

AUTOBOKŠTELIO NUOMOS JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS GATVIŲ ELEKTROS ĮRANGOS PRIEŽIŪRAI IR REMONTUI SUTARTIS

2021 m. lapkričio 30 d. Nr. DS-693
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **UAB „Vigotema“** (toliau – tiekėjas), juridinio asmens kodas 303224832, kurio registruota buveinė yra Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen., LT-32301 Zarasų r., atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Daniaus Stankūno, veikiančio pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą VGT Nr. 075 (toliau abu – šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – autobokštelio nuoma gatvių apšvietimo, elektros įrangos remontui ir priežiūrai Jūžintų seniūnijai (toliau – paslauga). Paslauga bus teikiama pagal poreikį ir finansines galimybes.
2. Paslaugų suteikimo vieta – Jūžintų seniūnija.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 1 priede (tiekėjo pasiūlyme).
Bendra sutarties vertė per 12 mėn. neturi viršyti **700,00** Eur su PVM (septynių šimtų eurų).
5. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai.
6. Už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų atlikimo aktus) užsakovas apmoka tiekėjui per 30 dienų nuo tiekėjo pateiktų atsiskaitymo dokumentų dienos. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
7. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:
 - 8.1. Nedelsdamas tiekėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami užsakovui.
 - 8.2. Nedelsiant pašalinti tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo užsakovo valios.
 - 8.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas sutartyje numatytas paslaugas nustatytu laiku ir būdu.
9. Užsakovas turi teisę:
 - 9.1. Tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

9.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

9.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

10. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1. Savo rizika bei sąskaita teikti paslaugas pagal sutartį ir užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

10.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę.

10.3. Laikytis visų užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

10.4. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

10.5. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas.

10.6. Laiku įspėti užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant sutartyje numatytas paslaugas.

12. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų kainos ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

13. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, užsakovas turi teisę be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju tiekėjas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

14. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

15. Tiekėjui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

17. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vytautas Stakys	Danius Stankūnas
Adresas	J. O. Širvydo g. 31, Jūžintų seniūnija, Rokiškio r.	Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen. Zarasų r.
Telefonas	8 682 31971	8 610 67 453
El. paštas	v.stakys@post.rokiskis.lt	vigotema@gmail.com

18. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. NENUGALIMA JĖGA

20. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

22. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

23. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

24.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

24.2. Paslaugas teikia nekokybiškai arba tiekėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir tiekėjas nepajėgus užbaigti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui.

24.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

25. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

25.1. Negavęs užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subtiekei, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

25.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

25.3. Paaikškęs, jog tiekėjas, siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

26. Jeigu užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 25 punkte, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat tiekėjas privalo

27. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

28. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu tiekėjo pasiūlymu.

30. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

32. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną užsakovui ir tiekėjui.

33. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Šaliu rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. Nr. LT56 7300 0100 0257 7017 Swedbank, AB bankas, kodas 73000 Tel. (8 458) 71 433 El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt Administracijos direktorius Andrius Burnickas (parašas) A.V.	TIEKĖJAS: UAB „Vigotema“ Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen., LT-32301 Zarasų r., Įmonės kodas: 303224832 PVM mokėtojo kodas: LT100008353915 A. s. LT48 4010 0510 0187 2505 Luminor bankas AS, kodas 40100 Tel. 8 610 67 453 El. p. vigotema@gmail.com Direktoriaus pavaduotojas Danis Stankūnas (parašas) A.V.
---	---