

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas arba Nuomininkas** – UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė.
- 1.2. **Tiekėjas arba Nuomotojas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas (Nuomininkas) sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Nuomotojo ir Nuomininko dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Darbo drabužių nuomos, skalbimo, aptarnavimo, priežiūros, pristatymo ir kitos su Prekėmis susijusios paslaugos.
- 1.5. **Prekės arba Drabužiai** – Tiekėjo Pirkėjui nuomojami darbo drabužiai ir Pirkėjo nuosavi darbo drabužiai, kuriems Tiekėjas teikia Paslaugas.
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Tiekėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Prekių kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.
- 1.7. **Savarankiškas paėmimas/grąžinimas** – nepersonalizuotų drabužių nuomos modelis, kuomet Pirkėjo darbuotojai savarankiškai surenka sau drabužių komplektą pagal jų pareigybę, naudodamiesi Paslaugų teikėjo įdiegtomis technologijomis nuskaito arba kitaip užfiksuoja, kokie ir kiek drabužių buvo paimti, koks žmogus juos nešioja, kada buvo grąžinti ir t.t.
- 1.8. **Savarankiško paėmimo/grąžinimo patalpa** – tai patalpa Pirkėjo teritorijoje, kurioje sudėti nepersonalizuoti drabužiai ir kur darbuotojai, naudodamiesi tam tikra įranga savarankiškai gali paimti pagal pareigybę jiems tinkamus drabužius bei juos grąžinti.
- 1.9. **Savarankiško paėmimo/grąžinimo patalpos įranga** – tai Paslaugų teikėjo lėšomis įdiegti ir jam priklausantys įrenginiai ir technologijos, nuskaitantys ir fiksuojantys paimamus / grąžinamus drabužius, jų nešiojimo trukmę, koks žmogus juos naudoja ir t.t.
- 1.10. **Sugadinti drabužiai** - tai Drabužiai, kurių išvaizda, spalva, sudėtis, vientisumas buvo pažeisti bet kurio Drabužių tvarkymo etapo ar nešiojimo metu, ir Drabužis nebeatitinka Techninės specifikacijos ir teisės aktų reikalavimų, nebeužtikrina reikiamų apsauginių ir reprezentacinių funkcijų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Darbo drabužių nuomos, skalbimo, aptarnavimo, taisymo, priežiūros ir kitos su Prekėmis susijusios paslaugos apima:
 - 2.1.1. Nuomojamų Drabužių pamatavimą ir dydžių parinkimą Pirkėjo darbuotojams;
 - 2.1.2. Drabužių gamybą, registravimą elektroninių lustų sistemoje, žymėjimą individualiais kodais, emblemomis ir (arba) vardinėmis etiketėmis;
 - 2.1.3. Drabužių logotipų prisiuvimą;
 - 2.1.4. Rakinamų spintelių (švarių Drabužių paskirstymo ir nešvarių Drabužių surinkimo) įrengimą Pirkėjo patalpose arba savarankiško drabužių paėmimo ir grąžinimo sistemos įrenginių įrengimą bei techninę priežiūrą Pirkėjo patalpose arba Pirkėjo teritorijoje Tiekėjo lėšomis;
 - 2.1.5. Drabužių skalbimą;
 - 2.1.6. Drabužių taisymą;
 - 2.1.7. Nuomininko turimų drabužių skalbimą, tvarkymą, priežiūrą ir pristatymą;
 - 2.1.8. Švarių drabužių pristatymą, rūšiavimą į drabužių paskirstymo spinteles arba savarankiško drabužių paėmimo vietas ir nešvarių drabužių paėmimą iš nešvarių drabužių surinkimo spintelių arba savarankiško drabužių grąžinimo vietų;
 - 2.1.9. Natūraliai susidėvėjusių ir/ar praradusių apsaugines savybes Drabužių, jų žymėjimų ir logotipų pakeitimą drabužiais, žymėjimais ir logotipais, atitinkančiais Techninės specifikacijos Priedų Nr. A-1, A-2 reikalavimus;
 - 2.1.10. Elektroninės savitarnos sistemos diegimą ir prieigos Nuomininkui suteikimą;
 - 2.1.11. Ataskaitų apie nuomojamus Drabužius teikimą.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Šiuo pirkimu siekiama sudaryti Sutartį su Tiekėju, kuris, esant poreikiui, pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus teiks Paslaugas. Bendra įsigytų Paslaugų kaina pagal būsimą Sutartį negalės viršyti 400 000,00 EUR be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.2. Švarūs Drabužiai turi būti pristatomi 1 (vieną) kartą į savaitę ne daugiau kaip 130 darbuotojų.

3.3. Vienam darbuotojui skiriama nuo 1 iki 3 vienos rūšies drabužių pagal atliekamų darbų pobūdį ir pareigybę.

3.4. Prekių nuomos apimtys nurodytos žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus nuomojamas drabužių kiekis per savaitę.*	Savaičių skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu	Preliminarus nuomojamų drabužių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu*	
					Personalizuoti drabužiai	Nepersonalizuoti drabužiai
a	b	c	d	e	f=d*e	g=d*e
1	Švarkas (vasarinis, mot., vyr.)	Vnt.	112	156	17 472	17 472
2	Striukė (žieminė)	Vnt.	94	156	14 664	14 664
3	Kelnės (vasarinės)	Vnt.	102	156	15 912	15 912
4	Puskombinezonis (vasarinis)	Vnt.	46	156	7 176	7 176
5	Kelnės (žieminės)	Vnt.	57	156	8 892	8 892
6	Puskombinezonis (žieminis)	Vnt.	30	156	4 680	4 680
7	Marškinėliai ilgomis rankovėmis (karščiui atsparūs)	Vnt.	131	156	20 436	20 436
8	Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis	Vnt.	81	156	12 636	12 636
9	Marškinėliai trumpomis rankovėmis	Vnt.	106	156	16 536	16 536
10	Chalatas	Vnt.	15	156	2 340	2 340
11	Medicininis puschalatis	Vnt.	6	156	936	936
12	Medicininės kelnės	Vnt.	12	156	1 872	1 872
13	Termo marškinėliai	Vnt.	51	156	7 956	7 956
14	Termo kelnės	Vnt.	51	156	7 956	7 956

* Nurodytas preliminarus Prekių kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti nuomojamų Prekių kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti (išnuomoti) viso Prekių kiekio ar bet kokios jų dalies.

3.5. Techninės specifikacijos 3.4. punkto lentelėje nurodytas personalizuotų ir nepersonalizuotų drabužių nuomos kiekis gali būti keičiamas, t. y. nuomjami tik personalizuoti, tik nepersonalizuoti rūbai arba užsakomas abiejų derinys. Šiuo metu Pirkėjas negali tiksliai įvertinti ir numatyti, kokių rūbų nuoma bus reikalinga.

3.6. Nuomininko turimų Drabužių, kuriuos numatoma perduoti prižiūrėti Nuomotojui pavadinimai ir preliminarūs kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 2:

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Nuomotojui perduodamų prižiūrėti drabužių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per metus vnt.*	Metų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu	Preliminarus perduodamų prižiūrėti drabužių skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu*
a	b	c	d	e	f=d*e
1	Striukė (žieminė)	vnt.	30	3	90
2	Švarkas (vasarinis)	vnt.	5	3	15
3	Kelnės (vasarinės)	vnt.	5	3	15
4	Suvirintojo kostiumas	vnt.	2	3	6

5	Gaisrininko kostiumas	vnt.	4	3	12
6	Nuomininkui priklausančio drabužio paruošimas (čipavimas ir įvedimas į Nuomotojo apskaitos sistemą)	vnt.	46	3	138

* Nurodytas preliminarus Prekių ir Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių ir Paslaugų kiekį, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti (išnuomoti) viso Prekių ar Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

3.7. Mokesčiai už Sugadintus (Nuomotojo) drabužius ir kitą nuosavybę pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 3:

Lentelė Nr. 3

Eil. Nr.	Turto ar drabužio pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis* sutarties galiojimo laikotarpiu
a	b	c	d
1	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Drabužių paskirstymo spintelę (5 arba mažiau lentynų)	vnt.	2
2	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Drabužių paskirstymo spintelę (daugiau nei 5 lentynų)	vnt.	2
3	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą nešvarių Drabužių paėmimo spintelę	vnt.	2
4	Vienkartinis mokestis už sugadintą spintelės užraktą	vnt.	10
5	Drabužių surinkimo maišo sugadinimas ar praradimas	vnt.	5
6	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą savarankiško paėmimo/grąžinimo patalpos įrangą	vnt.	3
7	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Švarką	vnt.	5
8	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Striukę (žieminę)	vnt.	5
9	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Kelnes (vasarines)	vnt.	5
10	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Puskombinezonį (vasarinį)	vnt.	5
11	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Kelnes (žiemines)	vnt.	5
12	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Puskombinezonį (žieminį)	vnt.	5
13	Vienkartinis mokestis už sugadintus arba prarastus Polo marškinėlius trumpomis rankovėmis	vnt.	5
14	Vienkartinis mokestis už sugadintus arba prarastus Marškinėlius ilgomis rankovėmis (karščiui atsparius)	vnt.	5
15	Vienkartinis mokestis už sugadintus arba prarastus Marškinėlius trumpomis rankovėmis	vnt.	5
16	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Chalatą	vnt.	5
17	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Medicininę kelnę	vnt.	5
18	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą Medicininį puschalatą	vnt.	5
19	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą termo marškinėlius	vnt.	5
20	Vienkartinis mokestis už sugadintą arba prarastą termo kelnę	vnt.	5
21	Vienkartinis mokestis už naujo logotipo pagaminimą (pasikeitus Nuomininko logotipui)	vnt.	1

22	Ne sezono metu nuomojamų drabužių saugojimo mokestis	vnt.	1077
----	--	------	------

* Nurodytas preliminarus Prekių ir Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių ir Paslaugų kiekį, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti (išnuomoti) viso Prekių ar Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Prekės turės būti pristatomos ir paimamos adresu: Jočionių g. 13, Vilnius teritorijoje esančiuose pastatuose.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Reikalavimai Drabužiams:

- 5.1.1. Drabužiai turi būti pritaikomi savo dydžiais ir modeliu tiek vyrams, tiek moterims.
- 5.1.2. Reikalavimai Prekėms pateikiami Techninės specifikacijos Priede Nr. A-1.
- 5.1.3. Drabužių logotipų spalvinė struktūra ir išdėstymas nurodyti Techninės specifikacijos Priede Nr. A-2.
- 5.1.4. Nuomojamiems Drabužiams turi būti išduotas EB tipo tyrimo arba lygiavertis sertifikatas ir atitikties deklaracija.
- 5.1.5. Drabužiai turi būti aprūpinti elektroniniais atsekamumo lustais ir (arba) vardinėmis etiketėmis.
- 5.1.6. Drabužiai privalo būti tiekiami Nuomininkui su logotipais, individualiais kodais, emblemomis ir (arba) vardinėmis etiketėmis. Logotipo pavyzdys ir spalvos nurodytos Techninės specifikacijos Priede Nr. A-2, reikalavimai ir logotipo orientacinės vietos ant drabužių nurodyti Techninės specifikacijos Priede Nr. A-1.
- 5.1.7. Pasikeitus Nuomininko logotipui turi būti galimybė pakeisti logotipą ant Nuomininko jau nuomojamų Drabužių. Mokestis už naujų logotipų pagaminimą skaičiuojamas pagal Sutartyje numatytą įkainį.
- 5.1.8. Tuo atveju, kai Drabužius reikia skalbti, taisyti ar aptarnauti ir tai nėra Sugadinti drabužiai, Tiekėjas turi ne siūlyti/ pristatyti naujus Drabužius, bet Drabužius skalbti, taisyti ir aptarnauti tokiu būdu, kad jų naudojimo laikas būtų kuo ilgesnis.

5.2. Reikalavimai Drabužių nuomai:

- 5.2.1. Nuomotojas įsipareigoja teikti Drabužių nuomos paslaugą vienu iš šių būdų:
 - 5.2.1.1. Personalizuotų Drabužių nuoma – kai Drabužiai sužymimi vardinėmis etiketėmis, priskiriami konkrečioms darbuotojoms ir pristatomi bei paimami iš personalizuotų drabužių spintelių;
 - 5.2.1.2. Nepersonalizuotų drabužių nuoma – kai Drabužiai nėra sužymimi vardinėmis etiketėmis, nėra priskiriami konkrečioms darbuotojoms ir pristatomi bei paimami į/iš savarankiško drabužių paėmimo / grąžinimo patalpų Nuomininko teritorijoje;
 - 5.2.1.3. Personalizuotų ir nepersonalizuotų drabužių nuomos būdų derinys.
- 5.2.2. Nuomojami Drabužiai, Drabužių spintelės, jų priedai arba savarankiško drabužių paėmimo ir grąžinimo patalpų įranga Sutarties galiojimo metu, ir po jos galiojimo pabaigos, yra Nuomotojo nuosavybė, jei nėra išperkami Nuomininko. Nuomotojas turi teisę tikrinti jų kiekį ir būklę Sutarties galiojimo metu.
- 5.2.3. Nuomotojas turi Drabužius skalbti, taisyti ir aptarnauti. Nuomojamų Drabužių skalbimo, pristatymo, išvežimo ir aptarnavimo kaštai turi būti įskaičiuoti į Drabužių nuomos kainą.
- 5.2.4. Nuomotojas įsipareigoja įrengti rakinamas spinteles (švarių Drabužių paskirstymo ir nešvarių Drabužių surinkimo) Nuomininko patalpose arba savarankiško drabužių paėmimo ir grąžinimo vietas Nuomininko patalpose ar jo nurodytoje vietoje Nuomotojo lėšomis ir pajėgumais iki pirmųjų Drabužių pristatymo.
- 5.2.5. Nešvarūs Drabužiai iš Drabužių surinkimo spintelių ir (arba) savarankiško drabužių grąžinimo vietų bet koku atveju turi būti surenkami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 7 (septynias) kalendorines dienas, nesutrikdant skalbimo ciklo, o švarūs (išskalbti/pataisyti) Drabužiai turi būti pristatomi ir išrūšiuojami į Nuomininko darbuotojams priskirtas spinteles pagal vardines etiketes arba į savarankiško drabužių paėmimo vietas pagal dydžius, tą pačią, t. y. nešvarių Drabužių paėmimo, dieną.
- 5.2.6. Nuomininkas gali grąžinti Drabužius Nuomotojui, jei Nuomininko darbuotojas, naudojantis Drabužius, nutraukia darbo santykius, Drabužis neatitinka darbuotojo dydžio, pasikeičia darbuotojo pareigos, jam priklausančių Drabužių komplektacija arba darbuotojas apskritai nebedėvi Drabužių. Jei grąžinami Sugadinti drabužiai, kurie nebegali būti daugiau nuomojami, Nuomininkas moka kompensaciją, kuri yra lygi drabužio likutinei vertei. Likutinės vertės apskaičiavimas aprašytas šios Techninės Specifikacijos 6.19 p.
- 5.2.7. Nuomininkas turi teisę sumažinti Drabužių kiekį 30 proc. nuo bendro užsakymo nuomai Drabužių kiekio vieną kartą per 12 (dvyliką) mėnesių.
- 5.2.8. Nuomininkui išreiškus poreikį, jam priklausančioms darbo rūbais privalo būti sužymimi pagal Nuomotojo žymėjimo sistemą ir įtraukiami į bendrą nuomojamų rūbų apskaitą. Tokiu atveju Nuomininkui priklausančioms darbo drabužiai paimami, skalbiami, tvarkomi ir grąžinami tokia pačia tvarka kaip ir nuomojami (Nuomotojui priklausantys) drabužiai.

5.2.9. Nuomininkui nepageidaujant, kad jam priklausantys darbo drabužiai būtų įtraukti į bendrą Nuomotojo apskaitą, Nuomininkui priklausantys darbo Drabužiai paimami, skalbiami ir grąžinami pagal Nuomininko ir Nuomotojo susitarimą, vadovaujantis Nuomotojo Nuomininkui priklausančių darbo rūbų skalbimo ir aptarnavimo taisyklėmis, su kuriomis Nuomininkas turi būti supažindinamas prieš pradėdant teikti Paslaugą.

5.2.10. Nuomotojas neatsako už Nuomininkui priklausančių darbo rūbų kokybę, o Nuomininkas yra įsivertinęs, kad jam priklausantys darbo drabužiai bus skalbiami pagal Nuomotojo skalbimo technologiją.

5.2.11. Nuomotojas turi turėti galimybę paimti saugoti ne sezono metu nuomojamus ir Nuomininko nuosavus žieminius drabužius savo patalpose pagal Nuomininko užsakymą, Nuomininkui apmokant saugojimo išlaidas pagal įkainių lentelėje nurodytą įkainį. Drabužiai pasibaigus žiemai yra paimami saugoti, kuomet yra atiduodami skalbti ir grąžinami prieš žiemos sezono pradžią. Paėmimo saugoti ir grąžinimo datos nustatomos atskiru susitarimu.

5.2.12. Nuomotojas įsipareigoja po Sutarties pasirašymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų suteikti Nuomininkui prieigą ir prisijungimą prie Nuomotojo naudojamos elektroninės sistemos, kurioje bus galimybė stebėti informaciją apie Drabužius.

5.3. Inventorizacija ir ataskaitos:

5.3.1. Nuomotojas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ir ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį teikia Nuomininkui elektronines ataskaitas apie Paslaugų teikimą.

5.3.2. Jeigu Nuomotojas turi elektroninę užsakymų valdymo sistemą – Nuomininko atstovas turi būti apmokytas ja naudotis ir jam turi būti suteikiamas unikalus prisijungimas.

5.3.3. Ataskaitoje turi būti nurodoma: bendras Nuomininko darbuotojų sąrašas, konkrečiam darbuotojui priklausantys drabužiai (jei taikoma), detali informacija apie Drabužį (Drabužio kodas, darbuotojas, kuriam priklauso arba kuris pasiėmė Drabužius, spintelės numeris, kurioje yra Drabužis (jei taikoma), Drabužio dydis ir kita su Drabužiu susijusi informacija), paskutinio skalbimo data, išsami drabužių ataskaita, įskaitant informaciją apie tai, kada, kiek ir kokių drabužių buvo pateikta nuomoti Nuomininkui.

6. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Nuomotojas ne vėliau kaip per 10 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Nuomininkui pasiūtą kiekvieno numatomo nuomoti Drabužio modelį, atitinkantį šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, galutiniam suderinimui ir įvertinimui.

6.2. Prieš pateikiant pasiūtą Drabužį, Nuomotojas turi pateikti Nuomininkui audinio pavyzdį arba gaminį galutiniam spalvos suderinimui.

6.3. Pirkėjui pateikus pastabas dėl reikalingų pateikto Drabužio modelio korekcijų galutinis Drabužio modelis turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Nuomininko raštu pateiktų pastabų Nuomotojui išsiuntimo dienos. Nuomininkui patvirtinus pateikto Drabužio modelio tinkamumą raštu, šis modelis bus laikomas Drabužio etalonu. Drabužio etalonas grąžinamas Nuomotojui.

6.4. Drabužių EB tyrimo sertifikatą ir atitikties deklaraciją Nuomotojas turi pateikti suderinus galutinius (etaloninius) modelius ne vėliau kaip iki pirmo drabužių pristatymo dienos. Dokumentai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.

6.5. Jei po šios Techninės specifikacijos 5.1.4. punkte nurodyto sertifikavimo turi būti padaryti reikalingi Drabužio etalono pakeitimai, Nuomotojas su Nuomininku privalo suderinti pakeistą Drabužio etaloną per 5 (penkias) darbo dienas.

6.6. Prekės bus nuomojamos pagal Nuomininko poreikį ir pagal atskirus Nuomininko Užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

6.7. Numatoma, kad preliminarieji po Sutarties įsigaliojimo pirmas drabužių Užsakymas Nuomotojui bus pateiktas ne visam šios Techninės specifikacijos 3.4 punkte nurodytam Drabužių kiekiui ir ne visiems darbuotojams iš karto. Užsakymai bus teikiami, atsižvelgiant į faktinį įdarbinimą ir poreikį. Konkretūs faktiškai užsakomi Drabužiai ir jų skaičius bus nurodyti Užsakymuose.

6.8. Užsakymai teikiami Nuomotojo elektroninėje užsakymų sistemoje arba Sutarties SD nurodytu Nuomotojo elektroniniu paštu ir laikomi gautais nuo Užsakymo išsiuntimo.

6.9. Nuomininkui pateikus Drabužių nuomos Užsakymą, Nuomotojas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atvykti pas Nuomininką ir išmatuoti Užsakyme nurodytus darbuotojus dėl tinkamų Drabužių dydžių ir reikalingo Drabužių pritaikymo konkrečiam darbuotojui. Užsakyme nurodomi tikslūs Drabužių kiekiai.

6.10. Drabužiai turi būti pagaminti/pasiūti ir perduoti Nuomininkui ne vėliau kaip per 50 (penkiasdešimt) darbo dienų nuo primatavimo termino pabaigos, jei Drabužiai yra standartiniai (kuriems nereikalingas papildomas taisymas (pvz. klešnių, rankovių pailginimas ir pan.)). Nestandartiniai Drabužiai turi būti pagaminti/pasiūti ir perduoti Pirkėjui ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo primatavimo termino pabaigos.

6.11. Papildomai užsakyti standartiniai Drabužiai arba keičiami dėl Nuomininko kaltės sugadinti Drabužiai pristatomi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo papildomo Užsakymo pateikimo dienos.

6.12. Papildomų nestandartinių (kuriems reikalingi papildomi taisymai, pvz. klešnių, rankovių pailginimai ir

pan.) Drabužių (dydžio ir drabužio modelio) pagaminimo ir pristatymo Nuomininkui terminas – ne daugiau kaip 35 (trisdešimt penkios) darbo dienos nuo papildomo Užsakymo pateikimo dienos.

6.13. Nuomos mokestis už papildomai užsakytus Drabužius pradedamas skaičiuoti nuo konkrečių Drabužių pristatymo Nuomininkui momento (nuo kalendorinės savaitės, kurią Nuomininkui buvo pristatyti Drabužiai).

6.14. Gavęs papildomą Užsakymą, Nuomotojas Nuomininkui privalo pateikti geros kokybės Drabužius be defektų, atitinkančius Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, o nesant tinkamo dydžio arba galimybės pritaikyti Drabužio naujiems Nuomininko darbuotojams, gaminami nauji Drabužiai.

6.15. Nuomotojas perduoda Nuomininkui Drabužius pagal nurodytas Drabužių technines specifikacijas ir apimtis, o Nuomininkas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais moka už gautus Drabužius nuomos mokestį pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

6.16. Tikslūs užsakomų Drabužių kiekiai ir tiekimo vietos pirmą kartą suderinami prieš įvykdant Drabužių dydžių matavimą.

6.17. Suderintą Drabužių kiekį Nuomininkas turi teisę padidinti, pateikdamas Nuomotojui papildomą Užsakymą arba sumažinti raštu susitarus su Nuomotojui dėl pateiktų Drabužių grąžinimo.

6.18. Jeigu teikiant naują Drabužių užsakymą bus reikalingas darbuotojo (-ų) matavimas, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo atvykti išmatuoti nurodytus darbuotojus.

6.19. Jei Sutarties galiojimo metu Nuomotojo nuomojami Drabužiai dingsta ar yra sugadinami dėl Nuomininko kaltės, išskyrus nekokybišką drabužių dėl Nuomotojo kaltės, Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui tiesioginius nuostolius už dingusius ar sugadintus Drabužius sumokėdamas sumą, ne didesnę nei įkainių lentelėje, pridedamoje prie Sutarties, nurodytas įkainis, kuriuo buvo įvertinti Nuomotojo nuomojami drabužiai jų sugadinimo atveju, atėmus jų nusidėvėjimo normą (kas savaitę nuo drabužio perdavimo Nuomininkui dienos skaičiuojamas nusidėvėjimas per savaitę lygus 1/156 šio įkainio), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.20. Jei Sutarties galiojimo metu Drabužių spintelės ir (arba) savarankiško drabužių paėmimo ir grąžinimo įranga yra sugadinamos dėl Nuomininko kaltės taip, kad nebėra galimybės jų naudoti pagal paskirtį, Nuomininkas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius ne didesne nei įkainių lentelėje, pridedamoje prie Sutarties, nurodyta suma, kuria buvo įvertintos spintelės ir (arba) įranga, per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.21. Dėvėjimo metu Drabužiams praradus apsaugines savybes dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas privalo savo sąskaita pakeisti Drabužiais, atitinkančiais apsaugines savybes.

6.22. Nuomotojas per 10 d. d. nuo Užsakymo pateikimo pristato Prekes Nuomininkui Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytu adresu. Prekės turi būti pristatomos Nuomininko darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

7.1. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo konkrečių Drabužių pristatymo Nuomininkui momento (nuo kalendorinės savaitės, kurią Nuomininkui buvo pristatyti Drabužiai).

7.2. Nuomininkas grąžindamas nuomojamus Drabužius Nuomotojui privalo raštu arba per elektroninę sistemą informuoti Nuomotoją Sutartyje nurodytais kontaktais, nurodant konkretų Drabužių ir grąžinimo datą, nuo kurios stabdomas nuomos mokesčio skaičiavimas. Grąžinimas gali būti atliktas ir dėl dalies nuomai perduotų Drabužių.

7.3. Sutarties vykdymo metu Nuomininkas turi teisę bet kada grąžinti Prekes, sumokėdamas už faktinį Prekių nuomos laikotarpį.

7.4. Nuomininkui atsisakius Prekių nuomos ar dalies nuomai perduotų Prekių, Nuomotojas privalo jį atsiimti iš Nuomininko patalpų savo lėšomis ir jėgomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Nuomotojas grąžinamas Prekes privalo atsiimti per šiame punkte nurodytą terminą.

7.5. Pasibaigus Prekių nuomos terminui, Nuomininkas Nuomotojui grąžina pervežimo maišus (jeigu jie buvo suteikti), švarių Drabužių paskirstymo ir nešvarių Drabužių surinkimo spinteles ir (arba) savarankiško drabužių paėmimo ir grąžinimo įrangą, spintelių spyneles su rakteliais, nuomojamus Drabužius, kurių Nuomininkas nepageidauja išsipirkti.

7.6. Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo atveju, Nuomininkas savo nuožiūra gali išsipirkti Nuomotojo nuomojamus Drabužius (ar dalį jų) už jų likutinę vertę, kurios apskaičiavimo tvarka nustatyta Techninės specifikacijos 6.19 punkte. Iki apmokėjimo Drabužiai lieka Nuomotojo nuosavybe, po sąskaitos apmokėjimo Drabužių nuosavybė pereina Nuomininkui.

7.7. Pasibaigus sutarčiai, Drabužiai, kurių likutinė vertė pagal nustatytą nusidėvėjimo normą pasiekė nulinę reikšmę, perduodami Nuomininko nuosavybėn netaikant jokio papildomo užmokesčio. Perduotus Drabužius, kurie, Nuomininko manymu, bus nebetinkami naudoti arba Nuomininkas nurodo, kad neketina jų pasilikti, Nuomotojas privalo priimti atgal ir utilizuoti.

8. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 8.1. Drabužiai ir tiekiamos paslaugos turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, Sutartyje, Užsakyme nustatytus reikalavimus.
- 8.2. Prekių trūkumais laikomi neatitikimai Sutarties, Techninės specifikacijos ir jos priedų bei teisės aktų, reglamentuojančių Drabužių kokybę ir (ar) tiekimą, reikalavimams.
- 8.3. Nuomotojas suteikia pagal Drabužių naudojimo instrukcijas dėvimiems nuomojamiems Drabužiams 36 mėnesių garantiją.
- 8.4. Natūraliai susidėvėję ir/ar praradę apsaugines savybes Drabužiai, jų žymėjimas ir logotipai, bei jų pakeitimas Drabužiais, žymėjimais ir logotipais, atitinkančiais Techninės specifikacijos Priedų Nr. A-1, A-2 reikalavimus turi būti įskaičiuotas į Prekių nuomos kainą.
- 8.5. Drabužių trūkumams ir (ar) įrangos gedimams šalinti nustatomas 30 (trisdešimt) darbo dienų terminas nuo Nuomininko pranešimo išsiuntimo dienos.
- 8.6. Nuomotojui nepašalinus trūkumų per Techninės specifikacijos 8.5. punkte numatytą terminą Nuomininkas Nuomotojui nemoka jokios kompensacijos, neprivalo Drabužių išsipirkti ir atlyginti jokių Nuomotojo nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, o Nuomotojas, Nuomininkui pareikalavus, moka Nuomininkui 0,05 procentų nuo Užsakymo kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.7. Nuomininkas turi teisę patikrinti nuomojamų Drabužių kokybę ir atlikti jų ekspertizę akredituotoje laboratorijoje, išduodančioje atitikties deklaracijas. Nustačius, kad bent 1 (vienas) iš patikrintų nuomojamų Drabužių neatitinka šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, laikoma, kad visi tos kategorijos (rūšies) Drabužiai neatitinka šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.
- 8.8. Tuo atveju, jeigu Drabužių trūkumai yra nustatyti Nuomininkui atlikus Drabužių ekspertizę, Nuomotojas, Nuomininkui pareikalavus, moka Nuomininkui 5 (penkių) procentų nuo nesumokėtos bendros Sutarties kainos, neįskaitant PVM, dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, o toks trūkumų nustatymas ekspertizės būdu laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 9.1. Nuomininkas sumoka Nuomotojui už faktiškai per praėjusį mėnesį nuomai pagal Sutartį perduotas kokybiškas Prekes, šalims pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
- 9.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį pateiktas Prekes, ir Prekių perdavimo - priėmimo aktus Nuomotojas pateikia Nuomininkui iki einamojo mėnesio 2 (antros) dienos.

10. KARTU SU PRISTATOMOMIS PREKĖMIS PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

- 10.1. Nuomotojas įsipareigoja pateikti Drabužių naudojimo instrukcijas, kuriose nurodytos Drabužių dėvėjimo ir priežiūros sąlygos, lietuvių arba anglų kalba.
- 10.2. EB tyrimo sertifikatai ir atitikties deklaracijos, įrodančios kad Drabužiai atitinka Techninės specifikacijos ir jos priedų reikalavimus, lietuvių arba anglų kalba.

11. KITI REIKALAVIMAI

- 11.1. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Nuomininkas įsipareigoja išduoti Nuomotojo paskirtiems darbuotojams leidimus patekti į saugomą teritoriją.

12. PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. A-1. Reikalavimai darbo drabužiams.
- 12.2. Priedas Nr. A-2. Logotipo spalvinė struktūra ir išdėstymas.