nurodęs Paslaugų trūkumus ir suteikęs terminą jiems ištaisyti;

42.3. Paslaugų teikėjas praleido bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje;

42.4. Dėl pavėluotai suteiktų paslaugų, t. y. ne per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas pavėlavo pateikti dokumentus ES struktūrinių fondų, valstybės, tarptautinių ar kitų investicinių fondų finansavimui gauti;

42.5. Suteiktos paslaugos neatitinka galiojančių teisės aktų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų reikalavimų;

42.6. Sutarties vykdymo metu paslaugas teikia ne pasiūlyme nurodyti asmenys;

43. Paslaugų teikėjui už esminius Sutarties pažeidimus paslaugų teikimo metu, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės, taikomos baudos – 100 EUR už kiekvieną esminį sutarties pažeidimą pirkimo sutarties vykdymo metu.

44. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

45. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

46. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį.

47. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

48. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

49. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

50. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra

tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

51. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

52. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

53. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

54. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

55. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

56. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

57. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

58. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

60. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

61. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

62. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo derybų

pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

63. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

64. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

65. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

66. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

67. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

68. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

69. Techninė užduotis (Sutarties 1 priedas).

70. Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties 2 priedas).

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 1887100610
Konstitucijos pr. 3 LT-09601, Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. p. savivaldybe@vilnius.lt

A.S. LT 43 4010 0424 0387 9798
Luminor Bank AB, kodas 40100
Atstovauja:
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Investicinių projektų skyriaus vedėja
Lina Melianienė

A. V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Eurointegracijos projektai“
Kodas 142122047
PVM kodas LT 421220410
Tel. (8 5) 243 0177
Faksas –
El. p. info@eip.lt

A.S. LT02 7180 5000 2046 7903
AB Šiaulių bankas, kodas 71805
Atstovauja:
Direktorius
Darius Gurskis

A. V.

I. TECHNINĖ UŽDUOTIS

**Projekto „Kultūros paskirties pastato adresu Garsioji g. 3 Vilniuje, kapitalinio remonto, socialinių paslaugų bei kultūrinės veiklos išplėtimas
techninė užduotis**

TURINYS

II.

1. BENDRA INFORMACIJA	2
2. PROJEKTO VIZIJA	3
3. TERITORIJOS APŽVALGA	5
4. ESAMOS PADĖTIES ĮVERTINIMAS	6
5. PROJEKTAVIMO PROGRAMA.....	7
6. PLANAVIMO DOKUMENTŲ APŽVALGA	8
7. KITA INFORMACIJA.....	9

III. 1. BENDRA INFORMACIJA

Projekto tikslas: Vilniaus miesto savivaldybė ir Pavilnio bendruomenė siekia sukurti modernų bibliotekos skyrių, kuris taptų traukos tašku vietos gyventojams ir Pavilnio svečiams – atvirą, patogų ir jaukų Hub'ą, skirtą edukacijai, kultūrai, rekreacijai ir išskirtinių informacijos išteklių naudojimui.

Projekto uždaviniai: Siekiant Pavilnio bibliotekos pastato ir aplinkos pritaikymo bendruomenės, miesto ir bibliotekos poreikiams, keliama tokie projekto uždaviniai:

- Sukurti patogią, lengvai prieinamą, universalią aplinką įvairaus amžiaus ir interesų žmonėms;
- Sukurti traukos tašką ir susibūrimo vietą vietos gyventojams ir atvykstantiems į Pavilnį;
- Kurti vertę aplinkinėms teritorijoms;
- Pasiūlyti aukštą architektūrinę ir urbanistinę kokybę išsiskiriantį pastato ir teritorijos sprendimą;
- Sukurti šiuolaikišką edukacinę biblioteką su erdvia skaitykla, vaikų ir jaunimo užimtumo erdve, infrastruktūra kultūros renginiams ir rekreacijai.

Konkurso objektas: Pavilnio bibliotekos pastatas ir jį supanti teritorija.

Projekto pavadinimas: Kultūros paskirties pastato adresu Garsioji g. 3 Vilniuje, kapitalinio remonto, socialinių paslaugų bei kultūrinės veiklos išplėtimas;

Sklypo adresas: Vilnius, Garsioji g. 3;

Sklypo unikalus numeris: 0101-0079-1575

Sklypo plotas: 19 arų;

Statinio paskirtis: 7.10. kultūros paskirties pastatai – skirti kultūros reikmėms: kino teatrui, teatrui, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kiti pastatai;

Statybos rūšis: rekonstrukcija;

Numatomas pastato dydis: iki 700 m².

Statinio projekto rengimo ir įgyvendinimo etapai: Atnaujinimą planuojama vykdyti keliais pagrindiniais etapais. Pirmiausia numatomas už bibliotekos sklypo ribų esančios želdynų teritorijos sutvarkymas ir būtiniosios infrastruktūros įrengimas (takai, suoleliai, apšvietimas). Antru etapu būtų įgyvendinamas bibliotekos pastato rekonstravimas ir bibliotekos sklypo sutvarkymas, kuris gali būti vykdomas vienu ar keliais etapais priklausomai nuo projekto architektūrinės idėjos ir būsimo finansavimo. Tiek želdyno sutvarkymo, tiek bibliotekos pastato rekonstrukcijos pasiūlymai turi derėti tarpusavyje, būti vieningos, integralios sistemos dalimi.

IV. 2. PROJEKTO VIZIJA

Šiuolaikinės bibliotekos samprata:

Šiandien bibliotekos nėra tik knygų skaitymo ir išdavimo vietos. Vis dažniau jos tampa bendruomenės susibūrimo, bendravimo, paslaugų ir laisvalaikio erdvėmis. Biblioteka tampa atvira, kviečiančia užėiti vieta, kurioje lankytojas jaučiasi patogiai, saugiai ir gali patenkinti savo kultūrinius ar edukacinius poreikius. Tuo pat metu biblioteka yra ne tik fizinė vieta (pavyzdžiui knygų laikymui), bet veiklas facilituojanti ir inicijuojanti organizacija.

Labai svarbus tinkamos atmosferos sukūrimas tiek pastate, tiek jį supančioje aplinkoje. Nors bibliotekoje reikalingos tiek aktyvios, tiek ir ramios erdvės, bet pastatas neturėtų būti intravertiškas, užsidarantis nuo miesto. Bibliotekos pastatas turėtų kviesti, aiškiai komunikuoti, jog tai vieta, į kurią galima žengti drąsiai ir joje jaustis saugiai. Prie šios atmosferos kūrimo turėtų prisidėti tiek tinkamas statinio ir jo erdvių dizainas, tiek ir funkcinis organizavimas, reagavimas į pro šalį besidriekiančius srautus ir atsiveriančius rakursus.

Poreikių kaita:

Bibliotekos samprata ir lankytojų poreikiai su laiku kinta, todėl bibliotekos pastatas turi būti ne tik patogus šiandien, bet ir pakankamai atviras ateities pokyčiams. Tiek statinio vidus, tiek jo aplinka turėtų būti atviri tolimesniam interpretavimui ir kaitai. Tai turėtų būti universalios, bet ne anonimiškos ar beveidės erdvės. Galima kaita turėtų būti įvertinta ir sprendžiant inžinerinius pastato klausimus, jie turi neužkirsti kelio ateityje erdves transformuoti, o lankytojams suteikti pakankamą lankstumą naudojantis infrastruktūra (pakankamai rozečių nešiojamiems kompiuteriams, elektros taškai lauko renginiams, kokybiškas interneto ryšys, taškai vandens kolonėlių ar gėrimų automatų įrengimui ir t.t.)

Vietos dvasia:

Rajono gyventojams yra svarbus senojo Pavilnio charakterio išsaugojimas. Tai yra savitą istoriją turinti miesto dalis todėl atnaujinant bibliotekos pastatą ir jo aplinką svarbu atsižvelgti į istoriškai susiklosčiusį užstatymo charakterį, aukštumą ir želdynus. Pavilnys turi savo architektūrinį ir urbanistinį charakterį, jam yra savita medinė architektūra, todėl architektūriniai siūlymai turi derėti su kontekstu, paryškinti vietos dvasią. Kaita turėtų gerbti Pavilnio istoriją, ją moderniai interpretuoti ir kurti unikalią aplinką gyventojams ir svečiams.

Esama statinio vieta sklype ir tūris yra organiškai susiję su urbanistine rajono sandara, gatvės charakteriu, todėl turėtų būti gerbiamas. Išaugus poreikiams pastatas turės prasiplėsti, bet esamas tūris, o vieta galėtų būti traktuojama kaip vertybė, išlaikomas jo mastelis, santykis su gatve.

Želdynai:

Pastatas yra supamas želdynų, jų gausų tiek bibliotekos sklype, tiek ir aplink sklypą esančioje teritorijoje. Didieji vertingesnių rūšių medžiai turėtų būti puoselėjami, bet bendruomenė supranta, jog plečiant statinį teks ieškoti kompromiso tarp medžių saugojimo ir patogaus pastato funkcionavimo. Pastato ir teritorijos patogumas taip pat neturėtų būti aukojamas. Akcentuojami medžiai iš gatvės pusės, jie bendruomenei yra vertingi ir juos būtina saugoti kaip vietos charakterio ir istorijos dalį.

Bibliotekos prieigos ir sklypo sutvarkymas:

Svarbus betarpiškas bibliotekos ir parko ryšys, galimybė renginiams prasitęsti iš vidaus į lauką ar iš lauko į vidų. Žalia aplinkinė teritorija turėtų tapti bibliotekos gyvenimo tęsiniu su poilsio zonomis, galimybe atsisėsti individualiai ir grupėmis, lauko renginių bei edukacijų galimybėmis: suoliukai, lauko klasės (20 vaikų grupei), dviračių infrastruktūra, galbūt amfiteatras, lauko ekspozicija, terasa, lauko skaitykla, erdvės poilsiui ir darbui lauke, apšviestos žaidimų zonos po atviru dangumi, skirtos įvairios amžiaus grupėms (nuo sūpynių iki

lauko teniso ar šachmatų), kita infrastruktūra, galinti pritraukti žmones leisti laiką šioje teritorijoje.

Susisiekimas:

Dalis gyventojų turi lūkestį patogiai privažiuoti prie pastato, bet didelis automobilių kiekis nederėtų su žaliu vietos charakteriu, ir užimtų pastatui ir viešoms erdvėms reikalingą plotą, todėl reikia numatyti tik minimalų reglamentuotą parkavimo kiekį, dizainu minimizuoti stovėjimo vietų intervenciją į gamtinę aplinką. Taip pat turi būti numatyta infrastruktūra, skirta lankytojams atvykstantiems dviračiais, patogus priėjimas iš viešojo transporto stotelės.

Automobilių privažiavimas iš pietinės pusės kirstų želdyną ir keltų konfliktus su kaimynais, todėl realiausia būtų naudoti dabar esančią nuovažą nuo Garsiosios g. kaip pagrindinį patekimą į bibliotekos sklypą. Miestui svarbu, kad būtų skatinamas darnus judumas, teritorijos lankymas pėsčiomis, dviračiu ir viešuoju transportu. Prie pat pastato yra stotelė, Pavilnio mastelis leidžia ateiti iki bibliotekos pėsčiomis, aplinkinė žalioji teritorija po pritaikymo galėtų prisidėti prie pėsčiųjų ir dviračių tinklo plėtros. Teritorijos kaita suteikia galimybes pėsčiųjų jungtimis sujungti Pavilnio sodų 9-ąją ir Garsiąją gatves, formuoti jungtį nuo P. B. Šivickio gatvės link bibliotekos ar toliau iki pat J. Kolaso gatvės.

Pagrindinės pastato naudotojų grupės:

Pastatu naudosis Pavilnio ir aplinkinių teritorijų gyventojai, renginių lankytojai. Biblioteka turi tenkinti skirtingų amžiaus grupių interesus, nuo vaikų iki senjorų, atsižvelgiama į jų poreikių įvairovę, skirtingą mobilumą, triukšmingumo lygius.

Pagrindinės suinteresuotos pusės:

- Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka ir jos Pavilnio filialas;
- Vilniaus miesto savivaldybė;
- Pavilnio bendruomenė.

Pagrindiniai suinteresuotų pusių poreikiai bei lūkesčiai :

1. Restauruoti/rekonstruoti esamą pastatą, išsaugant Pavilniui būdingą architektūrą ir statyti priestatą kiemo pusėje;
2. Sukurti šiuolaikišką edukacinę biblioteką su erdvia skaitykla, vaikų ir jaunimo užimtumo erdve;
3. Būtinės universalios, įvairiems renginiams ar vietos bendruomenės poreikiams pritaikomos bibliotekos erdvės

Ši vieta galėtų suteikti daugiau erdvės viduje ir lauke, kur bendruomenės nariai galėtų leisti laiką individualiai arba grupėmis. Biblioteka tarnautų ne tik senajam Pavilniui, bet būtų svarbi ir naujakuriams aplinkinėse teritorijose, soduose. Ši vieta nebūtų konkurentas dabartiniam bendruomenės namams (Vandens g. 9), nes bendruomenės namuose vyksta neformalesnė veikla ir užsiėmimai, o biblioteka galėtų būti erdve darbui su informacija, oficialiesiems renginiams, ir administracinėms funkcijoms. Bibliotekoje galėtų būti multifunkcinė salė, talpinanti bent 100 žiūrovų, skaidoma į erdves mažesniems renginiams, galėtų atsirasti ekspozicinės erdvės. Galėtų būti kavinė arba erdvė, kur galima suvalgyti atsineštą sumuštinį ir pasinaudoti kavos aparatu. Skaitykla jau dabar po pamokų yra nuolat užimta vaikų, todėl jos funkcija svarbi. Taip pat galėtų atsirasti vaikų užimtumo vieta, aplinka mažesniems vaikams. Vyresniems lankytojams svarbi galimybė nevažiuojant į miestą rasti vietą padirbėti su nešiojamuoju kompiuteriu, tai galėtų būti bendradarbiavimo tipo erdvė, moderni, tenkinanti šių dienų ir ateities poreikius. Turėtų būti užtikrintos galimybės bibliotekos pokyčiams, augimui ir transformacijai. Tai turėtų būti šiuolaikinė biblioteka, nes šiandien tai nėra tik knygų saugojimo ir dalijimosi vieta, o mediateka, susitikimų, darbo ir žinių vieta.

Tai galėtų būti daugiafunkcinis centras, orientuotas į socialinę paskirtį bendruomenės reikmėms. Paminėtinos galimybės pastate įsikurti papildomoms komercinėms funkcijoms, pavyzdžiui pašto skyriui (papildomas traukos taškas), kavinei (galimos nuomos pajamos ir trauka), taip pat seniūnijai (administravimas ir atstovavimas). Į naujų erdvių įveiklinimą galėtų įsitraukti socialinis

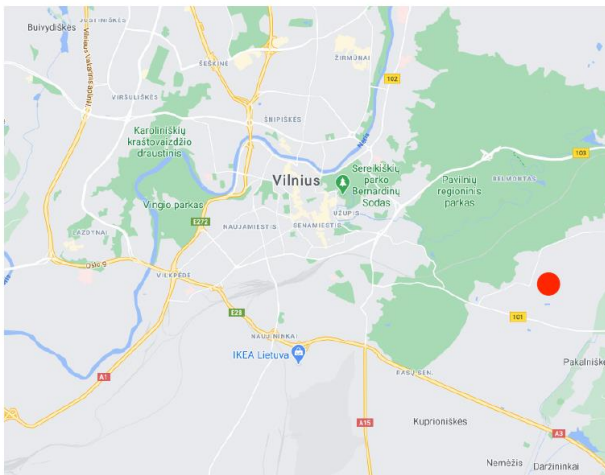
verslas, senjorai. Galimybė gauti pajamas iš patalpų leistų išspręsti eksploataavimo kaštų problemas ateityje, centras veiktų kaip save išlaikantis.

Tai turi būti naujoviška, interaktyvi biblioteka, orientuota į ateitį, todėl svarbu, kokia informacija joje bus prieinama, kokios duomenų bazės, literatūra. Biblioteka galėtų būti prijungta prie pasaulinio bibliotekų tinklo. Šiandien bibliotekose dažnai atsiranda ir makerspace erdvės su 3D spausdintuvu ar įranga, padedančia lavinti kitus įgūdžius. Bendruomenės nariai gali prisidėti prie pasaulinių bibliotekų duomenų bazių prieinamumo.

V. 3. TERITORIJOS APŽVALGA

Nagrinėjama teritorija yra Vilniuje, Pavilnio centrinėje dalyje. Teritoriją supa kolektyvinių sodų, individualių namų ir kotedžų kaimynystė. Apie 19 arų dydžio bibliotekos pastato sklypas (Garsioji g. 3) šiaurine kraštine ribojasi su pagrindine Pavilnio transporto arterija (Tolimosios, Garsiosios ir Džiaugsmo gatvių trasa). Priešais bibliotekos pastatą yra autobusų stotelė. Bibliotekos pašonėje – gyvenamieji pastatai. Į pietus nuo bibliotekos sklypo yra želdynų teritorija (apie 38 arai) kuriai šiuo metu formuojamas atskiras sklypas. Želdynų teritoriją planuojama atnaujinti ir organiškai apjungti su bibliotekos prieigomis. Želdynų teritoriją supa individualūs gyvenamieji namai ir sodai.

Šiuo metu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyrius vertina galimybes pokyčiams želdyne inicijuoti. Vilniaus miesto savivaldybė 2020 m. rugsėjo mėn. pradėjo formuoti apie 38 arų bendrojo naudojimo būdo žemės sklypą skverui (greta sklypo Garsioji g. 3)



VI. 4. ESAMOS PADĖTIES ĮVERTINIMAS

Biblioteka

Šioje vietoje biblioteka įsikūrė 1948 m. Šiuo metu ji veikia kaip Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos Pavilnio filialas. Bibliotekoje yra erdvės skaitytojams, 4 kompiuterizuotos darbo vietos, vaikų skyrius, teikiamos spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo paslaugos.

Socialinė aplinka

2020-06-08 atliktos Pavilnio bendruomenės gyventojų apklausos duomenys (<https://apklausa.lt/private/forms/pavilniobibliotekos-ateities-poreikiai-5d31afw/answers>):

96,5% iš beveik 700 apklausoje dalyvavusių Pavilnio gyventojų pasisakė, kad būtina remontuoti/rekonstruoti biblioteką

88% apklaustųjų tikisi įvairesnių paslaugų ir veiklų bibliotekos patalpose

Pavilnio gyventojams labiausiai reikalingos paslaugos:

- 35% bibliotekos su skaityklos erdve;
- 18% erdvės vaikų ir jaunimo edukacijai, užimtumui, kad po pamokų nereikėtų važiuoti į miesto centrą;
- 13% kavinės;
- 12% daugiafunkcinės renginių salės;
- 9% bendradarbystės erdvės

VII. 5. PROJEKTAVIMO PROGRAMA

Bibliotekos funkcinė programa:

Bibliotekos patalpos – 100-150 m²

- Vaikų zona/skaitykla – skirta mažiausiems, akustiškai atskirta nuo darbo erdvių (klėgesys), bet gali jungtis funkciškai, kad tėvai galėtų matyti vaikus;
- Makerspace/IT zona – vyresnių vaikų zona su galimybe individualiems ar grupiniams užsiėmimas, 3D spausdintuvais ir pan.
- Skaitykla – erdvė, kurioje būtų periodikos zona, atviri fondai, darbuotojų infostalas, lankytojų darbo vietos (įvairūs sėdėjimo scenarijai su skirtingais privatumo lygiais, individualiai ar sėdėjimu grupėmis);
- Nedidelis susitikimų kambarys ar kambariai – akustiškai atskirta patalpa nedideliems susirinkimams ar individualiam darbui, kai yra tylos poreikis.
- Tarnybinės patalpos arba zonos bendroje erdvėje – personalui, knygų tvarkymui;
- Saugykla (jei biblioteka turi tam poreikį);
- Vieta visą parą prieinamai knygų grąžinimo dėžei (jei biblioteka turi tam poreikį);
- Keitimosi knygomis vieta.

Nuomojamos patalpos pašto skyriui arba komercijai – 110 m².

Mini darželis – 100 m².

Aktyvi darbo/bendradarbybės zona – 50 m² (tai vieta individualiam darbui su nešiojamu kompiuteriu, grupiniam darbui, verslo susitikimams, coworkingui).

Transformuojama salė/renginių erdvė – 120 m², skirta 100 klausytojų. Salė galėtų būti skaidoma į kelias mažesnes arba pritaikoma skirtingo tipo renginiams. Priklausomai nuo architektūrinio sumanymo, renginių erdvės gali apsiungti su holais, ekspozicijų ar bendromis patalpomis, tapti jų tąsa arba būti naudojama skirtingoms funkcijoms skirtingu dienos metu.

Virtuvėlė / kavinė – 40 m² (arba nedidelės kavinės patalpos, arba virtuvėlės zona su kavos aparatu, kur būtų galima suvalgyti atsineštą sumuštinį, neformalesnė erdvė, kuri galėtų būti atskira arba susieta su holu ir bendromis erdvėmis).

Sandėliukai – 20 m².

Patalpos seniūnijos reikmėms, kabinetas vienam ar keliems darbuotojams arba dedikuota atskira darbo zona bendroje erdvėje.

Ekspozicijų zona (galimybė eksponuoti salėje, hole ar kitoje pastato erdvėje kurioje derėtų funkcija).

WC – pagal reglamentus.

Techninės patalpos – pagal inžinerinių sistemų poreikius.

Rūbinė – greta įėjimo zonos.

VISO: 540 - 700 m².

Dviračių stovėjimo vietų minimalus skaičius pagal STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, bet ne mažiau kaip 4.

Automobilių poreikis pagal STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ (8.3. Bibliotekos 1 vieta 40 m² salės ploto.).

VIII. 6. PLANAVIMO DOKUMENTŲ APŽVALGA

1. Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrasis planas iki 2015 m.:

<https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/vilniaus-miesto-bendrasis-planas/bendras-planas-iki-2015-m/>

Nagrinėjama teritorija patenka į zoną „Mažo užstatymo intensyvumo gyvenamosios teritorijos“.

Vyraujantys teritorijos požymiai – Mišrios teritorijos, kuriose dominuoja gyvenamoji veikla (mažaaukštė vienbutė, daugiabutė gyvenamoji statyba), kartu su jos aptarnavimui reikalinga socialine, paslaugų ir kita infrastruktūra. Negyvenamosios paskirties sklypams leistinas maksimalus užstatymo intensyvumas - 1.2. Gyvenamosios paskirties sklypams maksimalus intensyvumas - 0.4. Maksimalus pastatų aukštingumas – 3 aukštai.

2. Rengiamas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas:

<https://vilnius.lt/lt/miesto-pletra/baigta-vms-teritorijos-bp-baigiamojo-etapo-sprendiniu-viesinimo-stadija/>

<https://atviras.vplanas.lt/BP1/>

<http://www.tpdris.lt>

Oficialus, bet dar nepatvirtintas dokumentas. Nagrinėjama teritorija patenka į zoną „Mažo užstatymo intensyvumo gyvenamoji zona“. Sklypas patenka į APV-6-2 kvartalą kuriame didžiausias leistinas pastatų aukštis yra 12 metrų, o maksimalus aukštų skaičius – 3. Didžiausias užstatymo intensyvumas 0.4; didžiausias tankis 40, didžiausias nelaidžių dangų plotas 40 proc.

8. Vietos automobiliams:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.413395/asr>

Pagal galiojantį Statybos techninį reglamentą STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, XIII skyriaus „Automobilių stovėjimo reglamentavimas“ reikalavimus statant, rekonstruojant, remontuojant statinius ir (ar) keičiant jų paskirtį privalomos automobilių stovėjimo vietos įrengiamos šio statinio ar statinių grupės žemės sklypo ribose, išskyrus šio skyriaus 112 punkte nurodytus atvejus.

9. Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planas:

<https://judumas.vilnius.lt/vdjp-informacija/>

Darnaus judumo plane išsikelti vizijos siekiai:

- Iki 2030 m. pagerinti keliavimo kokybę, sutrumpinti kelionės trukmę, kelionę paversti maloniu potyriu;
- Iki 2030 m. sumažinti kelionių neigiamą poveikį aplinkai;
- Iki 2030 m. sumažinti miesto erdvių perkrovimą automobiliais.

Vilniaus darnaus judumo plane iškeltas tikslas – iki 2030 m. padidinti kelionių skaičių viešoju transportu 1,24 karto; dviračiu – 5 kartus; pėsčiomis – 1.18 karto ir sumažinti naudojimąsi lengvaisiais automobiliais 1.63 karto.

IX. 7. KITA INFORMACIJA**Naudingos nuorodos:**

<https://www.maps.lt/3DLietuva/>

<https://atviras.vplanas.lt/portal/home/>

<https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas#layers>

Pasaulinė praktika ir analogai:

<https://www.shl.dk/sports-and-culture-campus-gellerup/>

<https://www.libraryjournal.com/?detailStory=Thriving-Together-Best-Small-Library-in-America-2019>

<https://dailyyonder.com/small-library-big-ideas/2014/02/26/>

<https://issuu.com/laskao/docs/bibliotekoskonkursas>

Sutarties 2 priedas
(forma F-2)

Klientas:
Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Teikējas: _____

Paslaugų teikimo sutartis: data _____, Nr. _____

Sutarties pavadinimas _____

Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo AKTAS Nr. _____

20 ____ m. ____ mèn. ____ d.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ma to vnt.	Paslaug ų apimtis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	viso kiekio
	2		4	5	6=4x5
.					
.					
.					
VISO be PVM:					
PVM 21%:					
VISO su PVM:					

Paslaugas perdavė (Paslaugų teikėjas):

Paslaugas priėmė (Užsakovas):