

RANGOS SUTARTIS

Nr.

Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Eismija“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Kadagio, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto eismo reguliavimo priemonių priežiūros ir remonto darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2021-01-25 Nr. ADM-25.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – Klaipėdos miesto eismo reguliavimo priemonių priežiūros ir remonto darbai (toliau – darbai):**

1.1. Eismo reguliavimo priemonių priežiūros darbai, pagal techninės specifikacijos 1-7 p., atliekami 36 mėnesius.

1.2. Eismo reguliavimo priemonių įrengimo darbai ir kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimo darbai, kurie bus užsakomi pagal poreikį. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte. Sutarties vykdymo metu nesant poreikio šie darbai gali būti iš viso neužsakomi arba kiekiai gali būti didinami neviršijant pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.3 punkte.

Išsamesnė perkamų darbų informacija bei reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. **Preliminari Sutarties kaina – 240 700,60 Eur (du šimtai keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai eurų 60 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM		PVM Eur		Kaina Eur su PVM
I.	Eismo reguliavimo priemonių priežiūros darbai pagal techninės specifikacijos 1-7 p., 36 mėn.	72000,00		15120,00		87120,00
		Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Įkainis mato vnt. Eur		Preliminari kaina Eur su PVM
				be PVM	su PVM	
1	2	3	4	5	6	7=4x6
II.*	Eismo reguliavimo priemonių įrengimas					
2.1.	Kelio ženklas (atspindinčių 0 gr.)	m ²	50	55,00	66,55	3327,50
2.2.	Kelio ženklas (atspindinčių I	m ²	70	45,00	54,45	3811,50

	gr.)					
2.3.	Kelio ženklas (atspindinčių II gr.)	m ²	30	43,00	52,03	1560,90
2.4.	Kelio ženklas (atspindinčių III gr.)	m ²	20	35,00	42,35	847,00
2.5.	Kelio ženklo įrengimas ant esamo stovo	vnt.	500	18,00	21,78	10890,00
2.6.	Kelio ženklo stovo iš cinkuoto vamzdžio įrengimas (be kelio ženklo), kai stovo ilgis, išorinis Ø ir sienelių storis (mm):					
2.6.1.	5200 x 76 x 2,0	vnt.	30	35,00	42,35	1270,50
2.6.2.	4700 x 60 x 2,0	vnt.	60	25,00	30,25	1815,00
2.6.3.	3900 x 60 x 2,0	vnt.	200	35,00	42,35	8470,00
2.6.4.	3100 x 60 x 2,0	vnt.	100	25,00	30,25	3025,00
2.7.	Kelio ženklo demontavimas	vnt.	300	5,00	6,05	1815,00
2.8.	Kelio ženklo stovo demontavimas	vnt.	150	7,00	8,47	1270,50
2.9.	Naujas dekoratyvinis kelio ženklo stovas	vnt.	200	102,00	123,42	24684,00
2.10.	Dekoratyvinio kelio ženklo stovo įrengimas	vnt.	200	30,00	36,30	7260,00
2.11.	Dekoratyvinio kelio ženklo stovo demontavimas	vnt.	20	15,00	18,15	363,00
2.12.	Kelio ženklo atramos plastikinės apsaugos pilono įrengimas	vnt.	50	25,00	30,25	1512,50
2.13.	Kelio ženklo atramos plastikinės apsaugos pilono demontavimas	vnt.	50	5,00	6,05	302,50
2.14.	Apsauginių tvorelių (cinkuotų) įrengimas	m	60	18,00	21,78	1306,80
2.15.	Apsauginių tvorelių (cinkuotų) demontavimas	m	20	10,00	12,10	242,00
2.16.	Dekoratyvinių tvorelių įrengimas	m	20	50,00	60,50	1210,00
2.17.	Dekoratyvinių tvorelių demontavimas	m	10	10,00	12,10	121,00
2.18.	Metalinio vamzdžio pailginimas privirinant movą	vnt.	5	10,00	12,10	60,50
2.19.	Apsauginių tvorelių (metalinų) dažymas	m	100	0,49	0,59	59,00
2.20.	Apsauginių sijinių atitvarų (VMM-4; 2; 1,33) įrengimas	m	440	24,00	29,04	12777,60
2.21.	Apsauginių sijinių atitvarų (MS-A) įrengimas	m	50	5,00	6,05	302,50
2.22.	Apsauginių sijinių atitvarų (VMM-4; 2; 1,3) demontavimas	m	200	1,00	1,21	242,00
2.23.	Apsauginių sijinių atitvarų (MS-A) demontavimas	m	50	1,00	1,21	60,50
2.24.	Apsauginių sijinių atitvarų (VMM-4; 2; 1,3) remontas	m	50	1,00	1,21	60,50

2.25.	Apsauginių sijinių atitvarų (MS-A) remontas	m	10	2,00	2,42	24,20
2.26.	Laikinių kelio ženklų (II gr.) pastatymas	vnt.	3000	10,00	12,10	36300,00
2.27.	Senų, bet tinkamų naudoti kelio ženklų stovų (atramų) ir kelio ženklų pastatymas	vnt.	100	1,00	1,21	121,00
2.28.	Pagalbinių lentelių, naudojamų ties raudonu šviesoforo signalu, įrengimas (mm):					
2.28.1	400 x 400	vnt.	30	5,00	6,05	181,50
2.28.2	300 x 300	vnt.	20	4,00	4,84	96,80
2.29.	Pagalbinių lentelių, naudojamų ties raudonu šviesoforo signalu, demontavimas (mm):					
2.29.1	400 x 400	vnt.	10	4,00	4,84	48,40
2.29.2	300 x 300	vnt.	10	4,00	4,84	48,40
2.30.	Plastikinių kelio kraštų žyminčių stulpelių su atšvaitais įrengimas	vnt.	100	15,00	18,15	1815,00
2.31.	Plastikinių kelio kraštų žyminčių stulpelių su atšvaitais demontavimas	vnt.	100	1,00	1,21	121,00
2.32.	Greičio lėtinimo kalnelių iš asfaltbetonio įrengimas (2-jų sluoksnių, išfrezuojant sujungimo su esama danga vietas, ant gruntuoto paviršiaus)	m ²	100	30,00	36,30	3630,00
2.33.	Greičio lėtinimo kalnelių iš asfaltbetonio demontavimas (nufrezavimas)	m ²	50	5,00	6,05	302,50
2.34.	Naujos saugumo salelės įrengimas	m ²	50	80,00	96,80	4840,00
2.35.	Saugumo salelių demontavimas	m ²	10	10,00	12,10	121,00
2.36.	Iškilių pėsčiųjų perėjų iš asfaltbetonio įrengimas (2-jų sluoksnių, išfrezuojant sujungimo su esama danga vietas, ant gruntuoto paviršiaus)	m ²	150	20,00	24,20	3630,00
2.37.	Iškilių pėsčiųjų perėjų iš asfaltbetonio demontavimas (nufrezavimas)	m ²	50	5,00	6,05	302,50
2.38.	Greičio mažinimo salelių įrengimas (mm) (2000 x1800 x65)	vnt.	10	10,00	12,10	121,00
2.39.	Greičio mažinimo salelių demontavimas	vnt.	20	5,00	6,05	121,00
2.40.	Greičio mažinimo kalnelių įrengimas (mm)	m	48	20,00	24,20	1161,60

	(900x500x50) (guminiai)					
2.41.	Greičio mažinimo kalnelių demontavimas (guminiai)	vnt.	100	1,00	1,21	121,00
2.42.	Parkavimo bortelių įrengimas (mm):					
2.42.1	900x150x100 mm (su baltom juostom)	vnt.	50	14,00	16,94	847,00
2.42.2	1650x150x100 mm (su baltom juostom)	vnt.	30	30,00	36,30	1089,00
2.43.	Parkavimo bortelių demontavimas	vnt.	40	1,00	1,21	48,40
2.44.	Lanksčių stulpelių įrengimas (H 450 raudoni)	vnt.	30	25,00	30,25	907,50
2.45.	Lanksčių stulpelių įrengimas (H 750 raudoni)	vnt.	50	29,00	35,09	1754,50
2.46.	Lanksčių stulpelių įrengimas (H 1000 raudoni)	vnt.	10	30,00	36,30	363,00
2.47.	Dekoratyvinių stulpelių įrengimas	vnt.	30	95,00	114,95	3448,50
2.48.	Dekoratyvinių stulpelių demontavimas	vnt.	10	5,00	6,05	60,50
2.49.	Sferinio veidrodžio įrengimas:					
2.49.1	D 50	vnt.	3	50,00	60,50	181,50
2.49.2	D 60	vnt.	5	70,00	84,70	423,50
2.49.3	D 80	vnt.	2	75,00	90,75	181,50
2.49.4	D 100	vnt.	2	75,00	90,75	181,50
III.*	Kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimas					
3.1.	Naujai įrengto kelio ženklo įvedimas į GIS duomenų bazę	vnt.	600	2,53	3,06	1836,00
3.2.	GIS duomenų bazėje esamo kelio ženklo koregavimas (taisymas)	vnt.	200	1,00	1,21	242,00
3.3.	Sunaikinto kelio ženklo perkėlimas į atskirą duomenų bazę	vnt.	200	1,00	1,21	242,00
Bendra preliminarinė kaina (I-III p. eil. suma skaičiais, Eur su PVM):						240 700,60
Bendra preliminarinė kaina (I-III p. eil. suma žodžiais, Eur su PVM):						
Du šimtai keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai eurų 60 ct						

* nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo eismo reguliavimo priemonių įrengimo darbai ir kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimas bus užsakomi pagal poreikį – nesant poreikio šie darbai gali būti iš viso neužsakomi arba kiekiai gali būti didinami neviršijant pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.3 punkte.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota priežiūros darbų kaina ir atskirų darbų įkainiai su peržiūra.**

3.2. Kainos ir įkainių peržiūros sąlygos:

3.2.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina ir įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi tiems darbams, už kuriuos sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.2.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeistų minimalios mėnesinės algos dydis, kuris patvirtinamas atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais, fiksuota kaina ir įkainiai būtų perskaičiuojami. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio. Kainos ir įkainių perskaičiavimas yra įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Kaina ir įkainiai yra perskaičiuojami Rangovo prašymu, pateiktame kainos ir įkainių detalizavime nurodytą žmogaus darbo sąnaudų dalį dauginant iš minimalios algos kitimo indekso. Perskaičiuota darbų kaina ir įkainiai yra taikomi tiems darbams, už kuriuos sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.2.3. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina ir įkainiai neperskaičiuojami.

3.3. Pradinės Sutarties vertė yra 379 338,84 Eur be PVM (trys šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 84 ct). Vykdam Sutartį preliminarūs įrengimo ir GIS duomenų bazės atnaujinimo darbų kiekiai gali būti mažinami (nesant poreikio darbai gali būti iš viso neužsakomi) arba didinami neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.4. Rangovui bus sumokama už faktinį atliktų darbų kiekį pagal kainą ir įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekiai, viršijantys pradinės Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Eismo reguliavimo priemonių priežiūros darbai atliekami 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį Rangovas turi patikrinti kelio ženklų, apsauginių tvorelių, stulpelių ir apsauginių atitvarų būklę gatvėse pagal Rangovo ir Užsakovo suderintus grafikus ir maršrutus. Gavus pranešimą apie gedimą arba Rangovui pačiam jį pastebėjus, ne vėliau kaip per 2 val. nuvykti į vietą ir trūkumus pašalinti.

5. Eismo reguliavimo priemonių įrengimo ir kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimo darbai atliekami po rašytinio (el. paštu) Užsakovo užsakymo pateikimo dienos (kai siunčiama el. paštu laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa):

5.1. įrengti laikinus kelio ženklus ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną nuo raštiško Užsakovo užsakymo;

5.2. įrengti naujus kelio ženklus, saugumo saleles, greičio mažinimo kalnelius, iškiliąsias perėjas, apsaugines tvoreles ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną nuo raštiško Užsakovo užsakymo;

5.3. demontuoti senus kelio ženklų stovus ir kelio ženklus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo raštiško Užsakovo užsakymo;

5.4. įrengti dekoratyvinius kelio ženklų stovus, dekoratyvines tvoreles, dekoratyvinius stulpelius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo užsakymo;

5.5. atlikti GIS duomenų papildymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško Užsakovo užsakymo.

6. Kiti prievolių vykdymo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

7.1. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus atliekami Šalims pasirašius darbų priėmimo–perdavimo aktus, Rangovui pateikus sąskaitą faktūrą, per 3 darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 str. 3 d., už darbus apmokama per 60 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes Užsakovas mokėjimus atliks tik gavęs finansavimą iš įgyvendinančios institucijos, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos bei iš Savivaldybės biudžeto lėšų ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

7.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

7.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

7.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais) ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), vykdančiu (-iais) Rangovo sutartines prievoles, nurodytu (-ais) Sutartyje, jei subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos SB(KPP), Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programos (Nr. 06) priemonė 06.01.03.01.01. „Eismo reguliavimo infrastruktūros eksploatacija ir įrengimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

9.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamus darbus, duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

10.2. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

10.3. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

10.4. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

10.5. stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui;

10.6. mažinti arba didinti preliminarious eismo reguliavimo priemonių įrengimo darbų ir kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimo darbų kiekius – nesant poreikio šie darbai gali būti iš viso neužsakomi arba kiekiai gali būti didinami neviršijant pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.3 punkte.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. pasirašius Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti priežiūros darbų kainos ir atskirų darbų įkainių detalizavimą, kuriame būtų nurodyta žmogaus darbo sąnaudų dalis kainoje ir įkainiuose. Detalizavimas būtų naudojamas Sutarties 3.2.2 p. nurodytu atveju;

11.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų ir kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo prievoles pagal Sutartį, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus ar kitus ūkio subjektus;

11.3. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kt. reikalavimų;

11.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius;

11.5. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

11.6. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subrangovais ir kitais ūkio subjektais, vykdančiais Rangovo sutartines prievoles, turi būti nurodyta, kad subrangovo ar kito ūkio subjekto atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą;

11.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

11.8. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą, susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų,

Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

11.9. užtikrinti, kad darbus vykdantys darbuotojai dėvėtų spec. darbo drabužius;

11.10. atliekant darbus važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvarus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones;

11.11. vykdant darbus atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje;

11.12. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

11.13. atsakyti už subrangovų, kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo įsipareigojimus, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

11.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

11.15. suteikti darbams Sutartyje nurodytą garantiją;

11.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarties vykdymui;

11.17. jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

11.18. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12. Rangovas turi teisę:

12.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

12.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Rangovas, pažeidęs prievolių vykdymo terminus, nustatytus Sutarties 5 p., moka Užsakovui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

14. Rangovui nustatoma 150 eurų bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir (ar) Sutarties 4 p. nustatytų terminų pažeidimus bei kitų techninėje specifikacijoje nustatytų terminų, neįeinančių į Sutarties 5 p., pažeidimus, už kiekvieną nustatytą atvejį, surašant pažeidimo aktą, perspėjus Rangovą (faksu ar el. paštu). Rangovo dalyvavimas surašant aktą neprivalomas. Trūkumais bus laikoma darbų nekokybiškas atlikimas ar visiškas neatlikimas ir terminų nesilaikymas. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

15. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

16. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar atlikus darbus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali

atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

17.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės;

17.3. pažeidimas, kai Užsakovas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus

18. Garantijos:

18.1. Darbams suteikiamas garantinis terminas, skaičiuojant nuo abiejų Šalių darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, yra: kelio ženklams ir kelio ženklų plėvelei, dekoratyviniams stulpeliams, apsauginėms ir dekoratyvinėms tvorelėms, kelio ženklų stovams – 5 metai, greičio slopinimo guminiams kalneliams, saugumo salelėms – 1 metai.

18.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

18.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytą defektą, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

19. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartį, nesilaikė teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

19.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

19.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

19.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

19.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

19.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

20.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

20.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

20.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

20.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

20.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

20.3. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

20.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

20.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

21.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

21.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

21.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

21.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės,

ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

21.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 90 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 90 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

22. Sutarties vykdymo sustabdymas:

22.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo:

22.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

22.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

22.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

22.1.4. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

22.1.5. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

22.2. Įvykus Sutarties 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

22.3. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

22.4. Sutarties 22.1–22.3 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

22.5. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

23. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš

Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

24. Subrangovų, kitų ūkio subjektų ir specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:

24.1. Rangovas pasiūlyme subrangovų nenurodė.

24.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subrangovą ar kitą ūkio subjektą.

24.3. Jeigu Rangovas remiasi subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subrangovo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subrangovo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subrangovo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subrangovas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ar ūkio subjektu, o Rangovui to nepadarius Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

24.4. Subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

24.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta konkurso sąlygų apraše. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto atitikimą reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus. Jei Rangovas neranda naujo specialisto, atitinkančio nustatytus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

25. Kitos Sutarties sąlygos:

25.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo, bet ne anksčiau kaip 2021-03-03.

25.2. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

25.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

25.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamos medžiagos ar įranga, jei jie yra nebegaminami arba nebeleidžiama jų eksploatuoti, arba nebegalima įsigyti rinkoje. Tokios medžiagos ar įranga turi būti pakeistos medžiagomis ar įranga, kurios yra lygiavertės ar geresnės nei nurodytos Sutartyje.

25.5. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų

numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

25.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

25.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

25.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

25.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Rangovą.

25.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

26. Baigiamosios nuostatos:

26.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

26.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

26.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

27.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-12-08 įsakymu Nr. AD2-2208) su priedais ir paaiškinimais;

27.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

28. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto

savivaldybės administracijos Transporto skyriaus vyriausiasis specialistas Vidmantas Paliakas, tel. (8 46) 31 37 65, el. p. vidmantas.paliakas@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

29. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

30. Techninė specifikacija, 5 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

RANGOVAS

UAB „Eismija“

Pušų g. 6, 92284, Kalotė

Tel. (8 685) 49 861

Kodas 304151771

PVM mok. kodas LT100009882018

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A.s. Nr. LT14 7044 0600 0808 0431

Direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Kadagis

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2021-01-21

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKAMI DARBAI:

- I. Eismo reguliavimo priemonių priežiūros darbai;
- II. Eismo reguliavimo priemonių įrengimo darbai;
- III. Kelio ženklų GIS duomenų bazės atnaujinimo darbai.

I. EISMO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PRIEŽIŪRA

1. Kelio ženklų (atramų plastikinių apsaugų, pilonų su šviesą atspindinčiais elementais, atspindinčių kelio ženklų, papildomų lentelių, naudojamų ties raudonu šviesoforų signalu, plastikinių eismo ribojimo stulpelių su atšvaitais, kelio kraštą žyminčių plastikinių stulpelių su atšvaitais, gatvių pavadinimo ženklų, sferinių veidrodžių) priežiūra:

- 1.1. plauti ir valyti eismo reguliavimo priemones, užtikrinant jų matomumą;
- 1.2. po sugadinimo remontuoti: nuimti, tiesinti sulankstytas vietas, atlikti dalinį pažeistų vietų remontą, užklijuojant atspindinčią plėvelę, sumontuoti;
- 1.3. pagal poreikį, esant būtinumui, nuimti ir perkelti ženklus į kitą vietą (pagal Užsakovo parengtą ir su Kelių policijos tarnyba suderintą schemą).

2. Apsauginių tvorelių, stulpelių ir atitvarų priežiūra: po sugadinimo (dėl tyčinės ir netyčinės trečiųjų asmenų veikos bei paveikus metalą korozijai) tiesinti tvorelių dalis, dažyti.

3. Gavus pranešimą apie gedimą arba patiems jį pastebėjus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 2 val.) nuvykti prie kelio ženklo sugadinimo vietos ir, įvertinus situaciją, trūkumus pašalinti. Nustačius trečiųjų asmenų veiką, dėl kurios sugadinti kelio ženklai, apsauginės tvorelės, pranešti policijai. Eismo saugumo priemonių gedimų sąvoka apima sugadintus vandalų ir neatitinkančius standartų kelio ženklus.

4. Pateikti Užsakovui telefonų numerius, fakso numerį, el. p. adresą bei atsakingų asmenų pavardes ir pareigas, kuriems Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos tarnyba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, kitos įstaigos, įmonės bei organizacijos, gyventojai gali pranešti apie apgadintų kelio ženklų atvejus arba kitus eismo organizavimo priemonių trūkumus.

5. Tvarkyti atskirą žurnalą, kuriame fiksuojama eismo saugumo priemonių būklė gatvėse pagal privalomus eismo įrenginių priežiūros darbus, visi gaunami pranešimai apie netvarkingus, demontuojamus (nuimamus), naujai pastatomus kelio ženklus. Šio žurnalo įrašų kopiją kiekvieną mėnesį pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Transporto skyriui. Šiame žurnale turi būti užfiksuota tokia informacija:

- įvykio (apžiūros, pranešimo) data;
- priežiūros darbai;
- naujų eismo reguliavimo priemonių įrengimas;
- senų eismo reguliavimo priemonių demontavimas;

- trūkumų pašalinimo data.

6. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį tikrinti kelio ženklų, apsauginių tvorelių, stulpelių ir apsauginių atitvarų būklę gatvėse pagal pasitvirtintus grafikus ir maršrutus (nurodomos dienos ir maršrutai), esant poreikiui, juos nuplauti.

7. Preliminariai kas mėnesį reikia prižiūrėti šias eismo reguliavimo priemones (kiekis kinta dėl naujai įrengiamų ženklų kiekio padidėjimo ir dėl naikinamų senų nereikalingų ženklų kiekio):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis
7.1.	Kelio ženklo atramos plastikinės apsaugos (pilonas su šviesą atspindinčiais elementais)	500 vnt.
7.2.	Atspindintys kelio ženklai	18 000 vnt.
7.3.	Papildomos lentelės, naudojamos ties raudonu šviesoforų signalu	50 vnt.
7.4.	Apsauginės tvorelės	1 200 vnt.
7.5.	Apsauginiai atitvarai	2 000 vnt.
7.6.	Plastikiniai eismo ribojimo stulpeliai su atšvaitais	50 vnt.
7.7.	Plastikiniai kelio kraštą žymintys stulpeliai su atšvaitais	200 vnt.
7.8.	Gatvių pavadinimų ženklai	150 vnt.
7.9.	Sferiniai veidrodžiai	10 vnt.

II. EISMO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMAS

8. Užsakovui raštiškai užsakius, Rangovas turi pastatyti savo laikinus kelio ženklus (Užsakovas jų neįsigyja):

8.1. laikiniems eismo apribojimams miesto šventinių ir kitų masinių renginių metu pagal su Kelių policijos tarnyba ir Užsakovu suderintą schemą ir laiką. Suderintą schemą pateikia renginio organizatorius. Pasibaigus renginiams ženklus išsimontuoti ir išsivežti į sandėliavimo vietą;

8.2. dėl pažeidimų kelio dangoje (duobės, smegduobės ir pan.) atsiradus kliūtims, keliančioms pavojų eismo dalyviams, Užsakovo nurodymu arba pačiam Rangovui pastebėjus ir suderinus su Užsakovu, pastatyti laikinus apribojimo ženklus. Suremontavus kelio dangą, Rangovui ženklus išsimontuoti ir išsivežti į sandėliavimo vietą Rangovo teritorijoje.

9. Užsakovui raštiškai užsakius, Rangovas turi įrengti naujus kelio ženklus:

9.1. naujo kelio ženklo įrengimą vykdyti tik gavus Užsakovo užsakymą ir schemą, suderintą su Kelių policijos tarnyba;

9.2. pastatyti naują ženklą per 21 kalendorinę dieną nuo Užsakovo raštiško užsakymo. Pasiūlymo įkainiuose turi būti įvertinti dangos ardymo ir atstatymo darbai.

10. Senų esamų kelio ženklų stovų ir kelio ženklų demontavimas:

1.1. per 2 darbo dienas nuo Užsakovo nurodymo raštu demontuoti senus kelio ženklus, atramas ir stovus;

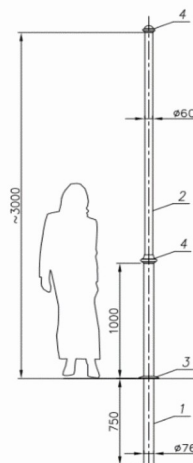
1.2. kelio ženklų stovai (atramos) demontuojami kartu su pamatais. Demontuoto kelio ženklo stovo vieta turi būti sutvarkyta, atstatytos pažeistos dangos (kietosios ar žalia veja). Būtina užtikrinti, kad neliktų aštrių stovo liekanų;

1.3. seni, bet tinkami tolesniam naudojimui kelio ženklų stovai (atramos) ir kelio ženklai turi

būti nuvežami į Rangovo teritoriją ir saugomi. Esant poreikiui, tolesniam naudojimui tinkamos eismo reguliavimo priemonės panaudojamos kelio ženklų įrengimui arba remontui. Netinkamus naudoti toliau kelio ženklus ir stovus su Užsakovo žinia, kaip metalo atliekas, Rangovas turi priduoti atliekų tvarkytojui. Pridavus metalo atliekas, pagal atliekų tvarkytojo išduotus dokumentus Rangovas turi užpildyti ir su Užsakovu pasirašyti jų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame yra nurodytas atliekų kiekis, kaina ir suma. Gautas lėšas pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT76 7300 0100 0233 2508.

11. Naujų dekoratyvinių kelio ženklų stovų įrengimas:

11.1. nauji dekoratyviniai stovai turi atitikti (ar būti analogiški) schemeje ir fotonuotraukoje pateiktam pavyzdžiui:



11.2. stovai turi būti pagaminti iš karštai cinkuoto apvalaus plieninių $d76,1$ mm ir $d60,3$ mm vamzdžių su dekoratyvinėmis ketaus detalėmis, jo viršuje – ketaus arba skardinis bumbulas. Bendras stovo ilgis apie 4000 mm, nudažytas miltelinio būdu, spalva RAL 7022;

11.3. nauji kelio ženklų dekoratyviniai stovai montuojami senų stovų ar naujose schemose (pateikia Užsakovas) nurodytose vietose;

11.4 nuimti kelio ženklai montuojami ant naujų dekoratyvinių stovų;

11.5. dekoratyviniai stovai įrengiami per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo raštu gavimo dienos.

12. Saugumo salelių įrengimas:

12.1. saugumo salelė įrengiama iš kampinių, kraštinių ir vidinių segmentų;

12.2. saugumo salelės prie pagrindo tvirtinamos varžtais;

12.3. segmentų šonuose – balti atšvaistai, leidžiantys įrenginį matyti naktį ir blogo matomumo sąlygomis;

12.4. saugumo salelės pagamintos iš perdirbtos gumos ir PVC;

12.5. įrengti saugumo salelę per 21 kalendorinę dieną nuo Užsakovo raštiško užsakymo.

13. Greičio mažinimo kalnelių ir iškiliųjų perėjų įrengimas:

13.1. greičio mažinimo kalneliai įrengiami iš asfaltbetonio arba guminių PVC segmentų;

13.2. asfaltbetonio kalneliai įrengiami ant gruntuoto paviršiaus, išfrezuojant sujungimo su esama danga vietas;

13.3. guminiai PVC gaminiai naudojami tik sertifikuoti, jų segmentai tvirtinami varžtais prie pagrindo;

13.4. Rangovas turi įrengti greičio mažinimo kalnelius per 21 kalendorinę dieną nuo Užsakovo raštiško užsakymo.

14. Apsauginių tvorelių įrengimas:

14.1. segmentinės tvorelės, atitvarai pėstiesiems, kitos tvorelės turi būti pagamintos iš cinkuoto apvalaus ar cinkuoto keturių kampų plieninio vamzdžio, dažytos milteliniu būdu arba korozijai atspariais dažais;

14.2. apsauginės tvorelės tvirtinamos, jas įbetonuojant arba prisukant varžtais prie dangos;

14.3. įrengti apsaugines tvoreles per 21 kalendorinę dieną nuo Užsakovo raštiško užsakymo.

15. Dekoratyvinės tvorelės:

15.1. segmentas turi būti pagamintas iš d33,7 mm arba d48 mm plieninio karštai cinkuoto vamzdžio, dažytas milteliniu būdu, spalva RAL 7022 arba korozijai atspariais dažais (dažų spalva derinama su Užsakovu);

15.2. stulpelis turi būti pagamintas iš karštai cinkuoto d76,1mm vamzdžio su ketaus bumbulu, dažytas milteliniu būdu, spalva RAL 7022 arba korozijai atspariais dažais. Stulpelio bendras aukštis apie 1,4 m;

15.3. aukštis (ties segmentu) – 1,0 m, jos ilgis tarp stulpelių centrų apie 1,5 m;

15.4. tvorelės tvirtinamos, jas įbetonuojant arba prisukant varžtais prie dangos;

15.5. jos įrengiamos per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo raštu gavimo dienos;

15.6. dekoratyvinės tvorelės turi atitikti (ar būti analogiškos) fotonuotraukoje pateiktam pavyzdžiui:



16. Dekoratyvinių stulpelių įrengimas:

16.1. stulpeliai turi būti pagaminti iš karštai cinkuotų apvalių plieninių arba aliuminių d76,1 mm ir d60,3 mm vamzdžių su dekoratyviomis ketaus detalėmis, jo viršuje – ketaus arba skardinis bumbulas;

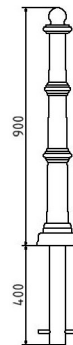
16.2. stulpeliai turi būti nudažyti milteliniu būdu, spalva RAL 7022, jo bendras ilgis apie 1300 mm;

16.3. stacionarūs stulpeliai tvirtinami, juos įbetonuojant arba prisukant varžtais. Jeigu yra įbetonuojama gilzė, ant kurios tvirtinamas stulpelis, stulpelis užrakinamas trikampių raktu;

16.4. jei stulpeliai sujungti metaline grandine, su Užsakovu derinamas jų kiekis ir diametras;

16.5. įrengiami per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo raštu gavimo dienos;

16.6. dekoratyviniai stulpeliai turi atitikti (ar būti analogiški) fotonuotraukoje pateiktam pavyzdžiui:



III. KELIO ŽENKLŲ GIS DUOMENŲ BAZĖS ATNAUJINIMAS

17. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Geodezijos ir GIS skyrius konkrečiam Rangovo darbuotojui suteikia prieigą (vartotoją, slaptaž. ir pan.) prie duomenų bazės. Rangovas turi įvesti į GIS duomenų bazę naujai pastatytą kelio ženklą, kelio ženklų GIS duomenų bazėje koreguoti (taisyti) esamą kelio ženklą, perkelti į atskirą duomenų bazę sunaikintą kelio ženklą.

18. Klaipėdos miesto kelio eismo ženklų GIS (geografinių informacinių sistemų) kaupiami duomenys:

18.1. Kelio ženklo tvirtinimo vietos atributai (GIS objektas – taškas):

- tvirtinimo vieta (gatvės apšvietimo tinklo atrama, nestandartinis laikiklis, šviesoforas, ženklo atrama, santvara);
- įrenginio numeris;
- fotonuotrauka (susietas objektas);
- būklė (l. gera, gera, patenkinama, bloga, l. bloga);
- pasukimo kampas pagal laikrodžio rodyklę nuo šiaurės;
- pusė (eismo krypties atžvilgiu – dešinėje; eismo krypties atžvilgiu – kairėje);
- fiksavimo data;
- suderinimas (kelio ženklo įrengimo suderinimo dokumentas).

18.2. Kelio ženklo atributai (ne GIS objektas, kuris susietas su tvirtinimo vieta):

- KET numeris (203, 301 ir t. t.);
- aukštis nuo važiuojamosios dangos paviršiaus;
- ženklo eilės numeris nuo viršaus (1, 2, 3, 4 ir t. t.). Kai ženklai ant atramos išdėstyti vertikaliai, reikia fiksuoti jų vertikalų išdėstymą. Aukščiausiai esančiam kelio ženklui turi būti suteikiamas eilės numeris, kuris lygus 1, žemiau esančiam ženklui 2 ir t. t.;
- būklė (l. gera, gera, patenkinama, bloga, l. bloga);
- atspindžio plėvelė (taip, ne. Numatytasis klasifikatorius – taip);
- matomumo pusė (matomas, apsuktas);

- galiojimo zona. Reikšmė pildoma tam ženklui, kuris turi nurodytą galiojimo zoną;
- galiojimo atstumas, m. Įrašomas galiojimo zonos atstumas metrais;
- ženklo tekstas, skaičius;
- kelio ženklo dydžio grupė (0, 1, 2, 3);
- fiksavimo data.

19. Kelio ženklai Kelio ženklų informacinėje sistemoje saugomi geografinėje duomenų bazėje, Lietuvos Respublikos valstybinėje koordinacių sistemoje (LKS-94).

20. Kelio ženklai įvedami į Kelio ženklų informacinę sistemą su ne didesne paklaida nei 0,5 metro nuo jų tvirtinimo vietos.

IV. BENDRI REIKALAVIMAI

21. Rangovas turi atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl kelio ženklų techninės priežiūros, netinkamai pastatyto kelio ženklo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo, kaip šviesoforų, kelio ženklų, kelio savininko, kai nustatyta Rangovo kaltė.

22. Eismo reguliavimo priemonių priežiūrą ir įrengimą vykdyti vadovaujantis galiojančiais normatyviniais dokumentais, standartais ir techninėmis sąlygomis.

23. Privaloma gauti gatvių apšvietimo tinklų savininko sutikimą, leidžiantį kabinti ir eksploatuoti eismo reguliavimo priemones (visų tipo kelio ženklai ir veidrodžiai), kurie bus sumontuoti ant gatvių apšvietimo tinklų.

24. Darbus važiuojamoje kelio dalyje vykdyti ne piko valandomis, poilsio dienomis ar naktį.

25. Atliekant darbus naudoti tik sertifikuotas medžiagas (dažai, plastikai, greičio slopinimo kalnelių dalys, salelių segmentai, sferiniai veidrodžiai, plastikiniai stulpeliai, kelio barjerai), atitinkančias sekančius reikalavimus:

- turi atspindėti šviesą, gerai matomas bet kuriuo paros metu;
- turi būti atsparios dilimui (ilgaamžiškumas) nuo transporto ir atmosferos poveikio;
- turi neturėti neigiamos įtakos ženklinamiems paviršiams (nepažeisti dangos viršutinio sluoksnio) ir aplinkai (žmonėms ir gamtai).

26. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188764867, Liepų g. 11, Klaipėda Uždaroji akcinė bendrovė „Eismija“ 304151771, Pušų g. 6, Kalotė, 92284 Klaipėdos r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-27 Nr. J9-196
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-26 16:45:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-26 16:45:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kadagis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS,KADAGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-27 07:50:26 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-30 16:00:49 – 2025-08-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-27 10:25:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-27 10:25:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys