

PIRKIMO SUTARTIS

2020-____ - ____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (įmonės kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal 2018-07-04 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 1-1597, ir Gravitas Partners, UAB, registruota Totorių g. 5-3, LT-01121 Vilnius, (įmonės kodas 300078393) (toliau – Teikėjas), atstovaujama administracijos vadovės Erikos Kvietkauskaitės, veikiančios pagal 2018-05-18 bendrovės įgaliojimą Nr. Į18-3, atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Veiklos ataskaitos (už 2019 m.) parengimo paslauga (toliau – Paslaugos). Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja atlikti paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi ir Teikėjo pateiktu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas). Teikėjo pasiūlymas yra privalomas Teikėjui ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma pateikta Sutarties 2 priede.

1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą bei sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais kainomis ir terminais.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 5 760,00 (EUR be PVM).

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

2.4. Paslaugos priimamos jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.6. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugą Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Paslaugą, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5% metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

2.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.13.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

2.13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

3.1. Paslaugų teikimo terminai:

3.1.1. **Pirma pirkimo objekto dalis** – popierinės ataskaitos maketas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 30 dienų po Sutarties sudarymo dienos. Elektroninės ataskaitos galutinė versija turi būti parengta ne vėliau kaip per 40 dienų po Sutarties sudarymo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Teikėjui sutartyti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus Paslaugoms teikti;

4.3. Sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu informavus Užsakovą.

4.5. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.8. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą (–us) Sutarties vykdytoją (–us): Greta Jankaitytė, telefonas: +370 612 73440, el. paštas: greta.j@coagency.lt.

4.9. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Giedrė Birmanienė, telefonas: 8 5 211 2306, el. paštas: giedre.birmaniene@vilnius.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Pirkimų procedūrų poskyrio specialistas Arnoldas Mozolis, telefonas: 8 5 211 2295, el. paštas: arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas pirkimo dokumentų 99 punkte nurodytos sumos dydžio [atitinkamai kiekvienai pirkimo objekto daliai] užstatu, kuris turi būti pervestas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AB banke arba pateikia banko garantiją pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Užsakovui priimtina formą.

5.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus.

5.3. Nepaisant Sutarties 5.2 punkto nuostatų, Teikėjas atlygina Užsakovui dėl Teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują pirkimo dokumentų 99 punkte nurodytos sumos dydžio [atitinkamai kiekvienai pirkimo objekto daliai] Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą.

5.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, gavimo pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją konkurso sąlygų 99 punkte nurodytai sumai.

5.6. Užsakovas, išpėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

5.7. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.8. Jei Teikėjas praleidžia paslaugų teikimo terminą, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo bendros Sutarties kainos 2.2. punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.9. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 4.1 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, konkurso sąlygomis ir Teikėjo pateiktu pasiūlymu.

8.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (*penkiolika*) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

8.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

8.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.11. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Šalys gali nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatas ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Teikėjui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Techninė specifikacija, 1 priedas, 1 lapas;
- 9.2. Perdavimo – priėmimo aktas, 2 priedas, 1 lapas.

X. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

Administracijos direktorius
Povilas Poderskis

A.V.

TEIKĖJAS:

Gravitas partners, UAB
Totorių g. 5-3, LT-01121 Vilnius
Kodas 300078393
A/s LT787300010088286209
AB Swedbank
Tel. (8 5) 210 72 32
El.p.: info@gravitas.lt

Administracijos vadovė
Erika Kvietkauskaitė

A.V.

2020 m. mėn. d.
sutarties Nr.
1 priedas

VEIKLOS ATASKAITOS (UŽ 2019 M.) PARENGIMO, SPAUSDINIMO IR PLATINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pagrindinis paslaugų teikimo tikslas:

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 11 straipsniu „tarybos santykiai su visuomene“ (*prieiga per internetą: <https://vilnius.lt/vaktai2011/Defaultlite.aspx?Id=3&DocId=30213010>*) parengti veiklos ataskaitą apie Vilniaus miesto savivaldybės nuveiktus darbus 2019 m. Ataskaita turi būti parengta elektronine forma bei atspausdinta ir išplatinta ataskaitos popierinė forma.

PIRMA PIRKIMO OBJEKTO DALIS – VEIKLOS ATASKAITOS (UŽ 2019 M.) PARENGIMO PASLAUGA

1. Perkamų paslaugų apibūdinimas:

1.1. Tiekėjas privalės sukurti Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Veiklos ataskaitos (už 2019 m.) leidinio kūrybinę koncepciją, t. y. parinkti tinkamą dizainą, ataskaitos struktūrą, parengti interaktyvią elektroninę versiją, pagal Savivaldybės Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) pateiktą informaciją apie Savivaldybės, Tarybos ir jai pavaldžių institucijų per 2019 metus nuveiktus darbus.

1.2. Susisteminta informacija turi būti suderinta su Vilniaus miesto savivaldybės strateginiu planu ir vykdoma politika. Ataskaitoje turės būti pateikta aktuali informacija per 12 mėnesių miesto ūkio ir transporto, sveikatos ir socialinių reikalų, švietimo, kultūros ir sporto bei kitus Savivaldybės nuveiktus darbus, miesto kultūrinius ir sporto renginius, finansinę būklę, naujausius statistinius duomenis, taip pat pateikta detali informacija gyventojams (Savivaldybės kontaktinė informacija, rekvizitai ir kiti informaciniai duomenys). Informaciją, kuri nėra viešai prieinama, surinks ir pateiks tiekėjui Skyriaus atsakingas asmuo.

1.3. Tiekėjas privalės atlikti galutinių ir Skyriaus patvirtintų tekstų, tinkančių popierinei ir elektronei ataskaitos versijoms kalbos korektūrą.

1.4. Iš Savivaldybės nuotraukų archyvo atrinkti nuotraukas, kurios bus naudojamos popierinėje ir elektronei ataskaitos versijose. Prieiga prie nuotraukų archyvo bus suteikta per 2 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

1.5. Ataskaitos metrikroje turi būti nurodyta, kad „Medžiaga parengta pagal (užsakovo pavadinimas) užsakymą. Turinys apmokėtas.“

1.6. Popierinės ataskaitos maksimali apimtis 40 (keturiasdešimt) vidinių puslapių ir 4 (keturi) viršelio puslapiai.

1.7. Galutinį Savivaldybės popierinį ataskaitos leidinio maketą, suderintą ir patvirtintą Skyriaus atsakingo asmens, pateikti antros pirkimo objekto dalies laimėtojų, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos pateiks informaciją apie tai kokių formatu ir kokių reikalavimų laikantis turi būti paruoštas spausdinimui tinkamas ataskaitos maketas bei kokių būdu jis turi būti jiems perduotas (elektroninis paštas, serveris ar kt.).

1.8. Popierinės ataskaitos leidinio maketas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po pirkimo sutarties sudarymo dienos.

1.9. Pagal suderintą ataskaitos leidinio maketą sukurti ataskaitos elektroninę versiją. Elektroninė ataskaita turi būti interaktyvi – turėti judančius, iššokančius ar kaip kitais skaitančiojo dėmesį patraukiančius elementus. Į elektroninės ataskaitos turinį turės būti integruotos aktyvios teksto ir vaizdo nuorodos, diagramos, infografikai, galimybė dalintis socialiniuose tinkluose, teikti pastabas ir pasiūlymus, kitos interaktyvios funkcijos. Detali techninė informacija bus aptarta projekto rengimo metu, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo dienos.

1.10. Kruopščiai patikrinta ir patvirtinta elektroninės ataskaitos versija bus talpinama Savivaldybės serveryje, kuriame Inovacijų ir technologijų grupė išskirs reikiamus resursus.

1.11. Elektroninės ataskaitos galutinė versija turi būti parengta ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

1.12. Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną po pirkimo sutarties sudarymo dienos turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už popierinės ir elektroninės ataskaitos rengimo paslaugų teikimą.

2020 m. mėn. d.
sutarties Nr.
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal sutartį Nr. , sudarytą 2020 m. mėn. d. [įrašyti pirkimo objekto dalies pavadinimą (-us)]

2020 m. mėn. d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, toliau Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus l. e. vedėjos pareigas Astos Lukoševičienės ir Gravitas partners, UAB, toliau Tiekėjas, atstovaujama administracijos vadovės Erikos Kvietkauskaitės, suteikė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1.	Popierinės veiklos ataskaitos (už 2019 m.) parengimo paslaugos	1			
2.	Elektrinės veiklos ataskaitos (už 2019 m.) parengimo paslaugos	1			
Viso suma, EUR su PVM					

Už tinkamai ir laiku paslaugas sumokėti Teikėjui iš viso _____ Eur įskaitant PVM.

Patvirtiname, kad darbai atlikti laiku ir kokybiškai. Vykdytojas įvykdė sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius lieka Užsakovui, kitas pateikiamas Teikėjui.

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

Gravitas partners, UAB
Totorių g. 5-3, LT-01121
Vilnius
Kodas 300078393
A/s LT787300010088286209
AB Swedbank
Tel. (8 5) 210 72 32
El.p.: info@gravitas.lt

Aprūpinimo ir transporto skyriaus l. e. vedėjos
pareigas
Asta Lukoševičienė

A.V.

Administracijos vadovė
Erika Kvietkauskaitė

A.V.