

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ *YE International*

ĮGALIOJIMAS Nr. 3

POWER OF ATTORNEY No. 3

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų
rugsėjo dvidešimt šešta diena

The twenty-sixth day of September of the year
two thousand and twenty-three

UAB „**YE International**“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, kurios kodas 111484297, registruotos buveinės adresas Smolensko g. 6, LT- 03201 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau–**Bendrovė**) atstovaujama direktoriaus Andrej Kolobov, šiuo įgalioja,

UAB „**YE International**“, a company organized and existing under the laws of the Republic of Lithuania, code 111484297, having its registered office at Smolensko str. 6, LT-03201 Vilnius, the Republic of Lithuania, (the “**Company**”), represented by Andrej Kolobov, the Director, hereby authorises,

tuo atveju, kai Bendrovės direktoriaus nėra darbo vietoje dėl ligos, komandiruočių, atostogų metu ar dėl kitų priežasčių,

in the event of absence of the Director of the Company at the workstation in relation to his sickness, business trip, holidays or other reasons,

p. Edviną Eičiną,

Mr. Edvinas Eičinas.

vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Bendrovės įstatais, Bendrovės vardu atlikti toliau nurodytus veiksmus:

in accordance with the laws of the Republic of Lithuania and the Articles of Association of the Company, on behalf of the Company to perform the below described actions:

1) atstovauti Bendrovę santykiuose su valstybės bei savivaldybės institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

1) to represent the Company in relations with state and municipality institutions, state offices and organisations;

2) pasirašyti kasos dokumentuose ir kituose Bendrovės vidaus dokumentuose;

2) sign the documents of the pancreas and sign other Company's internal documents;

3) Bendrovės vardu sudaryti sandorius su trečiaisiais asmenimis, kurių vieno suma neviršija EUR 25.000,00 (dvidešimt penkių tūkstančių Eurų), įskaitant, bet neapsiribojant, darbo priemonių, ūkinių prekių, kanceliarinių prekių pirkimu.

3) to conclude agreements on behalf of the Company with third parties, where the amount of one agreement does not exceed EUR 25.000,00 (twenty-five thousand Euros), including, but not limited to, the purchase of work tools, household goods, stationary goods.

- 4) atstovauti Bendrovę santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (ir jos teritoriniais skyriais), tuo tikslu informuoti ją apie darbuotojų priėmimą ir (ar) atleidimą iš darbo Bendrovėje; taip pat sudaryti, pasirašyti, įgyvendinti bei pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai (ar jos teritoriniams padaliniams) ar iš jos gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, sutartis, susitarimus, deklaracijas, pažymėjimus, pažymas, prašymus, pareiškimus, pranešimus, patvirtinimus, paaiškinimus, jos nustatytas formas ar bet kokius kitus dokumentus;
- 4) to represent the Company in relations with the State Social Insurance Fund Board (or territorial divisions thereof), with this purpose to notify it about the employment and (or) dismissal of the employees of the Company, to prepare, sign, execute and submit any and all documents to the State Social Insurance Fund Board (or territorial divisions thereof) or receive any and all documents from it, including, but not limited to, contracts, agreements, declarations, certificates, notes, applications, statements, notifications, approvals, explanations, established forms and any other documents;
- 5) atstovauti Bendrovę santykiuose su Valstybine mokesčių inspekcija (jos teritoriniais padaliniais), tuo tikslu parengti, pasirašyti, tikslinti bei pateikti ar iš jos gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, sutartis, susitarimus, deklaracijas bei kitus atskaitomybės dokumentus, pažymėjimus, pažymas, prašymus, pareiškimus, pranešimus, patvirtinimus, paaiškinimus, jos nustatytas formas ar bet kokius kitus dokumentus, susijusius su Bendrovės veikla bei prievolėmis; taip pat sudaryti ir (ar) nutraukti elektroninių paslaugų teikimo sutartis, sudaryti, pasirašyti, teikti ir (ar) tikslinti deklaracijas, įskaitant ir elektronines, vykdyti mokesčines prievoles, mokesčių administratoriui pareikalavus, pateikti visus patikrinimui atlikti reikiamus dokumentus, kompiuteriu tvarkomos apskaitos duomenis ir kitą informaciją, dalyvauti mokesčio patikrinimo procese;
- 5) to represent the Company in relations with the State Tax Inspectorate (or territorial divisions thereof), with this purpose to prepare, sign, correct and submit or to receive from it all and any documents, including, but not limited to, contracts, agreements, declarations, also any other accounting documents, certificates, notes, applications, statements, notifications, approvals, explanations, established forms and any other documents, related to the activities and obligations of the Company; also, to prepare and (or) terminate electronic services agreements, prepare, sign, submit and (or) correct declarations, including and electronic, exercise tax obligations, submit all and any documents, data of the electronic accounting and other information required for tax inspection by a tax administrator, to participate in the process of tax inspection;
- 6) atstovauti Bendrovę santykiuose su VĮ Registrų centras (įskaitant teritorinius skyrius (filialus), taip pat Juridinių asmenų registrą bei Nekilnojamojo turto registrą), Valstybės biudžetine įstaiga Centrinė hipotekos įstaiga (įskaitant teritorinius skyrius, taip pat Hipotekos registrą, Turto areštų aktų registrą, Sutarčių registrą) įskaitant, bet neapsiribojant, sudaryti, pasirašyti, tikslinti bei pateikti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, įstatus, finansinės
- 6) to represent the Company in relations with VĮ Registrų centras (State Enterprise Centre of Registers) (including territorial divisions (branches) thereof, and also Register of Legal Entities and Real Estate Register), State Budget Enterprise Centrinė hipotekos įstaiga (Central Mortgage Office) (including territorial divisions thereof, and also Mortgage Register, Register of Property Seizure Acts, Register of Contracts) including, but not limited to, prepare, sign, correct and submit all and any

atskaitomybės dokumentus, sutartis, susitarimus, lakštus, liudijimus, deklaracijas, pažymėjimus, pažymas, prašymus, pareiškimus, pranešimus, patvirtinimus, paaiškinimus, formas ar bet kokius kitus dokumentus, susijusius su Bendrovės veikla bei Bendrovės duomenų įregistravimu, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai, bei gauti bet kuriuos dokumentus, lakštus, liudijimus, pažymėjimus, pažymas, kopijas, duomenis bei informaciją ryšium su aukščiau nurodytu;

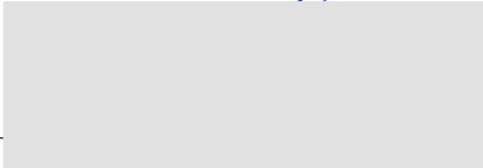
documents, including, but not limited to, Articles of Association, documents of financial accounting, contracts, agreements, bonds, certifications, declarations, certificates, notes, applications, statements, notifications, approvals, explanations, established forms and any other documents, related to the activities of the Company and the registration of the data of the Company, as it is required under the laws of the Republic of Lithuania, and receive any and all documents, bonds, certifications certificates, notes, copies, data and information related to the aforementioned;

Šis Įgaliojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus.

This Power of Attorney shall be effective from the date of signing hereof and shall remain in force for 1 (one) year.

Šis Įgaliojimas sudarytas lietuvių ir anglų kalbomis. Esant neatitikimams tarp angliško ir lietuviško šio Įgaliojimo teksto, pirmenybė teikiama tekstui lietuvių kalba.

This Power of Attorney is executed in English and Lithuanian languages. In case of any discrepancies between the English and Lithuanian texts hereof, the Lithuanian text shall prevail.


Andrej Kolobov
Direktorius / Director

A.V. / Seal

Susipažinau



Susipažinau


Edmundas Eičeris
(vardas, pavardė)

2025-09-26
(data)