

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO -PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 10-126/22

2022 m. gegužės mėn. 9 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės [redacted] veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Riekė“**, įmonės kodas 302499537, registruota adresu: Mokslininkų g. 6A, Vilnius, atstovaujama [redacted] nčio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais reikalavimais, teikti maitinimo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje vykstančių renginių (oficialių priėmimų, susitikimų, pasitarimų, konferencijų, kavos pertraukėlių, darbinių pusryčių ir kitų renginių (sėdimų ir stovimų)) (toliau – priėmimai) metu, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugos bus teikiamos pagal Užsakovo pateiktus Užsakymus iš anksto nurodytomis datomis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos patalpose, adresu J. Tumo-Vaižganto g. 2, Vilnius.

1.3. Pradinė Sutarties vertė – 24 200 (dvidešim keturi tūkstančiai du šimtai) eurų su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

1.4. Sutartyje nustatytos kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti maitinimo ir aptarnavimo paslaugas pagal Užsakovo poreikį ir pateiktus Užsakymus, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais;

2.1.2. užtikrinti Paslaugų teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę;

2.1.3. pasirašius Sutartį, per 1 darbo dieną nurodyti savo telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Užsakovas gali pateikti savo Užsakymus;

2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.5. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir duomenų apsaugą;

2.1.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.1.9. suteikti Paslaugas užsakyme nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 2.2.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir (ar) savalaikiškumo;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 2.3.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
 - 2.3.2. jei Užsakovas naudojasi Sutartyje numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.
- 2.4. Užsakovas turi teisę:
 - 2.4.1. tikrinti, ar Užsakovui teikiamos Paslaugos atitinka Sutarties 2 priedą (pasiūlymo forma);
 - 2.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;
 - 2.4.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;
 - 2.4.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų visą Užsakovo prašomą informaciją, susijusią su Sutarties ar atskiro užsakymo vykdymu;
 - 2.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais, jei tai neprieštarauja Sutarties pobūdžiui. Tokio atsiskaitymo tvarka turi būti nustatyta trišalėje sutartyje, kurią pasirašo Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas.
- 2.5. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku pagal Užsakymą suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų įkainius. Už kiekvieną Užsakovo pateiktą Užsakymą atsiskaitoma su Paslaugų teikėju atskirai.
- 3.2. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, maisto ir gėrimų kainos, maisto ir gėrimų paruošimo kainos, stalų serviravimo, transportavimo ir kitos su tinkamu Paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo įvykdymo dienos parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą iš Užsakovo pusės pasirašo Užsakymą pateikęs Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovas, iš Paslaugų teikėjo pusės - už Paslaugų teikimo koordinavimą atsakingas asmuo. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 3.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir užsakymo forma privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu yra išrašoma sąskaita, numerį.
- 3.7. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

3.8. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.11. Už Paslaugas apmokama iš Užsakovui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Europos Sąjungos (finansinės paramos) (įskaitant, bet neapsiribojant, Vidaus saugumo fondo projektų), užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir kitų lėšų.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas Užsakovui, darbą, jų sveikatą ir saugą.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugos arba pažeidžia Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus ir reikalavimus, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie užfiksuotus pažeidimus raštu (Paslaugų teikėjo nurodytu elektroniniu paštu).

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nesutinka su užfiksuotu Sutarties sąlygų pažeidimu, jis turi ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos nuo pranešimo apie pažeidimą išsiuntimo pabaigos (17 val.):

4.3.1. informuoti Užsakovą raštu (elektroniniu paštu) apie nesutikimą su fiksuotu pažeidimu;

4.3.2. atvykti pas Užsakovo atsakingą už sutarties administravimą asmenį pateikti paaiškinimų.

4.4. Užsakovo motyvuoto atsisakymo priimti suteiktą Paslaugą ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atveju Šalys surašo nesutarimų protokolą, kuriame įvardijami Paslaugos suteikimo trūkumai, ir nurodomi problemos sprendimo būdai.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas ir toliau teikia Paslaugas, neatitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, Užsakovas rašo pretenziją Paslaugų teikėjui, reikalaujamas sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą. Ši bauda gali būti išskaityta iš suteiktų Paslaugų sumos pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą arba turi būti pervesta į Užsakovo sąskaitą per 10 darbo dienų nuo Užsakovo nurodyto termino pabaigos.

4.6. Jeigu Užsakovas užfiksavo 10 (dešimt) Sutarties pažeidimo atvejų, nepriklausomai nuo to, ar už juos buvo taikyta Sutarties 4.5 punkte numatyta bauda, jis įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties 7.1.3 punkte numatyta tvarka, apie tai informuodamas raštu Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir (ar) reikalauti sumokėti 1000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą.

4.7. Jeigu Paslaugų teikėjo darbuotojai neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų arba Užsakovui kyla pagrįstų įtarimų dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų atitikimo Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo atitinkamą terminą šiems reikalavimams įvykdyti.

4.8. Užsakovas gali nesilaikyti Sutartyje numatyto įsipareigojimo apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, jei tai reikalinga tam, kad Užsakovas apsaugotų nuo nuostolių dėl to, kad nėra ištaisyti Užsakovo reikalaujami ištaisyti Paslaugų trūkumai ir yra pagrįsta abejonė, kad jie bus ištaisyti.

4.9. Užsakovui vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu Užsakovas moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.10. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnės maitinimo ir aptarnavimo paslaugas iš kito šaltinio, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp sutartinės Paslaugų kainos ir faktinių Užsakovo išlaidų.

4.11. Baudos sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4.12. Užsakovas Sutarties vykdymo kontrolę paveda Administracinio departamento Ūkio ir paslaugų skyriaus patarėjai

5. Nenugalima jėga (force majeure)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

5.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

5.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingos valstybės institucijos dokumentu.

5.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

6. Sutarties galiojimo terminas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties 6.3 punkte nurodytos dienos, bet ne ilgiau nei bendra pagal šią Sutartį užsakomų Paslaugų vertė pasieks 1.3 punkte nurodytą sumą.

6.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2022 m. gegužės 9 d.

7. Sutarties nutraukimas ir keitimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) dienų;

7.1.3. vienašališkai vienos iš Šalių sprendimu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjus kitą Šalį, jei ji nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Visais atvejais esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šios Sutarties 2.1.6, 4.5 punkte numatyti pažeidimai.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita. Tais atvejais, kai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo

1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudos, kuri gali būti išskaičiuojama iš mokėtinų Paslaugų teikėjui sumų.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Subteikimas

8.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, ir kitus subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, ir kokiai pirkimo Sutarties daliai ketinama juos pasitelkti. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki Užsakymo, kurio vykdymui bus pasitelktas subteikėjas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.4. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30

Direktorius